PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Girón, 9 de septiembre de 2026

Señor(a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
Supervisor(a) contrato nro. CO1_PCCNTR_9079341/2026
Coordinadora Académica
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de septiembre de 2026

Referencia: No. CO1_PCCNTR_9079341 del año 2026

María Margarita Ordóñez Rueda, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 63498012, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISIETE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($49.427.885). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2026, b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2026.

Plazo: 16 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión de carácter temporal en el rol de instructor, para elaborar la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento logística y Gestión de la Producción - Area Temática: Sistemas Integrados de Gestión.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en desarrollo curricular del programa de formación	Programación de actividades en plataforma CIMI-SENA, correspondiente al mes de octubre de las fichas: 3176056, 3242869, 3242871, 3234239, 3315773, acordes a los planes concertados.	Evidencia 1 Ejecución y avance de los planes concertados con los aprendices.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios.	Participación como líder del proceso de autoevaluación del programa Tecnólogo en Coordinación de Sistemas Integrados de Gestión	Evidencia 2 Entrega final de evidencias en drive y diligenciamiento del anexo 2.
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecución de formación en el programa de Tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud En el trabajo en las fichas 3242869, 3242871, 3234239, 3315773 y en	Evidencia 3 Reporte de Horas Aplicadas a la Formación del 1 al 9 de septiembre. Tiempo de Apoyo a la Formación – Reporte Sofia Plus.

		el Programa Tecnólogo Coordinador SIG, en la ficha 3176056, según objeto del contrato.	
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NA
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el para el desarrollo de la formación. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NA
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NA
7	Acatar los lineamientos del sistema integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NA
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NA

9	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se realiza organización de las actividades de formación en la plataforma CIMI- SENA debido a que la plataforma Zajuna no se encuentra habilitada	Evidencia 9 Capturas de las actividades generadas para cada una de las fichas, en la plataforma CIMI SENA
10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NA
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NA
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Pago de planilla seguridad social	Evidencia 12 Planilla de seguridad social pagada del mes de agosto de 2026. Se adjunta evidencia de aprobación del informe poscuenta del mes de agosto.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	NA	NA	NA	NA
2	NA	NA	NA	NA

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales: 8 de septiembre de 2026**
- **Certificación de antecedentes penales: 8 de septiembre de 2026**
- **Certificación de antecedentes disciplinarios: 8 de septiembre de 2026**
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas: 8 de septiembre de 2026**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9509685971 – Aportes en Línea referente al mes de agosto de 2026

Cordialmente,

MARIA MARGARITA ORDOÑEZ RUEDA
Contratista
C.C. No. 63498012 de Bucaramanga

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
Supervisor(a) Contrato No. 9079341 del año 2026
Coordinadora Académica

PROCESO
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO
NOMBRE DEL FORMATO
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CONTRATO No. CO1_PCCNTR_9079341
Correspondientes al periodo del 01 al 9 de septiembre del 2026

Evidencia 1. Avance Planes Concertados

PLAN CONCERTADO - SST - TRIMESTRE 6 - FICHA 3176056			
SEMANA	FECHA	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
1	23 y 27/07/2026	Exposiciones SVE	Exposiciones, documento subido al drive y carpeta del SGSST
2	30/07/2026	Revisión General del SGSST - Documental	Evalución Final Estándares Mínimos
3	3/08/2026	Actividad de Reflexióny Contextualización	Socialización preguntas - Conceptos
3	6/08/2026	Linea de tiempo evolución normativa en emergencias	Linea de Tiempo - Drive Socialización
4	10 y 13/08/2026	Clasificación de la Amenazas	Matriz de Amenazas
5	20/08/2026 -	Mapa Conceptual - Decreto 2157 de 2017 **Conocimiento del Riesgo:** Contexto de la organización - matriz de análisis de riesgo	Mapa Conceptual subido Contexto y Matriz
5	24/08/2026	**Reducción del riesgo** Plan de reducción del riesgo	Plan de reducción del riesgo - Drive
6	27 y 31/08/2026	**Manejo del Desastre** - Procedimiento Operativo Normalizado (PON) - Conformación de la Brigada - Plan de Capacitación - Formatos Guión e Informe de Simulacro	- PONs - Formatos Brigada de Emergencias (Acta de conformación - Hoja de Vida del brigadista - Plan de capacitación) - Guión e informe de simulacros Documentos en la carpeta del SGSST - Formatos de inspeccipon de elementos de emergencias
8	3/09/2026	Actividad de Reflexión Investigación de AT	
8	3/09/2026	Actividad de Contextualización Investigación de AT	Glosario subirlo al drive
8	7/09/2026	Mapa Conceptual Prestaciones - Socialización	Mapa Conceptual subido al Drive
9	10/09/2026	Herramienta Gráfica - AT - Socialización	Hta gráfica subida al drive FURAT FUREL Formato Investigación de AT.
9	14/09/2026	Debate o Conversatorio AT	Debate
10	17/09/2026	Metodologías de Investigación	Evaluación escrita (RESOLUCION 1401 DE 2007 y LEY 776 DE 2002) Investigación - Consultas al Instructor
11	21 y 24/09/2026	Exposición Metodologia	Exposición Procedimiento de Invest. De ATEL carpeta del SST Formato Caracterización de Accidentalidad Formato de ausentismo
11	28/09/2026	Revisión General del SGSST - Documental	Documentos del SGSST - Estándares Mínimos

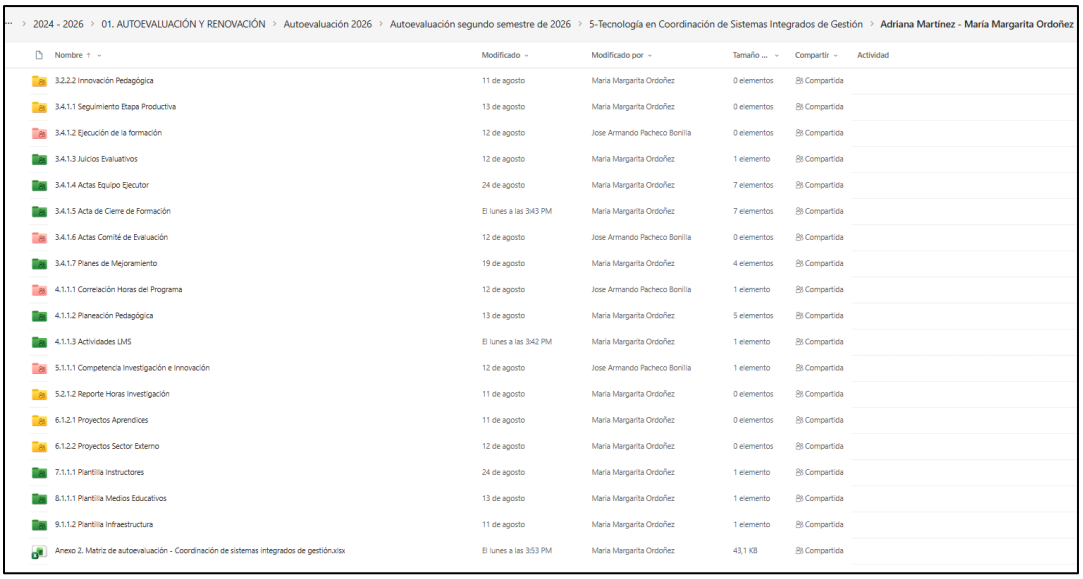
PLAN CONCERTADO - SST - FICHA 3234239			
SEMANA	FECHA	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
1 y 2	22 y 29/08/2026	Revision Documental	Documentos del SGSST
3	6/08/2026	Actividad de Reflexión - Emergen	Socialización preguntas
3	6/08/2026	Linea de tiempo evolución normativa en emergencias	Linea de Tiempo - Socialización
4	12/08/2026	Clasificación de la Amenazas	Matriz de Amenazas - Drive
4	12/08/2026	Mapa Conceptual - Decreto 2157 de 2017	Mapa Conceptual subido al Drive
4	19/08/2026	**Conocimiento del Riesgo** Contexto de la organización - matriz de análisis de riesgo	Contexto y Matriz - Drive
5	19/08/2026	**Reducción del riesgo** Plan de reducción del riesgo	Plan de reducción del riesgo - Drive
6	26/08/2026	**Manejo del Desastre** - Procedimiento Operativo Normalizado (PON) - Conformación de la Brigada - Plan de Capacitación - Formatos Guión e Informe de Simulacro	- PONs - Formatos Brigada de Emergencias (Acta de conformación - Hoja de Vida del brigadista - Plan de capacitación) - Guión e informe de simulacros Documentos en la carpeta del SGSST
7	2/09/2026	Actividad de Reflexión	
7	2/09/2026	Actividad de Contextualización	Glosario subirlo al drive
7	2/09/2026	Mapa Conceptual Prestaciones - Socialización	Mapa Conceptual subido al Drive
8	9/09/2026	Herramienta Gráfica - AT - Socialización	Hta gráfica subida al drive FURAT FUREL Formato Investigación de AT.
8	9/09/2026	Metodologías de Investigación	Evaluación escrita (RESOLUCION 1401 DE 2007 y LEY 776 DE 2002) Investigación - Consultas al Instructor
9 - 10 y 11	16 - 23/09/2026	Exposición Metodologia	Exposición Procedimiento de Invest. De ATEL carpeta del SST Formato Caracterización de Accidentalidad Formato de ausentismo

