INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 DE 2026
Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
Periodo del 10/08/2026 al 31/08/2026

Tipo de Informe:	Final		Parcial	X	Pago No: (1)

Número del contrato: 147-2026	Fecha del contrato: 10 de agosto al 31 de diciembre de 2026	Fecha de Iniciación: 10 de AGOSTO 2026	Fecha de Terminación: 31 de DICIEMBRE 2026
Nombre del Contratista: NANCY GAVIRIA SANCHEZ		Identificación del Contratista: 28.766.105 DE HERVEO TOLIMA	
Objeto del contrato de Prestación de Servicios: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN SALUD COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA LA OPERACIÓN DEL EQUIPO BÁSICO DE SALUD EN LOS MICROTERRITORIOS RURALES ASIGNADOS POR LA E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE HERVEO, EN EL MARCO DE LA RESOLUCIÓN 000449 DEL 13 DE MARZO DE 2026 DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL, MEDIANTE EL APOYO AL ABORDAJE TERRITORIAL, CARACTERIZACIÓN, PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, PREVENCIÓN, ACTIVIDADES TÉCNICAS PROPIAS DE SU COMPETENCIA, CANALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y APOYO AL PLAN DE CUIDADO PRIMARIO.			
Nombre del Supervisor: MARY NELCY GALLEGO GALVEZ		Cargo del Supervisor: GERENTE	Dependencia: Gerencia
Estado actual del desarrollo del contrato (Porcentaje de ejecución): 14,89%			
VALOR PARA PAGAR PRESENTE INFORME: DOS MILLONES CUATROCIENTOS QUINCE MIL PESOS. / ($2.415.000) BANCO: BANCOLOMBIA AHORROS CUENTA No: 070-957089-05			

1° Obligación o actividad
Apoyar al Equipo Básico en Salud en la ejecución de las actividades de Atención Primaria en Salud en los territorios y microterritorios asignados, de acuerdo con el plan de trabajo, cronograma, recorridos y programación establecida por la E.S.E
Resultados:
Se realiza cronograma de actividades teniendo en cuenta los lineamientos para la organización de los equipos de atención primaria en Salud (APS) en el mes de agosto 2026.
Evidencia

CRONOGRAMA MENSUAL						
AGOSTO						
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
					1	2
					DIA NO LABORAL	DIA NO LABORAL
3	4	5	6	7	8	9
SIN CONTRATACION	SIN CONTRATACION	SIN CONTRATACION	SIN CONTRATACION	SIN CONTRATACION	DIA NO LABORAL	DIA NO LABORAL
10	11	12	13	14	15	16
DIA ADMINISTRATIVO	INTERVENCION CASA A CASA VEREDA EL TULCAN	INTERVENCION CASA A CASA VEREDA EL TULCAN	DIA ADMINISTRATIVO	INTERVENCION CASA A CASA VEREDA EL TULCAN	DIA NO LABORAL	DIA NO LABORAL
17	18	19	20	21	22	23
FESTIVO	DIA ADMINISTRATIVO	INTERVENCION CASA A CASA VEREDA EL GUALI	INTERVENCION CASA A CASA VEREDA EL GUALI	INTERVENCION CASA A CASA VEREDA EL GUALI	DIA NO LABORAL	DIA NO LABORAL
24	25	26	27	28	29	30
DIA ADMINISTRATIVO	INTERVENCION CASA A CASA VEREDA EL GUALI	INTERVENCION CASA A CASA VEREDA EL GUALI	RUTA SEMBRANDO FUTURO	RUTA SEMBRANDO FUTURO	DIA NO LABORAL	DIA NO LABORAL
31						
DIA ADMINISTRATIVO						

2° Obligación o actividad

Realizar visitas domiciliarias y actividades extramurales, de acuerdo con las necesidades identificadas en el territorio, apoyando el primer contacto con las personas, familias y comunidades y dejando los respectivos registros y soportes.

Resultados:

Durante el mes de agosto, se mantuvo comunicación con los presidentes de la Junta de Acción comunal de la vereda Tulcán y Gualí el Señor José Aníbal Arenas López y Julio Cesar Bedoya con el fin de socializar las actividades programadas por parte del equipo de Salud en dichas veredas, se anexa acta en físico en el informe y se deja constancia de que las actas se encuentran en el drive GRUPO APS 3 - Google Drive

Evidencia

HOSPITAL SAN ANTONIO ESE HERVEO TOLIMA

FORMATO ACTA DE APERTURA Y CIERRE — Página 1 de 7

NUMERO DE ACTA	06
NOMBRE DE LA REUNION:	VISITA DE APERTURA EQUIPO DE ATENCION PRIMARIA EN SALUD
MOTIVO REUNION:	INFORMAR A LOS HABITANTES, DE LA VEREDA EL TULCAN, ACERCA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE VAN A REALIZAR TENIENDO EN CUENTA EL FORMATO DE CARACTERIZACION E IDENTIFICANDO LAS NECESIDADES BASICAS DE ATENCION EN SALUD RES 3280, REALIZANDO LAS INTERVENCIONES QUE LA COMUNIDAD REQUIERA Y TAMBIEN DIFERENTES SECTORES QUE OFRECE BENEFICIOS HACIENDO ENLACES, E INTEGRAR A CADA UNO DE LOS MIEMBROS.
FECHA	06/06/2026
HORA	09:00 AM

INTEGRANTES

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ASISTIO SI	ASISTIO NO
1	Juliana Arcila Gallego	Enfermera	X	
2	Ricardo Emiro Vargas Jamioy	Médico general	X	
3	Leidy Viviana Saldarriaga	Psicóloga	X	
4	Luisa Fernanda López Daza	Higienista oral	X	
5	Nancy Gaviria Sánchez	Auxiliar de enfermería	X	
6	Angie Tatiana Clavijo Henao	Auxiliar de enfermería	X	
7				
8				
9				
10				
11				

INVITADOS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
1	José Aníbal Arenas López	Presidente junta de acción comunal vereda El Tulcán
2	Luis Evelio Aguirre Gómez	Líder de la vereda El Tulcán
3	Isabel López Osorio	Líder de la vereda El Tulcán

HOSPITAL SAN ANTONIO ESE HERVEO TOLIMA

FORMATO ACTA DE APERTURA Y CIERRE — Página 2 de 7

1. Llamada al presidente de junta de acción comunal
2. Divulgación de la visita a la vereda de los equipos básicos de salud en la vereda El Tulcán
3. Verificación de asistencia
4. Introducción y presentación de cada uno de los integrantes
5. Desarrollo de la reunión información a los habitantes sobre el programa de los Equipos de Atención Primaria en Salud, educación en salud mental, educación en salud oral.
6. Intervención de los equipos básicos en salud a los usuarios de la vereda El Tulcán
7. Preguntas e inquietudes
8. Marcha final.

DESARROLLO DE LA AGENDA

El día 1 de junio se realizó el contacto con el presidente de la Junta de Acción Comunal de la vereda El Tulcán, a quien se socializó la estrategia de intervención del Equipo Básico en Salud y se informó que las actividades iniciarían el 8 de junio, contando con la participación del Equipo Básico en Salud y la oferta integral de servicios de Atención Primaria en Salud (APS).

A partir del 8 de junio se dio inicio al recorrido por la vereda, desarrollando actividades de caracterización de la población y los hogares, con el fin de identificar las condiciones demográficas, sociales, familiares y de salud de los habitantes, permitiendo reconocer factores de riesgo, necesidades en salud y población priorizada para seguimiento. De igual manera, se realizaron actividades de promoción y mantenimiento de la salud, educación en salud, gestión integral del riesgo, visitas domiciliarias, demanda inducida, identificación de necesidades en salud y orientación a los usuarios sobre las rutas de atención disponibles.

Como parte de la intervención, los días 19 y 27 de junio se llevaron a cabo jornadas de toma de muestras de laboratorio, facilitando el acceso oportuno a este servicio para la población de la vereda y fortaleciendo las acciones de detección temprana, diagnóstico y seguimiento de las condiciones de salud.

Una vez culminadas las actividades programadas, se realizó el cierre de la intervención en la vereda, dejando constancia del cumplimiento de la programación establecida y de la articulación con los líderes comunitarios para garantizar la continuidad de la atención mediante las rutas institucionales correspondientes.

- Se realizó la caracterización, socio ambiental, individual y familiar por parte de los Auxiliares de enfermería.
- Se identificó en la comunidad personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar el trámite de afiliación.
- Se identificó condiciones de salud de los miembros de la familia y los hogares, haciendo uso de los dispositivos médicos.

