SERVITEATINOSAMACA S.A. E.S.P.
NIT. 900283400-1
RECIBIDO
07 SEP 2026 HORA 3:30
No. RADIC. 105 No. FOLIOS 6
QUIEN RECIBE

CUENTA DE COBRO

SERVITEATINOSAMACÁ S.A. E.S.P
NIT 900.283.400-1

DEBE A:

NOMBRE: LAURA DANIELA SIERRA ROMERO

IDENTIFICACIÓN: CC [X] NIT [ ] NUMERO 1.056.805.267 DV [ ] DE SAMACÁ

LA SUMA DE:

(LETRAS) DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE

(NUMEROS) $ 2.246.750,00

POR CONCEPTO DE:

CONTRATO No. 003 DE 2026 DESEMBOLSO No. 8 DE 8

OBJETO: PRESTAR SERVICIO COMO OPERARIO 1 (TÉCNICO/TECNOLOGO) DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL DEL MUNICIPIO DE SAMACÁ

PERIODO COMPRENDIDO ENTRE: 06/08/2026 y 05/09/2026

FECHA: 07/09/2026

DIRECCIÓN: Vereda Churuvita, Sector Mamonal.

CIUDAD Samacá, Boyacá

TELÉFONO 310 816 6062

FIRMA

Serviteatinos Samacá S.A. E.S.P	FORMATO	VESION	FECHA
		002	01/02/2024
	ACTA DE LIQUIDACION	CODIGO	PAGINA
		A-GA-P06-F10	Página 1 de 1

CONTRATO N° 003 de 2026 DE PRESTACION DE SERVICIOS				
CIUDAD Y FECHA	Samacá, Ocho (08) del mes de Septiembre de 2026			
OBJETO	PRESTAR SERVICIO COMO OPERARIO 1 (TÉCNICO/TECNOLOGO) DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL DEL MUNICIPIO DE SAMACÁ			
CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL	LAURA DANIELA SIERRA ROMERO			C.C: 1.056.805.267 NIT
SUPERVISOR	IVÁN DARÍO MUÑOZ PARRA			C.C: 1.056.799.826
RUBRO Y REGISTRO PRESUPUESTAL	RUBRO PRESUPUESTAL: 2.4.5.02.08.01 HONORARIOS		CDP 2026000007 - RP 2026000008	
VALOR DEL CONTRATO	DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS ($ 17.974.000,00) M/CTE.			
ADICIONAL N° ____	NA			
VALOR TOTAL CON ADICIONES	DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS ($ 17.974.000,00) M/CTE.			
PLAZO INICIAL	El plazo para la ejecución del contrato será desde la suscripción del acta de inicio y OCHO (08) MESES.			
PRORROGA N° ____	Tiempo:	NA	De Fecha:	NA
PLAZO TOTAL	El plazo para la ejecución del contrato será desde la suscripción del acta de inicio y OCHO (08) MESES.			
FECHA DE INICIO	Seis (06) de Enero de 2026			
ACTA DE SUSPENSIÓN N° ____	N.A.		De Fecha:	N.A.
FECHA DE TERMINACIÓN	Cinco (05) de Septiembre de 2026			
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	Cinco (05) de Septiembre de 2026			
SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	Planilla N° 38292584			

En las oficinas de SERVITEATINOSAMACÁ S.A E.S.P se reunieron IVÁN DARÍO MUÑOZ PARRA, identificado con cédula de ciudadanía No..1056.799.826 de Samaca, obrando en calidad de Gerente de la Empresa SERVITEATINOSAMACA S.A E.S.P, con Nit No. 900283400-1 debidamente facultado para contratar; por otra parte LAURA DANIELA SIERRA ROMERO identificado con Cédula de ciudadanía 1.056.805.267en calidad de contratista, hemos acordado suscribir la presente acta de liquidación.

Que durante el plazo de ejecución del contrato que se liquida, el contratista acreditó el cumplimiento de sus obligaciones frente a los sistemas de seguridad social y parafiscal de conformidad con lo señalado en las normas legales pertinentes.

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del contrato	$ 17.974.000,00	
Valor del contrato con adiciones	$ 0,00	
Amortización anticipo	$ 0,00	
Valor a pagar de la presente acta		$ 2.246.750,00
Saldo pendiente por cancelar		$ 0,00
Valor total actas pagadas		$ 15.727.250,00
Saldo sin ejecutar		$ 0,00
Sumas iguales	**$ 17.974.000,00**	**$ 17.974.000,00**

Las cantidades y valores consignados en la presente acta, asi como los informes y sabanas que lo soportan son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor/supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y el contratista realizan las mediciones en campo, ingresos almacen, recibo de suministros, cumplimiento de actividades y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor y/o Supervisor.

