INFORME DE GESTIÓN MES DE AGOSTO 2026

FECHA: Informe de actividades desempeñadas con base en las obligaciones contractuales durante el mes de agosto 2026

CONTRATO No: CD-31-2026

CONTRATISTA: Luisa Fernanda Ocampo Trujillo

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL CONTRATISTA: 1037663463

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN COMO DISEÑADORA PARA EL ÁREA DE COMUNICACIONES, ORIENTADOS A LA CREACIÓN, DISEÑO Y ADAPTACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS QUE FORTALEZCAN LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL DEL CEFIT.

ACTIVIDADES DEL MES				
N.º	**PROGRAMADAS**	**EJECUTADAS**	**EVIDENCIA**	**OBSERVACIONES**
1.	Diseñar piezas gráficas para comunicación interna y externas del CEFIT y los convenios interadministrativos cuando sean requeridos.	Se realizó el diseño y publicación de piezas de bienvenida a estudiantes con fechas de inicio de clases, encuentro de docentes y comunicaciones internas sobre seguridad digital, incluyendo recomendaciones para proteger las cuentas y nombrar correctamente los archivos electrónicos. Además, se diseñaron cuatro piezas relacionadas con el convenio “Al Sabor de las Palabras” y la participación en la Fiesta del Libro y la Cultura de Medellín.	LINK	No aplica
2.	Crear y adaptar piezas gráficas para redes sociales, siguiendo los lineamientos de marca, campañas estratégicas y calendarios de contenido definidos por el área de Comunicaciones.	Se realizó la actualización de la información contenida en los brochures de los programas técnicos y el diseño de banner para la página web con las fechas de inicio correspondientes al primer y segundo semestre de 2026-2.	LINK	No aplica
3.	Realizar edición básica de videos institucionales, promocionales y académicos en formatos adecuados para redes sociales y plataformas digitales.	No aplica	No aplica	No aplica
4.	Brindar apoyo en la toma de fotografías para eventos institucionales, actividades académicas, proyectos y campañas de comunicación,	No aplica	No aplica	No aplica

	garantizando material visual de calidad para uso interno y externo.			
5.	Organizar y administrar los archivos gráficos, fotográficos y audiovisuales generados, asegurando su correcta clasificación y disponibilidad para el equipo de comunicaciones.	Esa actividad no se realizó este mes	No aplica	No aplica
6.	Participar como apoyo creativo en el desarrollo visual de campañas institucionales, académicas y promocionales del CEFIT.	Se realizó el diseño y publicación de piezas informativas sobre cobertura de póliza para estudiantes, campaña institucional “En el CEFIT generamos valores”, convocatoria y elección del Comité de Convivencia Laboral, y diseño de pieza informativa del COPASST.	LINK	No aplica
7.	Garantizar que todas las piezas gráficas y audiovisuales respeten la identidad visual, valores, tono institucional y lineamientos de marca del CEFIT y convenios interadministrativos suscritos.	Se realizó el diseño y publicación de piezas para redes sociales, orientadas a promocionar el **Curso de Adornos Navideños, Curso de Inteligencia Artificial, Curso de operación de sistemas de potabilización de agua, Técnico Laboral en Análisis de Datos e Inteligencia Digital, matrículas abiertas y ampliación del periodo de matrículas**, con el fin de divulgar la oferta institucional y facilitar el acceso de la comunidad a la información.	LINK	No aplica

LUISA TRUJILLO.

Nombre del contratista

C.C. 1037663463

Cargo: Diseñadora gráfica

Mateo Parra.

Supervisor