HOSPITAL SAN ANTONIO ESE HERVEO TOLIMA

FORMATO ACTA DE APERTURA Y CIERRE — Página 4 de 7

Toma de muestras de laboratorio	Auxiliar de enfermería	19 y 26 de junio del 2026
Consulta ruta de promoción y mantenimiento de la salud (PMS) por curso de vida	Jefe de enfermería – Medico general	A partir del 8 de junio hasta el 30 de junio del 2026

FIRMA DE LOS ASISTENTES

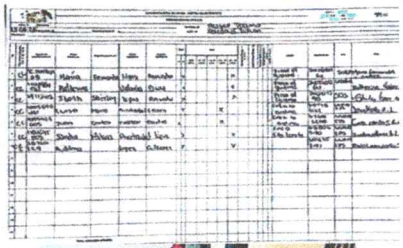
Nombre	Cargo	Firma
Juliana Arcila Gallego	Enfermera	Juliana Arcila Gallego
Nancy Gaviria Sánchez	Auxiliar de enfermería	Nancy Gaviria S.
Angie Tatiana Clavijo Henao	Auxiliar de enfermería	Tatiana Clavijo
Luisa Fernanda López Daza	Higienista Oral	Luisa Daza
Leidy Viviana Saldarriaga	Psicóloga	Leidy Saldarriaga
Ricardo Emiro Vargas	Medico General	Ricardo E. Vargas J.
José Aníbal Arenas López	Líder de la junta de acción comunal	
Luis Evelio Aguirre Gómez	Líder de la vereda El Tulcán	Luis Evelio Aguirre
Isabel López Osorio	Líder de la vereda El Tulcán	Isabel López Osorio

ANEXOS

1. Formato de asistencia.
2. Registro fotográfico

HOSPITAL SAN ANTONIO ESE HERVEO TOLIMA

FORMATO ACTA DE APERTURA Y CIERRE — Página 5 de 7





HOSPITAL SAN ANTONIO ESE HERVEO TOLIMA

FORMATO ACTA DE APERTURA Y CIERRE — Página 1 de 6

NUMERO DE ACTA	01
NOMBRE DE LA REUNION:	APERTURA DE LA INTERVENCION EN LA VEREDA GUALI POR PARTE DEL EQUIPO DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD
MOTIVO REUNION:	COORDINAR LA PLANEACIÓN OPERATIVA PARA LA INTERVENCION EN SALUD EN LA VEREDA GUALI Y ESTABLECER ACCIONES ESPECIFICAS PARA LA PREVENCION DE ENFERMEDADES INTERVINIENDO EN LA PROMOCION Y MANTENIMIENTO OFERTANDO LOS SERVICIOS DE LOS DIFERENTES ENTES INTERDISCIPLINARIOS CON EL FIN DE BRINDAR UNA ATENCION SEGURA E INTEGRAL A CADA PERSONA DE LA VEREDA.
FECHA	18/06/2026
HORA	9:30am

INTEGRANTES

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ASISTIO SI	ASISTIO NO
1	JULIANA ARCILA GALLEGO	ENFERMERA JEFE	X	
2	JUAN HEMBER TABARES GONZALEZ	MÉDICO GENERAL	X	
3	LEIDY VIVIANA SALDARRIAGA	PSICOLOGA	X	
4	LUIS MANUEL AGUIRRE CARDONA	AUXILIAR DE ENFERMERIA	X	
5	NANCY GAVIRIA SANCHEZ	AUXILIAR DE ENFERMERIA	X	
6	ANGELICA ANGEL FORERO	AUXILIAR DE ENFERMERIA	X	
7	STIVEN GALLEGO GIRALDO	AUXILIAR DE ENFERMERIA	X	
8	LUISA FERNANDA LOPEZ DAZA	HIGIENISTA ORAL	X	
9	YURY ANDREA QUINTERO GAVIRIA	GESTORA COMUNITARIA	X	

HOSPITAL SAN ANTONIO ESE HERVEO TOLIMA

FORMATO ACTA DE APERTURA Y CIERRE — Página 2 de 6

Bienvenida e introducción a la reunión

Se da apertura formal a la reunión por parte del equipo de Atención Primaria en Salud (APS), agradeciendo la asistencia de los participantes. Se expone el objetivo principal del encuentro, enfocado en coordinar la planeación operativa para la intervención en salud en la Vereda Gualí.

Contextualización territorial: antecedentes y situación actual de la vereda Gualí

Se realiza una presentación general de la Vereda Gualí, incluyendo datos geográficos, número aproximado de viviendas y población, accesos y condiciones actuales. Se informa sobre intervenciones previas en salud y los principales hallazgos identificados, incluyendo posibles barreras de accesos y necesidades sanitarias detectadas.

Cruce de datos y revisión de población objetivo

Con apoyo de las plataformas SIHOS y PAIWEB, se realiza el cruce de bases de datos con el fin de identificar las atenciones en salud pendientes de la población previamente caracterizada. A partir de este análisis, se identifican las personas susceptibles para vacunación, así como la población prioritaria según el curso de vida: menores de 5 años, gestantes, adultos mayores, pacientes con enfermedades crónicas y personas con discapacidad.

Coordinación con actores locales

Se coordina con el presidente de la junta de acción comunal de la Vereda Gualí el Señor Cesar Bedoya para el uso del espacio físico y difusión de la información. Se acuerda mantener una comunicación directa y fluida con líderes informales que apoyen la convocatoria.

Planeación Logística de la Intervención

Se acuerda iniciar las atenciones casa a casa a partir del 18 de agosto de 2026, priorizando la búsqueda activa y atención directa de la población objetivo



HOSPITAL SAN ANTONIO ESE
HERVEO TOLIMA

FORMATO ACTA DE APERTURA Y CIERRE | Página 5 de 6

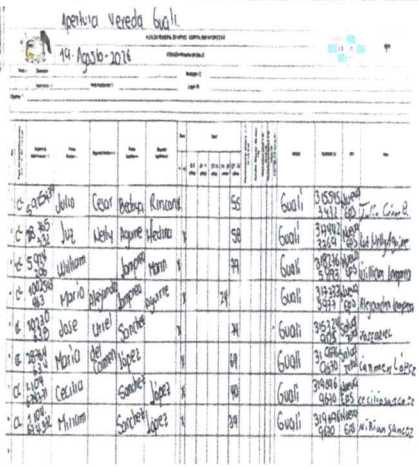
FIRMA DE LOS ASISTENTES		
NOMBRES	CARGO	FIRMAS
JULIANA ARCILA GALLEGO	ENFERMERA JEFE	
JUAN HEMBER TABARES GONZALEZ	MÉDICO GENERAL	
LEIDY VIVIANA SALDARRIAGA	PSICOLOGA	
LUIS MANUEL AGUIRRE CARDONA	AUXILIAR DE ENFERMERIA	
NANCY GAVIRIA SANCHEZ	AUXILIAR DE ENFERMERIA	
ANGELICA ANGEL FORERO	AUXILIAR DE ENFERMERIA	
STIVEN GALLEGO GIRALDO	AUXILIAR DE ENFERMERIA	
LUISA FERNANDA LOPEZ DAZA	HIGIENISTA ORAL	
YURY ANDREA QUINTERO GAVIRIA	GESTORA COMUNITARIA	
CESAR BEDOYA	PRESIDENTE DE JUNTAS GUALI	



HOSPITAL SAN ANTONIO ESE
HERVEO TOLIMA

FORMATO ACTA DE APERTURA Y CIERRE | Página 6 de 7

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



Apertura Vereda Guali
19 Agosto 2024

3° Obligación o actividad

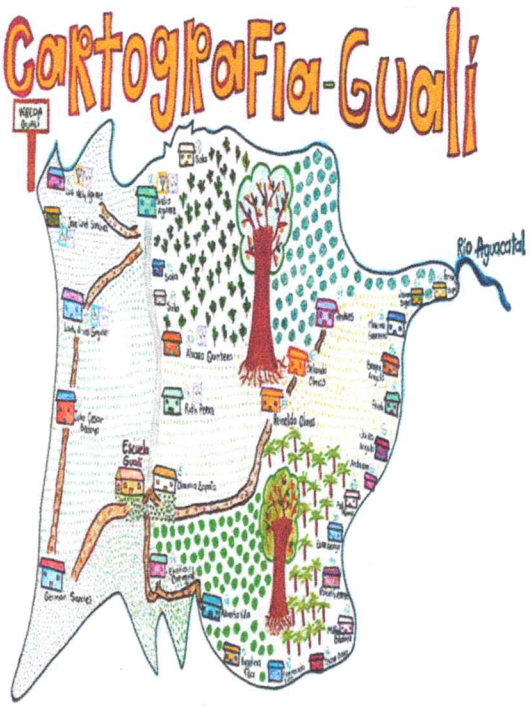
Apoyar el proceso de georreferenciación mapeo y cartografía social de los territorios asignados, así como la caracterización social y ambiental de las personas, familias y comunidades, mediante el diligenciamiento de los instrumentos y formatos establecidos por la E. S. E y las autoridades competentes

Resultados:

En el mes de agosto se continuó con el desarrollo de las actividades programadas en la vereda Tulcán. Posteriormente, se dio apertura a la vereda Gualí, donde se realizó la cartografía del microterritorio MT03 – vereda Gualí. Este procedimiento es clave ya que mejora la planificación y administración del territorio, promueve un desarrollo sostenible, fomenta la participación de la comunidad, previene posibles conflictos y facilita el acceso a servicios esenciales, lo que contribuye al desarrollo integral de las comunidades.

