CONTRATO No.	**94 DE 2026**
CONTRATISTA:	**CONSORCIO DEPIN 001-2026**
OBJETO:	**CONTRATAR SERVICIOS DE CONSULTORÍA ESPECIALIZADA EN INVESTIGACIÓN SOCIAL Y DE MERCADOS PARA REALIZAR EL ESTUDIO DE CARACTERIZACIÓN DE LOS GRUPOS DE VALOR DE LA COMISIÓN DE REGULACIÓN DE COMUNICACIONES (CRC), MEDIANTE LA APLICACIÓN DE METODOLOGÍAS CUALITATIVAS Y CUANTITATIVAS, CON EL FIN DE ACTUALIZAR SU IDENTIFICACIÓN, ANALIZAR SUS DINÁMICAS DE RELACIONAMIENTO CON LA ENTIDAD E IDENTIFICAR SUS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS.**
VALOR:	**HASTA SETENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($79.492.000) INCLUIDO EL IVA Y TODOS LOS DEMÁS COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS A QUE HAYA LUGAR.**
PLAZO:	**EL PLAZO DE EJECUCIÓN SERÁ DE CUATRO (4) MESES CALENDARIO PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN Y SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026.**

Entre los suscritos a saber, **ZOILA VARGAS MESA**, identificada con cédula de ciudadanía número 46.360.403, actuando en nombre y representación de la Comisión de Regulación de Comunicaciones, en adelante CRC, en su calidad de Coordinadora Ejecutiva, debidamente facultada para la celebración del presente contrato mediante la Resolución Interna No. 405 del 27 de octubre de 2021, y de conformidad con las normas establecidas en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y demás disposiciones concordantes y complementarias, quien para efectos del presente contrato se denominará **LA COMISIÓN** y **CONSORCIO DEPIN 001-2026,** identificado con NIT 902.100.368-6, representado legalmente por **JUAN CARLOS CORTÉS CELY**, identificado con Cédula de Ciudadanía 79.312.624, quien para efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido en suscribir el presente contrato, previas las siguientes consideraciones: **PRIMERA:** Que la Comisión de Regulación de Comunicaciones (CRC) es una Unidad Administrativa Especial, con personería jurídica, con autonomía administrativa, técnica, patrimonial y presupuestal, con funciones claramente establecidas en la Constitución y la Ley. **SEGUNDA:** Que dentro de las facultades de la Coordinadora Ejecutiva de **LA COMISIÓN**, está la de celebrar contratos y adquirir los diferentes bienes y servicios requeridos para el normal funcionamiento de la Entidad, que se encuentren dentro de la menor cuantía de la entidad. **TERCERA:** Que la Coordinación de Relaciones con Grupos de Valor, identificó la necesidad de contratar los servicios de consultoría especializada en investigación social y de mercados para realizar el estudio de caracterización de los grupos de valor de la Comisión de Regulación de Comunicaciones (CRC), mediante la aplicación de metodologías cualitativas y

cuantitativas, con el fin de actualizar su identificación, analizar sus dinámicas de relacionamiento con la Entidad e identificar sus necesidades y expectativas. **CUARTA:** Que, para el efecto, dicha Coordinación, solicitó adelantar los trámites necesarios para desarrollar un proceso de selección, para lo cual adjuntaron el estudio y los documentos previos. **QUINTA:** Que el Comité de Compras, Licitaciones y Contratos, según consta en Acta del Comité del 24 de agosto de 2026, recomendó al ordenador del gasto, la presente contratación. **SEXTA**: Que en los estudios previos se encuentra el análisis de la coherencia del gasto de la presente contratación en relación con el plan estratégico institucional, el proyecto de inversión que lo financia, el plan anual de adquisiciones y la apropiación presupuestal. En virtud de lo anterior, el presente contrato se regirá por las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO: EL CONTRATISTA** se obliga con **LA COMISIÓN** a prestar los servicios de consultoría especializada en investigación social y de mercados para realizar el estudio de caracterización de los grupos de valor de la Comisión de Regulación de Comunicaciones (CRC), mediante la aplicación de metodologías cualitativas y cuantitativas, con el fin de actualizar su identificación, analizar sus dinámicas de relacionamiento con la Entidad e identificar sus necesidades y expectativas. El presente objeto contractual deberá ser ejecutado de manera autónoma, independiente, sin subordinación o dependencia, utilizando sus propios medios, elementos y herramientas de trabajo. **CLÁUSULA SEGUNDA: CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS - OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:** El servicio de consultoría a contratar comprende el diseño, ejecución, procesamiento, análisis y entrega de un estudio integral de caracterización de los grupos de valor de la CRC. El alcance del servicio es el siguiente:

1. DIAGNÓSTICO INICIAL Y REUNIÓN DE INICIO

Reunión de inicio con el supervisor del contrato para acordar los aspectos metodológicos y logísticos del estudio, los criterios para el diseño de los instrumentos de recolección de información, la distribución muestral y el plan de trabajo detallado.

