INFORME DE SUPERVISIÓN No. 7

NÚMERO Y TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N°. 03 de 2026
CONTRATISTA	MARÍA CAMILA DIAZ JIMÉNEZ
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA	CC 1.010.228.887 de Bogotá
REPRESENTANTE LEGAL E IDENTIFICACION	MARÍA CAMILA DIAZ JIMÉNEZ
OBJETO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE FOMENTO Y REGISTRO
VALOR DEL CONTRATO	$ 26.017.710 VEINTISÉIS MILLONES DIECISIETE MIL SETECIENTOS DIEZ PESOS M/TCE
PLAZO INICIAL	(6) SEIS MESES
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESPUESTAL FECHA Y VALOR	No. 15 de 20 de enero de 2026 - no. 230 de 22 de enero de 2026
FECHA ACTA DE INICIO	02 DE FEBRERO DEL 2026
FECHA DE TERMINACION PROYECTADA	02 DE AGOSTO DEL 2026
CENTRO DE COSTOS	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN
ADICION	#1 del 31 de julio de 2026 TRECE MILLONES OCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO M/CTE ($13.008.855)
PRORROGA	#1 del 31 de julio de 2026 por tres (3) meses
SUSPENSION	N/A

El suscrito DIEGO FERNANDO MOYA SALINAS jefe de la Oficina Fomento y Registro, Código 01, Grado 01 certifica haber supervisado la ejecución del Contrato de Prestación de servicios Profesionales No. 03 de 2026, y deja constancia que la contratista MARÍA CAMILA DIAZ JIMÉNEZ cumplió con las actividades que se relacionan y que se ajustan al objeto y obligaciones pactadas:

Nro. de Obligación	**Obligación**	**Actividades realizadas por el Contratista**
1	Liderar la implementación, procesamiento y análisis integral de datos del CPNAA.	La contratista cumplió con la obligación. Analizó la base de datos de matrículas con fecha de grado de 1929 para caracterizar los casos, identificar particularidades y orientar la depuración de la información.
2	Llevar a cabo el diseño de modelos estadísticos de los datos relevantes de los arquitectos y profesionales auxiliares de la arquitectura	La contratista cumplió con la obligación. Procesó y preparó la base de datos de la encuesta de satisfacción, clasificando las respuestas abiertas para identificar tendencias y temas recurrentes.
3	Diseñar la gestión del ciclo de vida del dato en las áreas misionales de Fomento y Registro y Control y vigilancia.	La contratista cumplió con la obligación. Realizó seis implementaciones y ajustes a la herramienta de recolección de información de seguimiento a actividades, facilitando la captura y procesamiento de datos.
4	Realizar propuestas de procesamiento de datos de las áreas de apoyo, garantizando la generación de inteligencia institucional, tableros de mando y reportes predictivos y descriptivos para la toma de decisiones estratégicas.	La contratista cumplió con la obligación. Analizó las bases de datos de trámites sin expedir (de arquitectos y profesionales auxiliares) y se planteó una propuesta de priorización para focalizar los esfuerzos de contacto.
5	Automatizar reportes dinámicos que optimicen la trazabilidad organizacional.	La contratista cumplió con la obligación. Llevó a cabo dos pruebas funcionales del componente de generación automática de reportes en la herramienta de seguimiento, verificando su funcionamiento y ajustes necesarios.

