Guateque, 10 de septiembre de 2026

Doctor
ALVARO MIGUEL MARTIN BAEZ PARRA
Secretario General
Municipio de Guateque Boyacá

Referencia: SOLICITUD DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL

Teniendo en cuenta que el Municipio de Guateque, tiene interés en celebrar contrato de prestación de servicios profesionales, con las siguientes características:

Objeto	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE ACCIÓN DE LA OFICINA DE DESARROLLO AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE GUATEQUE, BOYACÁ**
Obligaciones	**1.** Ejecutar las evaluaciones Agropecuarias del Municipio requeridas anualmente por la Secretaría de Agricultura acorde a su perfil. **2.** Asesorar a los habitantes del sector rural en Buenas Prácticas Agrícolas (BPA), brindar capacitación a solicitud mediante reuniones de carácter grupal o individual, sobre elaboración de abonos. **3.** Apoyar en las actividades de recaudo de los recursos generados por concepto de cobro de puesto y uso de báscula en la Plaza de Ferias los días miércoles, realizando el registro correspondiente y efectuando la consignación del dinero recaudado en la cuenta autorizada por el Municipio, conforme a los lineamientos establecidos por la Oficina de Desarrollo Agropecuario. **4.** Orientar a los pequeños y medianos productores de hortalizas, frutas, café, cereales y leguminosas y demás cultivos presentes en el municipio en manejo, cosecha y post cosecha, cubriendo las visitas a solicitud y dejando soporte escrito de las actividades realizadas y recomendaciones técnicas indicadas para cada caso. **5.** Orientar a los pequeños y medianos productores agropecuarios en manejo y mejoramiento de praderas y cultivo de especies forrajeras para alimentación animal, dejando soporte escrito de las actividades realizadas y recomendaciones técnicas indicadas para cada caso. **6.** Asesorar elaboración y seguimiento de proyectos productivos y de inversión, acompañando su gestión integral. **7.** Contribuir al fortalecimiento de las empresas comunitarias y cooperativas de producción, transformación y mercado de los productos agropecuarios, mediante la realización de capacitaciones, participación de ferias nacionales e internacionales y/o mercados campesinos. **8.** Asesorar técnicamente y realizar seguimiento del uso de los tractores municipales y la maquinaria agrícola correspondiente, al servicio de la comunidad.

	9. Participar junto con la administración municipal en las sesiones del Consejo Municipal de Desarrollo Rural CMDR, apoyando la secretaria técnica. **10.** Acatar y cumplir las demás actividades, observaciones y recomendaciones dadas por el SUPERVISOR, dirigidas al correcto cumplimiento del objeto de este contrato e Informar oportunamente sobre las novedades de la oficina. **11.** Consolidar en una base de datos la información de la asistencia técnica realizada en el periodo de trabajo, de acuerdo a la directriz dada por la coordinación de la oficina de desarrollo agropecuario. **12.** Apoyar la generación de contenidos con información y registro audiovisual o fotográfico para el área de Comunicaciones y boletín de noticias relevantes asociadas a las actividades relacionadas al objeto contractual y coadyuvar en la difusión de información y noticias relevantes de su dependencia y el municipio de Guateque
Perfil	FORMACIÓN ACADEMICA Ingeniero Agrónomo EXPERIENCIA Dos (02) años de experiencia como profesional en el área de agronomía

Solicito de manera atenta expedir certificado donde se acredite insuficiencia de personal.

Cordialmente,

Original firmado
JORGE ESTEBAN CUPA BERNAL
Secretario de Planeación, Infraestructura y Control Interno