Revisión y análisis de la documentación disponible, que incluye estudios anteriores de caracterización de grupos de valor realizados por la CRC y bases de datos de grupos de valor existentes en la Entidad.

Elaboración de un diagnóstico preliminar con los principales hallazgos de la revisión documental, que sirva de insumo para ajustar la metodología del estudio y definir los grupos de valor a cubrir en las fases siguientes.

Como parte de este entregable, el contratista deberá presentar un cronograma de trabajo detallado, en el cual se identifique, para cada uno de los productos y entregables señalados en el presente numeral la fecha estimada de entrega, la fase y actividad correspondiente, y los hitos de revisión y aprobación por parte del supervisor. El cronograma deberá ser consistente con el plazo total de ejecución del contrato y con los plazos parciales establecidos para cada fase en el presente numeral. Cualquier ajuste al cronograma durante la ejecución contractual requerirá aprobación previa y expresa del supervisor, dejando constancia de las razones que motivan la modificación.

Como parte de esta fase, el contratista deberá elaborar y someter a aprobación del supervisor, dentro de los quince (15) días calendario siguientes al acta de inicio, los siguientes productos que servirán de insumo para las fases posteriores: (i) el plan de trabajo; (ii) la matriz de responsabilidades del equipo de trabajo; (iii) el diseño metodológico del estudio, incluidos los instrumentos de recolección y el diseño y la distribución de la muestra; (iv) la estrategia de aseguramiento de la calidad; y (v) el plan de

tratamiento de datos personales conforme a la Ley 1581 de 2012. Estos productos se entienden comprendidos dentro del entregable de esta fase.

Entregable: Acta de reunión de inicio y documento de diagnóstico inicial aprobado por el supervisor, dentro de los quince (15) días calendario siguientes al acta de inicio.

2. INVESTIGACIÓN CUALITATIVA

Diseño de la guía temática para once (11) sesiones de mapeo y validación con los grupos internos de trabajo de la CRC, con enfoques y preguntas orientadoras por dependencia, previa validación del supervisor del contrato.

Realización de once (11) sesiones con los grupos internos de trabajo de la CRC para identificar, validar y tipificar los grupos de valor con los que cada dependencia se relaciona. La CRC convocará a los participantes y programará las sesiones; por tanto, esta actividad no comprende reclutamiento externo, incentivos, alquiler de salas, desplazamientos ni viáticos.

El objeto de esta fase es: (i) identificar y tipificar los grupos de valor de la CRC y sus dinámicas de relacionamiento; (ii) contrastar y actualizar los estudios anteriores; (iii) identificar variables relevantes para el instrumento cuantitativo; (iv) construir el mapa preliminar de actores; y (v) generar insumos para el diseño y la distribución de la muestra.

Entregables de la fase cualitativa:

- Plan operativo de la fase exploratoria
- Guía temática para la moderación de sesiones
- Informe de resultados cualitativos en formato PowerPoint, que incluya como mínimo: mapa actualizado de grupos de valor de la CRC, tipificación de dinámicas de relacionamiento por grupo, hallazgos sobre necesidades y expectativas, y recomendaciones metodológicas para la fase cuantitativa.

3. INVESTIGACIÓN CUANTITATIVA

Adecuación y depuración del marco muestral con base en la información de contacto suministrada por la CRC, verificando duplicados, consistencia y posibilidad de contacto. La muestra se distribuirá de forma estratificada por grupo de valor. La propuesta metodológica deberá explicar el procedimiento de selección, las reglas de reemplazo, los factores de expansión y las limitaciones de inferencia por subgrupos.

