CORPOURABA

INFORME DE SUPERVISIÓN
R-RI-20
10

Radicado:	Dep	Serie	Subserie	Tipo Documental	Nº. Cons	**Fecha:**	DD	MM	AA
	400	08	01	06	2433		08	09	2026

Marque con una x **Contrato:** X **Convenio:**

No. CONTRATO/CONVENIO:	200-10-01-12-0172-2026
CONTRATISTA:	INTEGRACIÓN WEB S.A.S
OBJETO:	Prestación de servicios de desarrollo y soporte técnico de los aplicativos CITA 2, SISF e interoperabilidad en VITAL y suministro del servicio en la nube AWS en marco del ejercicio de la autoridad ambiental y misionalidad de la Corporación.
FECHA DEL ACTA DE INICIO:	11 de marzo de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Quinto (17 de julio y el 16 de agosto de 2026)

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES SEGURIDAD SOCIAL: (Solo para contrato de prestación de servicios)	**Cumplimiento de Obligación**	**Marque con una X** Si	No	**Nombre**	
	Pago de Salud:	X		E.P.S:	SALUD TOTAL EPS/ SURA
	Pago de Pensión:	X		Fondo:	COLPENSIONES
	Pago Riesgos Laborales:	X		Administradora:	POSTIVA

ESPECIFIQUE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y SU DESARROLLO DURANTE EL PERIODO:
(Favor agregue las filas que requiera)

No.	**OBLIGACION**
1	**Por Trámites Ambientales actualizados con los servicios de interoperabilidad de VITAL:** **a. Identificar los cambios de los servicios actualizados** **b. Hacer los respectivos cambios en los servicios ya implementados** **c. Generar 10 formatos de solicitud de los trámites implementados en CITA 2 con la información que dispone los servicios de VITAL.** **d. Hacer las pruebas de funcionalidad** **e. Socializar a la corporación CITA 2, en los trámites de permisos, concesiones y licencias ambientales interoperado con las nuevas actualizaciones de VITAL.** **f. Hacer la implementación en ambiente real** **g. Poner en funcionamiento la actualización de la interoperabilidad con VITAL.** **Productos:** **a) 10 trámites ambientales funcionando en el ambiente real con la actualización de los servicios de interoperabilidad con VITAL.** **b) 10 formatos de solicitud de trámites ambientales implementados en CITA 2 real con la información que dispone los servicios de VITAL.**

2	**Por Soporte técnico para los aplicativos CITA 2 y SISF:** **a. Solucionar los soportes de CITA V2 y SISF solicitados por la Corporación durante el tiempo de ejecución del contrato** **Productos:** **472 horas de soportes solucionados que hacen relación a los aplicativos CITA V2 y SISF, acorde a lo requerido por la Corporación en el tiempo de ejecución del contrato.** **Se podrá reportar los ajustes y mejoras a los reportes que se realicen en el aplicativo.**
3	**Por Renovar la Arquitectura en AWS que soporte la aplicación Web en CLOUD:** **a. Solucionar los soportes de CITA V2 y SISF solicitados por la Corporación durante el tiempo de ejecución del contrato.** **b. Renovar el servidor virtual: sistema operativo Ubuntu 24 con las siguientes características: procesador: CPU de 4 núcleos, RAM: 8gb mínimo, disco: 100gb y añadir disco esclavo para almacenamiento de documentos de un tamaño de 100gb, y añadir disco esclavo para almacenamiento de documentos de un tamaño de 100gb.** **c. Trasladar los documentos que están en el servidor de CITA 2 en la nube al disco esclavo.** **d. Reconfigurar el aplicativo para que lea los documentos de la nueva ruta.** **Productos:** **a) Servicio de Arquitectura en AWS (Sistema operativo Ubuntu 24 con las siguientes características: procesador: CPU de 4 núcleos, RAM: 8gb mínimo, disco: 100gb y disco esclavo para almacenamiento de documentos de un tamaño de 100gb) que soporte la aplicación Web en CLOUD por 11 meses.** **b) Aplicativo CITA V2 en funcionamiento en el servicio en la nube AWS por año 2026.** **c) Migración de documentos de CITA 2 del servidor físico al disco Esclavo.** **d) Redirección de la consulta de documento de CITA 2 con la nueva ruta del disco esclavo.** **e) Respaldos de información periódicos.**
No.	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1	**Por Trámites Ambientales actualizados con los servicios de interoperabilidad de VITAL:** **h. Identificar los cambios de los servicios actualizados** **i. Hacer los respectivos cambios en los servicios ya implementados** **j. Generar 10 formatos de solicitud de los trámites implementados en CITA 2 con la información que dispone los servicios de VITAL.** **k. Hacer las pruebas de funcionalidad**

l. **Socializar a la corporación CITA 2, en los trámites de permisos, concesiones y licencias ambientales interoperado con las nuevas actualizaciones de VITAL.**
m. **Hacer la implementación en ambiente real**
n. **Poner en funcionamiento la actualización de la interoperabilidad con VITAL.**

