

95pt

PROCESO			
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
	TÍTULO ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ	CÓDIGO: GI-FO-09	
		VERSIÓN No. 03	Página 1 de 2
		FECHA:	04 07 2024
			

FECHA	4	05	2026	PROCESO O DEPENDENCIA	GRUPOS SST- CONTRATOS
TEMA	Acta Inicio Contrato 008-017-2026 Fumigación				

ASISTENTES	
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
Patricia Hurtado Quinayas	Líder SST- Regional Centro
MY(RA) José Libardo Sisa Parada	Coordinador Administrativo
Luis Gabriel Nova Vargas	Representante Legal
Jessica Paola Cacua González	Líder de Operaciones

CONTENIDO:
 Acta Inicio Proceso Contractual 008-017-2026 Fumigación "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FUMIGACIÓN, DESINFECCIÓN DE AMBIENTES, MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS, MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE DISPOSITIVOS DE CONTROL, Y LAVADO DE TANQUES PARA LAS UNIDADES DE NEGOCIO Y SEDES ADMINISTRATIVAS DE LA REGIONAL CENTRO".

DESARROLLO:

El día 4 de mayo de 2026, a las 2:00 pm, se llevó a cabo en las instalaciones de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares – Regional Centro la reunión de inicio del contrato 008-018-2026. Este contrato tiene como objeto la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FUMIGACIÓN, DESINFECCIÓN DE AMBIENTES, MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS, MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE DISPOSITIVOS DE CONTROL, Y LAVADO DE TANQUES PARA LAS UNIDADES DE NEGOCIO Y SEDES ADMINISTRATIVAS DE LA REGIONAL CENTRO".

En el encuentro participaron, por parte de la empresa Ambicol Señor Luis Gabriel Nova Vargas Representante Legal y Jessica Paola Cacua González Líder de Operaciones, Por parte de la ALFM Regional Centro, asistieron el Coordinador Administrativo, Mayor (RA) José Libardo Sisa Parada, y la supervisora del contrato, Patricia Hurtado Quinayas.

- A continuación, se relacionan los puntos clave y compromisos acordados durante el encuentro:
- Cronograma de Servicios: Elaborar un cronograma mensual que incluya todos los servicios contratados, sujeto a la aprobación de la supervisión.
 - Informes y Diagnóstico: Presentar un informe técnico detallado por unidad de negocio, incluyendo métodos utilizados, tiempos de seguridad, planos de ubicación de dispositivos y recomendaciones.
 - Control Específico: Realizar desratización en cada servicio y gestionar el control de fauna (ofidios, quirópteros y abejas) en coordinación con entes ambientales para garantizar su supervivencia.
 - Métodos y Productos: Emplear aspersión, termonebulización y espolvoreo con productos autorizados para áreas de alimentos, rotando ingredientes activos.
 - Lavado de Tanques: Ejecutar la limpieza sin contaminar el suministro de agua y entregar evidencia fotográfica (antes y después).
 - Disponibilidad y Horarios: Contar con disponibilidad inmediata ante brotes. Los servicios se realizarán en horarios nocturnos o no operativos.
 - Documentación Técnica: Enviar certificados, hojas de vida del personal técnico, hojas de seguridad de productos y protocolos de limpieza al correo

[Handwritten signature]

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ	CÓDIGO: GI-FO-09		
		VERSIÓN No. 03	Página 2 de 2	
		FECHA:	04	07
				

- patricia.hurtado@agencialogistica.gov.co.
- Capacitaciones: Brindar dos jornadas de capacitación sobre prevención y manejo integrado de plagas.
 - Seguridad y Confidencialidad: Cumplir con los estudios de seguridad para el ingreso a unidades militares y mantener estricta reserva de la información.
 - Garantía: Asegurar que las zonas permanezcan libres de plagas, realizando refuerzos sin costo adicional y asumiendo la responsabilidad por cualquier daño a las instalaciones.
 - Gestión Ambiental: Cumplir con el protocolo de manejo de residuos y presentar los certificados de disposición final correspondientes.