Diseño y validación de un instrumento de encuesta estructurada, con una duración razonable para contacto telefónico o virtual, orientado a: (i) caracterizar demográfica, geográfica y organizacionalmente los grupos de valor; (ii) identificar canales y frecuencia de interacción con la CRC; (iii) analizar necesidades, expectativas y percepciones; y (iv) formular recomendaciones para el relacionamiento, la participación y la comunicación institucional. El instrumento deberá ser aprobado por el supervisor antes de su aplicación.

Matriz mínima de variables de caracterización**.** La propuesta metodológica deberá presentar una matriz que relacione cada variable con su finalidad, grupo de valor, pregunta o fuente, tipo de dato, nivel de desagregación y producto en el que será analizada. Como mínimo, deberá considerar:

- Personas naturales: rango de edad; género o sexo, cuando sea pertinente; nivel educativo; condiciones socioeconómicas y territoriales relevantes; pertenencia étnica únicamente cuando resulte

necesaria para la finalidad del estudio y sea jurídicamente procedente; y demás variables de accesibilidad o inclusión que permitan comprender diferencias en el relacionamiento con la CRC.

- Personas jurídicas y organizaciones: naturaleza y tipo de organización; tamaño; sector o subsector (telecomunicaciones, postal, radiodifusión sonora y contenidos audiovisuales, entre otros); cobertura y ámbito territorial; clasificación aplicable; número de trabajadores; y, cuando resulte pertinente y disponible, número de usuarios, suscriptores, clientes o audiencias.
- Variables geográficas: país, departamento, municipio o ciudad, región y ubicación urbana o rural, según la naturaleza del grupo de valor. No se solicitarán direcciones exactas ni datos de localización más detallados de lo necesario para los fines de la caracterización.
- Variables de acceso, uso y comportamiento: acceso y uso de servicios de comunicaciones regulados; dispositivos y medios utilizados; relación con canales digitales; fuentes de consulta sobre regulación y sobre los sectores regulados; y medios a través de los cuales conoce o recibe información de la CRC.
- Variables de relacionamiento institucional: tipo y frecuencia de interacción con la CRC; trámites, solicitudes o espacios de participación utilizados; canales disponibles, usados, preferidos y de mayor confianza; necesidades de información en cuanto a contenidos, periodicidad, lenguaje y formato; expectativas y percepciones sobre la gestión de la Entidad; y preferencias para participación ciudadana y rendición de cuentas.

Las variables anteriores constituyen un marco mínimo de referencia y deberán depurarse después de la fase cualitativa. La versión final será aprobada por el supervisor y observará los principios de finalidad, necesidad, proporcionalidad, circulación restringida y minimización de datos. El tratamiento de datos sensibles (como género o sexo y pertenencia étnica) procederá únicamente cuando resulte necesario para la finalidad del estudio y sea jurídicamente procedente, previa autorización expresa e informada del titular, bajo acceso restringido, transmisión segura y anonimización de las bases, conforme a la Ley 1581 de 2012.

Aplicación de cuatrocientas (400) encuestas válidas y completas, de carácter telefónico y/o virtual, con cobertura nacional y participación remota de actores internacionales cuando corresponda.

El tamaño de la muestra se definió tomando como referencia el antecedente institucional del estudio de caracterización realizado en 2022, en el cual se aplicaron cuatrocientas (400) encuestas. Este número permitió obtener información suficiente para cumplir los objetivos del estudio y generar resultados útiles para la caracterización de los grupos de valor de la CRC. Para la vigencia 2026 no se considera técnicamente pertinente aumentar la muestra, dado que un mayor número de encuestas no representaría una mejora proporcional en la utilidad de los resultados y podría incrementar el riesgo operativo del levantamiento, debido a la heterogeneidad de los grupos de valor, la disponibilidad y calidad de la información de contacto y las dificultades para obtener respuestas completas. En consecuencia, se priorizarán la adecuada distribución de la muestra, la validez de las respuestas, la trazabilidad del proceso y los controles de calidad sobre el aumento del número de encuestas.

Prueba piloto: previo a la aplicación definitiva del instrumento cuantitativo, el contratista deberá realizar una prueba piloto del cuestionario aplicada a un mínimo de treinta (30) encuestas, distribuidas de manera representativa entre los grupos de valor definidos en el marco muestral, con el fin de evaluar la comprensión, la duración, la pertinencia y el desempeño del instrumento. Las encuestas de la prueba piloto, si no requieren ajuste, serán parte de las cuatrocientas (400) encuestas de la fase cuantitativa. Como resultado, el contratista entregará un informe con los primeros resultados de la medición, las

dificultades identificadas para la obtención de la información y el número de encuestas gestionadas, segmentado entre contestadas, no contestadas e incompletas, con indicación de los motivos de no respuesta. Los ajustes derivados de la prueba piloto deberán ser aprobados por el supervisor antes de iniciar la aplicación masiva del instrumento.