Productos:

c) **10 trámites ambientales funcionando en el ambiente real con la actualización de los servicios de interoperabilidad con VITAL.**

d) **10 formatos de solicitud de trámites ambientales implementados en CITA 2 real con la información que dispone los servicios de VITAL.**

Esta actividad el contratista manifiesta que no ha sido posible desarrollarla debido a lo manifestado en el informe de supervisión del pago No. 4 bajo radicado No. 400-08-01-06-1972 del 23/07/2026. Sin embargo, desde la supervisión contractual se envió el oficio con radicado No. 400-06-01-01-3109 del 17/07/2026 al MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE donde se le solicita *"Solicitud de información técnica y requerimiento de estado de avance sobre la interoperabilidad con la Ventanilla Integral de Trámites Ambientales en Línea (VITAL) - Trazabilidad de gestión institucional CORPOURABA"*. Esto con el objetivo de que el MADS certifique a CORPOURABA la suspensión de dicho proceso, debido a que esto afecta el plazo de ejecución del contrato aquí en relación.

En este sentido, el MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE dio respuesta a dicha solicitud bajo el radicado No. 400-34-01.59-5388 del 10/08/2026 donde responde a CORPOURABA lo siguiente:

1. Estado actual y cronograma. La revisión y la decisión institucional continúan en proceso de análisis y planeación por las dependencias competentes. Por ello, a la fecha no se ha adoptado un lineamiento definitivo ni existe un cronograma aprobado y vigente para la interoperabilidad VITAL-CITA con CORPOURABÁ que pueda ser comunicado.

En el radicado 16002026E2021584 del 16 de junio de 2026 se informó que el cronograma se encontraba suspendido y se esperaba una definición para finales de julio. Esa expectativa no se concretó porque la revisión y la decisión institucional continuaron en curso. En consecuencia, actualmente no existe un cronograma aprobado y vigente para comunicar. Esta precisión actualiza lo informado en la respuesta anterior.

2. Definición de un cronograma para la puesta en servicio. La causa que impide definir el cronograma es que la revisión y la decisión institucional aún no han finalizado. Por esta razón, no es posible establecer fechas definitivas de ejecución o puesta en servicio; además, al no existir un cronograma aprobado y vigente, no puede configurarse un atraso frente a fechas oficialmente establecidas. Una vez se adopte la directriz, la OTIC comunicará el alcance aplicable y, de ser procedente, el cronograma y las orientaciones técnicas, limitados a las responsabilidades del Ministerio y sin incluir soporte, desarrollo o intervención sobre CITA.

3. Posibles ajustes al cronograma del plan de mejoramiento. La pertinencia de ajustar plazos o compromisos del plan de mejoramiento deberá ser valorada y tramitada por CORPOURABÁ ante las instancias competentes, conforme a los mecanismos de seguimiento aplicables. La definición institucional y, si se adopta, el cronograma será comunicados como insumo para las decisiones que procedan.

