1. Descripción de la reunión						
Nombre de la reunión: reunión de inicio contrato 112-GINREDPA-2026						
Objetivo de la reunión: Dar inicio al contrato 112-GINREDPA-2026						
Ciudad	San Andres de Tumaco		Fecha	09	07	2026
Hora inicio	1420R		Hora fin	1500R		
Modalidad de la reunión	Presencial		Lugar:			
	Virtual	X	Enlace: https://teams.microsoft.com/meet/2344456210715?p=BBnu8p8AdKaModMjIT			
Líder de la reunión	CF Jhonnathan Gomez		Proceso / Entidad	DIMAR		

2. Asistentes		Se anexa listado	☐
#	Nombre	Cargo	Dependencia
1	Jhonnathan Gomez	Gerente De Proyecto	DIMAR-CCCP
2	Viafara Shek Hian	Supervisor General	DIMAR-CCCP
3	Marcela Rivera	Ingeniera Civil	DIMAR-GRUINFLO
4	Milena Rojas	Arquitecta	DIMAR-GRUINFLO
5	Vivian Grimaldo	Ingeniera Ambiental	DIMAR-GRUINFLO
6	Erika Bonilla	Ingeniera electricista	DIMAR-GRUINFLO
7	José Franklin Monje	Ingeniero encargado contrato	FRAMONTA
8	Ángela M. Pérez Vera	Arquitecta residente	FRAMONTA
9	Milton Montenegro	Director de Obra	FRAMONTA
10	Vanesa Montes	Ingeniera Civil	FRAMONTA
11	Conny Polania	Ingeniera ambiental	FRAMONTA
12	Victoria Velazques	Ingeniera ambiental	FRAMONTA

3. Agenda

1. **Verificación de asistentes.**
2. **Presentación del equipo técnico del contratista.**
3. **Informe de avance de obra.**
4. **Informe de Seguridad y Salud en el Trabajo.**
5. **Definición del periodo de reporte semanal.**
6. **Revisión de propuesta arquitectónica de la nueva cubierta.**
7. **Revisión de aspectos estructurales e hidráulicos.**
8. **Programación de actividades siguientes.**
9. **Compromisos y cierre.**

4. Desarrollo

1. Informe de avance de obra

El contratista presentó el informe correspondiente al periodo comprendido entre el 6 y el 9 de julio de 2026, informando el inicio de las actividades de ejecución contractual y el avance alcanzado durante la primera semana de intervención.

Se reportó un avance programado acumulado del 2,15 %, frente a un avance ejecutado del 1,55 %, asociado principalmente a actividades preliminares de adecuación y preparación de las áreas de trabajo con -0,60% de diferencia.

Entre las labores desarrolladas se destacan:

- Desmonte de cielo raso.
- Retiro de luminarias existentes.
- Desmonte de estructuras y elementos constructivos.
- Disposición temporal del material retirado.
- Protección de elementos y equipos que permanecerán instalados.
- Organización de áreas de acopio.
- Alistamiento de herramientas, equipos y materiales.

Las intervenciones se ejecutaron en las siguientes dependencias:

- Oficina de Tsunami.
- Oficina del Jefe de Laboratorio.
- Oficina SEPROM.
- Bodega Oceanográfica e Hidrografía.
- Oficina de Hidrografía.
- Hall principal.
- Oficinas administrativas del laboratorio.

El contratista informó que durante la siguiente semana se continuará con el desmontaje del cielo raso del auditorio, actividad necesaria para dar inicio a las intervenciones constructivas previstas en dicho sector.

Adicionalmente, manifestó que en los próximos comités de obra presentará de manera sistemática la programación semanal, el avance ejecutado, el porcentaje de cumplimiento, las desviaciones identificadas frente al cronograma y las acciones correctivas o preventivas implementadas para garantizar el cumplimiento de las metas contractuales.

2. Definición del periodo de seguimiento semanal

Durante la reunión se definió el periodo de corte para la elaboración y presentación de los informes semanales de avance.