Evidencias:





4° Obligación o actividad

Apoyar las actividades de promoción de la salud, prevención de la enfermedad e información, Educación y Comunicación -IEC, dirigidas a individuos, familias y comunidades, de acuerdo con las necesidades identificadas en el territorio, incluyendo educación sobre signo de alarma y prácticas de autocuidado.

Resultados:

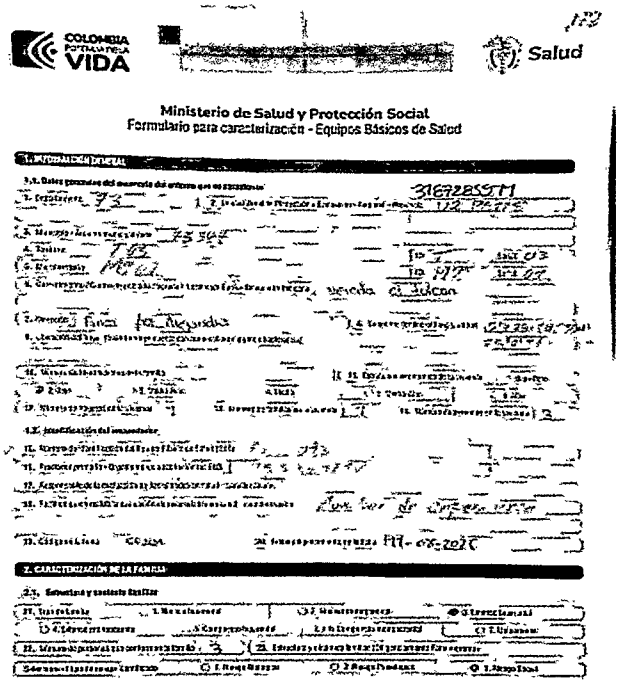
Se llevó a cabo la caracterización social y ambiental de las familias de los territorios asignados, veredas el Tulcán y Gualí mediante la aplicación de los formatos establecidos por la E.S.E., de acuerdo con la meta mensual definida por el equipo y el coordinador. La información obtenida permitió reconocer las principales condiciones sociales, familiares, ambientales y de salud, facilitando la identificación de riesgos y necesidades y contribuyendo a la priorización de acciones de Atención Primaria en Salud (APS).

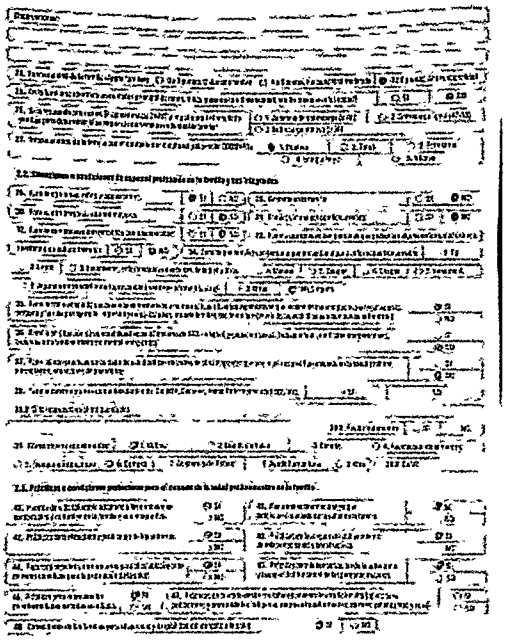
Fichas de caracterización nuevas: 1
(CF 201) reposa en la carpeta Tulcán (4 de 4)

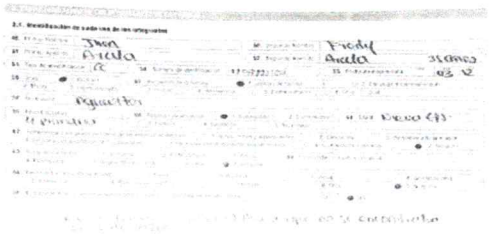
Fichas actualizadas: 2
(CF107-1—CF 109-1) reposa en la carpeta Tulcán (2 de 4)

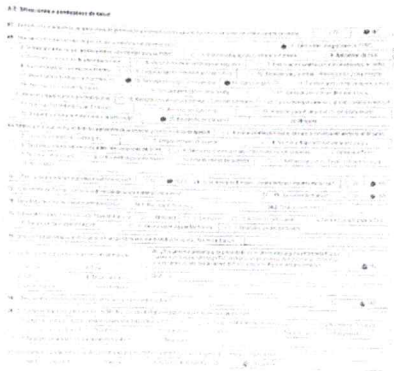
Fichas de caracterización nuevas:
Gualí: 0
Fichas actualizadas: 2
CF004-1)-- reposa en la carpeta el Gualí(1 de 3)
(CF 178-1—reposa en la carpeta el Gualí (3 de 3)

Evidencias:









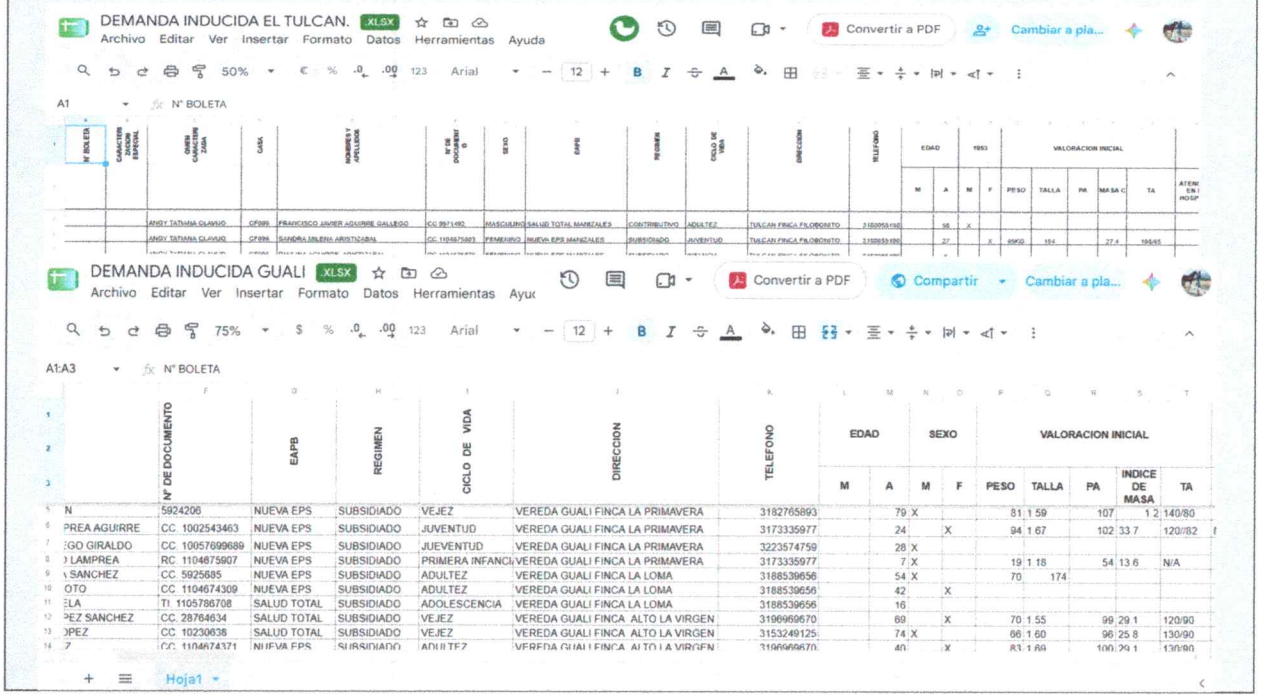
5° Obligación o actividad

Realizar demanda inducida y apoyar la identificación y canalización de usuarios hacia los servicios de salud, programas y rutas integrales de atención correspondientes, de acuerdo con las necesidades identificadas y las orientaciones del Equipo Básico de Salud.

Resultados:

De acuerdo con las atenciones pendientes identificadas en los habitantes de las veredas Tulcán y Gualí se realizó la demanda inducida de servicios de las actividades de promoción y mantenimiento por curso de vida, incluyendo citología, vacunación, examen clínico de mama, tamizaje cardiovascular y tamizaje de ITS.dicha información reposa en el drive GRUPO APS 3 - Google Drive.