	Se adjunta la respectiva evidencia de la respuesta. Avance del periodo: 0% Avance total: 0%
2	**Por Soporte técnico para los aplicativos CITA 2 y SISF:** **b. Solucionar los soportes de CITA V2 y SISF solicitados por la Corporación durante el tiempo de ejecución del contrato** **Productos:** **472 horas de soportes solucionados que hacen relación a los aplicativos CITA V2 y SISF, acorde a lo requerido por la Corporación en el tiempo de ejecución del contrato.** **Se podrá reportar los ajustes y mejoras a los reportes que se realicen en el aplicativo.** Para la ejecución de esta actividad el contratista reporta 75.17 horas de reportes solucionados para el periodo entre el 17 de julio y el 16 de agosto de 2026. El contratista anexa como soporte el documento adjunto "'SOPORTES 17 JULIO AL 16 AGOSTO" así como el documento 'Anexos' que visualiza el correo con el soporte solicitado y solucionado. **Por reporte R-AA-38** • A 6 de mayo el contratista llevó a cabo reunión con la Corporación con el fin de aclarar los cambios que se debían tener en cuenta para la actualización del reporte. Nota: el video de esta reunión fue grabado por la Corporación. • A 7 de mayo el contratista recibió correo por parte de la Corporación con la plantilla que debe ser actualizada en el sistema. Como evidencia de ello se adjunta los documentos 'Correo plantilla R-AA-38' y 'R-AA-38-DENUNCIAS-DE-INFRACCIONES-AMBIENTALES-05' respectivamente. • A 5 de agosto el contratista hizo entrega a la Corporación del reporte con todo lo solicitado. Como evidencia de ello se adjunta los documentos 'Correo entrega reporte R-AA-38' y 'CAMBIOS R-AA-38' **POR SOPORTES RECIBIDOS VÍA CORREO:** El contratista reporta como solución de soportes de CITA V2 y SISF recibidos por correo entre el 17 de julio y el 16 de agosto de 2026. La evidencia de ello se muestra en el documento adjunto 'SOPORTES 17 JULIO AL 16 AGOSTO' así como el documento 'Anexos' que visualiza el correo con el soporte solicitado y solucionado. Se atendió el 100% de los soportes ingresados durante este período. **TIEMPO INVERTIDO Y COSTO TOTAL** **ACTIVIDAD REALIZADA** | **HORAS** | **VALOR**

Por la actualización del reporte R-AA-38	21	$ 2.001.815,55
Por soportes recibidos vía correo electrónico	54,17	$ 5.163.730,87
TOTAL PARA ESTE INFORME	75,17	$ 7.165.546,42

En el pago 2 el contratista facturó 118.25 horas, en el pago 3 facturó 53.75 horas, en el pago 4 facturó 47.92 horas. Con este pago se han facturado 295,09 horas.

Adjunta las siguientes evidencias:

SOPORTES SOLUCIONADOS DESDE EL 17 JULIO AL 16 DE AGOSTO DE 2026

ANEXOS	ASUNTO	USUARIO QUE LO PLANTEA	FECHA DE SOLICITUD	SOLICITUD CORPOURABA	RESPUESTA DE INTEGRACION WEB	FECHA RESPUESTA	TIEMPO DE SOLUCIÓN EN MINUTOS	DIAS HABILES	MOTIVO RETRASO
ANEXO 1	Modificacion de flujo CITA	Sebastian Guardo Cardona	21 jul 2026	Mediante el presente correo solicito, por favor, se me pueda retroceder el flujo de CITA correspondiente a la PQ N° 200 34 01 63 4063 con consecutivo N° 195810, debido a un error de mi parte al momento de diligenciar la sección correspondiente a Gestion PQRS. coloque que NO era competencia de CORPOURABA (Sí es competencia).	Ya se devolvio el flujo a la tarea requerida:	21 jul 2026	60	0	
ANEXO 2	REQUERIMIENTO CITA 2 DEVOLUCIÓN DE FLUJO CONTRAVENCION 176 RADICADO 170 34 01 54 7487 ALIRIO HERNANDEZ	Urtae Corpo	15 jul 26	se solicita amablemente devolver el flujo de la contravencion 176 , cuyo radicado es 170 34 01 54 7487, hasta la tarea determinacion juridica , para poder abrir expediente toda vez que se le envio resolucion 200 03 20 03 0446 2026 del 11/03/2026 para que cumpliera unos requerimientos , so pena de abrir proceso sancionatorio. Y al no cumplir, desde el area juridica determinan abrir expediente (se adjunta correo con la decisión y resolucion)	Se devolvio el flujo a la tarea solicitada. Se adjunta evidencia:	17 jul 2026	180	2	Actualizacion de reportes Corporativos
ANEXO 4	RETORESO DE FLUJO	Cristian Camilo Gonzalez Julio	23 de julio de 2026	Mediante el presente solicito muy amablemente se me devuelva el flujo del tramite 0133 2026 hasta la tarea "Determinacion Tecnica"	Se devolvio el flujo hasta la tarea solicitada:	24 de julio de 2026	180	1	
ANEXO 5	correccion PQRS	Elizabeth Ortiz Vaquero	27 de julio de 2026	Para solicitarle correccion en la PQRS 400 34 01 63 4418, pues erronmeamente le di a la opcion No en el llenado de los requisitos para el tema si estaba completa la PQRS en vez de decir que SI, le di No Gracias	Te confirmo que ya restablecimos los campos del formulario. La tarea quedó nuevamente en estado pendiente para que puedas completarla. Adjunto evidencias:	27 de julio de 2026	60	0	