6	Implementar tableros de control interactivos en Power BI y Looker Studio, integrando métricas de desempeño para el Plan Estratégico Institucional.	La contratista cumplió con la obligación. Desarrolló tres versiones del componente front-end de la herramienta de seguimiento de actividades para mejorar la visualización, navegación e interacción del usuario.
7	Utilizar SQL y Excel Avanzado para la limpieza de datos y el desarrollo de consultas eficientes, mejorando la calidad de la información para la alta dirección.	La contratista cumplió con la obligación. Programó tres versiones de un script en JavaScript para el procesamiento de información, mejorando el tratamiento de datos y la estabilidad de la herramienta.
8	Aplicar técnicas de BI para identificar cuellos de botella y aumentar la efectividad de los indicadores de gestión (KPIs).	La contratista cumplió con la obligación. Consultó y organizó los identificadores en la plataforma KAWAK, diligenciando la plantilla de importación para cargar la matriz de riesgos institucional evitando el procesamiento manual.
9	Realizar análisis estadístico llevando a cabo el procesamiento y análisis de bases de datos para identificar tendencias, orientando las estrategias de la Entidad en sus procesos misionales.	La contratista cumplió con la obligación. Desarrolló una macro que automatiza la validación de registros entre CAMACOL y la UNGRD, aplicando métricas de distancia de Levenshtein para identificar coincidencias en cadenas de texto.
10	Llevar a cabo Reporting, a través de reportes dinámicos de avance de objetivos, facilitando la visualización de resultados para comités directivos.	La contratista cumplió con la obligación. Configuró el módulo de riesgos de KAWAK, revisando y organizando los elementos para preparar el cargue estructurado de la información y su posterior visualización.
11	Proyectar todos los informes que le sean solicitados por la entidad.	La contratista cumplió con la obligación. Elaboró y estructuró una presentación gráfica ejecutiva con los hallazgos y resultados del análisis de respuestas del primer semestre.
12	Proyectar respuesta a las peticiones que le sean asignadas dentro del término legal previsto para ello	Durante este periodo (agosto de 2026), no se le asignaron peticiones o solicitudes que requirieran elaborar respuestas bajo esta obligación.
13	Emitir los conceptos, informes y demás documentos que le sean solicitados por el supervisor del Contrato, relacionados con el objeto del contrato	La contratista cumplió con la obligación. Elaboró una propuesta para que el equipo de comunicaciones realizara las piezas del proceso de rendición de cuentas del CPNAA.
14	Atender los requerimientos del supervisor del Contrato, cuando se deban tomar medidas para la mejor ejecución del mismo.	La contratista cumplió con la obligación. Participó en dos reuniones del Plan de Mejoramiento Institucional enfocadas en aportar insumos estadísticos para un plan de choque sobre los casos de grado de 1929.
15	Desarrollar las demás actividades que guarden relación directa con el objeto contractual y que sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que correspondan a la naturaleza del servicio contratado.	La contratista cumplió con la obligación. Participó en reuniones técnicas para el cargue de riesgos en KAWAK y en la propuesta para que el equipo de comunicaciones elaborara el video institucional de rendición de cuentas.

CONDICIONES ADICIONALES A EVALUAR

Ítem a evaluar	Excelente	Bueno	Regular	Deficiente	Justificación
Calidad del producto/servicio	x				
Oportunidad en la entrega o prestación del servicio		x			
Actitud en la prestación del servicio	x				

Nota: En caso de calificación cuyo resultado sea regular o deficiente, debe explicarse su fundamento en la columna Justificación.

FORMA DE PAGO:

De conformidad con lo pactado en el numeral 11 de los Estudios Previos la forma de pago acordada es la siguiente:

EJECUCIÓN DE PAGOS	CONTENIDO DEL INFORME
Pagos mensuales en forma proporcional a los días de servicio efectivamente prestados.	Informe de actividades detallando la gestión realizada para el cumplimiento de cada obligación contractual por parte del CONTRATISTA.

En virtud de lo expuesto, autorizó se cancele documento equivalente a la factura Nro. 007 radicada el 08 de septiembre de 2026 con el Nro. R-20261200176932

ESTADO DE CUENTA

FACTURA DE VENTA O DOC. EQUIV.	VALOR	MES	CÓDIGO Y CONCEPTO DEL CCP (Clasificación Central de Productos)	AFECTACIÓN PRESUPUESTAL	SALDO PRESUPUESTAL DISPONIBLE
20261200013632	$4.047.199,33	febrero	80111600	$4.047.199,33	$ 21.970.510,67
20261200023002	$4.336.285,00	marzo	80111600	$4.336.285,00	$17.634.225,67
20261200143462	$4.336.285,00	abril	80111600	$4.336.285,00	$13.297.940,67
20261200151242	$4.336.285,00	mayo	80111600	$4.336.285,00	$8.961.655,67
20261200157492	$4.336.285,00	junio	80111600	$4.336.285,00	$4.625.370,67
Adición					**$13.008.855,00**
20261200165042	$4.336.285,00	julio	80111600	$4.336.285,00	$ 13.297.940,67
20261200176932	$4.336.285,00	agosto	80111600	$4.336.285,00	$ 8.961.655,67

Se firma a los ocho (8) días del mes de septiembre de dos mil veintiseis (2026).



Firma del Supervisor: _____
Nombre del Supervisor: Diego Fernando Moya Salinas
C.C:14395475 de Ibagué
Cargo del Supervisor: Jefe de oficina de fomento y registro