1. Descripción de la reunión

Nombre de la reunión: reunión de inicio contrato 112-GINREDPA-2026						
Objetivo de la reunión: Dar inicio al contrato 112-GINREDPA-2026						
Ciudad	San Andres de Tumaco		Fecha	31	07	2026
Hora inicio	1000R		Hora fin	12000R		
Modalidad de la reunión	Presencial		Lugar:			
	Virtual	X	Enlace: https://teams.microsoft.com/meet/2344456210715?p=BBnu8p8AdKaModMjlT			
Líder de la reunión	CF Jhonnathan Gomez		Proceso / Entidad	DIMAR		

2. Asistentes — Se anexa listado ☐

#	Nombre	Cargo	Dependencia
1	Jhonnathan Gomez	Gerente De Proyecto	DIMAR-CCCP
2	Viafara Shek Hian	Supervisor General	DIMAR-CCCP
3	Marcela Rivera	Ingeniera Civil	DIMAR-GRUINFLO
4	Vivian Grimaldo	Ingeniera Ambiental	DIMAR-GRUINFLO
5	Wendy Sepulveda	Ingeniera civil apoyo	DIMAR-CCCP
6	José Franklin Monje	Ingeniero encargado contrato	FRAMONTA
7	James Zuñiga	Arquitecto residente	FRAMONTA
8	Milton Montenegro	Director de Obra	FRAMONTA
9	Yoiner Iles	Ingeniera Civil	FRAMONTA
10	Victoria Velasquez	Ingeniera ambiental	FRAMONTA

3. Agenda

1. Verificación del avance físico del contrato.
2. Comparativo entre avance programado y ejecutado.
3. Actividades ejecutadas durante el primer mes de obra.
4. Actividades programadas para la siguiente semana.
5. Presentación del diseño definitivo de la nueva cubierta.
6. Presentación de propuesta de adecuación de la garita.
7. Informe de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST).

4. Desarrollo

1. Estado general del proyecto

Durante el comité se realizó la revisión del estado general del contrato al cierre del primer mes de ejecución.

La Gerencia del Proyecto recordó que las actividades objeto del presente contrato constituyen un componente fundamental para la ejecución posterior de otros contratos asociados a las redes eléctricas, cableado estructurado, sistemas tecnológicos y suministro de mobiliario especializado para los laboratorios del CCCP. En consecuencia, se reiteró la importancia de mantener actualizado el cronograma de actividades y realizar seguimiento permanente al avance de la obra, con el fin de coordinar oportunamente el ingreso de los demás contratistas y evitar interferencias en la ejecución de los proyectos complementarios.

2. Avance físico del contrato

El contratista presentó el informe de avance correspondiente al cierre del primer mes de ejecución del contrato, informando un avance físico ejecutado del 6,79%, frente a un avance programado del 7,97 %, lo que representa una desviación de 1,18 puntos negativos porcentuales respecto a la programación contractual.

Durante la revisión del estado de ejecución, el contratista manifestó que se encuentra implementando acciones orientadas a optimizar los tiempos de ejecución, fortalecer la planeación de las actividades y mejorar los rendimientos de los diferentes frentes de trabajo, con el propósito de recuperar progresivamente la desviación identificada y alinearse con los porcentajes de avance establecidos en el cronograma contractual.

La supervisión reiteró la importancia de mantener un seguimiento permanente a la programación de obra y señaló que todos los informes de avance deberán continuar presentándose con base en el cronograma contractual aprobado, reportando de manera clara y objetiva el porcentaje programado, el porcentaje ejecutado, las desviaciones identificadas y las acciones implementadas para garantizar el cumplimiento de los hitos y metas del proyecto.

Asimismo, se enfatizó que la ejecución oportuna de las actividades previstas resulta fundamental para garantizar la articulación con los demás contratos asociados a las redes eléctricas, cableado estructurado, instalaciones tecnológicas y mobiliario especializado, cuya programación depende directamente del avance de las obras actualmente en ejecución.

3. Trabajos ejecutados durante la semana y primer mes

El contratista presentó el balance de actividades ejecutadas durante la semana y el primer mes de ejecución contractual, destacando las siguientes intervenciones:

- Demolición de enchapes de piso del laboratorio de química.
- Demolición de enchapes de pared en áreas de intervención.
- Demolición de mesones de laboratorio.
- Sondeo y verificación de la red sanitaria existente.
- Localización y replanteo de las áreas objeto de intervención.