Entregables de la fase cuantitativa: (a) plan operativo de campo y distribución muestral aprobada; (b) cuestionario final y versión aplicada; (c) informe de prueba piloto; (d) registro de contactos, intentos, rechazos y reemplazos; y (e) informe de control de calidad. El contratista deberá verificar como mínimo el diez por ciento (10%) de las encuestas mediante revisión de evidencias, sustituir a su costo los casos inválidos y asegurar trazabilidad sin vulnerar la protección de datos personales.

4. PROCESAMIENTO ESTADÍSTICO Y ANÁLISIS

Procesamiento estadístico de la información recolectada y generación de tablas de resultados desagregadas por grupo de valor, región geográfica y variables clave del estudio.

Análisis e interpretación integrada de los resultados de las fases cualitativa y cuantitativa, identificando patrones, diferencias significativas y hallazgos estratégicos por grupo de valor.

Entregables del componente de procesamiento: (a) base de datos anonimizada, depurada y validada en Excel o CSV; (b) diccionario de variables y libro de códigos; (c) sintaxis o memoria reproducible del procesamiento; (d) tablas de resultados; y (e) reporte de consistencia, valores perdidos, ponderaciones y controles de calidad aplicados.

5. ENTREGABLES PRINCIPALES - FINALES

5.1. Informe de resultados cualitativos. Documento en formato PowerPoint que incluya: metodología aplicada y caracterización de los participantes; mapa actualizado de grupos de valor de la CRC; tipificación de dinámicas de relacionamiento; principales necesidades y expectativas identificadas; y recomendaciones para la fase cuantitativa.

5.2. Informe de resultados cuantitativos. Documento en formato PowerPoint que incluya: metodología y diseño muestral, en el cual el contratista deberá definir y justificar la distribución de la muestra, el nivel de confianza y el margen de error empleados, calculados sobre el universo de grupos de valor identificado en la fase cualitativa y sujetos a validación del supervisor; matriz definitiva de variables e indicadores; caracterización demográfica, geográfica y organizacional por grupo de valor; análisis de acceso y uso de servicios y medios; análisis de canales de interacción con la CRC; análisis de necesidades, expectativas, percepciones y dinámicas de relacionamiento; comparativos entre grupos de valor; alcance estadístico de cada desagregación; y recomendaciones aplicables a la oferta institucional, la comunicación, la participación ciudadana y la rendición de cuentas.

5.3. Tablero dinámico interactivo. Herramienta de visualización que permita consultar y filtrar los principales resultados por grupo de valor, región y variable, compatible con las herramientas tecnológicas disponibles en la CRC. La entrega deberá incluir el archivo fuente editable, manual de actualización y diccionario de datos, sin exigir a la CRC licencias, alojamiento o desarrollos propietarios adicionales no incluidos en la oferta.

5.4. Informe ejecutivo consolidado. Documento que integre los resultados de ambas fases e incluya conclusiones y recomendaciones estratégicas para el fortalecimiento del relacionamiento institucional de la CRC con sus grupos de valor.

5.5. Acta de sesión de socialización de resultados ante el equipo de la CRC.

6. REQUISITOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS MÍNIMOS

- Capacidad operativa para ejecutar el levantamiento de información telefónico y/o virtual a nivel nacional, con personal de campo calificado, supervisión documentada y capacidad para completar cuatrocientas (400) encuestas válidas dentro del plazo contractual.
- Herramientas tecnológicas de captura, procesamiento y análisis estadístico.
- Protocolo de aseguramiento de calidad para capacitación, prueba piloto, monitoreo de campo, crítica, validación, recontacto de al menos el diez por ciento (10%) de los casos, control de duplicados y sustitución de encuestas inválidas.
- Protocolo de tratamiento de datos personales conforme a la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias, que incluya autorización cuando sea necesaria, acceso restringido, transmisión segura, anonimización de bases, gestión de incidentes y eliminación o devolución de datos al finalizar el contrato.

