| | LISTA DE CHEQUEO<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | Código: |
|---|---|---|
| | | Versión: 001 |
| | | Fecha: 23-08-2024 |

| LISTA DE CHEQUEO | | |
|---|---|---|
| **MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:** CONTRATACION DIRECTA - PRESTACION DE SERVICIOS | | **No** |
| **CONTRATISTA:** | **DEPENDENCIA:** | |
| **IDENTIFICACIÓN:** | | |

| LISTA DE DOCUMENTOS PREVIOS | SI | NO | N/A | FOLIO |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| Certificado de disponibilidad presupuestal. | | | | |
| Certificado de Banco de Programas y Proyectos de Inversión | | | | |
| Estudios previos. | | | | |
| | | | | |
| **LISTA DE DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA** | **SI** | **NO** | **N/A** | **FOLIO** |
| | | | | |
| Propuesta de trabajo. (Donde se incluya la justificación del servicio a ejecutar, actividades específicas, propuesta económica y plazo). | | | | |
| Diligenciamiento en SIGEP II de formato único de hoja de vida. (Departamento Administrativo de la Función Pública, aplica personas jurídicas y naturales). | | | | |
| Copia de la cédula. | | | | |
| Acreditar que tiene definida su situación militar. | | | | |
| Certificado de existencia y representación legal no mayor a 30 días. (Persona jurídica). | | | | |
| Registro único tributario - RUT. | | | | |
| Diligenciamiento en SIGEP II, de la Declaración de Bienes y rentas y conflicto de intereses (ley 2013/2019) | | | | |
| Certificado de antecedentes disciplinarios con una vigencia no mayor a 30 días. | | | | |
| Certificado de antecedentes fiscales con una vigencia no mayor a 30 días. | | | | |
| Certificado de antecedentes judiciales con una vigencia no mayor a 30 días. | | | | |
| Certificado de medidas correctivas R.N.M.C con una vigencia no mayor a 30 días. | | | | |
| Certificado REDAM. (Registro de deudores alimentarios morosos) con una vigencia no mayor a 3 meses | | | | |
| Certificado de inhabilidades por delitos sexuales con una vigencia no mayor a 30 días. | | | | |
| Certificados académicos que acrediten la idoneidad para cumplir con el objeto contractual. | | | | |
| Certificados de experiencia laboral. | | | | |
| Examen médico ocupacional con una vigencia no mayor a 3 años | | | | |
| Constancia de pago al sistema general de seguridad social. (Pensión, salud y riesgos). | | | | |
| Certificado de paz y salvo con el pago de aportes a la seguridad social y parafiscal (Persona jurídica). | | | | |
| Certificado bancario. | | | | |
| Verificación de Inscripción en SECOP II | | | | |

Cristina



# CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CDP Nº 00631

Fecha de Expedición: 03/09/2026

| | |
|---|---|
| **Nit ò Cedula:** | 890.980.848 |
| **Beneficiario:** | MUNICIPIO DE FREDONIA |
| **Cuenta bancaria:** | BANCOLOMBIA CORRIENTE 31340904803 DAVIVIENDA CORRIENTE 396169999770 |

En el presupuesto de Rentas y Gastos para la vigencia 2026 del MUNICIPIO DE FREDONIA, Existe la Disponibilidad Presupuestal para respaldar la adquisición de los servicios, Compras, Contratos, Licitaciones y Otros Gastos, que a continuación se detallan en los rubros Presupuestales.El presente Certificado de Disponibilidad Presupuestal para Adquirir Compromisos se emite con base en la solicitud presentada por el Secretario (a) de Despacho, previa autorización del Ordenador del Gasto, la cual se presume veraz y quien, ante cualquier inconsistencia en la misma, debe responder ante los organismos de control del Estado, por cualquier inexactitud o falsedad en la información que pueda ocasionar un detrimento patrimonial de los recursos del Estado o un perjuicio a la comunidad:

| Rubro | | Descripción | Valor Rubro |
|---|---|---|---|
| **2.3.2.02.02.009** | **SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES** | | **18.800.000,00** |
| CCPET01 - CPC V2.1 AC | 91124 | Servicios de la administración pública relacionados con la recreación, la cultura y la religión | 18.800.000,00 |
| CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA | 16.0 | ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL | 18.800.000,00 |
| CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN | 1.2.4.3.04 | SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6 | 18.800.000,00 |
| CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN | 3301122 | Servicio de fomento para el acceso de la oferta cultural CULTURA promocion y acceso efectivo a procesos culturales y artisticos | 18.800.000,00 |
| CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS | C | Con Situación de Fondos | 18.800.000,00 |
| CCPET85 - INDICADOR DE INVERSIÓN | 330112200 | Personas beneficiadas | 18.800.000,00 |
| CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA | 120501 | Ingresos sin destinación específica | 18.800.000,00 |
| CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA | 202500000004095 | Desarrollo De Estrategias De Promoción Y Acceso A Procesos Artísticos Y Culturales En El Municipio De Fredonia | 18.800.000,00 |
| CCPET80 - LÍNEA ESTRATÉGICA | LE1.4.1 | Programa 1.4.1 Fortalecimiento de la cultura y el patrimonio | 18.800.000,00 |

**Valor en letras:**

DIECIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**Objeto de la disponibilidad**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS CULTURALES Y EN EL MARCO DE PROYECTO "DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN Y ACCESO A PROCESOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES EN EL MUNICIPIO DE FREDONIA" PARA EL SEGUNDO SEMESTRE.

Fredonia, ***1 de septiembre*** de 2026

Doctor
**Aldubar Vanegas**
Alcalde Municipal de Fredonia
CAM Rodrigo Arenas Betancourt
Calle 50 # 50 - 58

Para: secretaria de Bienestar Social

Asunto: Propuesta de servicios para el municipio de Fredonia

Atento Saludo

Yo, ISABEL CRISTINA MEJÍA, identificada con cedula de ciudadanía 21.737 presento propuesta para prestar los servicios de apoyo a la gestión para la ejecución de las acciones concernientes a PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS CULTURALES Y EN EL MARCO DE PROYECTO "DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN Y ACCESO A PROCESOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES EN EL MUNICIPIO DE FREDONIA" PARA EL SEGUNDO SEMESTRE 2026; la propuesta de trabajo se desarrollará mediante contrato de prestación de servicios y se fundamenta en los siguientes elementos:

## JUSTIFICACIÓN

De conformidad con lo señalado en los numerales 7 y 12 del Artículo 25 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con el Decreto 1082 de 2015, en su artículo 2.2.1.1.2.1.1 y demás normas concordantes las Entidades Estatales están obligadas a llevar a cabo estudios y documentos previos para comprobar la necesidad de contratar servicios, obra o labor.

Los municipios determinarán con claridad la misión, propósito y metas de cada una de sus dependencias o entidades, dando cumplimiento al principio de eficacia, así mismo deberán optimizar el uso de los recursos financieros, humanos y técnicos, definir una organización administrativa racional que les permita cumplir, de manera adecuada, las funciones y servicios a su cargo, aplicando el principio de eficiencia.

**La Constitución Política prevé, en el artículo 2°, como fines del Estado:** "(...) *servir a la comunidad,* ***promover la prosperidad general*** *y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes en ella consagrados; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación* (...)".

Así mimo el artículo 209 de la Constitución Política prescribe que: *"(...) La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con*

*fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley".*

Seguidamente, el artículo 311 de la Carta Política Colombiana establece que al Municipio de Fredonia, como entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado, le corresponde **"(...)** *prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes* (...)", concordante con el numeral 1° del literal d), del artículo 91 de la Ley 136 de 1994, que establece como una de las funciones del Alcalde, en relación con la administración municipal, la de "(...) *Dirigir la acción administrativa del Municipio, asegurar el cumplimiento de sus funciones y de la prestación de los servicios a su cargo*(...)"

Ya que el municipio de Fredonia se encuentra en la subregión del suroeste antioqueño, la cual posee una gran diversidad cultural y que se cuenta con una variedad de expresiones artísticas, las cuales fueron enmarcadas en el plan de desarrollo "**POR AMOR A FREDONIA 2023 – 2027**" Sector **CULTURA Y PATRIMONIO**, en la línea **I. BIENESTAR Y COHESION SOCIAL** y de forma específica en el programa **1.4.1. FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA Y EL PATRIMONIO** (Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos. Gestión, protección y salvaguardia del patrimonio cultural colombiano) en el municipio y para su ejecución se debe contar con un gestor cultural que dinamice las políticas culturales y artísticas de la mencionada línea de desarrollo municipal, para la gestión y puesta en marcha de programas y proyectos que apoyen los procesos en las diferentes categorías y todas las actividades que impulse la casa de la cultura. Es obligación del Estado impulsar y estimular los procesos, proyectos y actividades culturales en un marco de reconocimiento y respeto por la diversidad y variedad cultural de la Nación.

La comunidad en general tiene derecho a la recreación, a la participación en la vida cultural y en las artes, permitiendo que gocen de espacios óptimos de descanso, esparcimiento y demás actividades propias de su ciclo vital. Por tanto, desde la Casa de la Cultura Julio César García se proyectarán procesos formativos en arte, cultura y patrimonio, fortaleciendo además las actividades pedagógicas desde la biblioteca.

