VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO	
Tipo:	Servicios Profesionales
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, QUE BRINDE ASESORIA JURIDICA EN EL AREA DE DERECHO ADMINISTRATIVO Y QUE APOYE LAS ACTIVIDADES DE DEFENSA Y CONTRACTUALES DEL MUNICIPIO DE YOTOCO – VALLE DEL CAUCA.
Valor del contrato:	VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($20.000.000)
Dependencia solicitante:	Despacho Alcalde
Nombre del solicitante:	JACKELINE TORRES TOVAR
Cargo del solicitante:	Secretaria Ejecutiva

REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA EXIGIDOS PARA PRESTAR EL SERVICIO	
Perfil:	Abogado Especialista en Derecho Administrativo
Experiencia:	Mínimo doce (12) meses de experiencia laboral, en actividades relacionadas.
Tarjeta profesional (si aplica):	T-344034

IDENTIFICACIÓN DEL ASPIRANTE A CONTRATISTA	
Nombre:	DIANA CAROLINA LOZANO SACHICA
Número de identificación:	1.116.267.526 de Tuluá – Valle del Cauca

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS		
DOCUMENTO	CUMPLE	
	SI	NO
Carta de presentación de la oferta.	X	
Fotocopia de la cédula de ciudadanía.	X	
Hoja de vida SIGEP II.	X	
Fotocopia del RUT.	X	
Fotocopia de los certificados de estudios.	X	
Fotocopia de la tarjeta profesional (si aplica).	X	
Certificado de la vigencia de la tarjeta profesional (si aplica).	X	
Certificado de antecedentes disciplinarios de la profesión (si aplica).	X	
Certificados laborales.	X	
Fotocopia de la Libreta Militar (si aplica).		
Licencia de conducción (si aplica).	X	
Examen médico pre ocupacional.	X	
Certificado de antecedentes disciplinarios – Procuraduría.	X	
Certificado de responsabilidad fiscal – Contraloría.	X	
Antecedentes judiciales.	X	
Registro Nacional de Medidas Correctivas – RNMC.	X	

Autorización de consulta de inhabilidades por delitos sexuales.	X	
Certificado de consulta de inhabilidades por delitos sexuales.	X	
Certificado del Portal Anticorrupción de Colombia – PACO.	X	
Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM.		
Certificado de afiliación a EPS.	X	
Certificado de afiliación a Pensión.	X	
Resolución de Pensión (si aplica).		
Certificación Bancaría.	X	

La verificación de los documentos se realizó en: SECOP II: [ ] Medio físico: [X]

¿Cumple con la presentación de los documentos solicitados y con la idoneidad requerida para la celebración del contrato?	**CUMPLE:** SI [X] NO [ ]

Para todos los efectos legales el presente documento se entiende fechado y firmado a través del flujo de aprobaciones de la plataforma SECOP II.

Verificado por:

JACKELINE TORRES TOVAR
Secretaria Ejecutiva

***Proyectó**: Jackeline Torres Tovar – Secretaria Ejecutiva*
***Revisó**: Katherin Ramírez Santiago – Técnico Administrativo Oficina de Contratación*