Aunque inicialmente el contratista venía considerando periodos comprendidos entre lunes y domingo, la supervisión indicó la necesidad de unificar el periodo de reporte con las fechas establecidas para los Comités de Obra, con el fin de garantizar la trazabilidad y consistencia de la información presentada.

En consecuencia, se estableció como periodo oficial de seguimiento semanal el comprendido entre el viernes y el jueves de cada semana hasta las 18:00 horas, criterio que será aplicado en adelante para la elaboración de informes y seguimiento contractual.

Bajo este lineamiento, en cada comité deberán presentarse como mínimo los siguientes aspectos:

- Avance físico acumulado y semanal.
- Actividades ejecutadas durante el periodo.
- Porcentaje de cumplimiento.
- Comparación entre lo programado y lo ejecutado.
- Desviaciones y acciones de mejora adoptadas.

3. Informe de Seguridad y Salud en el Trabajo

La profesional SST del contratista, Victoria Velázquez, presentó el informe correspondiente a la primera semana de ejecución del contrato. Se informó que el personal vinculado al proyecto se encuentra conformado por tres (3) trabajadores operativos y tres (3) trabajadores administrativos.

Dentro de las actividades desarrolladas en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo se destacaron:

- Inducción al personal sobre riesgos y procedimientos de trabajo seguro.
- Registro diario de asistencia.
- Realización de charlas de seguridad de cinco minutos al inicio de la jornada.
- Entrega y control de Elementos de Protección Personal (EPP).
- Inspecciones permanentes de orden y aseo.
- Seguimiento a las actividades ejecutadas en obra.
- Implementación de punto de hidratación.

- Señalización de áreas de trabajo.
- Adecuación del área de acopio temporal de residuos.
- Verificación permanente del uso adecuado de EPP.

Asimismo, se indicó que durante las charlas de seguridad se abordaron temas relacionados con:

- Uso adecuado de elementos de protección personal.
- Primeros auxilios básicos.
- Manejo y uso de extintores.
- Utilización del botiquín.
- Prevención del estrés térmico.
- Uso seguro de escaleras.
- Manejo adecuado de residuos.

Respecto a los indicadores de accidentalidad, se reportó:

- Accidentes de trabajo: 0
- Incidentes de trabajo: 0

La supervisión solicitó fortalecer la señalización del área destinada al acopio temporal de materiales y residuos, actividad que deberá implementarse antes del siguiente comité de obra.

4. Entrega de áreas por parte del CCCP

La Dirección del CCCP informó que la totalidad de las dependencias objeto de intervención fueron desocupadas y entregadas al contratista, permitiendo la ejecución integral de las actividades contempladas en el alcance contractual.

Igualmente, se autorizó la ejecución de actividades durante jornadas de sábado y domingo cuando sea requerido para el cumplimiento de la programación, previa coordinación y aprobación por parte de la supervisión.

5. Diseño arquitectónico y estructural de la cubierta

El contratista presentó para revisión la propuesta arquitectónica preliminar correspondiente al sistema de cubierta proyectado para la edificación. Luego del análisis realizado, la supervisión efectuó las siguientes observaciones:

- Mantener la continuidad de la pendiente existente en la fachada principal.
- Conservar la alineación arquitectónica de la edificación.

- Preservar la ubicación de la canal principal de recolección de aguas lluvias.
- Ajustar la propuesta arquitectónica antes de desarrollar el diseño estructural definitivo.

Por su parte, el contratista informó que actualmente se encuentra ejecutando el retiro de la cubierta existente con el fin de verificar en campo las condiciones reales de la estructura de soporte, los puntos de apoyo y la necesidad de incorporar nuevos elementos estructurales que permitan optimizar el diseño definitivo.

Asimismo, indicó que el proveedor de la cubierta requiere aproximadamente treinta (30) días para la fabricación del sistema una vez se entregue el despiece definitivo aprobado.

6. Observaciones técnicas sobre drenajes

La supervisión reiteró que uno de los objetivos principales del contrato es la mitigación definitiva de las filtraciones de agua que actualmente afectan las instalaciones.