Evidencias:



6° Obligación o actividad
Identificar personas no afiliadas al Sistema General de Seguridad Social en Salud y apoyar la gestión para su afiliación, conforme a los procedimientos establecidos y las orientaciones impartidas por la E.S.E.
Resultados
Durante las visitas domiciliarias y actividades desarrolladas en el Micro-territorio asignado se verifico el estado de afiliación de la población al sistema general de seguridad social en salud, sin identificarse personas no afiliadas que requirieran gestión del trámite de afiliación o portabilidad, por tanto no fue necesario gestionar tramites de afiliación
Evidencias:
Sin anexo
7° Obligación o actividad
Apoyar las jornadas, brigadas, actividades comunitarias y demás acciones extramurales programadas por el Equipo Básico de Salud, incluyendo las relacionadas con vacunación, promoción y mantenimiento de la salud y prioridades de salud pública, de acuerdo con las competencias propias del perfil.
Resultados
Se realizó apoyo en las atenciones en salud realizadas a la población canalizada para las Rutas Integrales de Atención en Salud, llevando a cabo el diligenciamiento de los diferentes formatos (registro de asistencia, formato de canalización, consentimiento el uso de datos, órdenes médicas, etc.). Asimismo, se efectuó la toma de laboratorios, la aplicación de vacunas toma de medidas antropométricas y la toma de signos vitales. Resumen de atenciones realizadas: Desde el 11 de agosto hasta el 14 de agosto se realizó Actividades de Atención primaria en salud en la vereda El Tulcán Ruta PMS por curso de vida: Primera infancia: Enfermería (1) Infancia: Medicina general (1) Enfermería (1) Juventud: Medicina general (2) Adultez: Medicina general (8) Vejez: Medicina general (3) Consulta morbilidad (1) Examen clínico de mama: Enfermería (1) Citología: Enfermería (4) Educación en salud: 21 personas Toma de muestras de laboratorio: RCV: 4 Prueba rápida de ITS: 2 Uroanálisis: 4 Toma de signos vitales: 21 Odontología: 21 educaciones, topicacion de flúor (2) Psicología: 21 educaciones, 2 intervenciones psicológicas, valoración sociofamiliar (11) Desde el 19 de agosto hasta el 31 de agosto se realizó Actividades de Atención primaria en salud en la vereda El Gualí Ruta PMS por curso de vida:

Infancia: Enfermería (1)
Adolescencia: Enfermería (1)
Juventud: Medicina general (3)
Adultez: Medicina general (7)
Vejez: Medicina general (6)
Consulta morbilidad (5)
Examen clínico de mama: Enfermería (4)
Citología: Enfermería (2)
Educación en salud: 21 personas

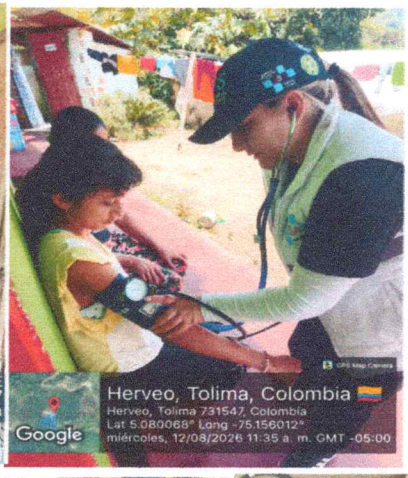
Toma de muestras de laboratorio:
RCV: 10
Prueba rápida de ITS: 5
PSA: 1
Uroanálisis: 11
Microalbuminuria:2
Toma de signos vitales: 24
Educación individual: 24

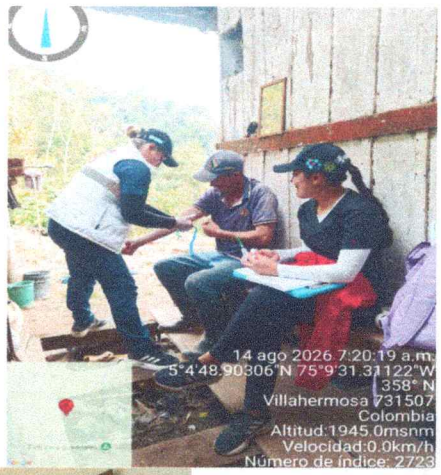
Odontología: 12 educaciones, detartraje (6), control de placa (7), topicacion de flúor (2)

Psicología: 24 educaciones, 4 intervenciones psicológicas, valoración sociofamiliar (10)

Evidencias:







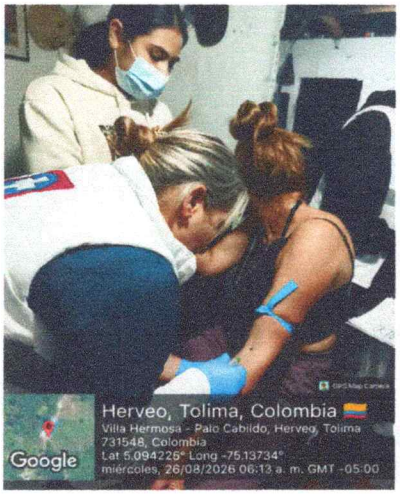




8° Obligación o actividad
Apoyar el diligenciamiento y registro de las atenciones realizadas a la población canalizada, así como el seguimiento de las personas y familias vinculadas a las rutas integrales de atención en salud y al Plan Integral de Cuidado Primario Participativo – PICP, de acuerdo con las orientaciones del Equipo Básico de Salud.
Resultados
Se dio cumplimiento al seguimiento de los planes integrales de cuidado primario, realizando visitas domiciliarias y seguimiento a los compromisos establecidos con los usuarios y sus familias en las veredas El Tulcán y Guali. Los planes de cuidado se realizan de acuerdo a las necesidades que se identifican en la familia al momento de realizar la visita, promoviendo el autocuidado, la continuidad de la atención y el cumplimiento de las intervenciones definidas en estas veredas. Además, se fortaleció la educación en salud mediante talleres y actividades comunitarias que fomentaron hábitos saludables y la prevención de enfermedades. Se mantuvo una comunicación constante con los actores sociales y de salud locales para asegurar un abordaje integral y oportuno de las necesidades expresadas, garantizando así la mejora en la calidad de vida y el bienestar de la comunidad. También se registraron y analizaron los resultados obtenidos para ajustar estrategias y optimizar la atención personalizada en función de los contextos particulares de cada familia y entorno. El Tulcán: 30 Planes de cuidado Aguila: 31 plan de cuidado Los planes de cuidado mencionados anteriormente se encuentran en la carpeta planes de cuidado de cada vereda en el drive AGOSTO - Google Drive

Evidencias:







9 ° Obligación o actividad

Realizar el seguimiento a la población priorizada del territorio asignado, incluyendo menores de cinco (5) años, gestantes, personas con discapacidad, salud mental, enfermedades crónicas, adulto mayor, tuberculosis, lepra, leishmaniasis, Chagas y demás eventos de interés en salud pública que correspondan al territorio.

Resultados

A partir de la identificación, atención y seguimiento de los diferentes grupos poblacionales priorizados en el microterritorio MT03, se desarrollan acciones orientadas a la promoción de la salud, la prevención de la enfermedad, la educación en salud y el seguimiento de las condiciones de salud de la población, de acuerdo con las necesidades identificadas en el territorio.

En este marco, se realizó la identificación de los niños y niñas menores de cinco años residentes en la vereda, verificando su estado de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, así como el esquema de vacunación y las condiciones nutricionales mediante la valoración del peso para la talla. De acuerdo con las verificaciones realizadas, se evidenció que los niños y niñas identificados cuentan con condiciones de salud adecuadas y se encuentran en óptimas condiciones.
Tulcán primera infancia:1 **Gualí primera infancia: 0**

Durante las visitas se realizó la atención integral a la población adulta mayor, promoviendo el envejecimiento saludable y el autocuidado. Se efectuó la valoración del estado general de salud mediante la toma de signos vitales, control de peso, revisión del esquema de vacunación y verificación de la afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud.
Tulcán vejez: 3 **Gualí vejez: 6**

Se realizó la identificación y el seguimiento de los pacientes con enfermedades crónicas. Durante la atención, se brindaron recomendaciones específicas de acuerdo con la patología de cada paciente. Asimismo, se verificó su estado de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud y se efectuó la revisión del esquema de vacunación, el peso y los signos vitales. Tras la valoración, se evidenció que todos los pacientes se encuentran en óptimas condiciones generales de salud, además de seguir un tratamiento médico para su enfermedad.
Algunas enfermedades encontradas son: HTA-EPOC.
Tulcán crónicos: 9 **Gualí crónicos: 15**

Durante la jornada se desarrollaron actividades de promoción de la salud mental y prevención de los trastornos mentales, orientadas al fortalecimiento del bienestar emocional de los participantes. Se brindó educación sobre el

reconocimiento y manejo adecuado de las emociones, el fortalecimiento de habilidades para la vida, la comunicación asertiva, la resolución pacífica de conflictos y la importancia de mantener redes de apoyo familiar y comunitario.