Conocedores de los procesos culturales que se venían adelantando en nuestro municipio con todo lo relacionado a las diferentes manifestaciones artísticas y culturales, dirigidas y orientadas desde la Casa de la Cultura (como la música, la danza, los grupos de juventudes, literatura, artes plásticas, biblioteca y manualidades),

se desea fortalecer y mejorar muchas de estas actividades, las cuales posibilitan la participación activa y masiva de quienes encuentran en estas un espacio donde potencializar sus talentos y expresiones artísticas.

El municipio de Fredonia tiene establecido el recaudo de la estampilla procultura con el fin de fortalecer los procesos culturales y patrimoniales. Los programas culturales a la fecha se encuentran adscritos a la Secretaría de Bienestar Social, siendo estos una oportunidad para fortalecer el desarrollo humano y social en el municipio. La Secretaría de Bienestar Social, por el número de programas y proyectos adscritos, requiere de la contratación de un gestor cultural para el direccionamiento de los programas culturales generados desde la Casa de la Cultura Julio César García, con experiencia en liderazgo de equipos de trabajo, lo que permitirá mayor eficiencia y eficacia en la prestación de servicios culturales a la población fredonita.

## 1.DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON EL CONTRATO

Para dar cumplimiento al proyecto el contratista deberá realizar y cumplir con los siguientes objetivos:

## OBJETIVOS DEL CONTRATO:

- Fortalecer el equipo técnico de la Casa de la Cultura, las diversas actividades, programas y procesos que se implementen para la formación de las personas que hacen uso de los espacios.

- Formular y ejecutar planes y proyectos a nivel departamental y nacional que faciliten la cofinanciación y desarrollo de actividades de promoción cultural a nivel local.

- Ejecutar eventos y actividades para estimular en la comunidad la participación, la integración y la implementación de procesos formativos en lo relacionado con la actividad cultural, el reconocimiento del patrimonio y la utilización del tiempo libre.

- Generar estrategias que permitan la difusión y la participación de la comunidad en los diversos eventos de capacitación, formación y puesta en escena de los procesos culturales.

- Implementar los programas y proyectos estipulados en el plan de desarrollo municipal en el sector cultural.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

## OBLIGACIONES ESPECIFICAS

## ALCANCE DEL CONTRATO:

1. Coordinar y ejecutar los componentes logísticos, las convocatorias, la planeación y la organización general de eventos, proyectándolo desde la dimensión artística, cultural e institucional del municipio.
2. Planificar y desarrollar las actividades inherentes a las Fiestas del Café, lo que comprende la estrategia de publicidad, convocatorias, gestión de alianzas estratégicas, estructuración de la logística general y la programación de la parrilla musical y artística, entre otras acciones para su éxito.
3. Prestar apoyo técnico y operativo a la Administración Municipal y a la Secretaría de Bienestar Social en el desarrollo de actividades institucionales, programas transversales y conmemoraciones oficiales programadas para la vigencia segundo semestre 2026
4. Apoyar el Diseño, coordinación y ejecución de eventos culturales y de promoción artística que fortalezcan las expresiones de la Casa de la Cultura Julio César García, fomentando el uso adecuado del tiempo libre y la participación masiva de la comunidad.
5. Participar activamente en el comité primario convocado por la Secretaría de Bienestar Social y coordinar el subcomité de cultura.

## PRODUCTOS VINCULADOS CON EL OBJETO DEL CONTRATO.

- Presentar el informe del cumplimiento de las obligaciones del contrato.
- Seguimiento del plan de acción de cultura y su respectiva evaluación.
- Realizar y coordinar los eventos que sean programados por la entidad territorial, presentar informes de gestión requeridos de cada evento.
- Entregar informe de los proyectos presentados ante las entidades de promoción cultural.
- Presentar informe de consejo municipal de cultura
- Realizar entrega de informes de gestión con los soportes establecidos acorde a cada una de las actividades del contrato. Actas, bases de datos, listados de asistencia, informes, bases de datos, registro fotográfico, certificaciones y demás soportes que puedan ser requeridos por parte de la supervisión del contrato, los cuales deberán generarse en documentos oficiales de la Alcaldía Municipal y entregados en original y copia, realizando entrega oportuna de información.

- Presentar un informe final con el último periodo de ejecución donde se indique fortalezas, logros, dificultades, cobertura total de población por procesos, análisis estadístico, registro fotográfico y recomendaciones de todo el sector cultural

## MEDIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Para la ejecución del presente contrato, el contratista dispondrá de los conocimientos, habilidades, experiencia y medios necesarios para desarrollar de manera adecuada las actividades relacionadas con la coordinación, planeación, organización y ejecución de eventos culturales, artísticos e institucionales del municipio de Fredonia.

Contará con conocimientos y experiencia en gestión cultural, producción y organización de eventos, coordinación logística, convocatoria de participantes, articulación institucional y comunitaria, manejo de procesos artísticos y culturales, así como en la planeación y desarrollo de actividades dirigidas a diferentes grupos poblacionales.

Dispondrá de habilidades para la estructuración y seguimiento de agendas y cronogramas, coordinación de equipos de trabajo, organización de componentes logísticos, acompañamiento a artistas y agrupaciones culturales, gestión de requerimientos técnicos y operativos, apoyo en la construcción de parrillas de programación artística y musical y seguimiento a las diferentes actividades necesarias para el adecuado desarrollo de los eventos programados por la Administración Municipal.

De igual manera, contará con conocimientos y capacidades para apoyar la planeación y ejecución de las actividades relacionadas con las **Fiestas del Café**, incluyendo procesos de convocatoria, difusión y publicidad, articulación con artistas, agrupaciones, organizaciones, entidades públicas y privadas, gestión de alianzas estratégicas, organización de la programación artística y musical y coordinación de los aspectos logísticos requeridos para el desarrollo de las actividades.

El contratista dispondrá de herramientas tecnológicas y digitales, tales como computador, acceso a internet, teléfono celular, correo electrónico, plataformas digitales y herramientas ofimáticas, que permitan desarrollar actividades de planeación, elaboración de documentos, comunicaciones, convocatorias, seguimiento de cronogramas, consolidación de información, registro de actividades y elaboración de informes.

Contará igualmente con capacidad para el manejo de estrategias de comunicación y convocatoria mediante herramientas digitales y redes sociales institucionales, cuando sean requeridas, contribuyendo a la difusión de las actividades culturales, artísticas e institucionales y a la participación de la comunidad.

Dispondrá de los conocimientos y habilidades necesarios para brindar apoyo técnico y operativo a la Administración Municipal y a la Secretaría de Bienestar Social en el desarrollo de programas transversales, actividades institucionales, actos protocolarios, conmemoraciones oficiales, encuentros comunitarios, eventos culturales y demás actividades programadas durante el segundo semestre de la vigencia 2026.

Así mismo, contará con experiencia y conocimientos relacionados con el diseño, coordinación y ejecución de eventos culturales y de promoción artística, con capacidad para articular los procesos desarrollados desde la **Casa de la Cultura Julio César García**, promoviendo la participación de los grupos artísticos, culturales y comunitarios y fortaleciendo el aprovechamiento adecuado del tiempo libre y la integración de la comunidad.

El contratista dispondrá de capacidad para participar activamente en reuniones de planeación, comités, mesas de trabajo y espacios de articulación institucional convocados por la Secretaría de Bienestar Social, así como para coordinar y realizar seguimiento a las actividades propias del subcomité de cultura, facilitando la articulación entre los diferentes actores y procesos culturales del municipio.

De igual manera, deberá contar con disponibilidad de tiempo, capacidad de organización, responsabilidad, compromiso, disposición para el trabajo en equipo y facilidad para establecer relaciones de coordinación con funcionarios, contratistas, artistas, gestores culturales, organizaciones comunitarias, instituciones educativas y demás actores vinculados al desarrollo de las actividades.

Contará con disponibilidad para realizar desplazamientos dentro de la zona urbana y rural del municipio de Fredonia cuando las actividades programadas así lo requieran, así como para atender los horarios, jornadas y condiciones propias de los eventos, reuniones, actividades culturales e institucionales, garantizando el cumplimiento oportuno y eficiente de las obligaciones contractuales.

En general, el contratista dispondrá de los recursos humanos, técnicos, tecnológicos, logísticos y operativos que se encuentren a su alcance y sean necesarios para apoyar el cumplimiento de las actividades previstas, garantizando una adecuada planeación, coordinación, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos y eventos culturales, artísticos e institucionales desarrollados durante la vigencia contractual.

**COMPROMISOS DE LA ENTIDAD:**

**OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:**

En virtud del presente contrato el Municipio se obliga a:

1. Hacer las observaciones y tomar los correctivos cuando con ocasión del contrato se tengan indicios de falencias en su cumplimento según alcance del objeto contractual.