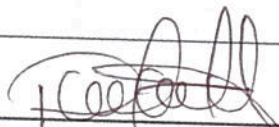
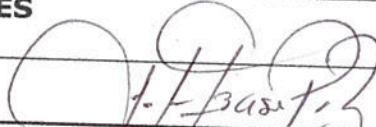
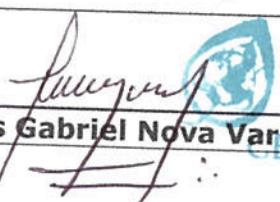
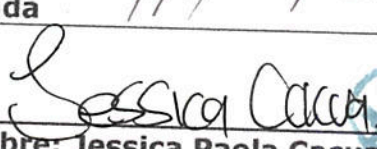
CONCLUSIONES Y COMPROMISOS:

Durante la sesión sostenida, el contratista reafirmó su compromiso de cumplir con todas las estipulaciones del contrato vigente. Asimismo, se acordó la designación de un supervisor por parte del proveedor para garantizar un contacto oportuno y la resolución efectiva de cualquier requerimiento.

A continuación, se detallan los compromisos y tareas técnicas acordadas:

- Cajas cebaderas: Mantenimiento e instalación en las unidades de negocio donde se requieran por daño o pérdida del insumo.
- Jaulas: Instalación en los comedores que lo soliciten.
- Lámparas LED: Mantenimiento e instalación para asegurar que cada comedor cuente con dos unidades.
- Control de plagas: Instalación de 5 cajas cebaderas para cucarachas por comedor.
- Tratamiento de agua: Instalación de cloradores en tanques de almacenamiento (con durabilidad de 6 meses) para eliminar bacterias, color, olor y prevenir la proliferación en el agua.
- Medidas de aislamiento: Instalación de barreras y 50 ahuyentadores (2 por comedor) para evitar el ingreso de plagas.
- Asesoría: Brindar asesoría en procesos relacionados con el control de roedores, plagas y lavado de tanques.
- Tecnología: Implementación de nuevas tecnologías para la prevención el control de roedores, plagas y lavado de tanques.

FIRMA ASISTENTES

 Nombre: Patricia Hurtado Quinayas	 Nombre: MY(RA) José Libardo Sisa Parada
 Nombre: Luis Gabriel Nova Vargas	 Nombre: Jessica Paola Cacua González

THE NATIONAL ORGANIZATION OF
 REV. DR. J. J. ROBERTSON
 1000 N. 10th St.
 Oklahoma City, Oklahoma
 1950

TO THE MEMBERS OF THE
 NATIONAL ORGANIZATION OF
 REV. DR. J. J. ROBERTSON
 1000 N. 10th St.
 Oklahoma City, Oklahoma
 1950

TO THE MEMBERS OF THE
 NATIONAL ORGANIZATION OF
 REV. DR. J. J. ROBERTSON
 1000 N. 10th St.
 Oklahoma City, Oklahoma
 1950

TO THE MEMBERS OF THE
 NATIONAL ORGANIZATION OF
 REV. DR. J. J. ROBERTSON
 1000 N. 10th St.
 Oklahoma City, Oklahoma
 1950

TO THE MEMBERS OF THE
 NATIONAL ORGANIZATION OF
 REV. DR. J. J. ROBERTSON
 1000 N. 10th St.
 Oklahoma City, Oklahoma
 1950

TO THE MEMBERS OF THE
 NATIONAL ORGANIZATION OF
 REV. DR. J. J. ROBERTSON
 1000 N. 10th St.
 Oklahoma City, Oklahoma
 1950

TO THE MEMBERS OF THE
 NATIONAL ORGANIZATION OF
 REV. DR. J. J. ROBERTSON
 1000 N. 10th St.
 Oklahoma City, Oklahoma
 1950

TO THE MEMBERS OF THE
 NATIONAL ORGANIZATION OF
 REV. DR. J. J. ROBERTSON
 1000 N. 10th St.
 Oklahoma City, Oklahoma
 1950

TO THE MEMBERS OF THE
 NATIONAL ORGANIZATION OF
 REV. DR. J. J. ROBERTSON
 1000 N. 10th St.
 Oklahoma City, Oklahoma
 1950

TO THE MEMBERS OF THE
 NATIONAL ORGANIZATION OF
 REV. DR. J. J. ROBERTSON
 1000 N. 10th St.
 Oklahoma City, Oklahoma
 1950

TO THE MEMBERS OF THE
 NATIONAL ORGANIZATION OF
 REV. DR. J. J. ROBERTSON
 1000 N. 10th St.
 Oklahoma City, Oklahoma
 1950