7. SOSTENIBILIDAD:

Por tratarse de un servicio predominantemente intelectual y digital, el impacto ambiental directo es bajo. No obstante, se incorporan como condiciones de ejecución: (i) sesiones y socialización preferentemente virtuales; (ii) entrega digital de informes, bases y anexos; (iii) impresión únicamente cuando sea indispensable; (iv) documentos accesibles y legibles; y (v) uso responsable de infraestructura tecnológica y datos. Estas medidas son proporcionales al objeto y apoyan la política de compras públicas sostenibles de la CRC.

8. PROPIEDAD INTELECTUAL Y CONFIDENCIALIDAD:

Los derechos patrimoniales de autor sobre la totalidad de los productos, entregables, informes, bases de datos, metodologías, resultados, conclusiones y demás insumos que se generen con ocasión de la ejecución del presente contrato serán de titularidad exclusiva de la CRC, la cual podrá utilizarlos, reproducirlos, transformarlos, adaptarlos, comunicarlos y disponer de ellos sin limitación alguna, en los términos permitidos por la normativa vigente. Los derechos morales de autor permanecerán en cabeza del consultor, de conformidad con el régimen legal aplicable. El contratista que resulte adjudicatario del proceso de selección no podrá divulgar, publicar, reutilizar ni emplear, total o parcialmente, los productos, resultados o información derivada del presente proyecto, sin autorización previa y expresa de la CRC.

PARA DAR CUMPLIMIENTO AL OBJETO DEL CONTRATO, EL CONTRATISTA DEBE CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN:

1. Elaborar y someter a aprobación del supervisor el plan de trabajo, cronograma, matriz de responsabilidades, diseño metodológico, estrategia de calidad y plan de tratamiento de datos, dentro de los quince (15) días calendario siguientes al acta de inicio.
2. Diseñar, pilotear y ajustar los instrumentos de recolección de información —guía para sesiones internas y cuestionario de encuesta—, los cuales deberán ser validados y aprobados por el supervisor antes de su aplicación.
3. Ejecutar el componente cualitativo mediante once (11) sesiones preferentemente virtuales de mapeo y validación con los grupos internos de trabajo de la CRC. La Entidad convocará a sus participantes y facilitará la plataforma; el contratista asumirá el diseño, moderación, sistematización y análisis, sin costos de reclutamiento externo, incentivos, viajes o alquiler de espacios.

4. Ejecutar el componente cuantitativo mediante cuatrocientas (400) encuestas válidas y completas de carácter telefónico y/o virtual, aplicar la prueba piloto y los controles de calidad definidos, documentar los intentos de contacto y reemplazar a su costo los casos que no superen la validación.
5. Entregar en los plazos establecidos en el cronograma de trabajo, en los formatos editables y no editables definidos por la CRC, los productos del numeral 2.3 de los estudios previos, de manera enunciativa mas no taxativa: diagnóstico, instrumentos, informe cualitativo, informe cuantitativo, bases y diccionarios de datos, memoria de procesamiento, tablero dinámico con archivo fuente y manual, informe ejecutivo consolidado y acta de socialización.

CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: A continuación, se estipulan las siguientes obligaciones generales, las cuales deberá cumplir el contratista, así:

1. Cumplir a cabalidad con lo establecido en el pliego de condiciones electrónico conformado por los estudios y documentos previos (anexos, formatos, certificaciones, etc), y la propuesta presentada, observando en todo momento el Régimen de Contratación Pública y por ningún motivo, suspenderá o abandonará el cumplimiento de este, sin perjuicio de la debida justificación aceptada por la Entidad.
2. Ejercer la dirección y el control de las actividades encomendadas, en tiempo y en el término establecido, para obtener la correcta realización del objeto contratado con altos niveles de eficiencia técnica y profesional, para atender sus obligaciones.
3. Disponer para la ejecución del contrato, personal calificado y debidamente capacitado, de conformidad con lo indicado en su propuesta, si a ello hubiere lugar.
4. Responder por el cumplimiento y calidad de los servicios prestados, por el término previsto en el contrato.
5. Salvaguardar la información confidencial que obtenga o conozca en el desarrollo de sus actividades salvo requerimiento expreso de Autoridad competente.
6. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el supervisor del contrato.
7. Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.
8. Asumir la responsabilidad civil contra todo reclamo, demanda, acción legal y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados, durante la ejecución del objeto contractual y cumplimiento de las obligaciones pactadas
9. Presentar al supervisor del contrato alternativas de solución inmediatas ante problemas o contingencias que se presenten.
10. Informar al supervisor del contrato mediante correo electrónico los imprevistos que se presenten durante el desarrollo del contrato.
11. Participar y apoyar a la CRC en todas las reuniones de coordinación a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.
12. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.
13. Devolver a la CRC, una vez finalizado la ejecución del contrato los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones.
14. Colaborar con la CRC en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.