2. Suministrar por medio de los directivos y funcionarios que designe, la información que posee y que sea de importancia para la debida representación judicial del municipio.
3. Ejercer la supervisión del cumplimiento del objeto del contrato y expedir el recibo de cumplimiento a satisfacción.
4. Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos.
5. Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del contratista.
6. Suministrar por medio de los directivos y funcionarios que designe, la información que posee y que sea de importancia para el cumplimiento del objeto contractual.
7. Efectuar las retenciones de Ley y de impuestos de acuerdo a las normas vigentes y a sus posteriores modificaciones

**TIEMPO ESTIMADO DE EJECUCIÓN**

**PLAZO DE EJECUCCIÓN:** Desde la firma del acta de inicio hasta el 30 de diciembre de 2026

**VALOR Y FORMA DE PAGO:**

Para efectos fiscales el presente contrato será de **DIECIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L ($18.800.000)** que el MUNICIPIO le cancelará al Contratista en **CUATRO (04) CUOTAS IGUALES POR VALOR DE CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/L $4.700.000**. En todo caso, el pago de la última cuota estará supeditada a la liquidación del contrato, previa la presentación de informe final de cumplimiento del objeto contractual, documentos que acrediten el pago de sus obligaciones con los sistemas de salud, pensiones y certificación de cumplimiento expedida por la supervisión, con esta suma de dinero se termina de cancelar el valor total de este contrato

*Isabel Cristina Mejía de Arango*
C.C. 21.737.
Cel. 3105175834

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| MEJIA | DE ARANGO | ISABEL CRISTINA |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | GENERO | NACIONALIDAD | PAÍS |
|---|---|---|---|
| C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 21737896 | F ⊗ M ○ NB ○ | COL. ⊗ EXTRANJERO ○ | COLOMBIA |

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO D.M.

**FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO**

FECHA DIA 02 MES 08 AÑO 1958

PAÍS COLOMBIA

DEPTO ANTIOQUIA

MUNICIPIO FREDONIA

**DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA**

CARRERA 52 49 70 fredonia

PAÍS COLOMBIA DEPTO ANTIOQUIA

MUNICIPIO FREDONIA

TELÉFONO EMAIL icmda@hotmail.com

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO | | EDUCACION MEDIA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° | MES | 11 | AÑO | 1976 |
| | | | | | | | | | | X | | | | |

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

**ES** (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

## 3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

***EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO***

*DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:*

**INF** (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

| INSTITUCIÓN | MODALIDAD | No. TOTAL HORAS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS | TERMINACIÓN | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | SI | NO | | MES | AÑO |
| ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | | X | | TECNOLOGO EN ADMINISTACION MUNICIPAL | 06 | 1991 |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| INSTITUCIÓN | MODALIDAD | No. TOTAL HORAS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS | TERMINACIÓN | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | SI | NO | | MES | AÑO |
| ESUMER | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | | X | | ESPECIALISTA EN GERENCIA DE MERCADEO | 09 | 2004 |

## 4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

| IDIOMA | LO HABLA | | | LO LEE | | | LO ESCRIBE | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | R | B | MB | R | B | MB | R | B | MB |
| | | | | | | | | | |

## 5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO VIGENTE | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EMPRESA O ENTIDAD: COMPRA Y VENTA DE CAFE | | | PÚBLICA: | | PRIVADA: X | | PAÍS: COLOMBIA | | | | |
| DEPARTAMENTO: ANTIOQUIA | MUNICIPIO: FREDONIA | | | | | | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD: | | | | |
| TELÉFONOS: | FECHA DE INGRESO | | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | |
| | Día: 01 | Mes: 01 | Año: 2019 | | | | Día: | Mes: | Año: | | |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL: ADMINISTRADORA - ALMACEN | DEPENDENCIA: ADMINISTRACION EMPRESA | | | | | | DIRECCIÓN: CARRERA 52 49 70 FREDONIA | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
| EMPRESA O ENTIDAD: ALCALDIA DE FREDONIA | | | PÚBLICA: X | | PRIVADA: | | PAÍS: COLOMBIA | | | | |
| DEPARTAMENTO: ANTIOQUIA | MUNICIPIO: FREDONIA | | | | | | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD: | | | | |
| TELÉFONOS: | FECHA DE INGRESO | | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | |
| | Día: 22 | Mes: 11 | Año: 2024 | | | | Día: 31 | Mes: 12 | Año: 2024 | | |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL: CONTRATISTA | DEPENDENCIA: SECRETARIA BIENESTAR SOCIAL | | | | | | DIRECCIÓN: CALLE 50 50 null 58 | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ENCUENTRO DE DIRIGENTES DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>MEDELLÍN | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 01 | *Año* | 2005 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2018 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>DIRECTORA EJECITUVA | *DEPENDENCIA*<br>DESPACHO DIRECTORA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 51 45 37 MEDELLIN | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>CRUZ ROJA COLOMBIANA - SECCIONAL ANTIOQUIA | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>MEDELLÍN | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 01 | *Año* | 2000 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2005 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>DIRECTORA COMERCIAL | *DEPENDENCIA*<br>DIRECTOR GENERAL | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 52 25 -310 MEDELLIN | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>BANCAFE - CONCASA | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>FREDONIA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 01 | *Año* | 1993 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 1999 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>GERENTE DE OFICINA | *DEPENDENCIA*<br>GERENTE | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 50 50 -58 PARQUE PRINCIPAL | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE FREDONIA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>FREDONIA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6048401264 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 01 | *Año* | 1990 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 1992 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ALCALDE/ALCALDESA | *DEPENDENCIA*<br>ALCALDE | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 50 50 50 58 parque principal | | | | | |

## 6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| *EXPERIENCIAS DEL DOCENTE* | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *INSTITUCIÓN EDUCATIVA* | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA* | | *PAÍS* | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | |
| *AREA DE CONOCIMIENTO* | *NIVEL EDUCATIVO* | | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 3 | 0 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 31 | 2 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 0 | 1 |
| EXPERIENCIA DOCENTE | 0 | 0 |

## 8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento* Fredonia, Septiembre 2026

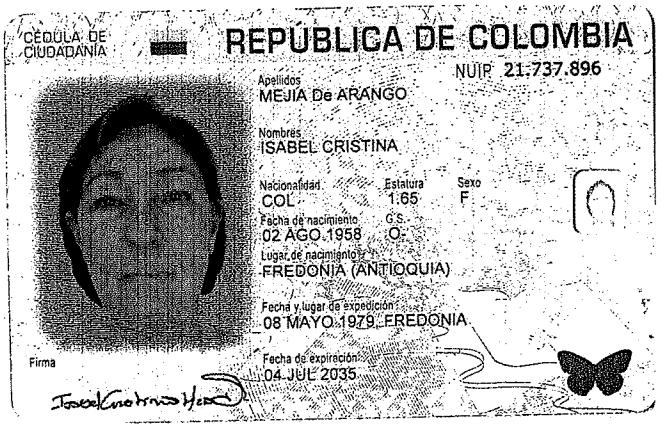
*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

## 9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*



CÉDULA DE CIUDADANÍA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

NUIP 21.737.896

Apellidos
MEJIA De ARANGO

Nombres
ISABEL CRISTINA

Nacionalidad
COL

Estatura
1.65

Sexo
F

Fecha de nacimiento
02 AGO 1958

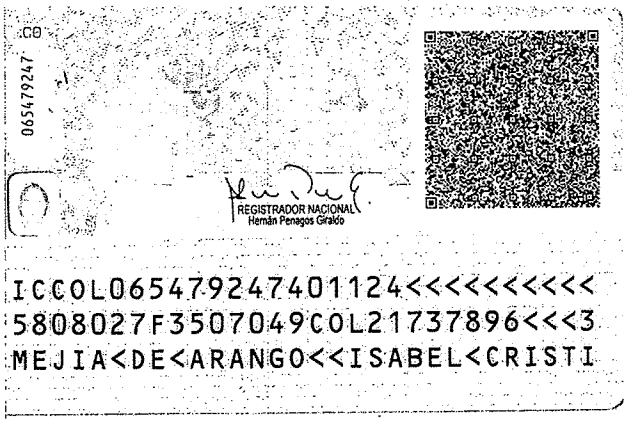
G.S.
O-

Lugar de nacimiento
FREDONIA (ANTIOQUIA)

Fecha y lugar de expedición
08 MAYO 1979 FREDONIA

Fecha de expiración
04 JUL 2035

Firma



.CO

065479247

REGISTRADOR NACIONAL
Hernán Penagos Giraldo

ICCOL0654792474O1124<<<<<<<<<<
5808027F3507049COL21737896<<<3
MEJIA<DE<ARANGO<<ISABEL<CRISTI

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14559648620

(415)7707212489984(8020) 000001455964862 0

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 2 1 7 3 7 8 9 6 | 2 | Impuestos de Medellín 1 1 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 2 1 7 3 7 8 9 6 | 1 9 7 9 0 5 0 8 |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Antioquia 0 5 | Fredonia 2 8 2 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| MEJIA | DE ARANGO | ISABEL | CRISTINA |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Antioquia 0 5 | Itagui 3 6 0 |

41. Dirección principal
CR 50 A 76 SUR 169 TO 4 AP 526 CON LOS ANDES

42. Correo electrónico drupi@hispavista.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 3 8 1 1 6 4 | |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 0 0 9 0 | 2 0 0 5 0 1 1 0 | 6 6 3 0 | 2 0 1 6 0 8 0 4 | | | | | |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 5 | 4 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
49 - No responsable de IVA

| Obligados aduaneros | | | | | | | | | | Exportadores | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| 54. Código | | | | | | | | | | | | 57. Modo | | | |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2019 - 05 - 31