Que las polizas de cumplimiento NO. anexo ____ de la Aseguradora y de Responsabilidad civil extracontractual No. Anexo _____ de la aseguradora (Esta ultima cuando aplique), (ultima aprobacion), con los siguientes amparos:

AMPAROS	VIG. DESDE	VIG. HASTA	V/R ASEGURADO
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	N/A	N/A	$ -
CALIDAD DEL SERVICIO	N/A	N/A	$ -
SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES	N/A	N/A	$ -

CLAUSULAS: PRIMERA - PAZ Y SALVO: El contratista se declara a paz y salvo por todo concepto derivado del CONTRATO N° 03 de 2026 de PRESTACION DE SERVICIOS. Que se liquida con la presente acta, que no generó ningún tipo de relación laboral entre la empresa y el Contratista.

CLAUSULAS: SEGUNDA – MANIFESTACIÓN: Las partes manifiestan libremente que han procedido a la lectura total y cuidadosa del presente documento, por lo que en consecuencia, se obligan a todo lo ordenado y manifestado. Para constancia firman los que en ella intervinieron:

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

En constancia se firma a los Ocho (08) días del mes de Septiembre de 2026.

IVÁN DARÍO MUÑOZ PARRA
GERENTE SERVITEATINOSAMACÁ S.A E.S.P
SUPERVISOR

LAURA DANIELA SIERRA ROMERO
CONTRATISTA

Elaboro: Amalfi M

ASOPAGOS s.a.

PLANILLA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES
PLANILLA NRO. 38292584
REFERENCIA DE PAGO (PIN):
Fecha Pago Planilla: 2026-09-07

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE					
RAZÓN SOCIAL	LAURA DANIELA SIERRA ROMERO	TIPO DE PERSONA	Natural	TIPO DE DOCUMENTO	Cédula de Ciudadanía
Nro. DE IDENTIFICACIÓN	1056805267	D.V.	0	TIPO DE APORTANTE	Independiente
DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA	VEREDA CHURUVITA SECTOR MAMONAL	DEPARTAMENTO	BOYACA	MUNICIPIO	SAMACA
ACTIVIDAD ECONÓMICA	3900	CORREO ELECTRÓNICO	LADAROSI98@GMAIL.COM	TELÉFONO	3108166062
FAX	0	SUCURSAL	1	NOMBRE SUCURSAL	ENERO 2026 NUEVO CONTRATO
TIPO DE ENTIDAD	Privada	ARL	POSITIVA	Tipo de aportante	Independiente

REPRESENTANTE LEGAL					
Nro. DE IDENTIFICACIÓN		PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO	
PRIMER NOMBRE		SEGUNDO NOMBRE			

PERÍODO COTIZACIÓN PENSIÓN		PERÍODO COTIZACIÓN SALUD		FORMA DE PRESENTACIÓN
Año: 2026	Mes: 08	Año: 2026	Mes: 08	Sucursal
Nro. DE TRABAJADORES		Vlr. TOTAL NÓMINA		Nro. DE RADICACIÓN
1		$1.750.905		38292584

IDENTIFICACIÓN DEL AFILIADO										Salario
Identificación	Tipo Vinculación	Subtipo Cot	Ext no obl	Colombiano ext	Dpto	Mun	Actividad Eco	Tipo de Salario	Nombres	Salario Básico
CC-1056805267	59	No	No	No	15	646	3382101	Salario	SIERRA ROMERO LAURA DANIELA	$1.750.905

NOVEDADES																														
Identificación	ING	Fecha Ing	RET	Fecha Ret	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha Nov Vsp	VTE	VST	SLN	Fecha Sln Inicio	Fecha Sln Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha Lma Inicio	Fecha Lma Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha Vac Fin	AVP	VCT	Fecha Vct Inicio	Fecha Vct Fin	IRL	Fecha Irp Inicio	Fecha Irp Fin
CC - 1056805267																													0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES											
Identificación	AFP	Dias Cotizados	IBC pensión	Tarifa	Cot Obl	Cot Vol Afil	Cot Vol Aport	Total Cot	Fondo Sol	Fondo Subsistencia	Vlr no ret
CC - 1056805267	PORVENIR	30	$1.750.905	0.1600000	$280.200	$0	$0	$280.200	$0	$0	$0

SISTEMA GENERAL DE SALUD											SISTEMA GENERAL DE RIESGOS PROFESIONALES				
Identificación	EPS	Dias Cot	IBC salud	Tarifa	Cot Obl	UPC Adic	Núm Aut EG	Valor EG	Núm Aut Lic	Valor Lic	Dias Cot	IBC Riesgos	Cód CT	Tarifa	Cot Obl
CC - 1056805267	EPS-S COOSALUD	30	$1.750.905	0.1250000	$218.900	$0	0	$0	0	$0	30	$1.750.905	9002834000	0.0243600	$42.700