- Retiro del cielo raso del auditorio, alcanzando aproximadamente el 95 % de ejecución.
- Desmontaje de luminarias.
- Retiro total de la silletería del auditorio para mantenimiento.
- Desmontaje del sistema audiovisual.
- Desmonte de mobiliario y elementos existentes en cocina.
- Retiro de equipos de oficina.
- Desarrollo preliminar de los diseños asociados a la nueva cubierta.
- Gestión y disposición final diaria de los residuos de construcción y demolición.

Las actividades se desarrollaron en las siguientes dependencias:

- Laboratorio de Química.
- Auditorio.
- Cocina.
- Bodegas.
- Área de Sensores Remotos.
- Área Administrativa.
- Oficina del Director.
- Oficina del Subdirector.
- Área TIC.
- Recepción.
- Demás dependencias contempladas dentro del alcance contractual.

Hallazgos técnicos identificados

Durante la ejecución se evidenciaron actividades y cantidades de obra superiores a las inicialmente estimadas, entre las que se destacan:

- Mayores cantidades de demolición de enchapes.
- Incremento en actividades de desmontaje.
- Mayor cantidad de luminarias instaladas.
- Mayor área de cielo raso a intervenir.
- Limpieza adicional de redes sanitarias.
- Incremento en la longitud requerida de estructura metálica para la nueva cubierta.
- Mayor número de puntos eléctricos existentes.
- Intervenciones complementarias requeridas en la red sanitaria exterior.

Teniendo en cuenta lo anterior, se acordó consolidar el correspondiente balance de mayores y menores cantidades para su análisis técnico y contractual.

4. Actividades programadas para la siguiente semana

El contratista informó que durante el siguiente periodo ejecutará las siguientes actividades:

- Restauración de la estructura metálica existente.

- Inicio del desmontaje de la red eléctrica.
- Continuación del retiro y disposición final de RCD.
- Continuación de las actividades de demolición en laboratorios.
- Finalización de los trabajos relacionados con la red sanitaria.
- Limpieza integral de redes sanitarias.
- Fabricación en taller de la nueva estructura metálica para la cubierta.
- Preparación de las actividades requeridas para el montaje de la nueva cubierta.

Asimismo, el contratista indicó que continuará implementando medidas de optimización de la ejecución con el propósito de aumentar los rendimientos y recuperar el avance programado.

5. Diseño de la nueva cubierta

El arquitecto residente presentó la propuesta definitiva de la nueva cubierta, destacando los siguientes beneficios técnicos:

- Integración y unificación de la cubierta existente.
- Mitigación de las filtraciones actualmente presentes en la edificación.
- Mejoramiento del sistema de drenaje mediante nuevas pendientes.
- Instalación de cubierta termoacústica tipo sándwich.
- Mejoramiento de las condiciones acústicas del auditorio.
- Incremento del espacio disponible para redes eléctricas y de comunicaciones.
- Mejoramiento de las condiciones estéticas y arquitectónicas de la fachada.

La supervisión solicitó complementar la documentación técnica mediante:

- Informe técnico detallado.
- Certificaciones de soldadura.
- Registro fotográfico del proceso de fabricación.
- Especificaciones del sistema anticorrosivo.
- Plan de control de calidad durante la fabricación y montaje.

6. Garita de vigilancia

El contratista presentó la propuesta preliminar para la adecuación de la garita de vigilancia, la cual contempla mejoras dirigidas a optimizar las condiciones operativas del personal encargado del monitoreo y control de acceso. Entre las mejoras propuestas se encuentran:

- Nuevo espacio para monitoreo.
- Instalación de casilleros.
- Adecuación de un punto de hidratación.
- Optimización de la distribución interior.
- Evaluación de la incorporación de un baño adicional para personal femenino.
- Mejoramiento del acceso al servicio sanitario existente.

La supervisión reiteró que el desarrollo de la propuesta deberá realizarse privilegiando el aprovechamiento de los ítems contractuales existentes y minimizando la necesidad de incorporar actividades no previstas.