PLAN CONCERTADO - SST - FICHA 3242869			
SEMANA	FECHA	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
1	23 y 30/08/2026	Exposiciones SVE	Presentacion y Plan de trabajo
2	6/08/2026	Actividad de Reflexión - Emergencias	Socialización preguntas
2	6/08/2026	Linea de tiempo evolución normativa en emergencias	Linea de Tiempo - Drive Socialización
3	13/08/2026	Clasificación de la Amenazas	Matriz de Amenazas - Drive
3	13/08/2026	Mapa Conceptual - Decreto 2157 de 2017	Mapa Conceptual subido al Drive
3	13/08/2026	**Conocimiento del Riesgo** Contexto de la organización - matriz de análisis de riesgo	Contexto y Matriz - Drive
4	20/08/2026	**Reducción del riesgo** Plan de reducción del riesgo	Plan de reducción del riesgo - Drive
5	27/08/2026	**Manejo del Desastre** - Procedimiento Operativo Normalizado (PON) - Conformación de la Brigada - Plan de Capacitación - Formatos Guión e Informe de Simulacro	- PONs - Formatos Brigada de Emergencias (Acta de conformación - Hoja de Vida del brigadista - Plan de capacitación) - Guión e informe de simulacros Documentos en la carpeta del SGSST
6	3/09/2026	Actividad de Reflexión	
6	3/09/2026	Actividad de Contextualización	Glosario subirlo al drive
6	3/09/2026	Mapa Conceptual Prestaciones - Socialización	Mapa Conceptual subido al Drive
7	10/09/2026	Herramienta Gráfica - AT - Socialización	Hta gráfica subida al drive FURAT FUREL Formato Investigación de AT.
8	10/09/2026	Metodologías de Investigación	Evaluación escrita (RESOLUCION 1401 DE 2007 y LEY 776 DE 2002) Investigación - Consultas al Instructor
9-oct	17 - 24/09/2026	Exposición Metodologia	Exposición Procedimiento de Invest. De ATEL carpeta del SST Formato Caracterización de Accidentalidad Formato de ausentismo

PLAN CONCERTADO - SST - FICHA 3242871			
SEMANA	FECHA	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
1 y 2	24 y 27/07/2026	Revision Documental	Documentos del SGSST
3	31/07/2026	Actividad de Reflexión - Emergencias	Socialización preguntas
3	31/07/2026	Linea de tiempo evolución normativa en emergencias	Linea de Tiempo - Drive Socialización
4	3/08/2023	Clasificación de la Amenazas	Matriz de Amenazas - Drive
4	3/08/2023	Mapa Conceptual - Decreto 2157 de 2017	Mapa Conceptual subido al Drive
5	10/08/2026	**Conocimiento del Riesgo** Contexto de la organización - matriz de análisis de riesgo	Contexto y Matriz - Drive
5	13/08/2026	**Reducción del riesgo** Plan de reducción del riesgo	Plan de reducción del riesgo - Drive
6	20 y 24/08/2026	**Manejo del Desastre** - Procedimiento Operativo Normalizado (PON) - Conformación de la Brigada - Plan de Capacitación - Formatos Guión e Informe de Simulacro	- PONs - Formatos Brigada de Emergencias (Acta de conformación - Hoja de Vida del brigadista - Plan de capacitación) - Guión e informe de simulacros Documentos en la carpeta del SGSST
7	27/08/2026	Actividad de Reflexión	
7	27/08/2026	Actividad de Contextualización	Glosario subirlo al drive
8	31/08/2026	Mapa Conceptual Prestaciones - Socialización	Mapa Conceptual subido al Drive
9	4 y 7/09/2026	Herramienta Gráfica - AT - Socialización	Hta gráfica subida al drive FURAT FUREL Formato Investigación de AT.
9	11 y 14/09/2026	Metodologías de Investigación	Evaluación escrita (RESOLUCION 1401 DE 2007 y LEY 776 DE 2002) Investigación - Consultas al Instructor
10	17 y 21/09/2026	Exposición Metodologia	Exposición Procedimiento de Invest. De ATEL carpeta del SST Formato Caracterización de Accidentalidad Formato de ausentismo

PLAN CONCERTADO - SST - TRIMESTRE 4 - FICHA 3315773			
SEMANA	FECHA	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
1	17, 24 Y 31/07/2026	Revisión Documental	Documentos, formatos y registros del SGSST
2	14/08/2026	Actividad de reflexión	Socialización grupal
2	14/08/2026	Actividad de Contextualización	Taller subido al drive
3 y 4	21/08/2026 28/08/2026	PVE Construcción	Preparación de exposiciones
5	4/09/2026	Exposiciones	Exposiciones, documento subido al drive y carpeta del SGSST
2	11/09/2026	Mapa Conceptual - Condiciones de Salud - Perfil sociodemográfico	Mapa conceptual subido al drive
6 y 7	11/09/2026	Encuesta PSD y MS	Encuestas en forms - Aplicación de encuestas - Informe de resultados Carpeta del SGSST
8	11/09/2026	PADLET EMO - Resol. 1843 de 2025	Padlet subido al Drive - Socialización Grupal Procedimiento de EMO
9	18/09/2026	Evaluación EMO	Instrumento de Evaluación
9	18/09/2026	Profesiograma - Carta IPS	Profesiograma y carta IPS Carpeta del SGSST
9	25/09/2026	seguimiento a recomendaciones médicas	Formato de seguimiento a recomendaciones médicas - Carpeta del SGSST

Evidencia 2. Participación como líder del proceso de autoevaluación del programa Tecnólogo en Coordinación de Sistemas Integrados de Gestión