ANEXOS	ASUNTO	USUARIO QUE LO PLANTEA	FECHA DE SOLICITUD	SOLICITUD CORPOURABA	RESPUESTA DE INTEGRACIÓN WEB	FECHA RESPUESTA	TIEMPO DE SOLUCIÓN EN MINUTOS	DIAS HABILES	MOTIVO RETRASO
ANEXO 15	Reinicio de servidor CITA 1 Seguimiento a incidencia de visualización de documentos	Gloria Shilliane londoño colorado	11 de agosto de 2026	Conforme a lo conversado en la mañana, hoy tuvimos que reiniciar el servidor de la forma en la cual Andres Quijano le enseño a Daniel (COMEC). Como novedad se presentaron algunas advertencias, por favor revisar para mirar si hay algun inconveniente. NOTA: Si bien ya se pueden ver algunos documentos todavía persiste el error en las resoluciones del 2009. Gracias	Via Whatsapp, se entregaron los documentos el 11 de agosto. Para cierre del correo se da respuesta hoy 18 de agosto: Aunque la respuesta a estos documentos fue entregada por Whatsapp el pasado 11 de agosto, dejamos la evidencia por este medio para cerrar el correo.	11 y 18 de agosto	140	0	
ANEXO 16	Reporte estado de las PQRDS	Gloria Shilliane londoño colorado	12 de agosto de 2026	Conforme à lo conversado por teletono, por favor te pido que me colabores sacandome un reporte de las PQRDS respondidas por gestión documental, pero sin radicado de respuesta, es decir, que tienen el flujo incompleto. Y que el reporte tenga en que parte del flujo esta la PQRDS y quien es el responsable. Solo seria de la 400, 160, 180, 150, 170.	Con respecto a este soporte, se creó un reporte en el sistema, el cual permite ver todas las PQRDS que se encuentran con respuesta, pero con el flujo incompleto, el cual se puede generar en cualquier momento. Este reporte lo pueden encontrar en la categoria "PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, DENUNCIAS, SUGERENCIAS" con el nombre "PQRDS RESPONDIDAS FUERA DEL FLUJO".	13 de agosto de 2026	600	1	
ANEXO 17	Solicitud correccionn flujo	Laura Cristina Arboleda Perez	17 de agosto de 2026	Solicita corrección del flujo, por error se le indico que era una peticion respetuosa, adjunto evidencia.	Se activo nuevamente la tarea:	17 de agosto de 2026	60	0	

El contratista cumple para el periodo.

Avance del periodo: 62.52%
Avance total: 62.52%

3

Por Renovar la Arquitectura en AWS que soporte la aplicación Web en CLOUD:

e. **Solucionar los soportes de CITA V2 y SISF solicitados por la Corporación durante el tiempo de ejecución del contrato.**
f. **Renovar el servidor virtual: sistema operativo Ubuntu 24 con las siguientes características: procesador: CPU de 4 núcleos, RAM: 8gb mínimo, disco: 100gb y añadir disco esclavo para almacenamiento de documentos de un tamaño de 100gb, y añadir disco esclavo para almacenamiento de documentos de un tamaño de 100gb.**
g. **Trasladar los documentos que están en el servidor de CITA 2 en la nube al disco esclavo.**
h. **Reconfigurar el aplicativo para que lea los documentos de la nueva ruta.**

Productos:

f) **Servicio de Arquitectura en AWS (Sistema operativo Ubuntu 24 con las siguientes características: procesador: CPU de 4 núcleos, RAM: 8gb mínimo, disco: 100gb y disco esclavo para almacenamiento de documentos de un tamaño de 100gb) que soporte la aplicación Web en CLOUD por 11 meses.**
g) **Aplicativo CITA V2 en funcionamiento en el servicio en la nube AWS por año 2026.**
h) **Migración de documentos de CITA 2 del servidor físico al disco Esclavo.**
i) **Redirección de la consulta de documento de CITA 2 con la nueva ruta del disco esclavo.**

