ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES
EJECUCION CONTRATO

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DEDE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

CODIGO:	F-AD-EC-02
VERSION:	1
FECHA:	30-mar-11
PÁGINA:	1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	YAZMIN VALERO GUTIERREZ				
CPS. No	3238	**de**	2020	**PLAZO**	150
FECHA ACTA INICIO	21/04/2020		**FECHA TERMINACIÓN**		20/09/2020
PERIODO DE INFORME	01/07/2020	**A**	30/07/2020	**No. Informe**	4
% Ejecución física	67		**% Ejecucion financiera**		47
Supervisor	LUIS HERNANDO PARRA NOPE		**Dependencia**		SUBDIRECCION LOCAL BOSA

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS TECNICOS DE PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCION DE LA ENFERMEDAD RELACIONADOS CON LA ATENCION INTEGRAL PARA PERSONAS MAYORES DEL SERVICIO SOCIAL Â¿ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y FELIZ EN CENTROS DIAÂ¿ Y DEL PROYECTO 1099 ENVEJECIMIENTO DIGNO ACTIVO Y FELIZ EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ EN EL DISTRITO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Implementar actividades que favorezcan la prevención de enfermedades y promoción en salud promoviendo un envejecimiento activo y saludable en el marco del Plan de Atención Institucional (PAI) y los lineamientos técnicos del servicio social.

Registrar de manera oportuna, sistemática y permanente la información correspondiente al servicio social en los instrumentos o formatos institucionales inherentes con la prestación del servicio social "Envejecimiento Activo y Feliz en Centro Día".

Realizar orientación y seguimiento en los trámites relacionados con el aseguramiento en salud de las personas mayores participantes en el servicio, propendiendo por la garantía de la atención integral en articulación con las redes de apoyo de la población mayor.

Registrar las actividades realizadas y las novedades identificadas en la atención a las personas mayores, de manera sistemática y permanente, y en formatos oficiales designados para dicho fin.

Aportar en la generación de conocimiento y capacitación del equipo profesional frente a temas relacionados con el envejecimiento, vejez, promoción de la salud y prevención de la enfermedad que contribuyan a la generación de documentos conceptuales, metodológicos y de mejoramiento continuo del servicio.

Registrar las actividades adelantadas ante un evento adverso o crisis que ponga en riesgo la salud de los participantes siguiendo los protocolos de atención establecidos.

Las demás inherentes a su obligaciones contractuales y que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

1.1.Desarrolle encuentros vía telefónica debido a cuarentena por el covid 19, realizados con las personas mayores del servicio del primer componente con cada una de las coberturas este mes, eje travesía por el comprender/encuentros ciudadanos, apoyo en inscripción a los encuentros a personas mayores ,aprovechamiento del tiempo, queja, aprendiendo a relajarnos, dando inicio a los encuentros realizando la video llamada, luego saludo, bienvenida a la persona mayor, se continuó con la respectiva explicación de la mecánica del encuentro, a la persona mayor en forma clara y sencilla ,se recuerda que para superar la cuarentena la mejor manera es el auto cuidado ,posteriormente se paso a realizar las correspondientes llamadas 80 a la semana y realizar el seguimiento acorde a matriz de síntomas asociados a COVID 19 y de posibles situaciones de violencia contra las personas mayores durante el periodo de aislamiento.1.2 Realicé valoraciones iníciales de enfermería vía telefónica debido a cuarentena por el covid 19 a personas mayores que ingresan al servicio centro día ,primer complemente ,reforzando información a las personas mayores sobre protocolo prevención contención mitigación del covid 19,como:lavado de manos mínimo cada 3 horas, también el uso de gel antibacterial varias veces al día. En caso de presentar signos y síntomas de infección respiratoria, reportar a la Eps o autoridad sanitaria, no permitir el ingreso de visitas a casa, cuidar la salud mental, fomentar contactos virtuales de apoyo, tener un directorio de familiares, instituciones y sus sitios de atención en salud, proveer alimentación saludable, contar con la disponibilidad de medicamentos que requiere en casa, evitar traslados innecesarios a los servicios de salud debido a la contingencia a menos que sea una emergencia.1.3 planee y ejecute actividad libre ´´cuidadores`` por video llamada o llamada, debido a cuarentena por covid 19,con cuidadores de personas mayores, todos los miércoles en el horario 3:00

2.1 Registré, información y novedades detectadas durante la participación en los encuentros del servicio vía telefónica en Matriz de seguimiento interdisciplinario sintomatología y violencias relacionadas con covid 19, , establecida con cada cobertura respectivamente ,según lo requerido, así se evidenciando casos positivos o probables covid 19,realizando notificación a responsable del servicio ,se dio orientación en cuanto medidas de prevención y direccionamiento sobre procedimiento a seguir con su Eps, diligenciando seguimiento respectivo de la persona mayor, elabore correspondientes valoraciones iníciales de enfermería a personas mayores nuevas ,vía telefónica,80 seguimientos individuales, 120 paiin ,además 80 de seguimientos a paiin, en formatos institucionales, en tiempos establecidos.2.2 Realice Bitácora de actividades y evidencias de enfermería, ficha metodológica para desarrollo del encuentro, en tiempos establecidos.

3.1 Verifique en comprobador de derechos de la Secretaria Distrital de Salud, Fosyga y Sispro, estado de afiliación en salud a 120 personas mayores y orientación en trámites de aseguramiento según lo requerido.

4.1 Registre, actividades realizadas y información y novedades detectadas de las personas mayores durante la participación por vídeo llamada, y vía telefónica en los encuentros del servicio primer componente y segundo componente en Matriz de seguimiento interdisciplinario, en valoraciones iníciales de enfermería a personas mayores del servicio en formatos establecidos.

5.1. Participé activamente en reunión de equipo centro día porvenir realizada por vídeo llamada (meet) el día 6 Julio y 4 Julio en reunión de profesionales de enfermería y subdirector local (ms teams) y foro virtual 6 Julio sobre pandemia en Bosa, verdades y retos por(ms teams) con funcionarios y contratistas subdirección local de Bosa ,debido a la cuarentena por el covid 19,para la realización de determinadas tareas e información, así contribuyendo a la mejora continua del servicio ,además se cumplió con protocolo de bioseguridad establecido por subdirección local para contingencia por covid 19 en Cdc porvenir y servicio Centro dia porvenir.

N.A

7.1 Cumplí con procesos y procedimientos establecidos requeridos para la cualificación y buen funcionamiento del servicio, actualización, evaluación y envió de matriz de seguimiento interdisciplinario para consolidación al correo de responsable de respectiva cobertura.7.2 Realización de visitas domiciliarias y entrega de paquetes alimentarios para personas mayores del servicio centro día porvenir, verificación y diligenciamiento de respectivos formatos.7.3 Apoyo coordinación y entrega de paquetes alimentarios para personas mayores de la localidad Barrio Brasilia verificación y diligenciamiento de algunos formatos.7.4 Apoyo coordinación, recepción y verificación de formatos y devolución de paquetes alimentarios en PMU jardín infantil estación de la alegría, consolidado general de entregas, acta de cierre de la jornada. 7.5 Apoyo verificación base y formatos escaneados, consolidación de base de entrega de paquetes alimentarios 9 julio de 2020.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Periodo	Fecha Pago	Valor	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/06/2020	14/07/2020	5,100.00	1030669675
Pension	PORVENIR	01/06/2020	14/07/2020	153,000.00	1030669675
Salud	FAMISANAR	01/06/2020	14/07/2020	120,000.00	1030669675