15. Utilizar la imagen de la CRC de acuerdo con los lineamientos establecidos por la misma Entidad. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.
16. Mantener el equipo de trabajo presentado y evaluado en el proceso de selección. Cualquier modificación procederá por causas de fuerza mayor o caso fortuito y deberá ser aprobada por el supervisor quien verificará que las nuevas personas ofrecidas cumplan con los requisitos establecidos en el pliego de condiciones, y ostenten iguales o mejores condiciones que las ofrecidas para el personal a reemplazar en la oferta presentada.
17. Aplicar todas las disposiciones en materia de Protección de Datos Personales consagradas en la Ley 1581 de 2012.
18. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) y aportes parafiscales (Sena, ICBF y Cajas de Compensación) de acuerdo con la normatividad vigente.
19. Mantener las garantías vigentes durante la ejecución y liquidación del contrato en los montos y términos que la entidad solicite, si a ello hubiere lugar.
20. Establecer el impacto social, económico y ambiental, identificar los permisos, autorizaciones y licencias requeridas para ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar.
21. Contar con personal capacitado y suficiente, dotado de los elementos de seguridad necesarios para la realización de todas las actividades objeto del contrato.
22. Dar cumplimiento a la legislación ambiental contenido en el Decreto único ambiental 1076 de 2015 y/o sus modificaciones, si a ello hubiere lugar, teniendo en cuenta el objeto contractual.
23. Cumplir con lo previsto en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993, relativo a los derechos y deberes de los contratistas.
24. Publicar en la Plataforma Electrónica y Transaccional del SECOP II, en el módulo de ejecución del contrato, en Plan de Pagos la cuenta de cobro y/o factura según corresponda, junto con la planilla de aporte al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) y aportes parafiscales (Sena, ICBF y Cajas de Compensación) de acuerdo con la normatividad vigente y en ese mismo modulo en documentos de ejecución del contrato, el informe de actividades de contratista. Lo anterior, como condición previa para proceder a realizar el pago.
25. Presentar informes de actividades para aprobación del supervisor, o cada vez que éste lo solicite. Cada informe deberá contener en detalle, las actividades realizadas y los productos entregados.
26. El contratista con la suscripción del presente contrato se compromete a no adelantar durante la ejecución de este, actividades de tipo comercial con algún proveedor de redes y servicios de telecomunicaciones que tengan relación con las actividades a ejecutar en el marco del presente contrato y que puedan afectar su objetividad y/o imparcialidad generando un posible conflicto de intereses.
27. Suscribir el contrato derivado del proceso de selección en la fecha que se le indique, a través de la plataforma SECOP II.
28. Cargar en la plataforma transaccional SECOP II, la(s) póliza(s) que se solicite(n) contractualmente en un plazo máximo de tres días luego de la suscripción del contrato.
29. Suscribir oportunamente las modificaciones contractuales a las que hubiese lugar y así mismo modificar y publicar las garantías del contrato en la plataforma SECOP II, en caso de que aplique.
30. Suscribir el acta de liquidación una vez finalizado el contrato y dentro de los términos establecidos en la ley o el negocio jurídico.
31. El CONTRATISTA se obliga a cumplir integralmente con todas las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, así como con los ofrecimientos adicionales presentados en su propuesta, los cuales hacen parte integral del presente contrato. En particular, y en los casos que aplique, deberá garantizar la observancia de los compromisos relacionados con las disposiciones aplicables del Decreto 287 de 2026, en lo que resulte pertinente al objeto contractual. El incumplimiento de cualquiera de dichas condiciones u ofrecimientos adicionales se considerará incumplimiento contractual, con las consecuencias legales y contractuales a que haya lugar.