Tulcán Salud Mental: 21 **Gualí salud Mental: 24**

Durante el mes de agosto no se realizaron intervenciones dirigidas a mujeres gestantes, debido a que durante las jornadas de identificación, caracterización y recorrido en los microterritorios asignados vereda el Tulcán y Gualí no se identificaron mujeres en estado de gestación a la fecha. Por lo anterior, no fue posible desarrollar actividades de educación sobre la importancia de los controles prenatales, signos y síntomas de alarma, hábitos de vida saludables, adherencia a las recomendaciones médicas, seguimiento y orientación individual, así como acciones de promoción del acceso oportuno a los servicios de salud y fortalecimiento del autocuidado durante la gestación.

Tulcán Gestantes: 0 **Gualí Gestantes: 0**

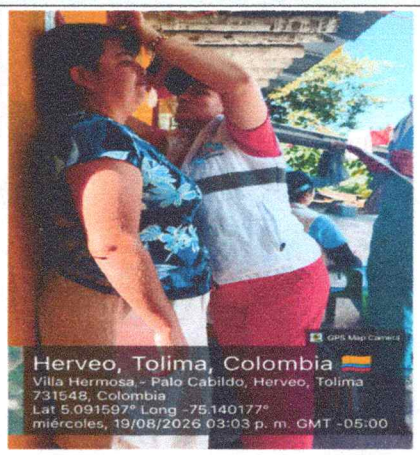
Otros:

Hasta el momento, no se han detectado casos de TBC, lepra o leishmaniasis en estas áreas, ni se han identificado situaciones relevantes de interés en salud pública en el MT03. Asimismo, se deja constancia de que, a la fecha, no se han identificado mujeres gestantes en ninguno de los microterritorios asignados.

Evidencias:







10° Obligación o actividad

Informar a las personas y familias sobre el portafolio de servicios de salud de la E.S.E. y la oferta institucional e intersectorial disponible, de acuerdo con las necesidades identificadas, y participar en las reuniones de planeación, seguimiento y evaluación con líderes comunitarios, presidentes de juntas y demás actores del territorio.

Resultados

Se promueve el portafolio de servicios de salud ofrecidos por los Equipos Básicos de Salud, en articulación con el Hospital San Antonio ESE, con la finalidad de facilitar el acceso oportuno de la población a los servicios de salud, fortalecer la atención integral y promover el uso adecuado de la oferta institucional disponible en el territorio.

Esta promoción se realiza mediante jornadas de atención, visitas domiciliarias, espacios de orientación individual y actividades de educación en salud, en las cuales se brinda información clara a la comunidad sobre los servicios disponibles, horarios, rutas de atención y mecanismos de acceso. El portafolio incluye atención en medicina general, enfermería profesional, psicología y odontología, además de servicios y procedimientos como toma de citologías, análisis de laboratorio, entrega de medicamentos, vacunación y realización de procedimientos invasivos y no invasivos.

Asimismo, se orienta a la población de acuerdo con sus necesidades particulares, identificando barreras de acceso y brindando información sobre las rutas de atención correspondientes, con el propósito de favorecer la demanda oportuna de los servicios, promover la prevención de enfermedades y garantizar la continuidad de la atención en salud.

Evidencias:



11° Obligación o actividad

Diligenciar de manera completa, oportuna y veraz los formatos, registros e instrumentos requeridos para documentar las actividades desarrolladas, mantener organizados los soportes de las acciones realizadas y presentar al supervisor los informes periódicos correspondientes, con las evidencias que permitan verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Resultados

Se realizó el diligenciamiento oportuno, completo y adecuado de los diferentes formatos requeridos para el desarrollo y seguimiento de las actividades del área de trabajo, incluyendo fichas de caracterización, planes de cuidado, registros de asistencia, certificados de atención y autorizaciones para el uso de imágenes. Estos documentos corresponden a las acciones desarrolladas por el grupo de Atención Primaria en Salud (APS) durante las visitas realizadas a los microterritorios de Tulcán y Gualí, permitiendo garantizar la adecuada documentación, trazabilidad, soporte y seguimiento de las actividades ejecutadas en el territorio asignado.

Evidencias:



12° Obligación o actividad

Responder por el adecuado uso, cuidado, custodia, conservación, aseo y buen estado de los equipos, elementos, insumos y demás bienes que le sean entregados por la E.S.E. para el desarrollo de las actividades contratadas, mantener actualizado el inventario correspondiente y realizar su devolución al finalizar el contrato, en las condiciones en que fueron recibidos, salvo el deterioro natural derivado de su uso adecuado y los insumos efectivamente consumidos en cumplimiento del objeto contractual.

Resultados

Se realizó el uso adecuado, conservación, limpieza y mantenimiento de los bienes, equipos e insumos asignados para el desarrollo de las actividades de Atención Primaria en Salud (APS) en los microterritorios, garantizando su disponibilidad y adecuado funcionamiento para la prestación de los servicios y la valoración de las condiciones de salud de la población.

Para el desarrollo de las actividades en territorio se contó con los siguientes equipos e insumos:

- **1 fonendoscopio:** utilizado para la auscultación y valoración de ruidos cardíacos, respiratorios y otros sonidos corporales.
- **1 tensiómetro:** utilizado para la medición y seguimiento de la presión arterial.
- **1 báscula:** utilizada para la medición del peso corporal y seguimiento del estado nutricional.
- **1 pulsioxímetro:** utilizado para la medición de la saturación de oxígeno y frecuencia cardíaca.
- **1 cinta métrica:** utilizada para la toma de medidas antropométricas, según las necesidades de valoración.
- **1 tallímetro:** utilizado para la medición de la talla de los usuarios, especialmente en las valoraciones de crecimiento y estado nutricional.
- **1 guardián:** utilizado para la disposición segura de elementos cortopunzantes generados durante las actividades de atención en salud.

Estos elementos fueron trasladados y utilizados en los microterritorios asignados, vereda tulcán y Gualí procurando mantenerlos en condiciones adecuadas de higiene, conservación y funcionamiento, con el fin de garantizar el desarrollo seguro y oportuno de las actividades de APS.

Evidencias:



13° Obligación o actividad

Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual.

Resultados

Se dio cumplimiento a las actividades adicionales asignadas por el supervisor del contrato, brindando apoyo en las rutas Sembrando Futuro, realizadas los días 27 y 28 de agosto de 2026 en las veredas El Arenillo y La Esperanza, con el propósito de acercar los servicios de salud a la comunidad y facilitar el acceso a la atención en

medicina general, enfermería, psicología, odontología y vacunación, contribuyendo a la promoción de la salud, la prevención de la enfermedad y la atención integral de la población.
En la jornada desarrollada en la vereda El Arenillo, se realizaron 45 actividades de educación en salud y 45 tomas de medidas antropométricas. En cuanto a vacunación, se aplicaron 7 dosis de influenza y 1 dosis de VPH, de acuerdo con las necesidades y población identificada durante la jornada.
En la jornada realizada en la vereda La Esperanza, se desarrollaron 43 actividades de educación en salud por enfermería, 43 tomas de signos vitales y 43 tomas de medidas antropométricas. Asimismo, se realizó la aplicación de 4 dosis de la vacuna contra la influenza, de acuerdo con la población atendida y los criterios establecidos para la vacunación.
En total, las jornadas permitieron fortalecer las acciones de promoción de la salud, prevención de la enfermedad, educación y atención integral, favoreciendo el acceso de la población de las veredas intervenidas a los servicios de salud.

Evidencias:



ANEXOS.

Factura o cuenta de cobro
Pagos a seguridad social.
Evidencias
Pago de Estampillas

En mi calidad de contratista de prestación de servicios de apoyo a la gestion, manifiesto que cumplí a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas durante el periodo comprendido entre el 10 de agosto al 31 de agosto del 2026.

Por lo anterior, solicito la autorización para el pago correspondiente, conforme se señala en la cláusula de valor y forma de pago del contrato de prestación de servicios No. 147 del 10 de agosto de 2026

Para constancia se firma en el municipio de Herveo Tolima el octavo (8) día del mes de septiembre de 2026.