APORTES PARAFISCALES														
Identificación	CCF	Días Cota CCF	IBC Cajas	Tarifa CCF	Aporte CCF	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF	Tarifa ESAP	Aporte ESAP	Tarifa Min Edu	Aporte Min Edu
CC-1056805267	COMFABOY	30	$1.750.905	0.0060000	$10.600	0.0000000	$0	0.0000000	$0	0.0000000	$0	0.0000000	$0

TOTALES PARA EL PERÍODO 2026 - 08

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA

ADMINISTRADORA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	VLR COTIZACIÓN VOL AFIL	VLR COTIZACIÓN VOL APOR	VLR APORTE FONDO PENSIÓN SOL	VLR APORTE FONDO PENSIÓN SUBS	DÍAS MORA	VLR INTERESES	VLR INTERESES FONDO DE SOLIDARIDAD	VLR INTERESES FONDO DE SUBSISTENCIA	TOTAL PAGAR
PORVENIR	1	$280.200	$0	$0	$0	$0	0	$0	$0	$0	$280.200

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

ADMINISTRADORA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	VLR UPC	AUT. IGE	VLR IGE	AUT. DESC LMA	VLR LMA	VLR NETO APORTES DE COT	DÍAS MORA	VLR INTERESES COT OBL	VLR INTERESES UPC	SUBTOTAL APORTES COT	SUBTOTAL APORTES	RADICACIÓN AUTOLIQ INICIAL	SALDO FAVOR PERÍODO ANTERIOR COT OBL	SALDO FAVOR PERÍODO ANTERIOR UPC	TOTAL PAGAR COT OBL	TOTAL PAGAR UPC	FONDO DE SOL SALUD	TOTAL PAGAR
EPS-S COOSALUD	1	$218.900	$0	0	$0	0	$0	$218.900	0	$0	$0	$218.900	$0	0	$0	$0	$218.900	$0	$0	$218.900

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A RIESGOS PROFESIONALES POR ADMINISTRADORA

ADMINISTRADORA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	NÚM AUT PAGO INCAPACIDADES	VLR INCAPACIDADES	VLR APORTES PAGADOS A OTROS RIESGOS	VLR NETO APORTES COTIZACIÓN	DÍAS MORA	INT MORA COT OBL	SUBTOTAL APORTES COT	NÚM RAD AUTOLIQUIDACIÓN INICIAL	SALDO A FAVOR PERÍODO ANTERIOR	FONDO SOL RIESGOS PROFESIONALES	TOTAL PAGAR
POSITIVA	1	$42.700	0	$0	$0	$42.700	0	$0	$42.700	0	$0	$0	$42.700

TOTAL APORTES PARAFISCALES

NOMBRE ENTIDAD	NÚM DE AFIL	VLR TOTAL APORTES	DÍAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR
COMFABOY	1	$10.600	0	$0	$10.600
SENA	0	$0	0	$0	$0
ICBF	0	$0	0	$0	$0
ESAP	0	$0	0	$0	$0
MinEdu	0	$0	0	$0	$0

TOTAL A PAGAR

CONCEPTO	TOTAL ENTIDADES	VALOR
SALUD	1	$218.900
PENSIONES	1	$280.200
RIESGOS PROFESIONALES	1	$42.700
CAJAS DE COMPENSACIÓN	1	$10.600

CONCEPTO	TOTAL A PAGAR	
	TOTAL ENTIDADES	VALOR
SENA	1	$0
ICBF	1	$0
ESAP	1	$0
MINISTERIO DE EDUCACIÓN	1	$0
GRAN TOTAL	1	$552.400

Serviteatinos Samacà s.a E.S.P	FORMATO	VERSIÓN	FECHA
		002	29/Jun/2022
	INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA	CÓDIGO	PAGINA
		A-GF-P09-F02	Página **1** de **2**

Contratista: LAURA DANIELA SIERRA ROMERO	**Supervisor:** IVÁN DARÍO MUÑOZ PARRA	**N.º de contrato:** 003 de 2026
Periodo de Reporte: 06/08/2026 al 05/09/2026	**Fecha Inicio:** 06/01/2026	**Fecha terminación:** 05/09/2026
N.º de informes a presentar: 8	**N.º del presente informe:** 8	**Fecha terminación Final:** 05/09/2026

OBJETO: PRESTAR SERVICIO COMO OPERARIO 1 (TÉCNICO/TECNOLOGO) DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL DEL MUNICIPIO DE SAMACÁ.