32. Las demás que surjan en virtud de la naturaleza de este contrato.

NOTA 1: El contratista será el empleador directo y en consecuencia asumirá todas las responsabilidades de carácter laboral frente a los trabajadores que contrate para realizar las labores encomendadas por la Comisión de Regulación de Comunicaciones. **NOTA 2:** No existirá ninguna vinculación laboral del contratista o de los trabajadores suministrados con ocasión del contrato y la Entidad. **NOTA 3.** En caso de que, para la ejecución del contrato, se requiera subcontratar actividades complementarias o de apoyo vinculadas a la cadena de provisión, el contratista deberá priorizar la participación de personas naturales con discapacidad y/o de emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, siempre que acrediten condiciones de idoneidad, capacidad y correspondencia con la necesidad contractual. Para tal efecto, deberá conservar los soportes de las gestiones adelantadas y reportarlos al supervisor con cada solicitud de pago. Cuando no resulte posible materializar dicha priorización, el contratista deberá justificarlo por escrito, adjuntando los soportes correspondientes. Lo anterior, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.7.5 del Decreto 1082 de 2015. **CLÁUSULA CUARTA: OBLIGACIONES GENERALES DE PROTECCIÓN DE DATOS**: Salvaguardar la información confidencial que obtenga o conozca de parte de la CRC y que le suministre en el desarrollo de sus actividades, salvo requerimiento expreso de Autoridad competente. Se entiende por información confidencial toda la información relacionada con los procesos y actividades misionales que desarrolla esta Comisión, cualquier información a la que el contratista tenga acceso en virtud de su relación con la CRC y aquella que el contratista genere o desarrolle como resultado del ejercicio del objeto contratado en los términos del parágrafo del artículo 19 de la Ley 1712 de 2014, así como la información relacionada con, o suministrada por los agentes económicos sujetos o no de regulación por parte de la CRC y cualquier tercero que solicite y justifique la reserva de la información suministrada. **PARÁGRAFO: CONFIDENCIALIDAD Y DERECHOS DE AUTOR.** Toda la información y/o documentos que se produzcan en desarrollo del presente contrato serán de uso exclusivo de **LA COMISIÓN**, obligándose desde ahora **EL CONTRATISTA**, a no utilizarlos para fines distintos a los previstos en este contrato, ni a divulgar la información que se le suministre ni los resultados de su trabajo conservando la confidencialidad de estos, de conformidad con la Ley, so pena de las acciones civiles, administrativas o penales a que haya lugar. De conformidad con las normas de derechos de autor, la información y demás documentos que resulten en desarrollo del objeto del presente contrato, gozan de protección legal y serán de propiedad de **LA COMISIÓN. CLÁUSULA QUINTA: OBLIGACIONES DE LA COMISIÓN: LA COMISIÓN** se compromete para con **EL CONTRATISTA**, a lo siguiente: **1.** Adoptar las medidas necesarias para mantener durante el desarrollo y ejecución del contrato las condiciones técnicas, económicas y financieras existentes al momento de contratar. **2.** Realizar todos los trámites necesarios, para procurar que el contratista reciba oportunamente el valor total del contrato, de conformidad con la forma de pago estipulada en el mismo. **3.** Designar al funcionario que ejercerá la supervisión y el control de ejecución del contrato, quien estará en permanente contacto con el contratista, para la coordinación de cualquier asunto que así se requiera. **4.** Suscribir, a través del supervisor del control de ejecución del contrato, los documentos y actas que sean necesarias durante el desarrollo del contrato. **5.** Informar de manera inmediata, acerca de cualquier circunstancia que amenace vulnerar los derechos del contratista, al igual que cualquier perturbación que afecte el desarrollo normal del contrato. **6**. Verificar y exigir el cumplimiento de las condiciones, compromisos y ofrecimientos adicionales presentados por **EL CONTRATISTA** en su propuesta, con el fin de asegurar que dichos ofrecimientos sean efectivamente implementados conforme a lo pactado. Así mismo, verificar que, durante la ejecución contractual, se mantengan las condiciones especiales ofrecidas en el marco del sistema de preferencias en favor de las personas con discapacidad previsto en el Decreto 287 de 2026. **NOTA.** De conformidad con el parágrafo 3 del artículo 2.2.1.2.4.2.7.4 del Decreto 1082 de 2015, la CRC, a través del supervisor, verificará durante la ejecución del contrato la permanencia de las condiciones que sustentaron el otorgamiento del puntaje adicional por discapacidad. Con cada solicitud de pago, revisará la documentación aportada por el contratista, dejará constancia de la verificación