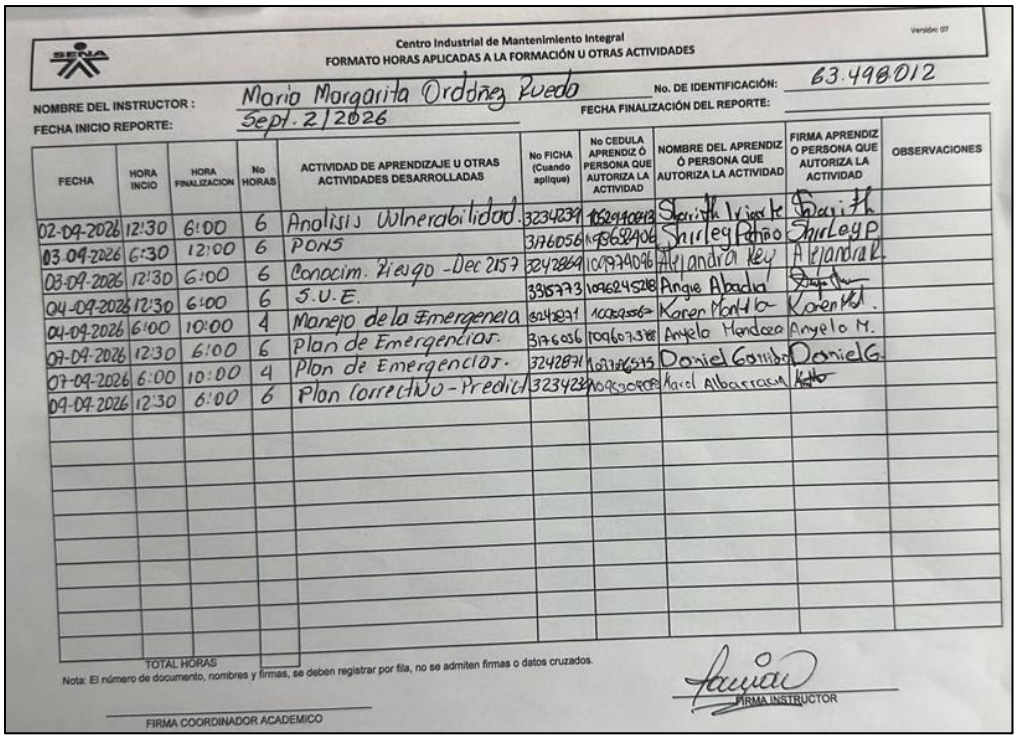


2024 - 2026 › 01. AUTOEVALUACIÓN Y RENOVACIÓN › Autoevaluación 2026 › Autoevaluación segundo semestre de 2026 › 5-Tecnología en Coordinación de Sistemas Integrados de Gestión › **Adriana Martínez - María Margarita Ordoñez**

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño ...	Compartir	Actividad
3.2.2.2 Innovación Pedagógica	11 de agosto	María Margarita Ordoñez	0 elementos	Compartida	
3.4.1.1 Seguimiento Etapa Productiva	13 de agosto	María Margarita Ordoñez	0 elementos	Compartida	
3.4.1.2 Ejecución de la formación	12 de agosto	Jose Armando Pacheco Bonilla	0 elementos	Compartida	
3.4.1.3 Juicios Evaluativos	12 de agosto	María Margarita Ordoñez	1 elemento	Compartida	
3.4.1.4 Actas Equipo Ejecutor	24 de agosto	María Margarita Ordoñez	7 elementos	Compartida	
3.4.1.5 Acta de Cierre de Formación	El lunes a las 3:43 PM	María Margarita Ordoñez	7 elementos	Compartida	
3.4.1.6 Actas Comité de Evaluación	12 de agosto	Jose Armando Pacheco Bonilla	0 elementos	Compartida	
3.4.1.7 Planes de Mejoramiento	19 de agosto	María Margarita Ordoñez	4 elementos	Compartida	
4.1.1.1 Correlación Horas del Programa	12 de agosto	Jose Armando Pacheco Bonilla	1 elemento	Compartida	
4.1.1.2 Planeación Pedagógica	13 de agosto	María Margarita Ordoñez	5 elementos	Compartida	
4.1.1.3 Actividades LMS	El lunes a las 3:42 PM	María Margarita Ordoñez	1 elemento	Compartida	
5.1.1.1 Competencia Investigación e Innovación	12 de agosto	Jose Armando Pacheco Bonilla	1 elemento	Compartida	
5.2.1.2 Reporte Horas Investigación	11 de agosto	María Margarita Ordoñez	0 elementos	Compartida	
6.1.2.1 Proyectos Aprendices	11 de agosto	María Margarita Ordoñez	0 elementos	Compartida	
6.1.2.2 Proyectos Sector Externo	12 de agosto	María Margarita Ordoñez	0 elementos	Compartida	
7.1.1.1 Plantilla Instructores	24 de agosto	María Margarita Ordoñez	1 elemento	Compartida	
8.1.1.1 Plantilla Medios Educativos	13 de agosto	María Margarita Ordoñez	1 elemento	Compartida	
9.1.1.2 Plantilla Infraestructura	11 de agosto	María Margarita Ordoñez	1 elemento	Compartida	
Anexo 2. Matriz de autoevaluación - Coordinación de sistemas integrados de gestión.xlsx	El lunes a las 3:53 PM	María Margarita Ordoñez	43,1 KB	Compartida	

Evidencia 3

Reporte de Horas Aplicadas a la Formación del 1 al 9 de septiembre.



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES
Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: María Margarita Ordoñez Pueda
No. DE IDENTIFICACIÓN: 63.498012
FECHA INICIO REPORTE: Sept. 2/2026
FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
02-09-2026	12:30	6:00	6	Analisis Vulnerabilidad	3234239	1052940813	Sheirith Viviana	Sheirith	
03-09-2026	6:30	12:00	6	PONS	3176056	1068262406	Shirley Patiño	Shirley P.	
03-09-2026	12:30	6:00	6	Conocim. Riesgo - Dec 2157	3242869	1007937096	Alejandra Rey	Alejandra R.	
04-09-2026	12:30	6:00	6	S.U.E.	3315773	1096245218	Angie Abadia	Angie Abadia	
04-09-2026	6:00	10:00	4	Manejo de la Emergencia	3242871	1007	Karen Montilla	Karen M.	
07-09-2026	12:30	6:00	6	Plan de Emergencias.	3176036	1096073788	Angelo Mendoza	Angelo M.	
07-09-2026	6:00	10:00	4	Plan de Emergencias.	3242871	1007	Daniel Gallido	Daniel G.	
09-09-2026	12:30	6:00	6	Plan Correctivo - Predict	3234239	1098	Marcel Albarracin	Marcel	

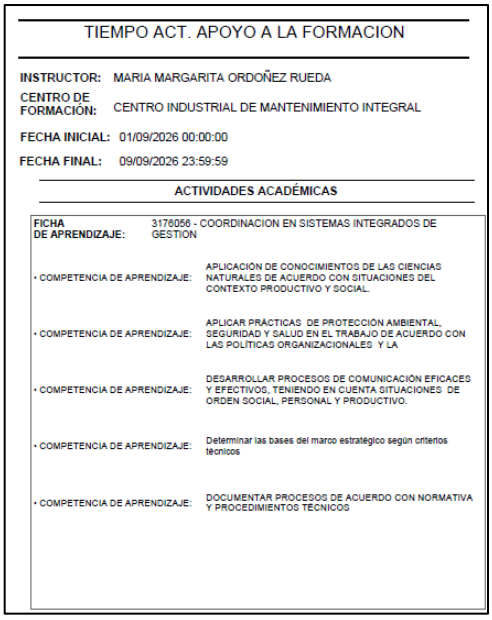
TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Informe Apoyo formación del 1 al 9 de agosto.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA MARGARITA ORDOÑEZ RUEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

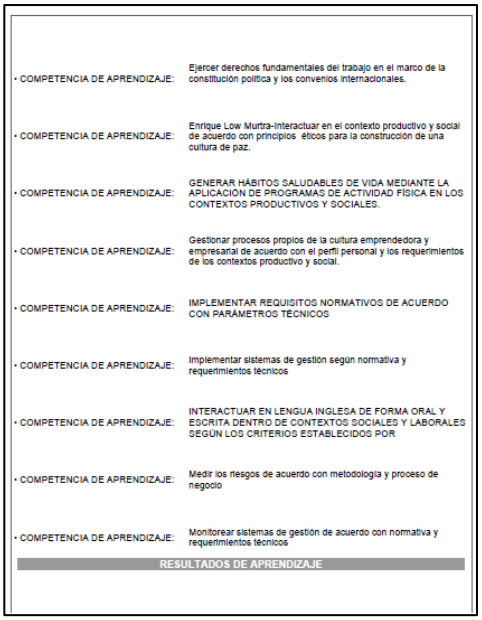
FECHA INICIAL: 01/09/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 09/09/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