	j) Respaldos de información periódicos. Esta actividad fue cumplida en el periodo No.1 correspondiente al informe de actividades 400-08-01-02-0522-2026 del 18/03/2026. El contratista cumplió con la ejecución de dicha actividad. Avance total: 100%
No.	**ACTIVIDADES PENDIENTES**
1	Por Trámites Ambientales actualizados con los servicios de interoperabilidad de VITAL: o. Identificar los cambios de los servicios actualizados p. Hacer los respectivos cambios en los servicios ya implementados q. Generar 10 formatos de solicitud de los trámites implementados en CITA 2 con la información que dispone los servicios de VITAL. r. Hacer las pruebas de funcionalidad s. Socializar a la corporación CITA 2, en los trámites de permisos, concesiones y licencias ambientales interoperado con las nuevas actualizaciones de VITAL. t. Hacer la implementación en ambiente real u. Poner en funcionamiento la actualización de la interoperabilidad con VITAL. Productos: **e)** 10 trámites ambientales funcionando en el ambiente real con la actualización de los servicios de interoperabilidad con VITAL. **f)** 10 formatos de solicitud de trámites ambientales implementados en CITA 2 real con la información que dispone los servicios de VITAL.
2	Por Soporte técnico para los aplicativos CITA 2 y SISF: c. Solucionar los soportes de CITA V2 y SISF solicitados por la Corporación durante el tiempo de ejecución del contrato Productos: 472 horas de soportes solucionados que hacen relación a los aplicativos CITA V2 y SISF, acorde a lo requerido por la Corporación en el tiempo de ejecución del contrato. Se podrá reportar los ajustes y mejoras a los reportes que se realicen en el aplicativo.
No.	**OBSERVACIONES** (Para las cuentas de manejo conjunto relacione por favor el número de cuenta bancaria, beneficiarios, número de cheque y valor).
1	El contratista anexa factura No. IWEB 184. Mediante acta No. 200-01-07-99-0087-2026 del 04/08/2026 se realiza una adición contractual por tiempo hasta el 31 de diciembre de 2026 y en dinero por VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS ($24.000.000) adicionando en horas de soporte. Mediante acta No. 200-01-07-99-0204-2026 del 05/09/2026 se realizó modificación de las clausulas FORMA DE PAGO y OBLIGACIONES ESPECIFICAS.
No.	**FORMA DE PAGO PACTADA**
	Se realizarán pagos conforme a la entrega de los productos, acorde con el plan de pagos adjuntos y al recibo a satisfacción de las actividades plasmadas en el informe de actividades

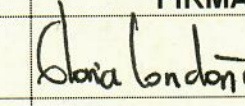
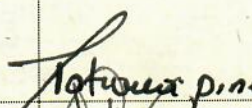
presentado por el contratista, previo visto bueno del supervisor y acorde al cronograma de pagos de CORPOURABA.

Plan de pagos:

ACTIVIDAD A DESARROLLAR	HORAS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Trámites Ambientales actualizados con los servicios de interoperabilidad de VITAL: 10 trámites ambientales funcionando con los servicios actualizados de interoperabilidad, 10 formatos de solicitud de trámites ambientales generados con los servicios de interoperabilidad	-	1	$11.000.000	$11.000.000
Soporte de segundo nivel aplicativos CITA y SISF: valor hora: $98.000	472	472	$ 95.324,55	$45.000.000
Renovar la Arquitectura en AWS que soporte la aplicación Web en CLOUD	-			$ 16.410.000
TOTAL				**$ 72.410.000**

Por servicio en la nube (AWS): se realizará la emisión de una sola factura al inicio de esta actividad y se deberá realizar el pago único, dentro de los 30 días calendario siguientes contados a partir de la fecha de presentación

VALOR TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO:	**$ 72.410.000**
EJECUCIÓN FINANCIERA (Para los convenios solo se tendrán en cuenta los recursos aportados por CORPOURABA)	
VALOR CONTRATO	$ 72.410.000
VALOR PAGADO	$ 37.373.777
VALOR A PAGAR HONORARIOS/SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS	$7.165.546,42
VALOR A PAGAR OTROS (Transporte, gastos de viaje, arrendamientos, entre otros que incluya el contrato/convenio)	$0
TOTAL A PAGAR	$7.165.546,42
SALDO	$ 27.870.676,78
EJECUCIÓN PORCENTUAL (Para los convenios solo se tendrán en cuenta los recursos aportados por CORPOURABA)	
TIPO	**%**
EJECUCIÓN FINANCIERA	61.5
EJECUCIÓN FÍSICA	61.5

ROL	NOMBRE	CARGO	FIRMA
SUPERVISOR(A)	GLORIA LONDOÑO COLORADO	Profesional Universitario	
SUBDIRECTOR(A) DEL ÁREA	TATIANA PINEDA FERIA	Subdirectora de Gestión y Administración Ambiental	
COORDINADOR PROYECTO	JUAN FERNANDO GOMEZ / KATHERIN BETANCUR/ NELSON MORALES	Profesional Especializado / Profesional Universitario	