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA
985. Cargo

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

| Tipo de declaración | OTRO | Fecha de publicación | 2026-09-02 10:25 |
|---|---|---|---|

| Nombres y apellidos completos | | | |
|---|---|---|---|
| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
| ISABEL | CRISTINA | MEJIA | DE ARANGO |

| Documento de identificación | | | |
|---|---|---|---|
| Tipo | CEDULA DE CIUDADANIA | Número | 21737896 |

| Lugar de nacimiento | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| País | COLOMBIA | Departamento | ANTIOQUIA | Municipio | FREDONIA |

| Lugar de domicilio | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| País | COLOMBIA | Departamento | ANTIOQUIA | Municipio | FREDONIA |

| | |
|---|---|
| Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje | ALCALDIA DE FREDONIA |

Lugar de sede

| País | COLOMBIA | Departamento | ANTIOQUIA | Municipio | FREDONIA |
|---|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| Dirección | ["Calle 50 No 50-58"] |
| Cargo o función que cumple | CONTRATISTA |

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

## 1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

### 1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| Salarios y demás ingresos laborales | $4.000.000,00 |
| Cesantías e intereses de cesantías | |
| Gastos de representación | |
| Arriendos | |
| Honorarios | |
| Otros ingresos y rentas | $2.300.000,00 |
| TOTAL | $6.300.000,00 |

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de cuenta | Sede de la cuenta (País) | Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior |
|---|---|---|
| CUENTA DE AHORROS | COLOMBIA | $2.500.000,00 |

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| Tipo de bien | País | Departamento | Municipio | Valor |
|---|---|---|---|---|
| LOTE | COLOMBIA | ANTIOQUIA | FREDONIA | $200.000.000,00 |

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| Concepto | Saldo |
|---|---|
| TERJETA DE CREDITO | $20.000.000,00 |

## 1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

| Nombre entidad o institución | Órgano | Calidad de miembro | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| Nombre corporación, sociedad o asociación | Tipo | Calidad de socio | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## 1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| Detalle de las actividades | Forma participación |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

## 2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [X] No [ ]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---|---|---|---|
| JOSE | MARIO | ARANGO | JIMENEZ |

Tipo documento: CEDULA DE CIUDADANIA Número: 8353608

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

## 2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

| Parentesco | Pariente | Tipo de documento de identidad | Documento de identidad | Descripción del potencial conflicto de interés |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual: Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

## 2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

| Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario | Calidad | Valor | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de inversión | Valor | País |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

| Nombre entidad | Valor |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

| |
|---|
| |

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO
## No. 302164108

PIB
09:28:01


Bogotá DC, 01 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ISABEL CRISTINA MEJIA ARANGO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 21737896:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 01 de septiembre de 2026, a las 09:31:37, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 21737896 |
| Código de Verificación | 21737896260901093137 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

## Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 11:56:05 AM horas del 08/09/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **21737896**

Apellidos y Nombres: **MEJIA DE ARANGO ISABEL CRISTINA**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 08/09/2026 11:58:41 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **21737896** y Nombre: **ISABEL CRISTINA MEJIA ARANGO.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **147237432** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

**Policía Nacional de Colombia**
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

TIC

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 21737896 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 07/09/2026 11:05 AM

Código Verificación: **QXRPNG3JWE**

Válida hasta: **06/12/2026**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC**

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 12:01:46 horas del 08/09/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **21737896,** Apellidos y Nombres **MEJIA DE ARANGO ISABEL CRISTINA**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **ALCALDIA DE FREDONIA**, con NIT **890980848-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

---

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

Área de Administración de Información Criminal

ENLACES DE INTERÉS

› Portal web DIJIN

› Consulta Antecedentes Judiciales

› Protección de Datos

SÍGANOS EN LAS REDES SOCIALES



© 2026 Policía Nacional de Colombia - Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIJIN

ESUMER
Institución de Educación Superior

La FUNDACIÓN EDUCATIVA ESUMER en el nombre de la REPÚBLICA DE COLOMBIA
y por autorización del Ministerio de Educación Nacional teniendo en cuenta que:

# ISABEL CRISTINA MEJÍA DE ARANGO

C.C. 21`737.356 de Fredonia (Ant)

terminó y aprobó satisfactoriamente todos los requisitos académicos de su programa, por lo tanto le confiere el título de:

# ESPECIALISTA EN GERENCIA DE MERCADEO

En testimonio de ello, se expide el presente DIPLOMA en Medellín, Departamento de Antioquia el día 24 del mes 09 de 2004
y se refrenda con el sello de la Institución

Rector

Director Registro

Secretario General

Registrado para ciertos legales de conformidad con el
Decreto [illegible] de Diciembre 3 de 1997
Registro y Diploma de ESUMER No. _____
Folio [illegible] No. _____
Se [illegible] del [illegible]

39

30

REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL
Y EN SU NOMBRE

# LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA

REGIONAL ANTIOQUIA

De conformidad con la Ley 19 de 1958, el D.L. 674 de 1987, y la Resolución de aprobación No. 2340 de septiembre de 1988, emanada del ICFES,

TENIENDO EN CUENTA QUE,

## ISABEL CRISTINA MEJIA DE ARANGO

C.C. 21.737.896 de Fredonia (Ant.)

TERMINO SATISFACTORIAMENTE SUS ESTUDIOS Y APROBO TODOS LOS EXAMENES Y PRUEBAS REGLAMENTARIAS, LE CONFIERE EL TITULO DE:

## TECNOLOGO
## EN ADMINISTRACION MUNICIPAL

Fredonia, 15 de Junio de 19 91

El Director General

"ESAP" DIRECTOR

El Director Regional

El Secretario General

SECRETARIA DE EDUCACION DE ANTIOQUIA
ANOTADO AL FOLIO 95 DEL LIBRO DE REGISTRO No. 25 U.
MEDELLIN 6 / 07 / 1992

El Secretario de Educación

# LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FREDONIA

## CERTIFICA

Que la Alcaldía de Fredonia Antioquia, identificada con el NIT 890.980.848-1, celebro con la señora **ISABEL CRISTIAN MEJÍA DE ARANGO** identificada con la cédula de ciudadanía número **21.737.896**, el Contrato de Prestación de Servicios que se relaciona:

Contrato de Prestación de Servicios **No 028-2026**
Objeto: prestar los servicios de apoyo a la gestión como asistente del despacho del alcalde y la ejecución de las acciones vinculadas a las relaciones corporativas de la entidad.

| | |
|---|---|
| Fecha de Inicio: | 21 de enero de 2026 |
| Fecha de Terminación: | 31 de agosto de 2026 |
| Duración: | Siete (7) meses once (11) días. |

La presente certificación se expide en Fredonia, a los ocho (8) días del mes de septiembre del año dos mil veintiséis (2026), a solicitud del interesado. Cualquier información adicional, favor comunicarse a los números telefónicos 604 840 12 64/604 840 10 26 Ext. 104/106. Dirección Calle 50 N° 50-58, correo electrónico institucional serviciosadministrativos@fredonia-antioquia.gov.co y secretariadegobierno@fredonia-antioquia.gov.co

Atentamente,

**SARA SÁNCHEZ VÉLEZ**
Secretaria General y de Gobierno

| | NOMBRE | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| Proyectó | XIMENA RESTREPO BETANCUR | CONTRATISTA | X RESTREPO |
| Revisó | SARA SANCHEZ VELEZ | SECRETARIA DE GOBIERNO | |
| Aprobó | SARA SANCHEZ VELEZ | SECRETARIA DE GOBIERNO | |
| Los firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, lo presentamos para la firma. | | | |

Consultorio Dr. Geovanny Mejía Jaramillo
Carrera 52 # 49 - 24 - Fredonia
Teléfonos: 3004749929 - 3197726636



| FECHA Y LUGAR DE REALIZACIÓN DEL EXAMEN | | | | TIPO DE EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL |
|---|---|---|---|---|
| 10 | Jul | 2024 | FREDONIA, ANTIOQUIA, COLOMBIA | Evaluación Médico Ocupacional de Ingreso |
| DD | MM | AAAA | CIUDAD / DEPARTAMENTO / PAIS | |

| DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARA O LABORÓ EL TRABAJADOR O ASPIRANTE | | | |
|---|---|---|---|
| ALCALDÍA DE FREDONIA | 890980848 - 1 | 3045101264 | alcaldia@fredonia-antioquia.gov.co |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL | NIT O DOCUMENTO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO |

| DATOS DE (EL) O (LA) TRABAJADOR (A) O ASPIRANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ISABEL CRISTINA MEJÍA DE ARANGO | | | | | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | |
| NOMBRES Y APELLIDOS | | F | 65 | | CC | 21.737.896 |
| E-MAIL | isamej@hotmail.com | GENERO | EDAD | | TD | NÚMERO |
| TD: Tipo de documento de identificación: TI: Tarjeta de Identidad; CC: Cedula de Ciudadanía; CE: Cedula de Extranjería; PP: Permiso de Permanencia; Otros | | | | | | |
| GESTIÓN CULTURAL | SOCIAL - CULTURAL | NUEVA | | COLPENSIONES | | SURA |
| CARGO | ÁREA | EPS | | AFP | | ARL |
| 02/08/1958 | 3104132302 | | | X | | X |
| FECHA DE NACIMIENTO | TELÉFONO O MÓVIL | TIPO DE SANGRE | A | B | O | RH | POSITIVO | NEGATIVO |

| PRUEBAS COMPLEMENTARIAS Y EXÁMENES PARACLÍNICOS | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO DE EXAMEN | NORMAL | ANORMAL | OTRO | TIPO DE EXAMEN | NORMAL | ANORMAL | OTRO |
| OSTEOMUSCULAR | X | | | COLESTEROL TOTAL | | | NR |
| AUDIOMETRÍA | X | | | COLESTEROL HDL Y LDL | | | NR |
| VISIOMETRÍA | X | | | TRIGLICERIDOS | | | NR |
| ESPIROMETRÍA | | | NE | GLUCEMIA | | | NR |