En este sentido, se solicitó que dentro del proceso de diseño y construcción se evalúen detalladamente los siguientes aspectos:

- Canales de recolección de aguas lluvias.
- Pendientes de la cubierta.
- Bajantes existentes.
- Capacidad hidráulica del sistema.
- Necesidad de incorporar nuevas bajantes.
- Remates y elementos complementarios que garanticen una adecuada evacuación de las aguas superficiales.

El contratista manifestó que estas condiciones serán verificadas durante las actividades de desmontaje e inspección, y que los resultados serán incorporados al diseño definitivo.

7. Programación de actividades

El contratista informó que durante la siguiente semana de ejecución se desarrollarán las siguientes actividades:

- Incremento del personal de obra.
- Incorporación de nuevas cuadrillas de trabajo.
- Continuación del desmontaje del auditorio.
- Inicio de desmontes hidrosanitarios.
- Demolición de mesones en las áreas de laboratorio.

- Gestión y avance de los procesos de fabricación de la nueva cubierta.

La supervisión solicitó priorizar las intervenciones en los laboratorios y en aquellas áreas que posteriormente deberán ser intervenidas por los contratistas encargados del cableado estructurado y del suministro e instalación del nuevo mobiliario, con el propósito de evitar interferencias y optimizar la secuencia constructiva.

8. Registro fotográfico

Con el fin de fortalecer el seguimiento contractual y mantener una comunicación permanente entre las partes, se acordó utilizar el grupo de trabajo creado por la supervisión para compartir diariamente:

- Registro fotográfico de avance.
- Actividades ejecutadas.
- Novedades presentadas en obra.
- Situaciones que requieran seguimiento por parte de la supervisión.

La información compartida constituirá soporte técnico complementario para el control y seguimiento de la ejecución contractual.

5. Acuerdos, conclusiones y decisiones tomadas

- La ejecución contractual inició conforme a las actividades preliminares programadas para la primera semana de obra.
- Se confirmó la entrega total de las áreas de intervención por parte del CCCP al contratista.
- Se estableció oficialmente el periodo de corte semanal para la presentación de informes y seguimiento del contrato.
- Durante la primera semana de ejecución no se registraron accidentes ni incidentes de trabajo.
- La propuesta arquitectónica de la nueva cubierta deberá ser ajustada conforme a las observaciones formuladas por la supervisión antes de avanzar con el diseño estructural definitivo.
- Se priorizarán las actividades relacionadas con la cubierta, el sistema de evacuación de aguas lluvias y la adecuación de los laboratorios, considerando su incidencia en la continuidad de las demás actividades del proyecto.

6. Compromisos de la reunión

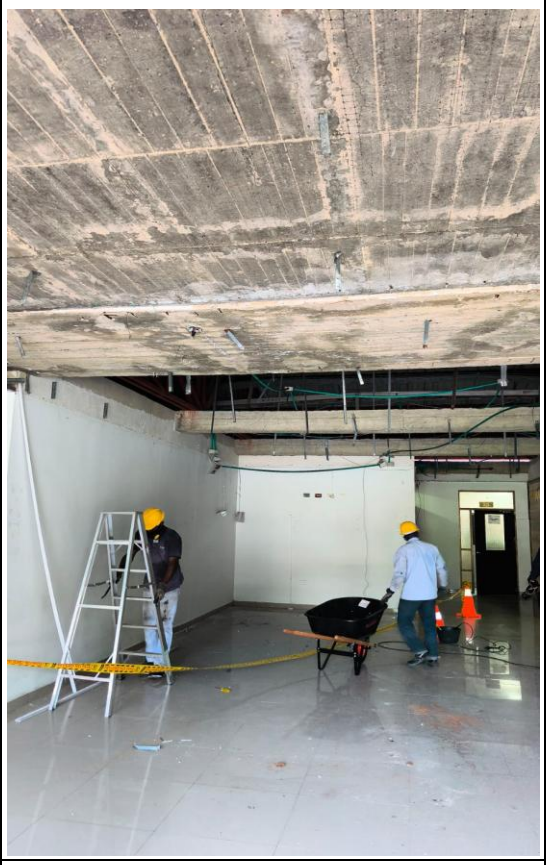
#	Compromiso	Responsable(s)	Fecha
1	Presentar semanalmente el informe de avance con las actividades ejecutadas, porcentaje de cumplimiento y análisis de desviaciones.	FRAMONTA	Semanal
2	Remitir el porcentaje programado y ejecutado correspondiente al primer comité de obra.	FRAMONTA	10/07/2026
3	Ajustar el diseño arquitectónico de la cubierta conforme a las observaciones realizadas y presentar el diseño estructural definitivo suscrito por el profesional especialista competente.	FRAMONTA	17/07/2026
4	Implementar las mejoras requeridas en la señalización del área de acopio temporal.	FRAMONTA	13/07/2026
5	Compartir diariamente el registro fotográfico y las novedades de obra a través del canal de comunicación establecido.	FRAMONTA - DIMAR	Diario