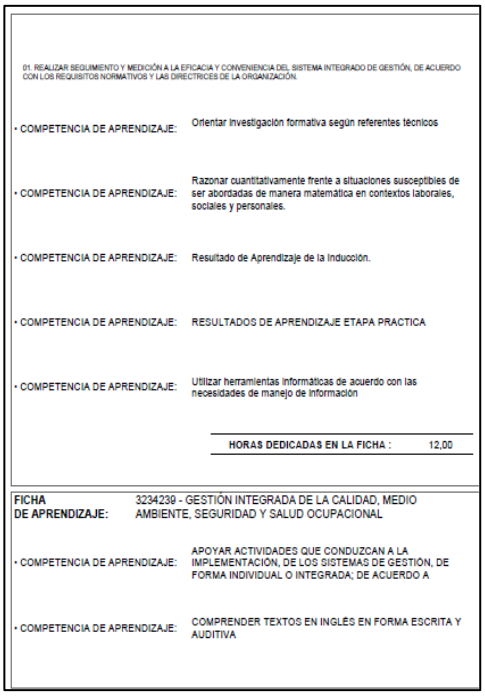
FICHA DE APRENDIZAJE: 3176056 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE



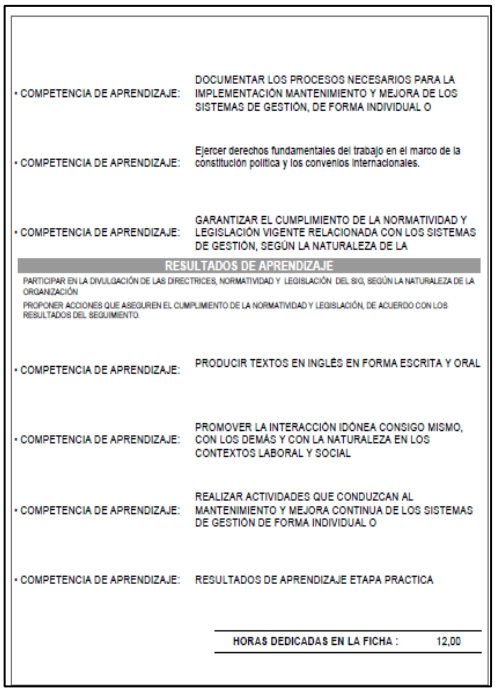
01. REALIZAR SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN A LA EFICACIA Y CONVENIENCIA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y LAS DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3234239 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PARTICIPAR EN LA DIVULGACIÓN DE LAS DIRECTRICES, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN DEL SIG, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN

PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3242869 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
PARTICIPAR EN LA DIVULGACIÓN DE LAS DIRECTRICES, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN DEL SIG, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	
PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3242871 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
PARTICIPAR EN LA DIVULGACIÓN DE LAS DIRECTRICES, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN DEL SIG, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	
PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.	

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3315773 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
PARTICIPAR EN LA DIVULGACIÓN DE LAS DIRECTRICES, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN DEL SIG, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	
PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	44,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00

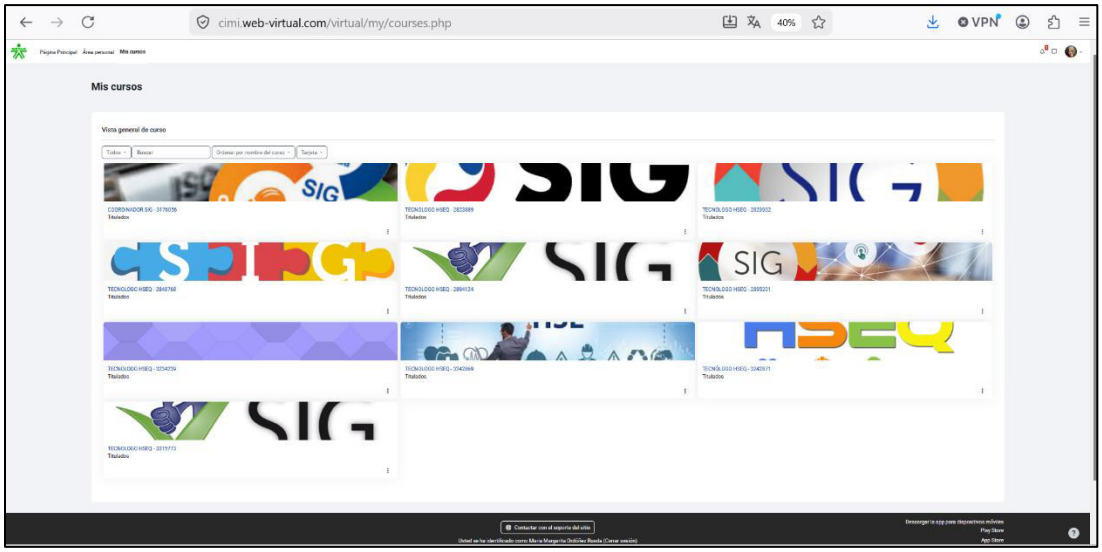
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

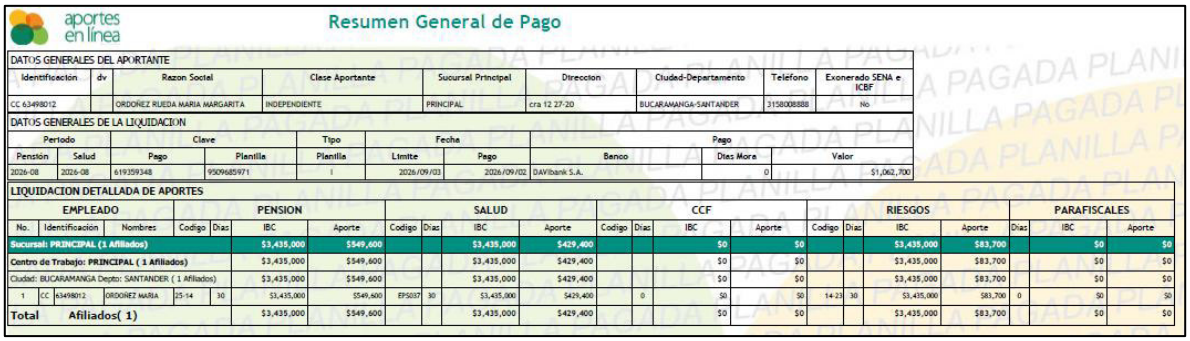
INSTRUCTOR: MARIA MARGARITA ORDOÑEZ RUEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Evidencia 9. Programación de Fichas en la Plataforma CIMI-SENA



Evidencia 12. Planilla de pago de seguridad social mes de agosto



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 63498012		ORDOÑEZ RUEDA MARIA MARGARITA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 12 27-20	BUCARAMANGA-SANTANDER	3158008888	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-08	2026-08	619359348	95096859?1	I	2026/09/03	2026/09/02	DAVIbank S.A.	0	$1,062,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$3,435,000	$549,600			$3,435,000	$429,400			$0	$0			$3,435,000	$83,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$3,435,000	$549,600			$3,435,000	$429,400			$0	$0			$3,435,000	$83,700		$0	$0
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$3,435,000	$549,600			$3,435,000	$429,400			$0	$0			$3,435,000	$83,700		$0	$0
1	CC 63498012	ORDOÑEZ MARIA	25-14	30	$3,435,000	$549,600	EPS037	30	$3,435,000	$429,400		0	$0	$0	14-23	30	$3,435,000	$83,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$3,435,000	$549,600			$3,435,000	$429,400			$0	$0			$3,435,000	$83,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 63498012		ORDOÑEZ RUEDA MARIA MARGARITA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 12 27-20	BUCARAMANGA-SANTANDER	3158008888	No