REPORTE DEL CONTRATISTA							
ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN			OBSERVACIONES
			T	P	N	
1	Garantizar el tratamiento de las aguas residuales en el área de cobertura con el fin de disminuir el impacto ambiental.	Con el fin de disminuir el impacto ambiental se realizan actividades que permiten el correcto tratamiento de las aguas residuales que ingresan a la PTAR, verificando que las condiciones operativas se realicen de manera adecuada.	x			
2	Realizar aseo a las diferentes unidades y/o secciones de la planta de tratamiento, haciendo uso correcto de los implementos y materiales necesarios, para garantizar el adecuado funcionamiento.	Se realiza aseo a las diferentes unidades de la planta de tratamiento, tales como cuartos eléctricos, laboratorio, oficina, pasillos, lechos de secado, las actividades comprenden retiro de residuos, lavado y limpieza de superficies.	x			
3	Apoyar con la purga de lodos en general en la línea de aguas y en la línea de lodos y la recirculación de los mismos.	Se apoyó la operación de purga y manejo lodos generados durante el tratamiento, realizando purgas de desarenador y limpieza de sedimentador, estas labores permiten retirar los sólidos acumulados que contribuyen al correcto funcionamiento hidráulico.	x			
4	Realizar control de los caudales que ingresan a la PTAR y sus trenes de tratamiento.	Diariamente se hace control y seguimiento de los caudales que ingresan a la PTAR y a sus trenes de tratamiento, mediante la lectura y verificación de los vertederos triangulares, los datos obtenidos son registrados en formatos correspondientes.	x			
5	Realizar las mediciones de parámetros in situ, parámetros de calidad, análisis y reporte según las necesidades propias de la planta y del mínimo establecido por la Ley.	Se realiza las mediciones de parámetros in situ (PH, conductividad, solidos disueltos, temperatura) y parámetros de calidad, así mismo se apoyó la toma, análisis y registro de muestras según las necesidades propias de la planta.	x			

6	Diligenciar bitácoras y registros con las frecuencias establecidas por el supervisor garantizando claridad y veracidad de la información allí consignada.	Se diligenciaron y actualizaron bitácoras, formatos y registros correspondientes a las actividades operativas y de seguimiento realizadas en la PTAR, incluyendo información relacionada con caudales, muestreo, limpieza, purgas y mantenimiento.	x			
7	Informar los daños, emergencias y accidentes que ocurran en las unidades de la PTAR realizando los registros necesarios de reporte.	Se informó oportunamente al coordinador las novedades, daños, condiciones inseguras, o situaciones que pudieran afectar el funcionamiento de la planta. Así mismo, se apoyó el registro de las novedades identificadas en bitácora.	x			
8	Cumplir los lineamientos de salud y seguridad en el trabajo de acuerdo con las actividades realizadas.	Se dio cumplimiento a los lineamientos de SST durante el desarrollo de las actividades realizadas, en cuanto a elementos de protección personal, incluyendo guantes, botas de seguridad, tapabocas y demás elementos requeridos según la actividad.	x			
9	Apoyar al coordinador de la PTAR con la hoja de vida de los equipos y componentes electromecánicos de la planta, a fin de identificar la trazabilidad de mantenimientos y fallas que puedan presentar los equipos.	Se apoyó el seguimiento de los equipos y componentes electromecánicos de la PTAR mediante la revisión de las condiciones generales de operación y la identificación de novedades presentadas durante su funcionamiento, se realiza RESET a batidor Tren 1 cuando corresponde.	x			
10	Apoyar al coordinador de la PTAR con realización de informes que se requieran por parte de las autoridades ambientales	Se apoyó a la coordinadora PTAR en la recopilación, organización y consolidación de información requerida para la elaboración de informes ambientales, incluyendo registros de caudal de entrada y salida, resultados de parámetros fisicoquímicos, actividades de operación y mantenimiento, manejo de lodos y demás información relacionada con el funcionamiento de la planta.	x			
11	Las demás que asigne el gerente y/o el supervisor del contrato, de forma específica y de acuerdo con la naturaleza de su actividad profesional.	Se desarrollaron las demás actividades asignadas por el gerente, relacionadas con la operación y mantenimiento de la PTAR, incluyendo apoyo en labores de limpieza de las unidades de tratamiento, acompañamiento a visitas de contratistas, empresas de servicios públicos, CORPOBOYACÁ y demás actividades requeridas para garantizar el adecuado funcionamiento de la planta.	x			

T: Cumple totalmente las actividades pactadas. **P:** Cumple parcialmente las actividades pactadas. **N:** No cumplió las actividades pactadas

CONTRATISTA **SUPERVISOR**