Nancy Gaviria Sánchez

NANCY GAVIRIA SANCHEZ
C.C No. 28.766.105 DE HERVEO TOLIMA

	HOSPITAL SAN ANTONIO ESE HERVEO TOLIMA	
	FORMATO ACTA DE APERTURA Y CIERRE	**Página 1 de 7**

NUMERO DE ACTA	06
NOMBRE DE LA REUNION:	VISITA DE APERTURA EQUIPO DE ATENCION PRIMARIA EN SALUD
MOTIVO REUNION:	INFORMAR A LOS HABITANTES, DE LA VEREDA EL TULCAN, ACERCA DE LAS ACITIVIDADES QUE SE VAN A REALIZAR TENIENDO EN CUENTA EL FORMATO DE CARACTERIZACION E IDENTIFICANDO LAS NECESIDADES BASICAS DE ATENCION EN SALUD RES 3280, REALIZANDO LAS INTERVENCIONES QUE LA COMUNIDAD REQUIERA Y TAMBIEN DIFERENTES SECTORES QUE OFRECE BENEFICIOS HACIENDO ENLACES, E INTEGRAR A CADA UNO DE LOS MIEMBROS.
FECHA	08/06/2026
HORA	08:00 AM

INTEGRANTES				
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**ASISTIO**	
			SI	**NO**
1	Juliana Arcila Gallego	Enfermera	X	
2	Ricardo Emiro Vargas Jamioy	Médico general	X	
3	Leidy Viviana Saldarriaga	Psicóloga	X	
4	Luisa Fernanda López Daza	Higienista oral	X	
5	Nancy Gaviria Sánchez	Auxiliar de enfermería	X	
6	Angie Tatiana Clavijo Henao	Auxiliar de enfermería	X	
7				
8				
9				
10				
11				

INVITADOS		
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**
1	José Aníbal Arenas López	Presidente junta de acción comunal vereda El Tulcán
2	Luis Evelio Aguirre Gómez	Líder de la vereda El Tulcán
3	Isabel López Osorio	Líder de la vereda El Tulcán

AGENDA

1. Llamada al presidente de junta de acción comunal
2. Divulgación de la visita a la vereda de los equipos básicos de salud en la vereda El Tulcán
3. Verificación de asistencia
4. Introducción y presentación de cada uno de los integrantes
5. Desarrollo de la reunión información a los habitantes sobre el programa de los Equipos de Atención Primaria en Salud, educación en salud mental, educación en salud oral.
6. Intervención de los equipos básicos en salud a los usuarios de la vereda El Tulcán
7. Preguntas e inquietudes
8. Marcha final.

DESARROLLO DE LA AGENDA

El día 1 de junio se realizó el contacto con el presidente de la Junta de Acción Comunal de la vereda El Tulcán, a quien se socializó la estrategia de intervención del Equipo Básico en Salud y se informó que las actividades iniciarían el 8 de junio, contando con la participación del Equipo Básico en Salud y la oferta integral de servicios de Atención Primaria en Salud (APS).

A partir del 8 de junio se dio inicio al recorrido por la vereda, desarrollando actividades de caracterización de la población y los hogares, con el fin de identificar las condiciones demográficas, sociales, familiares y de salud de los habitantes, permitiendo reconocer factores de riesgo, necesidades en salud y población priorizada para seguimiento. De igual manera, se realizaron actividades de promoción y mantenimiento de la salud, educación en salud, gestión integral del riesgo, visitas domiciliarias, demanda inducida, identificación de necesidades en salud y orientación a los usuarios sobre las rutas de atención disponibles.

Como parte de la intervención, los días 19 y 27 de junio se llevaron a cabo jornadas de toma de muestras de laboratorio, facilitando el acceso oportuno a este servicio para la población de la vereda y fortaleciendo las acciones de detección temprana, diagnóstico y seguimiento de las condiciones de salud.

Una vez culminadas las actividades programadas, se realizó el cierre de la intervención en la vereda, dejando constancia del cumplimiento de la programación establecida y de la articulación con los líderes comunitarios para garantizar la continuidad de la atención mediante las rutas institucionales correspondientes.

- Se realizó la caracterización, socio ambiental, individual y familiar por parte de los Auxiliares de enfermería.
- Se identificó en la comunidad personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar el trámite de afiliación.
- Se identificó condiciones de salud de los miembros de la familia y los hogares, haciendo uso de los dispositivos médicos.

- Se identificó prioridades de respuesta individual, familiar y comunitaria, por sexo edad, género etnia, entre otras. Por micro territorio asignados.
- Se gestionó la prestación de los servicios de salud de acuerdo a las necesidades identificadas realizando la CANALIZACION, a las modalidades extramural o intramural en prestador primario o complementario. En este caso se tiene articulación con el PIC (plan de intervenciones colectivas) del municipio de Herveo Tolima.
- Se gestionó el traslado a instituciones de salud personas que requieren remisor urgente a partir de lo identificado en la atención en salud.
- Se brindó educación en salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad y mantenimiento de la salud e identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo.

TAREAS	RESPONSABLE	FECHAS DE CUMPLIMIENTO
Brindar información acerca del portafolio de servicios del Hospital San Antonio ESE	EBS no 3 - Auxiliares de enfermería	A partir del 8 de junio hasta el 30 de junio del 2026
Educación en salud mental	Psicóloga	A partir del 8 de junio hasta el 30 de junio del 2026
Educación de enfermería en hábitos de vida saludable	Enfermera jefe	A partir del 8 de junio hasta el 30 de junio del 2026
Educación en salud oral	Higienista Oral	A partir del 8 de junio hasta el 30 de junio del 2026
Dispensación de medicamentos a los usuarios de la vereda El Tulcán	EBS no 3	A partir del 8 de junio hasta el 30 de junio del 2026
Formular el PLAN DE CUIDADO INTEGRAL PRIMARIO individual, familiar y comunitario con base en los resultados de la caracterización identificando y articulando las diferentes intervenciones a desarrollar en el sector salud y los diferentes sectores.	Jefe de enfermería	A partir del 8 de junio hasta el 30 de junio del 2026

Toma de muestras de laboratorio	Auxiliar de enfermería	19 y 26 de junio del 2026
Consulta ruta de promoción y mantenimiento de la salud (PMS) por curso de vida	Jefe de enfermería – Medico general	A partir del 8 de junio hasta el 30 de junio del 2026

FIRMA DE LOS ASISTENTES		
Nombre	**Cargo**	**Firma**
Juliana Arcila Gallego	Enfermera	Juliana Arcila Gallego
Nancy Gaviria Sánchez	Auxiliar de enfermería	Nancy Gaviria S.
Angie Tatiana Clavijo Henao	Auxiliar de enfermería	Tatiana Clavijo
Luisa Fernanda López Daza	Higienista Oral	Luisa Daza
Leidy Viviana Saldarriaga	Psicóloga	Viviana Saldarriaga
Ricardo Emiro Vargas	Medico General	Ricardo E. Vargas J.
José Anibal Arenas López	Líder de la junta de acción comunal	
Luis Evelio Aguirre Gómez	Líder de la vereda El Tulcán	
Isabel López Osorio	Líder de la vereda El Tulcán	Isabel López Osorio

ANEXOS
1. Formato de asistencia. 2. Registro fotográfico

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

HOSPITAL SAN ANTONIO E.S.E. HSA HERVEO - TOLIMA	**HOSPITAL SAN ANTONIO ESE HERVEO TOLIMA**	
	FORMATO ACTA DE APERTURA Y CIERRE	**Página 5 de 7**

25.06.26 — Herveo Tolima — Vereda el Tulcan

	CC	12341941 38	Maria	Fernanda	Lopez	Acevedo	X					X					Finca el guamo.	3142641 64.	SURA	Maria fernanda Lopez
	CC	1143964 032	Katherine		Valencia	Diaz	X					X					Finca el guamo	3007012 64.	Cosalud	Katherine Valencia
	CC	29113472	Ibeth	Shirley	Lopez	Acevedo	X					X					Finca el guamo	3145017 90	SOS	Shirley Lopez A
	CC	1005699 461	Luisa	Maria	Arcadia	Lopez	X				X						Finca la andina	318578 9662	Nueva EPS	[illegible]
	CC	1005427 605	Juan	Carlos	Escobar	Castro	X				X						Finca la andina	317600 2240	Nueva EPS	Juan Carlos E.C
	CC	1104675 803	Sandra	Milena	Arcadia	Lopez	X					X					Finca Eta barata	318805 3190	Nueva EPS	Sandra Milena L.L
	CC	28760 229	Rudima		Lopez	Gutierrez	X					X						320656 7191	Nueva EPS	Rudima Lopez