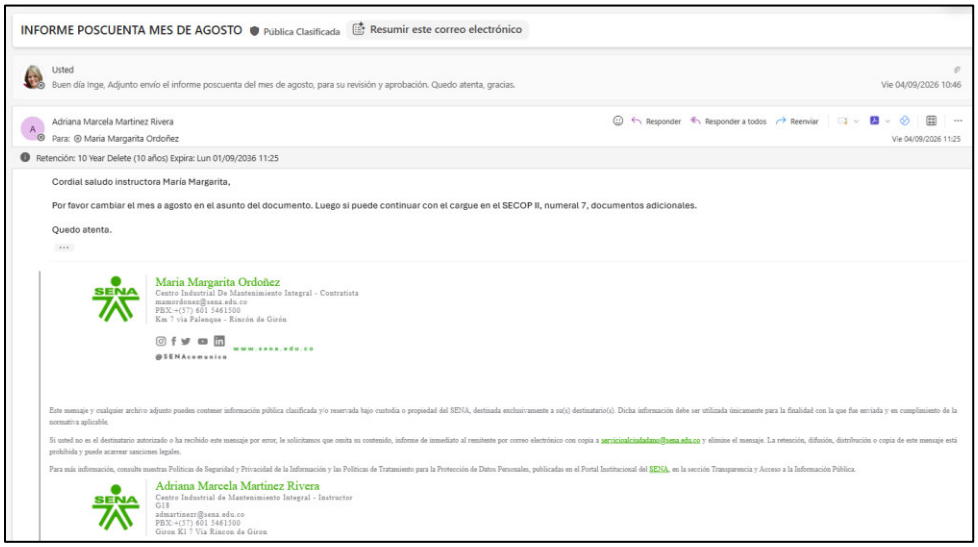
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-08	2026-08	619359348	95096485971	I	2026/09/03	2026/09/02	DAVIbank S.A.	0	$1,062,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VAI
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$549,600	$0					$0	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$549,600	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$83,700	$0					$0	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$83,700	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$429,400	$0					$0	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$429,400	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
TOTAL				1	$1,062,700	$0	$0	$0	$0	$0	$0	

Evidencia de aprobación informe poscuenta mes de agosto



CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 08 de septiembre de 2026, a las 12:08:06, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	63498012
Código de Verificación	634980122609081208 06

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES LEY 2455 / 2025 "LEY ÁNGEL"

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 12:09:08 PM horas del 08/09/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **63498012**
Apellidos y Nombres: **ORDOÑEZ RUEDA MARIA MARGARITA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Volver al Inicio

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 302555501

PIB
12:13:35

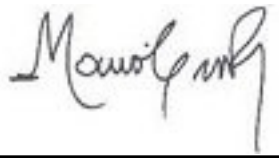
Bogotá DC, 08 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MARIA MARGARITA ORDOÑEZ RUEDA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 63498012:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 08/09/2026 12:12:55 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **63498012** y Nombre: **MARIA MARGARITA ORDOÑEZ RUEDA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **147239512** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

INFORME POSCUENTA 2026

Girón, 1 de septiembre de 2026

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9079341/2026
Coordinadora Académica
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual mes de agosto del año 2026

MARIA MARGARITA ORDOÑEZ RUEDA, identificado con C.C. **63498012**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. 9079341/2026**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **13** hasta el **31** de **AGOSTO** del 2026:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en desarrollo curricular del programa de formación	Programación de actividades en plataforma CIMI-SENA, correspondiente al mes de abril de las fichas: 3176056, 3242869, 3242871, 3234239, 3315773, acordes a los planes concertados.	Evidencia 1 Ejecución y avance de los planes concertados con los aprendices. ´
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios.	Desarrollo de actividades del proceso de autoevaluación de programas del CIMI. Asistencia reunión EPC del mes de agosto.	Evidencia 2 Registro de los documentos desarrollados y cargados en la carpeta asignada en el drive. Evidencia de correo citación y participación reunión
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de	Ejecute formación en el programa de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud En el trabajo en las fichas 3242869, 3242871, 3234239, 3315773 y en el Programa Tecnólogo Coordinador SIG, en la ficha 3176056, según objetodel contrato.	Evidencia 3 Reporte de Horas Aplicadas a la Formación del mes de agosto. Tiempo de Apoyo a la Formación – Reporte Sofia Plus.

	conocimiento y área temática del objeto contratado.		
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	NA
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el para el desarrollo de la formación. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	NA
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	NA
7	Acatar los lineamientos del sistema integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	NA
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	NA
9	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se realiza organización de las actividades de formación en la plataforma CIMI- SENA debido a que la plataforma Zajuna no se encuentra habilitada	Evidencia 9 Capturas de las actividades generadas para cada una de las fichas, en la plataforma CIMI SENA

10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	NA
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	NA
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	NA

Cordialmente,

MARIA MARGARITA ORDOÑEZ RUEDA
Contratista
C.C. No. 63498012 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
Supervisor(a) Contrato No. 9079341 del año 2026
Coordinadora Académica

INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1 – AVANCE DE LOS PLANES CONCERTADOS

PLAN CONCERTADO - SST - TRIMESTRE 6 - FICHA 3176056

SEMANA	FECHA	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
1	23 y 27/07/2026	Exposiciones SVE	Exposiciones, documento subido al drive y carpeta del SGSST
2	30/07/2026	Revisión General del SGSST - Documental	Evalución Final Estándares Mínimos
3	3/08/2026	Actividad de Reflexión y Contextualización	Socialización preguntas - Conceptos
3	6/08/2026	Linea de tiempo evolución normativa en emergencias	Linea de Tiempo - Drive Socialización
4	10 y 13/08/2026	Clasificación de la Amenazas	Matriz de Amenazas
5	20/08/2026 -	Mapa Conceptual - Decreto 2157 de 2017 **Conocimiento del Riesgo:** Contexto de la organización - matriz de análisis de riesgo	Mapa Conceptual subido Contexto y Matriz
5	24/08/2026	**Reducción del riesgo** Plan de reducción del riesgo	Plan de reducción del riesgo - Drive
6	27 y 31/08/2026	**Manejo del Desastre** - Procedimiento Operativo Normalizado (PON) - Conformación de la Brigada - Plan de Capacitación - Formatos Guión e Informe de Simulacro	- PONs - Formatos Brigada de Emergencias (Acta de conformación - Hoja de Vida del brigadista - Plan de capacitación) - Guión e informe de simulacros Documentos en la carpeta del SGSST - Formatos de inspeccipon de elementos de emergencias
8	3/09/2026	Actividad de Reflexión Investigación de AT	
8	3/09/2026	Actividad de Contextualización Investigación de AT	Glosario subirlo al drive
8	7/09/2026	Mapa Conceptual Prestaciones - Socialización	Mapa Conceptual subido al Drive
9	10/09/2026	Herramienta Gráfica - AT - Socialización	Hta gráfica subida al drive FURAT FUREL Formato Investigación de AT.
9	14/09/2026	Debate o Conversatorio AT	Debate
10	17/09/2026	Metodologías de Investigación	Evaluación escrita (RESOLUCION 1401 DE 2007 y LEY 776 DE 2002) Investigación - Consultas al Instructor
11	21 y 24/09/2026	Exposición Metodologia	Exposición Procedimiento de Invest. De ATEL carpeta del SST Formato Caracterización de Accidentalidad Formato de ausentismo
11	28/09/2026	Revisión General del SGSST - Documental	Documentos del SGSST - Estándares Mínimos

PLAN CONCERTADO - SST - FICHA 3234239

SEMANA	FECHA	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
1 y 2	22 y 29/08/2026	Revision Documental	Documentos del SGSST
3	6/08/2026	Actividad de Reflexión - Emergen	Socialización preguntas
3	6/08/2026	Linea de tiempo evolución normativa en emergencias	Linea de Tiempo - Socialización
4	12/08/2026	Clasificación de la Amenazas	Matriz de Amenazas - Drive
4	12/08/2026	Mapa Conceptual - Decreto 2157 de 2017	Mapa Conceptual subido al Drive
4	19/08/2026	**Conocimiento del Riesgo** Contexto de la organización - matriz de análisis de riesgo	Contexto y Matriz - Drive
5	19/08/2026	**Reducción del riesgo** Plan de reducción del riesgo	Plan de reducción del riesgo - Drive
6	26/08/2026	**Manejo del Desastre** - Procedimiento Operativo Normalizado (PON) - Conformación de la Brigada - Plan de Capacitación - Formatos Guión e Informe de Simulacro	- PONs - Formatos Brigada de Emergencias (Acta de conformación - Hoja de Vida del brigadista - Plan de capacitación) - Guión e informe de simulacros Documentos en la carpeta del SGSST
7	2/09/2026	Actividad de Reflexión	
7	2/09/2026	Actividad de Contextualización	Glosario subirlo al drive
7	2/09/2026	Mapa Conceptual Prestaciones - Socialización	Mapa Conceptual subido al Drive
8	9/09/2026	Herramienta Gráfica - AT - Socialización	Hta gráfica subida al drive FURAT FUREL Formato Investigación de AT.
8	9/09/2026	Metodologías de Investigación	Evaluación escrita (RESOLUCION 1401 DE 2007 y LEY 776 DE 2002) Investigación - Consultas al Instructor
9 - 10 y 11	16 - 23/09/2026	Exposición Metodologia	Exposición Procedimiento de Invest. De ATEL carpeta del SST Formato Caracterización de Accidentalidad Formato de ausentismo