N: NORMAL; A: ANORMAL O ALTERADO; E: EVALUADO; NE: NO EVALUADO

TIPO DE RIESGOS

Físico | Químico | Biológico | Psico - Social | Ergonómico | Biomecánico | Condiciones Seguridad

CONCLUSIONES OCUPACIONALES

OBSERVACIONES FINALES: CONSIDERACIONES OCUPACIONALES ESPECIALES DECRETO 1374 DE 2020 POR COVID 19: Según lineamientos del Ministerio de Salud y de acuerdo a la valoración médica realizada al usuario NO PRESENTA comorbilidades o condiciones que lo ponen en riesgo de hacer complicaciones en caso de infección por COVID 19, de acuerdo a lo establecido en el Anexo Técnico del Decreto 1374 de 2020.

ENFASIS EN EL EXAMEN OSTEOMUSCULAR: En el examen médico ocupacional realizado se hizo una completa revisión de su sistema osteomuscular, extremidades y columna, en busca de patologías o secuelas que puedan constituir un riesgo aumentado para la realización de las actividades de su trabajo habitual, o de aquellas que impliquen posturas forzadas, o movimientos repetitivos. Cualquier alteración significativa encontrada se amplia en el certificado médico, con el objeto de definir su estado, implicaciones ocupacionales o el requerimiento de tratamiento.

CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL

EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL CON RECOMENDACIONES, SIN PRESENTAR RESTRICCIONES PARA EL DESEMPEÑO EN SU LABOR

CONCEPTO DE APTITUD PARA CURSO DE ALTURAS

NO APLICA

El concepto de APTITUD se definió acorde a protocolos de examen médico y paraclínico

RECOMENDACIONES OCUPACIONALES:

- Uso de equipos de protección personal específicos para el cargo a desempeñar
- Realizar pausas activas cada 2 horas de jornada laboral mínimo 5 minutos cada 2 horas
- Disminuir factores estresores que puedan a llevar al desarrollo de BORN-OUT por cargas ocupacionales desproporcionadas
- Valoración anual por optometría, uso de lentes protectores o pantallas anti reflejo por exposición prolongada a uso de pantallas de video o computo
- Conservar adecuada higiene postural en cargo a desempeñar
- Cañirse a protocolos institucionales en SG - SST

RECOMENDACIONES MÉDICAS: (para el manejo de enfermedades generales o comunes)

- Buen hábito de alimentación y del sueño (desincentivar consumo de carbohidratos, harinas y frituras, promover estilos saludables)
- Promover espacios para la realización de actividad física con intensidad
- Continuar asistiendo a su EPS para detección y seguimiento de enfermedades en el adulto sano, continuar asistiendo a controles de enfermedades de base
- Presentar registros anexos de historias clínicas y soportes recientes para su respectivo reporte y actualización de historia clínica ocupacional

| PROFESIONAL | ASPIRANTE O TRABAJADOR |
|---|---|
| Geovanny Mejía Jaramillo<br>Médico Especialista en Gerencia de la SST | |
| FIRMA | FIRMA |
| NOMBRES Y APELLIDOS: GEOVANNY MEJÍA JARAMILLO | NOMBRES Y APELLIDOS: ISABEL CRISTINA MEJÍA DE ARANGO |
| RM: 8.161.551 LSG: 5867-02102022 | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: 21.737.896 |

CONSIDERACIONES LEGALES RELATIVAS A LOS EXAMENES DE INGRESO: Las resoluciones 2346 del 11 de julio de 2007 y 1918 del 5 de junio de 2009 del Ministerio de la Protección Social (actualmente Ministerios de Trabajo y de Salud y Protección Social) reglamentan la práctica y contenido de las evaluaciones medicas ocupacionales de ingreso, con el objeto de determinar la existencia de restricciones para el trabajo a desempeñar, acorde con los requerimientos definidos por el empleador en el perfil del cargo. También establecer que la empresa solo puede conocer el CERTIFICADO MÉDICO DE INGRESO del aspirante. Los documentos completos de la Historia Clínica Ocupacional están sometidos a reserva profesional y quedan bajo nuestra guarda y custodia, según lo establecido en la Resolución 1918 del 5 de junio de 2009 y el trabajador puede obtener una copia de ellos cuando la requiera, entendiendo que hacen parte integral de su historial médico. Se establece además según la Resolución 2654 de 2019 que la realización de dichos exámenes se puede llevar a cabo por telemedicina, garantizando el uso de los medios tecnológicos, la calidad y seguridad de la atención, así como de la información y los datos.

CONSENTIMIENTO INFORMADO: Al firmar sobre dicho documento como aparece en el inserto del mismo en condición de aspirante o trabajador, con pleno uso de mis facultades mentales, actuando sin presiones de ninguna índole y en pleno conocimiento de mi estado de salud y teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 34 de la Ley 23 de 1981 "la historia clínica es un documento privado sometido a reserva que únicamente puede ser conocido por terceros previa autorización del paciente o en los casos previstos en la presente ley". Autorizo al médico (a) especialista en seguridad y salud en el trabajo a realizar el examen médico ocupacional registrado en dicho documento, dando fe, de que me ha explicado la naturaleza y propósito del examen. He comprendido y he tenido la oportunidad de aclarar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones y los riesgos del examen a partir de la asesoría brindada. Entendiendo que la realización de este examen es voluntario y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento. Declaro haber sido informado de las medidas para proteger la confidencialidad de mis resultados, y aclaro que: para su correcta elaboración e interpretación he suministrado la información correspondiente con veracidad. De igual manera autorizo al profesional de salud para que suministre copia de la Historia Clínica Ocupacional y sus documentos anexos (exámenes paraclínicos o ayudas diagnósticas, registros fotográficos y fílmicos contenidos en el mismo entre otros) sean suministrados a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente que lo requieran. Hago constar que el presente documento ha sido leído, entendido y explicado en su integridad, por lo que en consciencia firmo y acepto su contenido libre de toda coacción.



VIGILADO SUPERSALUD
AUDITORÍA DE CALIDAD
AUDITORÍA DE CALIDAD
AUDITORÍA DE CALIDA

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 21737896 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | ISABEL CRISTINA MEJIA DE ARANGO |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | FREDONIA | DEPARTAMENTO: | ANTIOQUIA |
| DIRECCIÓN: | CARRERA 52 N 49-70 | TELÉFONO: | 8401316 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades reguladoras y |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

## DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **6031305810** | | TIPO DE PLANILLA: | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: | septiembre | PERIODO COTIZACIÓN | MES: | septiembre |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: | 2026 | SALUD: | AÑO: | 2026 |
| DÍAS DE MORA: | | 0 | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2026/09/02 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 618348943 |

## NOVEDADES

| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

## LIQUIDACIÓN GENERAL

| | | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **SALUD** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 9001562642 | EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 1 | $ 293.000 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 293.000** |
| **CAJA DE COMPENSACIÓN** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 8909008426 | CCF03 | CCF03-COMFENALCO ANTIOQUIA | 1 | $ 14.100 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 14.100** |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 8909037905 | 14-11 | 14-11 - ARL SURA | 1 | $ 12.300 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 12.300** |

| | |
|---|---|
| **VALOR SIN MORA:** | **$ 319.400** |
| **VALOR MORA:** | **$ 0** |
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 319.400** |

REPUBLICA DE COLOMBIA

ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

RESOLUCIÓN NÚMERO SUB 239273

RADICADO No. 2025_11311302 24 JUL 2025

POR MEDIO DE LA CUAL SE RESUELVE UN TRÁMITE DE PRESTACIONES ECONÓMICAS EN EL RÉGIMEN DE PRIMA MEDIA CON PRESTACIÓN DEFINIDA (VEJEZ – RECURSO DE REPOSICIÓN)

EL SUBDIRECTOR DE DETERMINACION DE LA DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS DE LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES, en uso de las atribuciones inherentes al cargo y,

## CONSIDERANDO

Que mediante resolución SUB 175491 de 4 de Junio de 2025, la Administradora Colombiana de Pensiones Colpensiones, niega el reconocimiento de una pensión de Vejez a la señora **MEJIA DE ARANGO ISABEL CRISTINA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 21,737,896.