	HOSPITAL SAN ANTONIO ESE HERVEO TOLIMA	
	FORMATO ACTA DE APERTURA Y CIERRE	**Página 1 de 6**

NUMERO DE ACTA	01
NOMBRE DE LA REUNION:	APERTURA DE LA INTERVENCION EN LA VEREDA GUALI POR PARTE DEL EQUIPO DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD.
MOTIVO REUNION:	COORDINAR LA PLANEACIÓN OPERATIVA PARA LA INTERVENCION EN SALUD EN LA VEREDA GUALI Y ESTABLECER ACCIONES ESPECIFICAS PARA LA PREVENCION DE ENFERMEDADES INTERVINIENDO EN LA PROMOCION Y MANTENIMIENTO OFERTANDO LOS SERVICIOS DE LOS DIFERENTES ENTES INTERDISCIPLINARIOS CON EL FIN DE BRINDAR UNA ATENCION SEGURA E INTEGRAL A CADA PERSONA DE LA VEREDA.
FECHA	18/08/2026
HORA	9:30am

INTEGRANTES				
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**ASISTIO**	
			SI	**NO**
1	JULIANA ARCILA GALLEGO	ENFERMERA JEFE	X	
2	JUAN HEMBER TABARES GONZALEZ	MÉDICO GENERAL	X	
3	LEIDY VIVIANA SALDARRIAGA	PSICOLOGA	X	
4	LUIS MANUEL AGUIRRE CARDONA	AUXILIAR DE ENFERMERIA	X	
5	NANCY GAVIRIA SANCHEZ	AUXILIAR DE ENFERMERIA	X	
6	ANGELICA ANGEL FORERO	AUXILIAR DE ENFERMERIA	X	
7	STIVEN GALLEGO GIRALDO	AUXILIAR DE ENFERMERIA	X	
8	LUISA FERNANDA LOPEZ DAZA	HIGIENISTA ORAL	X	
9	YURY ANDREA QUINTERO GAVIRIA	GESTORA COMUNITARIA	X	

AGENDA

1. Bienvenida e introducción a la reunión.
2. Contextualización territorial: antecedentes y situación actual de la vereda El Guali.
3. Cruce de bases de datos y revisión de población objetivo.
4. Coordinación con actores locales (JAC, lideres comunitarios, instituciones educativas, etc.)
5. Planeación logística de la jornada de salud (lugar, servicios a ofertar, talento humano.)
6. Organización de barrido documentado y verificación de esquemas de vacunación.
7. Distribución de responsabilidades y cronograma de actividades.
8. Cierre de reunión.

DESARROLLO DE LA AGENDA

Bienvenida e introducción a la reunión

Se da apertura formal a la reunión por parte del equipo de Atención Primaria en Salud (APS), agradeciendo la asistencia de los participantes. Se expone el objetivo principal del encuentro, enfocado en coordinar la planeación operativa para la intervención en salud en la Vereda Guali.

Contextualización territorial: antecedentes y situación actual de la vereda Gualí

Se realiza una presentación general de la Vereda Gualí, incluyendo datos geográficos, número aproximado de viviendas y población, accesos y condiciones actuales. Se informa sobre intervenciones previas en salud y los principales hallazgos identificados, incluyendo posibles barreras de accesos y necesidades sanitarias detectadas.

Cruce de datos y revisión de población objetivo

Con apoyo de las plataformas SIHOS y PAIWEB, se realiza el cruce de bases de datos con el fin de identificar las atenciones en salud pendientes de la población previamente caracterizada. A partir de este análisis, se identifican las personas susceptibles para vacunación, así como la población prioritaria según el curso de vida: menores de 5 años, gestantes, adultos mayores, pacientes con enfermedades crónicas y personas con discapacidad.

Coordinación con actores locales

Se coordina con el presidente de la junta de acción comunal de la Vereda Gualí el Señor Cesar Bedoya para el uso del espacio físico y difusión de la información. Se acuerda mantener una comunicación directa y fluida con lideres informales que apoyen la convocatoria.

Planeación Logística de la intervención

Se acuerda iniciar las atenciones casa a casa a partir del 18 de agosto de 2026, priorizando la búsqueda activa y atención directa de la población objetivo.

Organización del barrido documentado y verificación de esquemas de vacunación

Se establece que el barrido se realizara de forma simultánea con la atención casa a casa. Se revisarán carnes de vacunación y se registrará información en formato físico. Se priorizará la inmunización de personas sin vacuna especialmente a niños y adultos mayores.

Distribución de responsabilidad y cronograma de actividades

Se asignan tareas al interior del equipo APS:

DISTRIBUCION DE TAREAS

RESPONSABLE	TAREAS ASIGNADAS
Equipo APS Coordinación general	- Liderar planificación y ejecución de actividades casa a casa y jornada. -Actualizar población objetivo (SIHOS y PAIWEB)
Enfermera jefe	-Coordinar atención de enfermería (citologías, PMS, Signos vitales) -Supervisar verificación de esquemas de vacunación Y barrido.
Medico General	-Consultas por curso de vida -Envío e interpretación de laboratorios -Remisión a especialidades
Psicóloga	-Tamizaje en salud mental -Actividades de afrontamiento emocional -Diseño de material educativo
Auxiliares de Enfermería	-Registro de signos vitales y medidas antropométricas -Apoyo en vacunación y laboratorios -Realización de fichas de caracterización.
Gestoras Comunitarias	-Presentar el Equipo de Atención Primaria en Salud -(APS) ante el Líder Comunitario y la comunidad de La Vereda El Guali. -Brindar apoyo y acompañamiento en las intervenciones

	de cada profesional.
Referente de Vacunación	-Garantizar cargue en PAIWEB -Logística de biológicos e insumos -Consentimientos y carnés.
Lideres Comunitarios	-Gestión del lugar institución educativa de El Guali. -Difusión (WhatsApp) -Acompañamiento al equipo en territorio.
Higienista Oral	- Educación en salud oral - Detartraje - Control de Placa - Topicación de Flúor

Cierre de la reunión

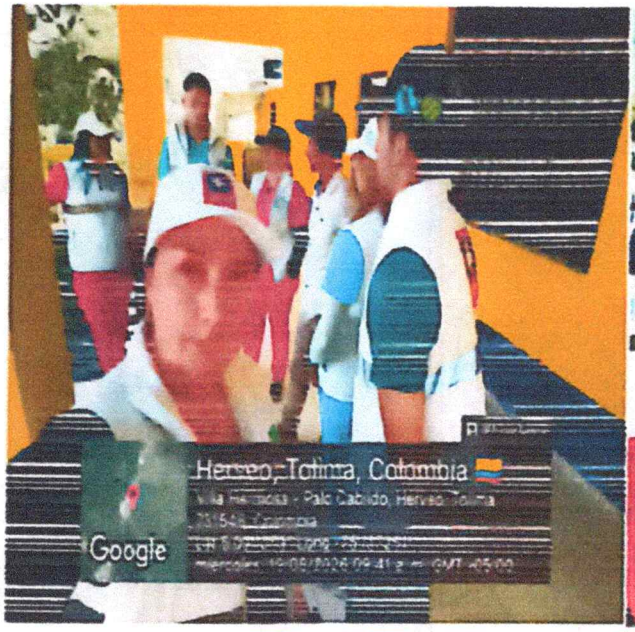
Se realiza un resumen de los compromisos adquiridos, se resuelve el espacio para dudas o sugerencias, y se refuerza la importancia del trabajo interinstitucional y comunitario. Se agradece la participación y se cierra la reunión con la firma del acta por parte de los asistentes y el equipo responsable.

FIRMA DE LOS ASISTENTES		
NOMBRES	**CARGO**	**FIRMAS**
JULIANA ARCILA GALLEGO	ENFERMERA JEFE	JULIANA ARCILA GALLEGO
JUAN HEMBER TABARES GONZALEZ	MÉDICO GENERAL	
LEIDY VIVIANA SALDARRIAGA	PSICOLOGA	
LUIS MANUEL AGUIRRE CARDONA	AUXILIAR DE ENFERMERIA	
NANCY GAVIRIA SANCHEZ	AUXILIAR DE ENFERMERIA	Nancy Gaviria Sánchez
ANGELICA ANGEL FORERO	AUXILIAR DE ENFERMERIA	Angelica Angel
STIVEN GALLEGO GIRALDO	AUXILIAR DE ENFERMERIA	
LUISA FERNANDA LOPEZ DAZA	HIGIENISTA ORAL	Luisa Daza
YURY ANDREA QUINTERO GAVIRIA	GESTORA COMUNITARIA	Yury Andrea Q.
CESAR BEDOYA	PRESIDENTE DE JUNTAS GUALI	Julio César Bedoya

