ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO **FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DEDE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN**	CODIGO: F-AD-EC-02 VERSION: 1 FECHA: 30-mar-11 PÁGINA: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	YAZMIN VALERO GUTIERREZ				
CPS. No	3238	**de**	2020	**PLAZO**	150
FECHA ACTA INICIO	21/04/2020		**FECHA TERMINACIÓN**		20/09/2020
PERIODO DE INFORME	01/08/2020	**A**	30/08/2020	**No. Informe**	5
% Ejecución física	87		**% Ejecucion financiera**		67
Supervisor	LUIS HERNANDO PARRA NOPE		**Dependencia**		SUBDIRECCION LOCAL BOSA

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS TECNICOS DE PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCION DE LA ENFERMEDAD RELACIONADOS CON LA ATENCION INTEGRAL PARA PERSONAS MAYORES DEL SERVICIO SOCIAL Â¿ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y FELIZ EN CENTROS DIAÂ¿ Y DEL PROYECTO 1099 ENVEJECIMIENTO DIGNO ACTIVO Y FELIZ EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ EN EL DISTRITO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Implementar actividades que favorezcan la prevención de enfermedades y promoción en salud promoviendo un envejecimiento activo y saludable en el marco del Plan de Atención Institucional (PAI) y los lineamientos técnicos del servicio social.

Registrar de manera oportuna, sistemática y permanente la información correspondiente al servicio social en los instrumentos o formatos institucionales inherentes con la prestación del servicio social "Envejecimiento Activo y Feliz en Centro Día".

Realizar orientación y seguimiento en los trámites relacionados con el aseguramiento en salud de las personas mayores participantes en el servicio, propendiendo por la garantía de la atención integral en articulación con las redes de apoyo de la población mayor.

Registrar las actividades realizadas y las novedades identificadas en la atención a las personas mayores, de manera sistemática y permanente, y en formatos oficiales designados para dicho fin.

Aportar en la generación de conocimiento y capacitación del equipo profesional frente a temas relacionados con el envejecimiento, vejez, promoción de la salud y prevención de la enfermedad que contribuyan a la generación de documentos conceptuales, metodológicos y de mejoramiento continuo del servicio.

Registrar las actividades adelantadas ante un evento adverso o crisis que ponga en riesgo la salud de los participantes siguiendo los protocolos de atención establecidos.

Las demás inherentes a su obligaciones contractuales y que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

1.1.Desarrolle encuentros en contexto de emergencia sanitaria por covid 19, vía telefónica, realizados con las personas mayores del servicio del primer componente con cada una de las coberturas este mes, eje travesía por el comprender/Aprendiendo a relajarse, Homenaje a Bogotá, Mural creativo mes mayor, recetario Medicina natural, iniciando los encuentros realizando la video llamada o llamada según el caso, luego saludo ,bienvenida a la persona mayor, se continuó con la respectiva explicación de la mecánica del encuentro, se recuerda que para superar la cuarentena la mejor manera es mantener hábitos de vida saludables y medidas de prevención de contagio covid 19 ,posteriormente se paso a realizar las correspondientes llamadas 85 a la semana para realizar el seguimiento acorde a matriz de síntomas asociados a COVID 19 y de posibles situaciones de violencia contra las personas mayores durante el periodo de cuarentena.1.2 Realicé valoraciones iníciales de enfermería en contexto de emergencia sanitaria por covid 19,vía telefónica a personas mayores que ingresan al servicio centro día ,primer componente ,se continuo reforzando información a las personas mayores sobre protocolo prevención, contención y mitigación del covid 19,como:lavado de manos persistente, también el uso de gel antibacterial varias veces al día, distanciamiento social, con explicación de signos y síntomas de infección respiratoria, si se presentan reportar a la Eps o Secretaria de Salud por la línea 123, evitar el ingreso de visitas a casa, cuidar la salud mental, fomentar contactos virtuales de apoyo, tener un directorio de familiares, instituciones y sus sitios de atención en salud, proveer alimentación saludable, contar con la disponibilidad de medicamentos que requiere en casa, evitar traslados innecesarios a los servicios de salud debido a la contingencia a menos que sea una emergencia.1.3 Planee y desarrolle actividad libre ´´cuidadores`` por video llamada o llamada telefonica, debido emer

2.1 Registré, información ,novedades y evaluación de la participación en los encuentros del servicio de las personas mayores ,en Matriz de seguimiento interdisciplinario sintomatología y violencias relacionadas con covid 19, , establecida con cada cobertura respectivamente, en contexto de emergencia sanitaria por covid 19 ,vía telefónica, según lo requerido, así se han evidenciado casos positivos o probables covid 19.2.2 Diligenciando seguimientos individuales respectivos de la persona mayor 126, realice y elabore correspondientes valoraciones iníciales de enfermería a 60 personas mayores nuevas,vía telefónica, diligencie 60 paiin, en formatos institucionales.2.3 Realice Bitácora de actividades y Bitácora de evidencias de enfermería, ficha metodológica para desarrollo del encuentro, en tiempos establecidos.

3.1 Verifique en comprobador de derechos de la Secretaria Distrital de Salud, Fosyga y Sispro, estado de afiliación en salud a 126 personas mayores y orientación en trámites de aseguramiento según lo requerido.

4.1 Registre, actividades realizadas y información y novedades detectadas de las personas mayores durante la participación por video llamada o vía telefónica en los encuentros del servicio primer componente y segundo componente en Matriz de seguimiento interdisciplinario, en seguimientos individuales, en valoraciones iníciales de enfermería a personas mayores del servicio en formatos establecidos.

5.1. Participé en conversatorio virtual sobre manejo del duelo, debido a la emergencia sanitaria por covid 19, información muy pertinente para los tiempos en los que nos encontramos poder manifestar nuestro apoyo al otro de manera adecuada. Así contribuyendo a la mejora continua del servicio, ademas se dio continuidad a protocolo de bioseguridad establecido por subdirección local para contingencia por covid 19, en servicio Centro día porvenir, con seguimiento de temperatura de los compañeros quienes lo reportan.

6.1 Se realizaron notificaciones y seguimiento correspondiente a casos covid 19 centro día, información diariamente cargada y enviada por matriz dispuesta por subdirección local y cada viernes actualización de nueva base casos covid19,respectiva información cargada y actualizada en el formulario dispuesto por la dirección poblacional y enviada a responsable del servicio, se dio orientación en cuanto medidas de prevención, signos de alarma y direccionamiento sobre procedimiento a seguir en Eps y/o Secretaria de Salud.

7.1 Cumplí con procesos y procedimientos establecidos requeridos para la cualificación y buen funcionamiento del servicio, actualización, evaluación y envió de matriz de seguimiento interdisciplinario para consolidación de bases corespondientes,al correo de responsable de respectiva cobertura.7.2 Realización de proceso en base enviada, de revisión e identificación respectiva de criterios para ingreso según resolución 0825 de 2018 de posibles casos nuevos para activar en el servicio centro día, con verificación en Adres, Ruaf, Col pensiones, vigencia de cédula, consulta rama judicial y comprobador de derechos.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Periodo	Fecha Pago	Valor	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/07/2020	20/08/2020	5,100.00	1031244450
Pension	PORVENIR	01/07/2020	20/08/2020	153,000.00	1031244450
Salud	FAMISANAR	01/07/2020	20/08/2020	120,000.00	1031244450