7. Aprobación

Elaborada por: (Nombre, cargo y firma)	Aprobada por: (Nombre, cargo y firma)
 Teniente de Navío VIAFARA SHEK HIAN Supervisor 112-GINREDPA-2026	 Capitán de Fragata JONATHAN GÓMEZ SIERRA Gerente de Proyecto 112-GINREDPA-2026

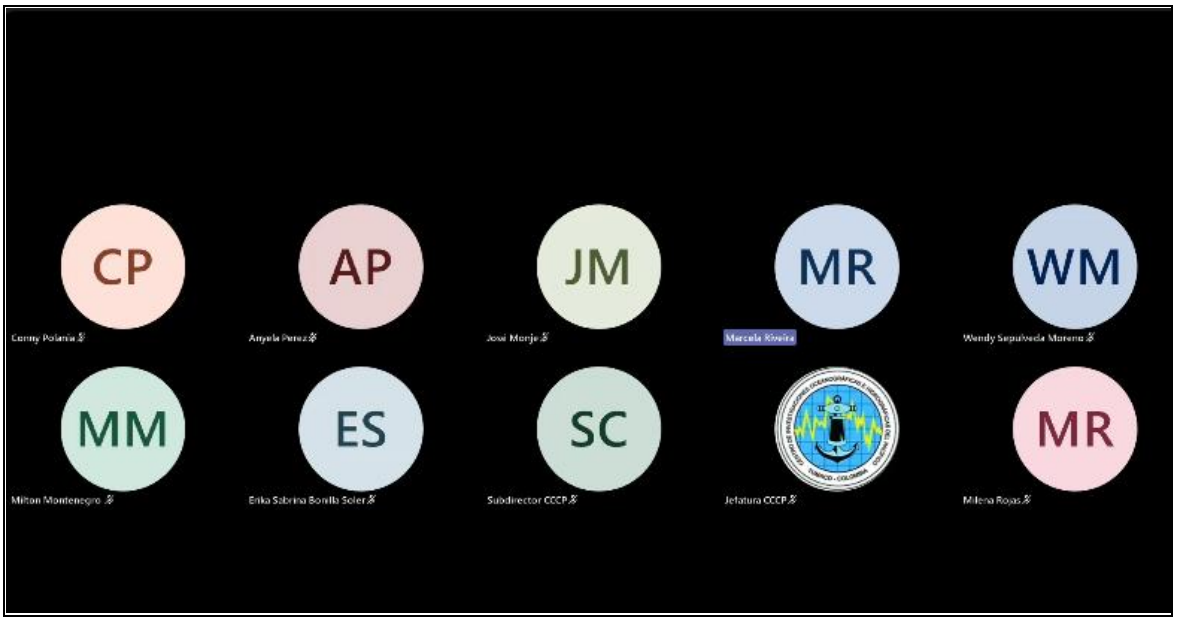
ANEXO FOTOGRÁFICO










CP
Conny Polania
AP
Anyela Perez
JM
Jose Monje
MR
Marcela Riveira
WM
Wendy Sepulveda Moreno
MM
Milton Montenegro
ES
Erika Sabrina Borrilla Soler
SC
Subdirector CCCP
Jefatura CCCP
MR
Milena Rojas