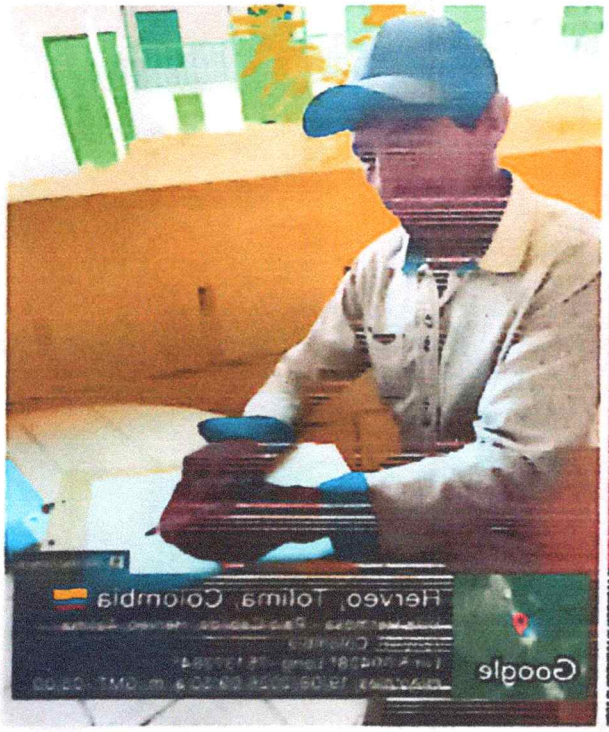
ANEXOS
1. Registro Fotográfico

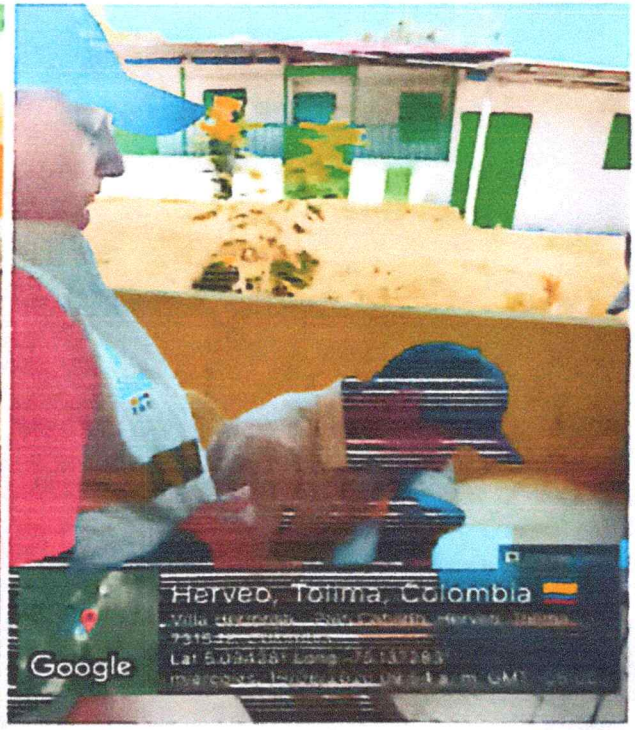
EVIDENCIA FOTOGRAFICA




Herveo, Tolima, Colombia
Google


Herveo, Tolima, Colombia
Google


Herveo, Tolima, Colombia
Google


Herveo, Tolima, Colombia
Google

Apertura Vereda Guali.

ALCALDIA MUNICIPAL DE HERVEO - HOSPITAL SAN ANTONIO E.S.E

19. Agosto - 2026

ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD

Puesto (3) | Dimensión

Hora inicio (4) | Hora finalización (5) | Municipio (2) | Lugar (6)

Objetivo (7)

No.	Tipo de Identificación (CC, TI, RC, CE) (9)	Número de Identificación (10)	Primer Nombre (11)	Segundo Nombre (12)	Primer Apellido (13)	Segundo Apellido (14)	Sexo H	Sexo M	Edad (0-5 años)	Edad (6 - 11 años)	Edad (12-18 años)	Edad (14 - 26 años)	Edad (27 - 59 años)	Pertenencia étnica (17) (1,2,3,4,5,6)	Adulto Mayor (Sabio) (18)	Discapacidad (19-1 Si/2 No)	Desplazamiento (20-1 Si/2 No)	LGTBI (21-1 Si/2 No)	VEREDA	TELÉFONO (22)	EPS	Firma
1	CC	5925439	Julio	Cesar	Bedoya	Rincon	X						55						Guali	3155453432	Nueva EPS	Julio Cesar B.
2	CC	28.765.332	Luz	Nelly	Aguirre	Medina		X					58						Guali	3144233694	Nueva EPS	Lut Nelly Aguirre
3	CC	5.924.206	William		Lamprea	Marin	X						79						Guali	3182765893	Nueva EPS	William Lamprea
4	CC	1002543463	Maria	Alejandra	Lamprea	Aguirre		X				24							Guali	3173335977	Nueva EPS	Alejandra Lamprea
5	CC	10230638	Jose	Uriel	Sanchez		X						74						Guali	3153249125	Salud Total	JOSEURIEL
6	CC	2876463 4	Maria	del Carmen	Lopez			X					69						Guali	3196969670	Salud Total	Carmen López
7	CC	1.104.674.371	Cecilia		Sanchez	Lopez		X					40						Guali	3196969670	Nueva EPS	ceciliosanchez
8	CC	1.104.674.372	Miriam		Sanchez	Lopez		X					39						Guali	3196969670	Nueva EPS	MIRIAN SANCEZ
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						

TOTAL POBLACION ATENDIDA

Powered by CamScanner

ASOPAGOS s.a.

CONSULTA EMPLEADO

RAZÓN SOCIAL	NANCY GAVIRIA SANCHEZ
IDENTIFICACIÓN APORTANTE	CC-28766105
SUCURSAL	0
FECHA PAGO	2026-08-31
INDENTIFICACIÓN EMPLEADO	CC-28766105
NOMBRE EMPLEADO	NANCY GAVIRIA SANCHEZ
EPS	EPS SURA
AFP	PORVENIR
CAJA COMPENSACIÓN	Sin CCF
ARL	ARL - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS
NÚMERO PLANILLA	8642428714
REFERENCIA PAGO(FIN)	863217320€
TIPO PLANILLA	I
PERÍODO PENSIÓN	2026-08
PERÍODO SALUD	2026-08
TIPO COTIZANTE	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
SUBTIPO COTIZANTE	Sin Subtipo
ACTIVIDAD ECONÓMICA	3861001
NOVEDAD INGRESO INICIAL	
NOVEDAD INGRESO FINAL	

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha Sln Inicio	Fecha Sln Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha LMA	Fecha LMA Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha VAC Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin
																												0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
				Afiliado	Aportante				
30	1.750.905	0,1600000	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o	
					Número Autorización	Valor	Número Autorización	Valor
30	1.750.905	0,1250000	$ 218.900	$ 0	0	$ 0	0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Código de centro de trabajo
30	1.750.905	0,0243600	$ 42.700	809070090

APORTES PARAFISCALES

Días Cot	Caja de Compensación Familiar			Sena			ICBF		ESAP		MIN DE EDUCACIÓN	
	IBC	Tarifa	Cot.Obligatori	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Tarifa	Cot. Obligatori	Tarifa	Cot.	Tarifa	Cot. Obligatori
0	0	0,0000000	$ 0	0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0

TOTAL COTIZACIÓN EMPLEADO

Pensión	Salud	Riesgos	Parafiscales	Total
$ 280.200	$ 218.900	$ 42.700	$ 0	$ 541.800

Banco Agrario de Colombia
NIT. 800.037.800-8
29/8/2026 13:7:48 Cajero: higirald

Oficina: 6614-HERVEO
Terminal: 10.0.5.1 Operación: 508252504

Transacción: RECAUDO DE CONVENIOS
Valor: $24,150.00
Costo de la transacción: $0.00
Iva del costo: $0.00
GMF del costo: $0.00

Medio de Pago: EFECTIVO
Convenio: 18797 ESTAMPILLA PROCULTURA-MPIO DE HERVEO-RM
Ref 1: 28766105
Antes de retirarse de la ventanilla por favor verifique que la transacción solicitada se registró correctamente en el comprobante. Si no está de acuerdo infórmele al cajero para que la corrija. Cualquier inquietud comuníquese en Bogotá al 5948500 resto de

Banco Agrario de Colombia
NIT. 800.037.800-8
29/8/2026 13:8:35 Cajero: higirald

Oficina: 6614-HERVEO
Terminal: 10.0.5.1 Operación: 508252696

Transacción: RECAUDO DE CONVENIOS
Valor: $24,150.00
Costo de la transacción: $0.00
Iva del costo: $0.00
GMF del costo: $0.00

Medio de Pago: EFECTIVO
Convenio: 16105 MUNICIPIO DE HERVEO-INDUSTRIA Y COMERCIO-RM
Ref 1: 28766105
Ref 2: NANCY GAVIRIA SANCHEZ
Antes de retirarse de la ventanilla por favor verifique que la transacción solicitada se registró correctamente en el comprobante. Si no está de acuerdo infórmele al cajero para que la corrija. Cualquier inquietud comuníquese en Bogotá al 5948500 resto de

ALCALDIA DE HERVEO (T)
TESORERIA
29 AGO 2026
CANCELADO