PLAN CONCERTADO - SST - FICHA 3242869

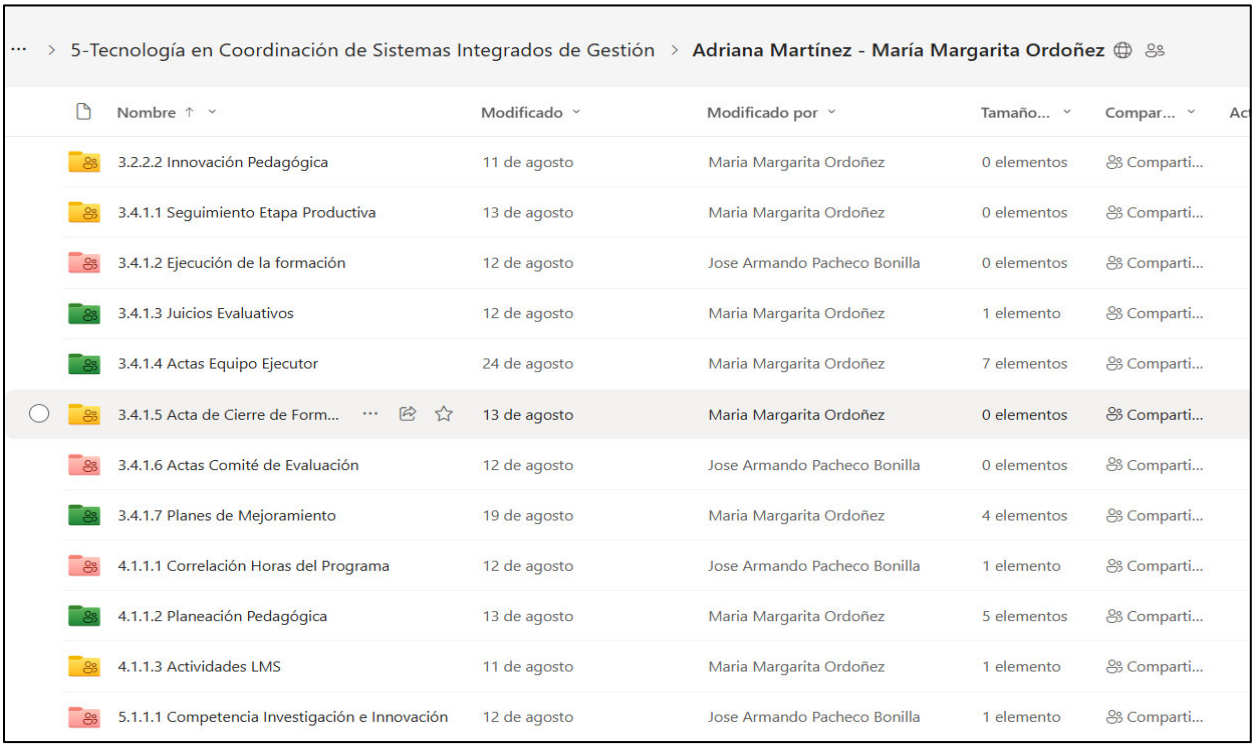
SEMANA	FECHA	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
1	23 y 30/08/2026	Exposiciones SVE	Presentacion y Plan de trabajo
2	6/08/2026	Actividad de Reflexión - Emergencias	Socialización preguntas
2	6/08/2026	Linea de tiempo evolución normativa en emergencias	Linea de Tiempo - Drive Socialización
3	13/08/2026	Clasificación de la Amenazas	Matriz de Amenazas - Drive
3	13/08/2026	Mapa Conceptual - Decreto 2157 de 2017	Mapa Conceptual subido al Drive
3	13/08/2026	**Conocimiento del Riesgo** Contexto de la organización - matriz de análisis de riesgo	Contexto y Matriz - Drive
4	20/08/2026	**Reducción del riesgo** Plan de reducción del riesgo	Plan de reducción del riesgo - Drive
5	27/08/2026	**Manejo del Desastre** - Procedimiento Operativo Normalizado (PON) - Conformación de la Brigada - Plan de Capacitación - Formatos Guión e Informe de Simulacro	- PONs - Formatos Brigada de Emergencias (Acta de conformación - Hoja de Vida del brigadista - Plan de capacitación) - Guión e informe de simulacros Documentos en la carpeta del SGSST
6	3/09/2026	Actividad de Reflexión	
6	3/09/2026	Actividad de Contextualización	Glosario subirlo al drive
6	3/09/2026	Mapa Conceptual Prestaciones - Socialización	Mapa Conceptual subido al Drive
7	10/09/2026	Herramienta Gráfica - AT - Socialización	Hta gráfica subida al drive FURAT FUREL Formato Investigación de AT.
8	10/09/2026	Metodologías de Investigación	Evaluación escrita (RESOLUCION 1401 DE 2007 y LEY 776 DE 2002) Investigación - Consultas al Instructor
9-oct	17 - 24/09/2026	Exposición Metodologia	Exposición Procedimiento de Invest. De ATEL carpeta del SST Formato Caracterización de Accidentalidad Formato de ausentismo

PLAN CONCERTADO - SST - TRIMESTRE 4 - FICHA 3315773

SEMANA	FECHA	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
1	17, 24 Y 31/07/2026	Revisión Documental	Documentos, formatos y registros del SGSST
2	14/08/2026	Actividad de reflexión	Socialización grupal
2	14/08/2026	Actividad de Contextualización	Taller subido al drive
3 y 4	21/08/2026 28/08/2026	PVE Construcción	Preparación de exposiciones
5	4/09/2026	Exposiciones	Exposiciones, documento subido al drive y carpeta del SGSST
2	11/09/2026	Mapa Conceptual - Condiciones de Salud - Perfil sociodemográfico	Mapa conceptual subido al drive
6 y 7	11/09/2026	Encuesta PSD y MS	Encuestas en forms - Aplicación de encuestas - Informe de resultados Carpeta del SGSST
8	11/09/2026	PADLET EMO - Resol. 1843 de 2025	Padlet subido al Drive - Socialización Grupal Procedimiento de EMO
9	18/09/2026	Evaluación EMO	Instrumento de Evaluación
9	18/09/2026	Profesiograma - Carta IPS	Profesiograma y carta IPS Carpeta del SGSST
9	25/09/2026	seguimiento a recomendaciones médicas	Formato de seguimiento a recomendaciones médicas - Carpeta del SGSST

INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIA OBLIGACION 2 – DOCUMENTOS DESARROLLADOS



··· > 5-Tecnología en Coordinación de Sistemas Integrados de Gestión > **Adriana Martínez - María Margarita Ordoñez**

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño...	Compar...
3.2.2.2 Innovación Pedagógica	11 de agosto	Maria Margarita Ordoñez	0 elementos	Comparti...
3.4.1.1 Seguimiento Etapa Productiva	13 de agosto	Maria Margarita Ordoñez	0 elementos	Comparti...
3.4.1.2 Ejecución de la formación	12 de agosto	Jose Armando Pacheco Bonilla	0 elementos	Comparti...
3.4.1.3 Juicios Evaluativos	12 de agosto	Maria Margarita Ordoñez	1 elemento	Comparti...
3.4.1.4 Actas Equipo Ejecutor	24 de agosto	Maria Margarita Ordoñez	7 elementos	Comparti...
3.4.1.5 Acta de Cierre de Form...	13 de agosto	Maria Margarita Ordoñez	0 elementos	Comparti...
3.4.1.6 Actas Comité de Evaluación	12 de agosto	Jose Armando Pacheco Bonilla	0 elementos	Comparti...
3.4.1.7 Planes de Mejoramiento	19 de agosto	Maria Margarita Ordoñez	4 elementos	Comparti...
4.1.1.1 Correlación Horas del Programa	12 de agosto	Jose Armando Pacheco Bonilla	1 elemento	Comparti...
4.1.1.2 Planeación Pedagógica	13 de agosto	Maria Margarita Ordoñez	5 elementos	Comparti...
4.1.1.3 Actividades LMS	11 de agosto	Maria Margarita Ordoñez	1 elemento	Comparti...
5.1.1.1 Competencia Investigación e Innovación	12 de agosto	Jose Armando Pacheco Bonilla	1 elemento	Comparti...

INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 2 – PARTICIPACION REUNION EPC – AGOSTO 24 DE 2026

Reunión de Equipo Pedagógico de Centro para el mes de agosto de 2026 — Resumir este correo electrónico

Este evento ocurrió el **Hace 1 semana** (Lun 24/08/2026, de 10:00 a 12:00) — Seguimiento

Johana Gonzalez Gonzalez — Responder — Responder a todos — Reenviar — Jue 20/08/2026 14:40

Para: Jorge Ricardo Rozo Hernandez; Elkin Dario Hernandez Montoya; Manuel Enrique Valencia Moreno; Adriana Marcela Martinez Rivera; Enzy Zulay Angarita Bermudez; Leonardo Cordero Carrillo; Martín Pérez Jaimes; Helisandro Calderon Bustos; Cesar Augusto Valencia Camacho; Nelson Miguel Jimenez Herrera; Jairo Espinosa Diaz; Jose Martin Dallos Gomez; Nancy Patricia Ramirez Duarte; Hector Vecino Rueda; Maria Carolina Rodriguez Aguillon; Yina Paola Machado Bervel; Yaneth Chacon Pedraza; Maria Margarita Ordoñez; Edwar Paul Rincon Pinzon; Edwar Fabian Anturi Oñate; Martha Liliana Mantilla Monsalve; Edward Alfonso Monroy Arandia

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 17/08/2036 14:40

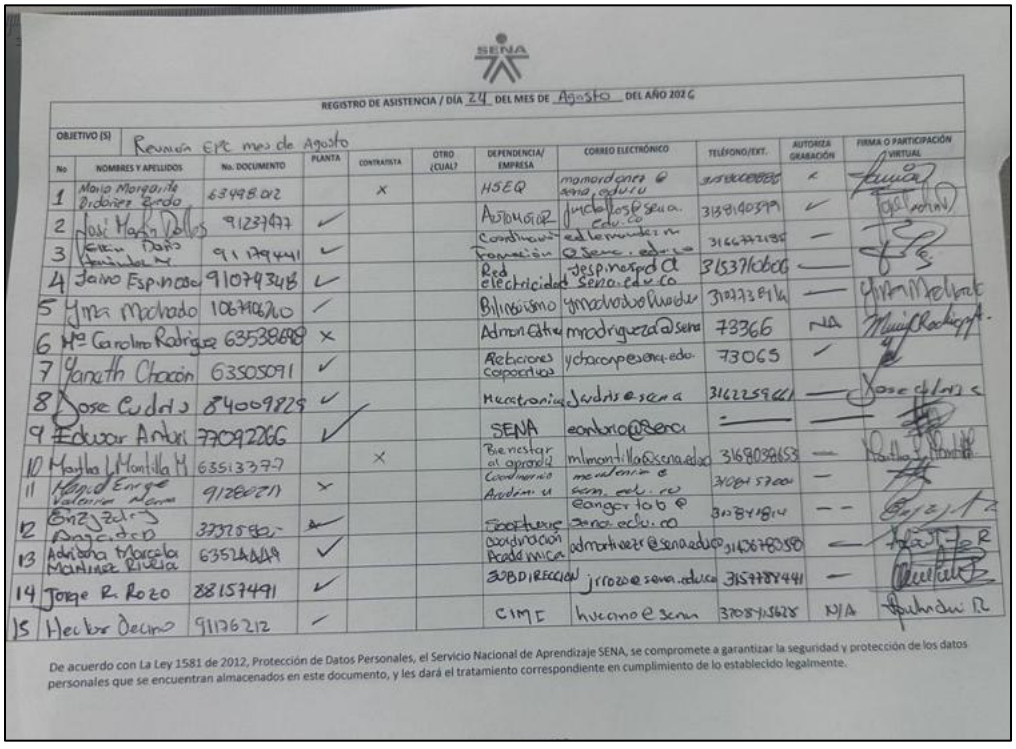
Johana Gonzalez Gonzalez ha enviado una convocatoria de reunión.

Se convoca a reunión de Equipo Pedagógico de Centro para el mes de agosto de 2026 de manera presencial:

Fecha: Lunes 24 de agosto de 2026
Hora: 10:00 a.m.
Lugar: Ambiente Audiovisuales CIMI

AGENDA

1. Intervención del Subdirector (e) Jorge Ricardo Rozo Hernández
2. Socialización de identificación de necesidades plan de diseño curricular 2027
3. Circular 1-6060 "Guía de lineamientos para el desarrollo de competencias comunicativas en el SENA
4. Reflexión pedagógica
5. Articulación con la media
6. Proposiciones y varios



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2026

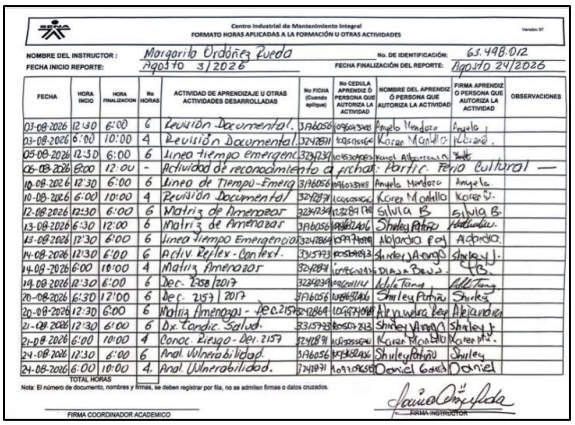
OBJETIVO (S): Reunión EPC mes de Agosto

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria Margarita Pedroza Zarate	63498012		X		HSEQ	mamordonez@sena.edu.co	[illegible]	✓	
2	José Martin Dallos	91237477	✓			Automotor	jmdallos@sena.edu.co	3139140379	✓	
3	Elkin Dario Hernandez M	91179441	✓			Coordinación formación	edhernandez@sena.edu.co	3166772185	—	
4	Jairo Espinosa	91079348	✓			Red electricidad	jespinosa@sena.edu.co	3153760606	—	
5	Yina Machado	1067918210	✓			Bilingüismo	ymachadob@sena.edu.co	3107738914	—	
6	Mª Carolina Rodriguez	63538688	X			Admon Cattiva	mrodriguez@sena	73366	NA	
7	Yaneth Chacon	63505091	✓			Relaciones corporativas	ychacon@sena.edu.co	73065	✓	
8	Jose Cuadros	84009825	✓			Mecatronica	jcadros@sena	3162259011	—	
9	Edwar Anturi	77092266	✓			SENA	eanturio@sena	—	—	
10	Martha Liliana Mantilla M	63513377		X		Bienestar al aprendiz	mlmantilla@sena.edu.co	3168938653	—	
11	Manuel Enrique Valencia Moreno	91280271	X			Coordinación Académica	mevalencia@sena.edu.co	3108457004	—	
12	Enzy Zulay Angarita Bermudez	37375827	✓			Coordinación Académica	eangarita@sena.edu.co	3108418614	—	
13	Adriana Marcela Martinez Rivera	63524449	✓			Coordinación Académica	admartinez@sena.edu.co	3126780380	—	
14	Jorge R. Rozo	88157491	✓			SUBDIRECCION	jrrozo@sena.edu.co	3154788441	—	
15	Hector Vecino	91176212	✓			CIMI	hvecino@sena	3208715628	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3 - HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN DEL 13 AL 31 DE AGOSTO