Que la anterior Resolución se notificó el 4 de Junio de 2025, y la Señora **MEJIA DE ARANGO ISABEL CRISTINA** encontrándose en el término otorgado, en escrito presentado radicado bajo el número 2025_11311302 de 5 de Junio de 2025, interpuso recurso de reposición y en subsidio de apelación previas las formalidades legales señaladas en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, solicitando el reconocimiento de la pensión de Vejez.

## CONSIDERACIONES

Para resolver, se considera:

Que de conformidad con lo anterior se procede a efectuar un nuevo estudio así:

Que la peticionaria ha prestado los siguientes servicios:

| ENTIDAD LABORO | DESDE | HASTA | NOVEDAD |
|---|---|---|---|
| MUNICIPIO DE FREDONIA | 19900803 | 19920601 | TIEMPO SERVICIO |
| 3 2 1 CONCASA | 19921230 | 19930331 | TIEMPO SERVICIO |
| 3 2 1 CONCASA | 19930401 | 19930430 | TIEMPO SERVICIO |
| 3 2 1 CONCASA | 19930501 | 19930630 | TIEMPO SERVICIO |
| 3 2 1 CONCASA | 19930701 | 19930831 | TIEMPO SERVICIO |
| 3 2 1 CONCASA | 19930901 | 19930921 | TIEMPO SERVICIO |
| "CONCASA" | 19930920 | 19930930 | TIEMPO SERVICIO |
| "CONCASA" | 19931001 | 19941231 | TIEMPO SERVICIO |
| CORPORACION CAFETERA DE AHORRO | 19950101 | 19950131 | TIEMPO SERVICIO |
| CORPORACION CAFETERA DE AHORRO | 19950201 | 19950331 | TIEMPO SERVICIO |
| CORPORACION CAFETERA DE AHORRO | 19950401 | 19950430 | TIEMPO SERVICIO |
| CORPORACION CAFETERA DE AHORRO | 19950501 | 19950930 | TIEMPO SERVICIO |
| CORPORACION CAFETERA DE AHORRO | 19951001 | 19951231 | TIEMPO SERVICIO |

SUB 239273
24 JUL 2025

| | | | |
|---|---|---|---|
| CORPORACION CAFETERA DE AHORRO | 19960101 | 19960229 | TIEMPO SERVICIO |
| CORPORACION CAFETERA DE AHORRO | 19960301 | 19960331 | TIEMPO SERVICIO |
| CORPORACION CAFETERA DE AHORRO | 19960401 | 19960430 | TIEMPO SERVICIO |
| CORPORACION CAFETERA DE AHORRO | 19960501 | 19960531 | TIEMPO SERVICIO |
| CORPORACION CAFETERA DE AHORRO | 19960601 | 19960731 | TIEMPO SERVICIO |
| CORPORACION CAFETERA DE AHORRO | 19960801 | 19960930 | TIEMPO SERVICIO |
| CORPORACION CAFETERA DE AHORRO | 19961001 | 19961031 | TIEMPO SERVICIO |
| CORPORACION CAFETERA DE AHORRO | 19961101 | 19961231 | TIEMPO SERVICIO |
| CORPORACION CAFETERA DE AHORRO | 19970101 | 19970228 | TIEMPO SERVICIO |
| CORPORACION CAFETERA DE AHORRO | 19970301 | 19970430 | TIEMPO SERVICIO |
| CORPORACION CAFETERA DE AHORRO | 19970501 | 19970531 | TIEMPO SERVICIO |
| CORPORACION CAFETERA DE AHORRO | 19970601 | 19970630 | TIEMPO SERVICIO |
| CORPORACION CAFETERA DE AHORRO | 19970701 | 19970731 | TIEMPO SERVICIO |
| CORPORACION CAFETERA DE AHORRO | 19970801 | 19970831 | TIEMPO SERVICIO |
| CORPORACION CAFETERA DE AHORRO | 19970901 | 19970930 | TIEMPO SERVICIO |
| CORPORACION CAFETERA DE AHORRO | 19971001 | 19971031 | TIEMPO SERVICIO |
| CORPORACION CAFETERA DE AHORRO | 19971101 | 19971202 | TIEMPO SERVICIO |
| BCO CAFETERO LIQ | 19981201 | 19981213 | TIEMPO SERVICIO |
| 1 CRUZ ROJA COLOMBIANA SECCION | 20000101 | 20000114 | TIEMPO SERVICIO |
| 1 CRUZ ROJA COLOMBIANA SECCION | 20000201 | 20000531 | TIEMPO SERVICIO |
| 1 CRUZ ROJA COLOMBIANA SECCION | 20000601 | 20000630 | TIEMPO SERVICIO |
| 1 CRUZ ROJA COLOMBIANA SECCION | 20000701 | 20000731 | TIEMPO SERVICIO |
| 1 CRUZ ROJA COLOMBIANA SECCION | 20000801 | 20000930 | TIEMPO SERVICIO |
| 1 CRUZ ROJA COLOMBIANA SECCION | 20001001 | 20001031 | TIEMPO SERVICIO |
| 1 CRUZ ROJA COLOMBIANA SECCION | 20001101 | 20001130 | TIEMPO SERVICIO |
| 1 CRUZ ROJA COLOMBIANA SECCION | 20001201 | 20001231 | TIEMPO SERVICIO |
| 1 CRUZ ROJA COLOMBIANA SECCION | 20010101 | 20010131 | TIEMPO SERVICIO |
| 1 CRUZ ROJA COLOMBIANA SECCION | 20010201 | 20010228 | TIEMPO SERVICIO |
| 1 CRUZ ROJA COLOMBIANA SECCION | 20010301 | 20010731 | TIEMPO SERVICIO |
| 1 CRUZ ROJA COLOMBIANA SECCION | 20010801 | 20011231 | TIEMPO SERVICIO |
| 1 CRUZ ROJA COLOMBIANA SECCION | 20020101 | 20020131 | TIEMPO SERVICIO |
| 1 CRUZ ROJA COLOMBIANA SECCION | 20020201 | 20020228 | TIEMPO SERVICIO |
| 1 CRUZ ROJA COLOMBIANA SECCION | 20020301 | 20020331 | TIEMPO SERVICIO |
| 1 CRUZ ROJA COLOMBIANA SECCION | 20020401 | 20020430 | TIEMPO SERVICIO |
| 1 CRUZ ROJA COLOMBIANA SECCION | 20020501 | 20020630 | TIEMPO SERVICIO |
| 1 CRUZ ROJA COLOMBIANA SECCION | 20020701 | 20020731 | TIEMPO SERVICIO |
| 1 CRUZ ROJA COLOMBIANA SECCION | 20020801 | 20021130 | TIEMPO SERVICIO |
| 1 CRUZ ROJA COLOMBIANA SECCION | 20021201 | 20021231 | TIEMPO SERVICIO |
| 1 CRUZ ROJA COLOMBIANA SECCION | 20030101 | 20030331 | TIEMPO SERVICIO |
| 1 CRUZ ROJA COLOMBIANA SECCION | 20030401 | 20030430 | TIEMPO SERVICIO |
| 1 CRUZ ROJA COLOMBIANA SECCION | 20030501 | 20030630 | TIEMPO SERVICIO |
| 1 CRUZ ROJA COLOMBIANA SECCION | 20030701 | 20030721 | TIEMPO SERVICIO |
| EDITORA URBANA LTDA | 20031201 | 20031222 | TIEMPO SERVICIO |
| EDITORA URBANA LTDA | 20040101 | 20040131 | TIEMPO SERVICIO |
| EDITORA URBANA LTDA | 20040201 | 20040229 | TIEMPO SERVICIO |
| EDITORA URBANA LTDA | 20040301 | 20040331 | TIEMPO SERVICIO |
| EDITORA URBANA LTDA | 20040401 | 20040430 | TIEMPO SERVICIO |
| EDITORA URBANA LTDA | 20040501 | 20040531 | TIEMPO SERVICIO |
| EDITORA URBANA LTDA | 20040601 | 20040630 | TIEMPO SERVICIO |
| EDITORA URBANA LTDA | 20040701 | 20040731 | TIEMPO SERVICIO |
| EDITORA URBANA LTDA | 20040801 | 20040831 | TIEMPO SERVICIO |
| EDITORA URBANA LTDA | 20040901 | 20040929 | TIEMPO SERVICIO |
| EDITORA URBANA LTDA | 20041001 | 20041031 | TIEMPO SERVICIO |
| EDITORA URBANA LTDA | 20041101 | 20041130 | TIEMPO SERVICIO |
| EDITORA URBANA LTDA | 20041201 | 20041231 | TIEMPO SERVICIO |
| EDITORA URBANA LTDA | 20050101 | 20050131 | TIEMPO SERVICIO |
| EDITORA URBANA LTDA | 20050201 | 20050228 | TIEMPO SERVICIO |
| ACRECER S.A | 20050401 | 20050930 | TIEMPO SERVICIO |
| ACRECER S.A | 20051001 | 20051005 | TIEMPO SERVICIO |
| ISABEL CRISTINA MEJIA DE ARANG | 20110501 | 20110531 | TIEMPO SERVICIO |
| ISABEL CRISTINA MEJIA DE ARANG | 20110601 | 20111231 | TIEMPO SERVICIO |
| ISABEL CRISTINA MEJIA DE ARANG | 20120101 | 20121231 | TIEMPO SERVICIO |
| ISABEL CRISTINA MEJIA DE ARANG | 20130101 | 20130131 | TIEMPO SERVICIO |
| ISABEL CRISTINA MEJIA DE ARANG | 20130201 | 20131231 | TIEMPO SERVICIO |
| ISABEL CRISTINA MEJIA DE ARANG | 20140101 | 20141231 | TIEMPO SERVICIO |
| ISABEL CRISTINA MEJIA DE ARANG | 20150101 | 20150228 | TIEMPO SERVICIO |
| ISABEL CRISTINA MEJIA DE ARANG | 20150301 | 20151231 | TIEMPO SERVICIO |

