CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 025-SECCO- 2026	
INFORME DE GESTIÓN No. 007 ASESORÍA APOYO GESTIÓN DOCUMENTAL	**SIGLA: SSECCO**

FECHA	27 de agosto de 2026
AL	Señor: S.J. EDWIN ALFONSO INFANTE CASTRO Jefe Área de Personal Supervisor Contrato No. **025-SECCO- 2026**
ASUNTO	El presente informe expone de manera detallada las actividades realizadas por Wilson Hernán Yepes Vega, durante el periodo del 26 de julio al 25 de agosto de 2026. Lo anterior para dar cumplimiento a lo establecido en la Cláusula sexta, obligaciones generales del contratista, literal l, del contrato N° 025-SECCO-2026.
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios de apoyo para la ejecución de actividades orientadas a la normalización y fortalecimiento del proceso de gestión documental de la Comisión Colombiana del Océano-CCO, de conformidad con la normatividad archivística vigente y los lineamientos del Archivo General de la Nación – AGN, para la vigencia 2026.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

a. Apoyar el levantamiento y consolidación de la información requerida para la elaboración del diagnóstico preliminar del proceso de gestión documental de la CCO.	
Actividad	Organización y Clasificación Archivo Físico
Fecha	26 de julio al 25 de agosto de 2026
Descripción. Una vez realizada la validación física del archivo de la CCO, se consolidó el inventario documental definitivo, el cual permitió dar inicio a la elaboración del diagnóstico preliminar del proceso de gestión documental. Como resultado de este ejercicio, se establecieron las cifras correspondientes al número de cajas y a la distribución de las series documentales por área productora, comprendiendo el período desde la creación de la CCO hasta la fecha. Esta información constituye un insumo fundamental para determinar el estado actual del archivo y orientar las acciones de organización, conservación y gestión documental requeridas.	
b. Apoyar el levantamiento de información y la elaboración del Plan Institucional de Archivos, conforme a las orientaciones y lineamientos técnicos.	
Actividad	Elaboración Instrumentos Archivísticos
Fecha	26 de julio al 25 de agosto de 2026
Se apoyó el levantamiento, recopilación y consolidación de la información requerida para la elaboración del Plan Institucional de Archivos (PINAR), mediante la revisión y análisis del estado actual de la gestión documental de la CCO. Este ejercicio permitió identificar necesidades, aspectos susceptibles de mejora y requerimientos prioritarios en materia	

archivística, generando insumos para la definición de objetivos, acciones y estrategias del plan, de conformidad con las orientaciones y lineamientos técnicos establecidos. La información consolidada será presentada y socializada en la reunión solicitada con el Coordinador del Grupo de Archivo del Ministerio de Defensa Nacional, con el propósito de validar los avances, recibir las orientaciones técnicas correspondientes y establecer las acciones a seguir para el fortalecimiento de la gestión documental de la CCO.
c. Participar técnicamente en las actividades asociadas a la implementación y parametrización del software de gestión documental adquirido por la CCO.

Actividad	Brindar soporte al personal del CCO para el manejo y funcionalidad del sistema Aqua Data
Fecha	26 de julio al 25 de agosto de 2026

Descripción. Durante el mes se realizó la elaboración, configuración y montaje en Aqua Data de las plantillas correspondientes a **Señales y Actas**, con el propósito de estandarizar su generación y facilitar la gestión y trámite de estos documentos a través de la plataforma. Estas acciones contribuyen a fortalecer el uso adecuado del sistema, optimizar los procesos de gestión documental y garantizar la continuidad y normal desarrollo de las actividades administrativas de la Entidad. De igual manera, se brindó acompañamiento y soporte técnico-funcional a los usuarios del sistema de gestión documental Aqua Data de la CCO, atendiendo y dando respuesta a las solicitudes, requerimientos e inquietudes relacionadas con el manejo de la plataforma.
d. Realizar la compilación de la información institucional necesaria para identificar la estructura orgánico-funcional vigente de la entidad y demás documentos requeridos para la elaboración de la Tabla de Retención Documental – TRD.

Actividad	Compilación de información institucional para la elaboración de la Tabla de Retención Documental (TRD)
Fecha	26 de julio al 25 de agosto de 2026

Descripción: Durante el periodo se adelantaron conversaciones y coordinaciones con el Coordinador del Grupo de Archivo del Ministerio de Defensa Nacional, con el propósito de establecer una reunión presencial en la cual se presentará la compilación y el análisis de la información institucional recopilada, así como los avances y documentos identificados para la elaboración de la TRD. Esta reunión permitirá recibir las orientaciones y observaciones técnicas correspondientes, con el fin de continuar y fortalecer el proceso de elaboración del instrumento archivístico, procurando que este refleje de manera adecuada la estructura orgánica, las funciones y la producción documental de la Entidad, en cumplimiento de la normatividad y los lineamientos técnicos vigentes en materia de gestión documental.
e. Realizar mesas de trabajo presenciales o virtuales, de acuerdo con la programación definida, para la recolección de información orientada a identificar los documentos producidos por las dependencias en cumplimiento de sus funciones.

Actividad	Identificación preliminar de la producción documental de la CCO mediante el sistema Aqua Data
Fecha	26 de julio al 25 de agosto de 2026

Descripción. Durante el mes se dio continuidad a las actividades de identificación y análisis preliminar de los documentos producidos por las diferentes dependencias de la CCO, tomando como fuente la información registrada y evidenciada en el sistema de gestión documental Aqua Data. En desarrollo de esta actividad, se continuó con la revisión de las tipologías documentales y los trámites actualmente gestionados por la Entidad, con

<table>
<tr><td colspan="2">el propósito de avanzar en la caracterización de la producción documental de cada dependencia y generar insumos que faciliten su posterior validación y consolidación.

Asimismo, se continuó con las acciones preparatorias para el desarrollo de las mesas de trabajo, presenciales o virtuales, con las diferentes dependencias, orientadas a complementar y validar la información relacionada con los documentos producidos en cumplimiento de sus funciones. La consolidación definitiva de estos resultados se efectuará una vez se disponga de la estructura orgánico-funcional oficial y se dé continuidad a la programación de las entrevistas y mesas de trabajo con las áreas correspondientes, garantizando que la información recopilada responda a la realidad funcional y documental vigente de la Entidad.</td></tr>
<tr><td colspan="2">f. Apoyar la elaboración de la propuesta de Tabla de Retención Documental – TRD, incluyendo la identificación de series, subseries y tipos documentales correspondientes a cada dependencia u oficina productora.</td></tr>
<tr><td>Actividad</td><td>Durante el presente período contractual, no se adelantaron actividades relacionadas con esta obligación, en razón a que su ejecución se encuentra sujeta a programación o a condiciones técnicas y administrativas que serán atendidas en los siguientes periodos.</td></tr>
<tr><td>Fecha</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Descripción.</td></tr>
<tr><td colspan="2">g. Realizar la codificación de las Tabla de Retención Documental – TRD de conformidad con la normatividad archivística vigente y los lineamientos técnicos aplicables.</td></tr>
<tr><td>Actividad</td><td>Durante el presente período contractual, no se adelantaron actividades relacionadas con esta obligación, en razón a que su ejecución se encuentra sujeta a programación o a condiciones técnicas y administrativas que serán atendidas en los siguientes periodos.</td></tr>
<tr><td>Fecha</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Descripción.</td></tr>
</table>

Elaborado por:

WILSON HERNÁN YEPES VEGA
Contratista Asesor Apoyo Gestión Documental
Secretaría Ejecutiva - Comisión Colombiana del Océano.