INFORME POSCUENTA 2026



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

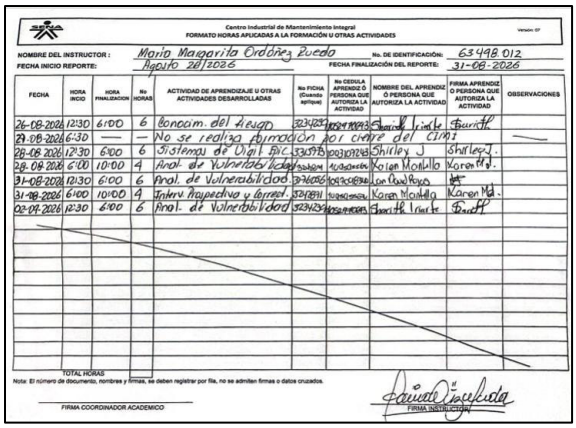
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Margarita Ordoñez Rueda — No. DE IDENTIFICACIÓN: 63.498.012
FECHA INICIO REPORTE: Agosto 31/2026 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: Agosto 24/2026

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
03-08-2026	12:30	6:00	6	Revisión Documental.	3176056	1068556	Angelo Mendoza	Angelo	
03-08-2026	6:00	10:00	4	Revisión Documental	3174811	1030	Karen Mondilla	Karen M.	
05-08-2026	12:30	6:00	6	Linea tiempo emergencia	3174737	1065	Angel Alberto		
06-08-2026	8:00	12:00	-	Actividad de reconocimiento de ficha: Partic. Feria Cultural					
10-08-2026	12:30	6:00	6	Linea de Tiempo-Emerg	3176056	1068	Angelo Mendoza	Angelo	
10-08-2026	6:00	10:00	4	Revisión Documental	3174737	1030	Karen Mondilla	Karen M.	
12-08-2026	12:30	6:00	6	Matriz de Amenazas	3174734	1022	SILVIA B	Silvia B.	
13-08-2026	6:30	12:00	6	Matriz de Amenazas	3176056	1068	Shirley Patiño		
13-08-2026	12:30	6:00	6	Linea Tiempo Emergencia	3174737	1030	Alejandra Rey	Alejandra	
14-08-2026	12:30	6:00	6	Activ. Reflex - Contest.	3175773	1037	Shirley Arango	Shirley J.	
14-08-2026	6:00	10:00	4	Matriz Amenazas	3174784	1030	Wilder Diaz Pava		
19-08-2026	12:30	6:00	6	Dec. 1068/2017	3174737	1030	Lilia Tang	Lilia Tang	
20-08-2026	6:30	12:00	6	Dec. 2157 / 2017	3176056	1068	Shirley Patiño	Shirley	
20-08-2026	12:30	6:00	6	Matriz Amenaza - Dec. 2157	3176784	1032	Alejandra Rey	Alejandra	
21-08-2026	12:30	6:00	6	Dx. Condic. Salud.	3175773	1037	Shirley Arango	Shirley J.	
21-08-2026	6:00	10:00	4	Concc. Riesgo - Dec. 2157	3174811	1030	Karen Mondilla	Karen M.	
24-08-2026	12:30	6:00	6	Anal. Vulnerabilidad.	3176056	1068	Shirley Patiño	Shirley	
24-08-2026	6:00	10:00	4	Anal. Vulnerabilidad.	3174811	1030	Daniel Gomez	Daniel	

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO — FIRMA INSTRUCTOR



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Mario Margarita Ordoñez Rueda — No. DE IDENTIFICACIÓN: 63498.012
FECHA INICIO REPORTE: Agosto 28/2026 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 31-08-2026

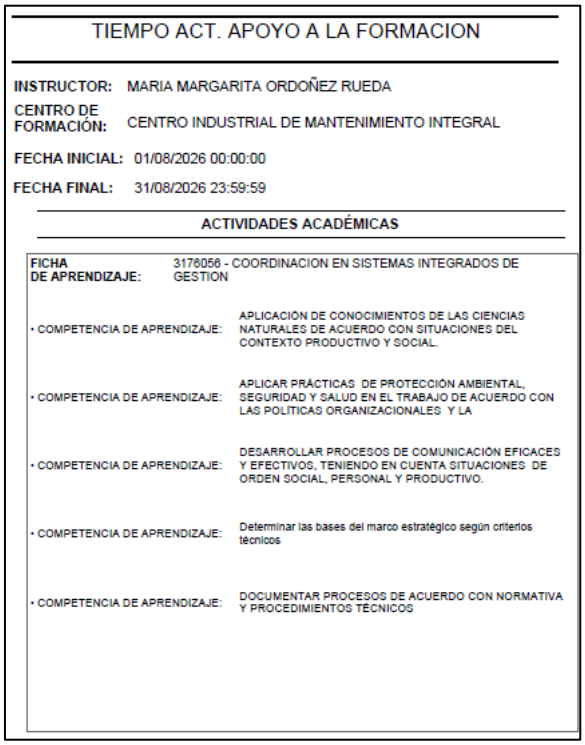
FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
26-08-2026	12:30	6:00	6	Reconoim. del Riesgo	3174737	1030	Daniel Gomez	Daniel	
27-08-2026	6:30	—	—	No se realiza formación por cierre del CIMI					
28-08-2026	12:30	6:00	6	Sistemas de Digit. Dic. 1377	3175773	1037	Shirley J.	Shirley J.	
28-08-2026	6:00	10:00	4	Anal. de Vulnerabilidad	3174811	1030	Karen Mondilla	Karen M.	
31-08-2026	12:30	6:00	6	Anal. de Vulnerabilidad	3176056	1068	Lin Paul Pava		
31-08-2026	6:00	10:00	4	Interv. Preventiva y Correct.	3174811	1030	Karen Mondilla	Karen M.	
02-09-2026	12:30	6:00	6	Anal. de Vulnerabilidad	3174737	1030	Daniel Gomez	Daniel	

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO — FIRMA INSTRUCTOR

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3 - TIEMPO DE APOYO A LA FORMACIÓN – REPORTE SOFIA PLUS.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA MARGARITA ORDOÑEZ RUEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

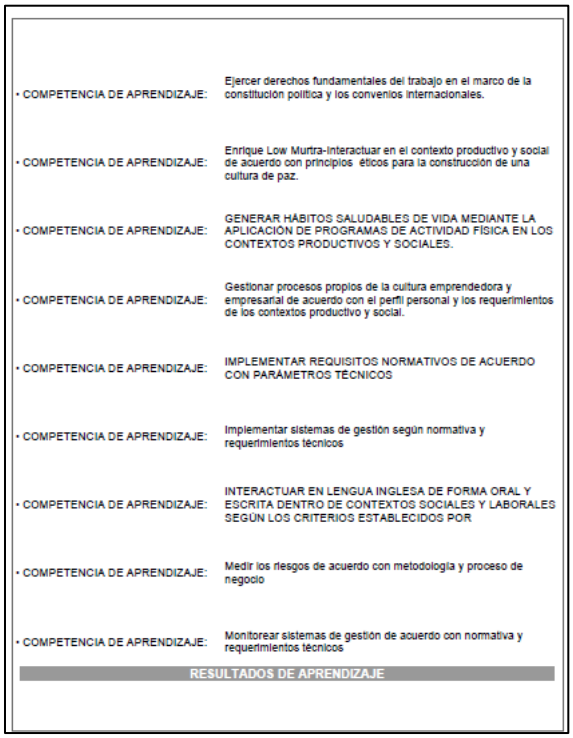
FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3176056 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INFORME POSCUENTA 2026

01. REALIZAR SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN A LA EFICACIA Y CONVENIENCIA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y LAS DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3234239 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PARTICIPAR EN LA DIVULGACIÓN DE LAS DIRECTRICES, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN DEL SIG, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN

PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3242869 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PARTICIPAR EN LA DIVULGACIÓN DE LAS DIRECTRICES, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN DEL SIG, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN

PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3242871 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PARTICIPAR EN LA DIVULGACIÓN DE LAS DIRECTRICES, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN DEL SIG, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN

PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.

INFORME POSCUENTA 2026

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	**28,00**

FICHA DE APRENDIZAJE:	3315773 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PARTICIPAR EN LA DIVULGACIÓN DE LAS DIRECTRICES, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN DEL SIG, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN

PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	**17,90**

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	**141,60**

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	**0,00**

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	**0,00**

INSTRUCTOR: MARIA MARGARITA ORDOÑEZ RUEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 9 - ACTIVIDADES PLATAFORMA CIMI-SENA

