Maripi, 11 de agosto de 2026

Doctora
**NEIDY MARIELA VEGA BELLO**
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

**Ref.** Designación de supervisión del SMIC 039 del 2026.

El Municipio de Maripi requiere que Usted ejerza la supervisión técnica, administrativa y económica, tendiente a satisfacer la necesidad de acuerdo con el contrato adelantado por el Municipio y que a continuación se relaciona:

| | | |
|---|---|---|
| **Contratante** | **Alcaldía municipal de Maripi – Boyacá** | |
| **Nit** | **800.024.789-8** | |
| **N° Contrato** | **131** | |
| **Firma de contrato** | **11 DE AGOSTO DE 2026** | |
| **Fechas** | **Inicio: 11 DE AGOSTO DE 2026** | **Terminiación: 30 DE DICIEMBRE DE 2026** |
| **Objeto** | **"ADQUISICION DE DOTACION REGLAMENTARIA Y LEGAL PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE MARIPI BOYACÁ VIGENCIA 2026"** | |
| **Valor Contrato** | **$28.790.000,00** | |

**CDP**

| No. CDP | FECHA | FUENTE | CODIGO | RUBRO | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|
| **CD1 2026000432** | 30/07/2026 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 2.1.2.02.01.002.08 | DOTACION PERSONAL | **$28.790.000,00** |
| | | | | | **$28.790.000,00** |

Para el desarrollo de la supervisión debe cumplir con las obligaciones descritas en la Ley 1474 de 2011 entre otras normas que lo deroguen o modifiquen.

Lo anterior para que por su intermedio se ejerza al control y supervisión de rigor, se elaboren las actas de inicio, suspensión, reinicio llegado el caso, certificación de cumplimiento y liquidación del mismo contrato, haciendo las exigencias legales.

Cordialmente

**MILLER FAIR ROMERO MURCIA**
Alcalde Municipal

Acepto,

**NEIDY MARIELA VEGA BELLO**
Secretaria General y de Gobierno

| Retención documental | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Elaborado por:** | | **Revisado por:** | | **Aprobado por:** | |
| **Nombre** | **Firma** | **Nombre** | **Firma** | **Nombre** | **Firma** |
| YEIMY ORTEGA | | NEIDY VEGA | | MILLER FAIR ROMERO | |