SUB 239273
24 JUL 2025

| | | | |
|---|---|---|---|
| ISABEL CRISTINA MEJIA DE ARANG | 20160101 | 20161231 | TIEMPO SERVICIO |
| ISABEL CRISTINA MEJIA DE ARANG | 20170101 | 20171231 | TIEMPO SERVICIO |
| ISABEL CRISTINA MEJIA DE ARANG | 20180101 | 20180131 | TIEMPO SERVICIO |
| ISABEL CRISTINA MEJIA DE ARANG | 20180201 | 20181231 | TIEMPO SERVICIO |
| ISABEL CRISTINA MEJIA DE ARANG | 20190101 | 20191231 | TIEMPO SERVICIO |
| ISABEL CRISTINA MEJIA DE ARANG | 20200101 | 20200506 | TIEMPO SERVICIO |
| ISABEL CRISTINA MEJIA DE ARANG | 20200601 | 20201231 | TIEMPO SERVICIO |
| ISABEL CRISTINA MEJIA DE ARANG | 20210101 | 20211231 | TIEMPO SERVICIO |
| ISABEL CRISTINA MEJIA DE ARANG | 20220101 | 20221231 | TIEMPO SERVICIO |
| ISABEL CRISTINA MEJIA DE ARANG | 20230101 | 20231231 | TIEMPO SERVICIO |
| ISABEL CRISTINA MEJIA DE ARANG | 20240101 | 20241231 | TIEMPO SERVICIO |
| ISABEL CRISTINA MEJIA DE ARANG | 20250101 | 20250531 | TIEMPO SERVICIO |

Que se observa que la solicitante efectuó aportes asumidos por otras cajas de previsión social en los siguientes periodos:

| ENTIDAD LABORO | DESDE | HASTA | NOVEDAD |
|---|---|---|---|
| MUNICIPIO DE FREDONIA | 19900803 | 19920601 | MUNICIPIO DE FREDONIA (ANTIOQUIA) |

Que conforme lo anterior, el interesado acredita un total de 9,393 días laborados, correspondientes a 1,341 semanas.

DE LA PENSIÓN DE VEJEZ

Que la señora **MEJIA DE ARANGO ISABEL CRISTINA** nació el 2 de agosto de 1958 y actualmente cuenta con 66 años de edad.

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 33 de la Ley 100 de 1993, modificado por el artículo 9 de la Ley 797 de 2003, los requisitos para obtener la pensión de vejez, son los siguientes: haber cumplido cincuenta y cinco (55) años de edad si es mujer o sesenta (60) años si es hombre. A partir del 1 de enero del año 2014 la edad se incrementará a cincuenta y siete (57) años de edad para la mujer, y sesenta y dos (62) años para el hombre.

A partir del 1 de enero del año 2005 el número de semanas se incrementará, así:

| AÑO | SEMANAS | EDAD HOMBRE | EDAD MUJER |
|---|---|---|---|
| 2005 | 1050 | 60 | 55 |
| 2006 | 1075 | 60 | 55 |
| 2007 | 1100 | 60 | 55 |
| 2008 | 1125 | 60 | 55 |
| 2009 | 1150 | 60 | 55 |
| 2010 | 1175 | 60 | 55 |
| 2011 | 1200 | 60 | 55 |
| 2012 | 1225 | 60 | 55 |
| 2013 | 1250 | 60 | 55 |
| 2014 | 1275 | 62 | 57 |
| 2015 | 1300 | 62 | 57 |

Que para obtener el ingreso base de liquidación de la presente prestación, se dará aplicación a lo establecido en el artículo 21 de la ley 100 de 1993; el cual establece:

*"Se entiende por ingreso base para liquidar las pensiones previstas en esta ley, el promedio de los salarios o rentas sobre los cuales ha cotizado el afiliado durante los diez (10) años anteriores al reconocimiento de la pensión, o en todo el tiempo si este fuere inferior para el caso de las pensiones de invalidez o sobrevivencia, actualizados anualmente con base en la variación del Índice de Precios al consumidor, según certificación que expida el DANE.*

*Cuando el promedio del ingreso base, ajustado por inflación, calculado sobre los ingresos de toda la vida laboral del trabajador, resulte superior al previsto en el inciso anterior, el trabajador podrá optar por este sistema, siempre y cuando haya cotizado 1250 semanas como mínimo".*

Que igualmente el monto de la presente prestación, se define de acuerdo con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 797 de 2003, por el cual se modifica el artículo 34 de la Ley 100 de 1993, en los siguientes términos: *"... A partir del 1o. de enero del año 2004 se aplicarán las siguientes reglas:*

*El monto mensual de la pensión correspondiente al número de semanas mínimas de cotización requeridas, será del equivalente al 65%, del ingreso base de liquidación de los afiliados. Dicho porcentaje se calculará de acuerdo con la fórmula siguiente:*

*r = 65.50 - 0.50 s, donde:*
*r =porcentaje del ingreso de liquidación.*
*s = número de salarios mínimos legales mensuales vigentes.*

*A partir del 2004, el monto mensual de la pensión de vejez será un porcentaje que oscilará entre el 65 y el 55% del ingreso base de liquidación de los afiliados, en forma decreciente en función de su nivel de ingresos calculado con base en la fórmula señalada". El 1o. de enero del año 2005 el número de semanas se incrementará en 50 semanas. Adicionalmente, el 1o. de enero de 2006 se incrementarán en 25 semanas cada año hasta llegar a 1.300 semanas en el año 2015.*

*A partir del 2005, por cada cincuenta (50) semanas adicionales a las mínimas requeridas, el porcentaje se incrementará en un 1.5% del ingreso base de liquidación, llegando a un monto máximo de pensión entre el 80 y el 70.5% de dicho ingreso, en forma decreciente en función del nivel de ingresos de cotización, calculado con base en la fórmula establecida en el presente artículo. El valor total de la pensión no podrá ser superior al ochenta (80%) del ingreso base de liquidación, ni inferior a la pensión mínima."*

Que para obtener el ingreso base de cotización de la presente prestación, se toman los factores salariales establecidos en los artículos 18 y 19 de la Ley 100 de 1993 y artículo 1º del Decreto 1158 del 3 de junio de 1994, según el caso.

Que de conformidad con la Circular OAL 02 de 2021, que modificó las reglas de pensión de vejez de la Circular 01 de 2012, suscrita por la Oficina Asesora de

SUB 239273
24 JUL 2025

Asunto Legales de esta administradora, las reglas de efectividad de la pensión son las siguientes:

| Vinculación al sistema | Efectividad |
|---|---|
| Dependiente y/o Independiente | Se encuentra retirado o ha dejado de cotizar antes de cumplir requisitos para acceder a la pensión de vejez, ésta se reconocerá a partir del cumplimiento del requisito de edad. |
| Dependiente | Previo al cumplimiento de la edad se reconocerá desde el día siguiente de la última cotización o de la novedad de retiro. |
| Independiente/ Régimen Subsidiado | Al día siguiente de la última semana efectivamente cotizada, previo cumplimiento de la edad. |
| Dependiente / Independiente novedad P | Al día siguiente de la novedad P, previo el cumplimiento de la edad. |

Que a partir de los textos legales enunciados se procedió a realizar la liquidación de la prestación reconocida, la cual se resume de la siguiente manera:

IBL: 3,831,672 x 64.15% = $2,458,018

SON: DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL DIECIOCHO PESOS M/CTE.

Para el análisis de la pensión reconocida, se tomó en cuenta que la peticionaria cumple los requisitos para los siguientes tipos de pensión:

| Nombre | Fecha Status | Fecha Efectividad | VALOR IBL 1 | VALOR IBL 2 | Mejor IBL | % IBL | Valor Pensión Mensual |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1050 semanas progresivas, 55 o 60 años de edad Ley 797 del 2003- Legal | 7 de agosto de 2024 | 1 de junio de 2025 | 2,876,502.00 | 3,831,672.00 | 2 | 64.15 | 2,458,018.00 |

Que el IBL 1 corresponde al promedio de lo devengado en los últimos 10 años anteriores a la fecha de reconocimiento de la pensión de Vejez y el IBL 2 corresponde al promedio de lo devengado en toda la vida laboral, siendo el segundo más favorable a la asegurada.