7. Coordinación con otros contratos

Se estableció que la culminación de las actividades asociadas a la cubierta constituye un hito fundamental dentro del proyecto, debido a que permitirá el ingreso de los contratistas encargados de:

- Cableado estructurado.
- Redes eléctricas.
- Instalaciones tecnológicas.

Por lo anterior, se acordó mantener una coordinación permanente entre las partes para optimizar la secuencia constructiva y garantizar la compatibilidad entre las diferentes intervenciones.

8. Seguridad y Salud en el Trabajo

La profesional SST presentó el informe correspondiente al periodo evaluado.

Se informó que actualmente se cuenta con cuatro (4) trabajadores activos en obra y que se encuentra en proceso la vinculación de un nuevo trabajador para reemplazar a un colaborador retirado por motivos de salud. Entre las actividades ejecutadas se reportaron:

- Charlas diarias de cinco minutos.
- Capacitaciones sobre uso seguro de escaleras, ergonomía, primeros auxilios y manejo seguro de herramientas.
- Inspecciones de herramientas manuales.
- Inspecciones de áreas de trabajo.
- Reposición permanente de elementos de protección personal.
- Señalización del punto de acopio de residuos.
- Actividades de gestión ambiental y disposición de escombros.
- Ejecución de pausas activas.
- Campañas de ahorro y uso eficiente del agua.
- Campañas sobre uso adecuado de elementos de protección personal.
- Dotación y actualización del botiquín de primeros auxilios.

Indicadores SST

- Accidentes de trabajo: 0
- Incidentes: 0
- Enfermedades laborales: 0

Se informó que el cronograma SST correspondiente al mes de julio alcanzó un cumplimiento del 100 % de las actividades programadas.

5. Acuerdos, conclusiones y decisiones tomadas

- Los informes de seguimiento continuarán reportándose con base en el cronograma contractual aprobado.
- El contratista implementará acciones correctivas y estrategias de optimización que permitan recuperar la desviación identificada y alinearse con los porcentajes de avance establecidos en la programación contractual.
- Se presentará para revisión el balance de mayores y menores cantidades derivadas de los hallazgos identificados durante la ejecución.
- La propuesta arquitectónica de la cubierta fue aceptada de manera preliminar, quedando pendiente la presentación de los soportes técnicos definitivos.
- La propuesta de adecuación de la garita será ajustada considerando prioritariamente los ítems existentes del contrato.
- Se mantendrá la coordinación con los contratistas de redes eléctricas, cableado estructurado e instalaciones tecnológicas para garantizar la continuidad del proyecto.
- Se realizará seguimiento especial a la fabricación y control de calidad de la estructura metálica de la nueva cubierta.
- Se identificaron mayores cantidades de obra que requieren análisis técnico y administrativo.
- La ejecución de la nueva cubierta constituye la ruta crítica del proyecto y condiciona el ingreso de los demás contratistas.
- El desempeño en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo ha sido satisfactorio, sin registrarse accidentes, incidentes o enfermedades laborales durante el periodo evaluado.

6. Compromisos de la reunión

#	Compromiso	Responsable(s)	Fecha
1	Entregar los planos definitivos de la adecuación de la garita para revisión de la supervisión.	FRAMONTA	05/08/2026
2	Presentar el balance de mayores y menores cantidades de obra identificadas durante la ejecución.	FRAMONTA	05/08/2026
3	Presentar los análisis de precios unitarios (APU) y los ítems no previstos requeridos, acompañados de las respectivas cotizaciones de soporte.	FRAMONTA	05/08/2026
4	Presentar el informe técnico definitivo de la nueva cubierta, incluyendo memorias, especificaciones y soportes estructurales.	FRAMONTA	05/08/2026

5	Implementar medidas de optimización y recuperación de cronograma que permitan mejorar los rendimientos y alcanzar el avance programado.	FRAMONTA	Permanente

7. Aprobación

Elaborada por: (Nombre, cargo y firma)	Aprobada por: (Nombre, cargo y firma)
Teniente de Navío VIAFARA SHEK HIAN Supervisor 112-GINREDPA-2026	Capitán de Fragata JONATHAN GÓMEZ SIERRA Gerente de Proyecto 112-GINREDPA-2026

ANEXO FOTOGRÁFICO