DE LA EFECTIVIDAD DE LA PENSIÓN DE VEJEZ

Que frente a la fecha de efectividad de la prestación, es importante mencionar lo establecido en la Circular Interna OAL 02 de 2021, emitida por el Jefe de la Oficina de Asuntos Legales de Colpensiones, la cual dispone:

***FECHA DE DISFRUTE DE LAS PENSIONES DE VEJEZ.***

*Para efectos de establecer la fecha de disfrute de la pensión de vejez se tendrán en cuenta las siguientes reglas:*

SUB 239273
24 JUL 2025

*b. Si el afiliado es dependiente y se encuentra retirado después de cumplir los requisitos para acceder a la pensión de vejez, la prestación se reconocerá a partir del día siguiente a la fecha de retiro. Si la novedad de retiro no estuviera acreditada en la historia laboral, la prestación se concederá desde el día siguiente al último aporte registrado.*

Que revisado el aplicativo de Historia Laboral de esta entidad, se evidencia que el último aporte registrado por la señora **MEJIA DE ARANGO ISABEL CRISTINA** fue realizada como trabajador dependiente para el periodo 202505 por lo que el disfrute de la presente pensión será a partir de **1 de junio de 2025**

DE LOS TIEMPOS DE VINCULACIÓN SIN COTIZACIÓN A COLPENSIONES

Que para acreditar las semanas necesarias para la pensión, la afiliada allegó certificados sobre tiempo de servicios como servidor público remunerado sin cotización al Régimen de Prima Media con Prestación Definida hoy administrado por COLPENSIONES.

Que los tiempos tenidos en cuenta para el reconocimiento de la prestación, se describen a continuación:

| ENTIDAD | DÍAS | VALOR CUOTA | % |
|---|---|---|---|
| MUNICIPIO DE FREDONIA (ANTIOQUIA) | 659 | $172,553.00 | 7.02 |
| ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES | 8734 | $2,285,465.00 | 92.98 |

Que resulta pertinente indicar que la presente prestación habrá de financiarse mediante el pago concurrente de las entidades arriba citadas a través del pago de la correspondiente cuota parte pensional, en proporción con el tiempo de servicio laborado por el solicitante en cada entidad, así lo dispone el artículo 2 de la ley 33 de 1985 que a reglón dispone:

*"La Caja de Previsión obligada al pago de pensión de jubilación, tendrá derecho a repetir contra los organismos no afiliados a ellas, o contra las respectivas Cajas de Previsión, a prorrata del tiempo que el pensionado hubiere servido o aportado a ellos. El proyecto de liquidación será notificado a los organismos deudores, los que dispondrán del término de quince (15) días para objetarlo, vencido el cual se entenderá aceptado por ellos.*

*Para los efectos previstos en este artículo, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público efectuará anualmente las compensaciones a que haya lugar, con cargo a los giros que les correspondan a los organismos o Cajas, por concepto de aportes del Presupuesto Nacional; cuando se trate de entidades del orden departamental, intendencial, comisarial, municipal o del Distrito Especial de Bogotá, la compensación anual se efectuará con cargo a las correspondientes transferencias de impuestos nacionales"*

SUB 239273
24 JUL 2025

Que sin perjuicio de lo anterior, el Gobierno Nacional expidió el decreto 1337 de agosto de 2016 mediante el cual reglamento el artículo 78 de la ley 1753 de 2015 que dispuso la supresión de cuotas partes pensionales; indicó en su artículo 2 que en tratándose de entidades publicas del orden nacional cualquiera sea su naturaleza, con inclusión de las entidades descentralizadas, organismos autónomos, las universidades publicas del orden nacional, la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES, y la Unidad de Gestión de Pensiones y Parafiscales - UGPP se suprimirían las mismas con las correspondientes anotaciones en los estados financieros tal y como lo menciona el artículo 3 del mencionado decreto, que al tenor cita:

> *"**Procedimiento de supresión**. Para efectos de dar cumplimiento a la supresión de cuotas partes pensionales de que trata el artículo 78 de la Ley 1753 de 2015 y el presente Decreto, las entidades objeto de su aplicación deberán suprimir las obligaciones y los derechos que tuvieren por este concepto, a favor y en contra de entidades mencionadas en el artículo 2°, efectuando el reconocimiento contable y la respectiva anotación en los estados financieros conforme al procedimiento que señale la Contaduría General de la Nación."*

Que no obstante, el articulo 5 del decreto 1337 de 2016 impone la obligación en cabeza de la entidad que reconoce la prestación, de efectuar la consulta de cuota parte en los términos que determinen las normas vigentes, para el caso lo estipulado en el articulo 2 de la ley 33 de 1985 *vide supra*, razón por la cual mediante oficio BZ2025_11311302-1921536 del 24 de Junio de 2025 se procedió a comunicar el proyecto de Acto Administrativo al MUNICIPIO DE FREDONIA.

Que en oficio BZ2025_11311302-1921536 del 24 de Junio de 2025, esta Subdirección envía la consulta señalando:

> *En cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 2 de la Ley 33 de 1985, me permito remitir copia del proyecto de acto administrativo a través del cual se pretende reconocer una pensión de Pensión Vejez a favor del ciudadano de la referencia, junto con los soportes documentales de la decisión.*
>
> *De conformidad con lo dispuesto por la normatividad aplicable, MUNICIPIO DE FREDONIA cuenta con **quince (15) días contados a partir de la recepción de la presente comunicación para aceptar u objetar la cuota parte asignada en el proyecto de acto administrativo y la liquidación anexa.*** (Negrita y subrayado fuera de texto)
>
> *En el evento en que COLPENSIONES no reciba respuesta en el plazo mencionado, se entenderá que opera la figura del silencio administrativo positivo, se tendrá por aceptada la concurrencia de MUNICIPIO DE FREDONIA en el pago de la pensión y procederá a emitir el acto administrativo definitivo de reconocimiento de la prestación creando la obligación de pago en cabeza de las entidades cuotapartistas.*

SUB 239273
24 JUL 2025

Que el oficio BZ2025_11311302-1921536 del 24 de Junio de 2025 fue efectivamente entregado al MUNICIPIO DE FREDONIA el 2 de Julio de 2025, con guía de envió MT901600967CO

Que como quiera que transcurridos más de 15 días hábiles desde la entrega del proyecto de resolución consultando la cuota parte al MUNICIPIO DE FREDONIA (ANTIOQUIA) dicha entidad no emitió respuesta, se entenderá decisión positiva presunta, en concordancia con el Silencio Administrativo Positivo consagrado en el artículo 84 de la Ley 1437 de 2011 – Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo-.

Que por lo expuesto, esta Subdirección procederá a emitir el acto administrativo definitivo de reconocimiento de la prestación creando la obligación de pago en cabeza de las entidades cuotapartistas.

Que resulta imperioso acotar que lo dispuesto en el artículo 78 de la ley 1753 de 2015 y en su decreto reglamentario 1337 de 2016, no aplica para las entidades concurrentes del orden territorial a las cuales se les seguirá causando el pago de la correspondiente cuota parte a que haya lugar, en los términos del presente proyecto de reconocimiento pensional.

Con fundamento en la presente Resolución, en consideración del régimen aplicable y los tiempos públicos certificados y analizados para decidir la prestación económica, antes relacionados, se enviará la presente resolución a la Dirección de Contribuciones Pensionales y Egresos de la Gerencia de Financiamiento e Inversiones de Colpensiones, para lo de su competencia.

Son disposiciones aplicables: Ley 100 de 1993, Ley 797 de 2003, Acto Legislativo 01 de 2005, Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo Ley 1437 de 2011.

En mérito de lo expuesto,

**R E S U E L V E**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Revocar en todas y cada una de sus partes la Resolución SUB 175491 de 4 de Junio de 2025 que negó una Pensión de vejez a la señora **MEJIA DE ARANGO ISABEL CRISTINA**, ya identificada, de conformidad con las razones expuestas en la parte motiva de esta resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Reconocer y ordenar el pago a favor de la señora **MEJIA DE ARANGO ISABEL CRISTINA**, ya identificada, de una pensión mensual vitalicia de vejez, en los siguientes términos y cuantías:

El disfrute de la presente pensión será a partir de

Valor mesada a 1 de junio de 2025 = $2,458,018

| LIQUIDACION RETROACTIVO | |
|---|---|
| CONCEPTO | VALOR |

# Certificación
## Bancaria

Martes, 01 de septiembre de 2026

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que ISABEL CRISTINA MEJIA DE ARANGO identificado(a) con CC 21737896, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|---|---|---|---|---|
| Cuenta de ahorros | 10832495725 | 1999-03-01 | Activo | ***** |

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

VIGILADO

Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente

Actualizar información | UTC -5 11:20:48 | ISABEL CRISTINA M...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

## Escritorio

Última Actualiza

**OPORTUNIDADES RECIENTES**

No se han encontrado

0 Suscripciones

0 En edición

0 Adjudicaciones pendientes

**ÚLTIMAS OFERTAS**

No se han encontrado

### Sugerencias SECOP




**El Servicio de proveedor ya se encuentra disponil**
Haga clic aquí para activarlo. Después de activación la disponib del servicio podrá tarc hasta 10 minutos.

**Ya está asociado a una empresa**
Si es necesario, para solicitar acceso a otra empresa, puede ir a 'Configuraciones del Usuario » Mis registrc

**Mensaje** Tod

*Sin mensajes...*
Más información

**Oportun** Rec

*Sin oportunidade*
Más información