efectuada y requerirá las aclaraciones o soportes correspondientes cuando se presenten modificaciones en dichas condiciones. Si se evidencia el incumplimiento injustificado de los supuestos que dieron lugar al incentivo, la CRC promoverá las actuaciones a que haya lugar en el marco del contrato y de la normativa aplicable. **CLÁUSULA SEXTA: VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** Para todos los efectos legales y fiscales, el valor del presente contrato se pacta en la suma de hasta **SETENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($79.492.000) INCLUIDO EL IVA Y TODOS LOS DEMÁS COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS A QUE HAYA LUGAR,** valor respaldado en el CDP No. 16126 del 16 de julio de 2026, expedido por el funcionario que hace las veces de jefe de presupuesto de la Entidad. **CLÁUSULA SÉPTIMA: FORMA DE PAGO:** La Comisión cancelará al contratista el valor del contrato, de la siguiente manera, previa presentación del informe correspondiente, recibo a satisfacción y certificación del supervisor en tal sentido: Un primer pago, por el VEINTE POR CIENTO (20%) del valor inicial del contrato, previa aprobación del plan de trabajo, cronograma, diagnóstico inicial, diseño metodológico, instrumentos y plan de calidad y tratamiento de datos, de acuerdo con lo establecido para la fase de "DIAGNÓSTICO INICIAL Y REUNIÓN DE INICIO". Un segundo pago, por el CUARENTA POR CIENTO (40%) del valor del contrato, previa realización y aprobación de las once (11) sesiones internas, la entrega del informe de resultados cualitativos, la prueba piloto, la aplicación de las cuatrocientas (400) encuestas válidas, la base de datos depurada y el informe de control de calidad. Un tercer y último pago, por el CUARENTA POR CIENTO (40%) restante, previa aprobación del diccionario de datos y los tabulados, el informe de resultados cuantitativos, el informe ejecutivo consolidado, el tablero dinámico con archivo fuente y manual de actualización, y la realización de la sesión de socialización de resultados soportada mediante la respectiva acta de socialización. **CLÁUSULA OCTAVA: CONDICIONES PARA EL PAGO:** atencioncliente@crcom.gov.co Para el pago, el Contratista deberá cumplir con los siguientes requisitos: **a)** Correcta presentación de la cuenta de cobro o factura electrónica de acuerdo con lo que corresponda; en el caso de la factura electrónica, para validación ante la DIAN, la misma debe ser enviada al correo electrónico siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co, registrando en el asunto la siguiente información: *#$23-08-00; número del contrato suscrito con la CRC; dirección electrónica del supervisor del contrato#$,* y posteriormente remitirla a la CRC con todos los documentos soportes, a la dirección electrónica atencioncliente@crcom.gov.co; **b**) Registrar en el sistema SECOP II, la cuenta de cobro o factura con sus correspondientes soportes; **c)** Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción de las obligaciones a cargo del Contratista en el periodo respectivo, expedido por parte del Supervisor; **d)** Acreditar la afiliación y pago al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, conforme al artículo 282 de la Ley 100 de 1993, el Decreto 1703 de 2002, el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 797 de 2003, el Decreto Reglamentario 510 de marzo 06 de 2004, y el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007; **e)** El pago será cancelado en pesos colombianos, a través de consignación en la cuenta corriente o de ahorros que el Contratista señale, en una de las entidades financieras afiliadas al sistema automático de pagos. La CRC aplicará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia, y previa publicación en la plataforma del SECOP II, de la cuenta de cobro o factura según corresponda, la cual deberá estar debidamente aprobada por el Supervisor. **PARÁGRAFO PRIMERO.** En cumplimiento del Decreto 2674 de 2012, el pago se realizará en la cuenta bancaria, previamente enviada por el contratista. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** El pago procederá, adjuntando los siguientes documentos: **a)** Constancia suscrita por el supervisor del contrato, en la que se señale que **EL CONTRATISTA** cumplió a satisfacción de la Entidad, con todas y cada una de las obligaciones pactadas; y **b)** Copia del certificado en el que acredite que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. **PARÁGRAFO TERCERO.** Si la cuenta de cobro y/o factura no ha sido correctamente elaborada, aprobada por el supervisor y publicada en la plataforma del SECOP II según corresponda, el término para el pago sólo empezará a contarse desde la fecha en que se presente en debida forma. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad exclusiva del **CONTRATISTA**, y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o

compensación de ninguna naturaleza. **CLÁUSULA NOVENA: PLAZO:** El plazo de ejecución será de cuatro (4) meses calendario previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y suscripción del acta de inicio, sin exceder el 31 de diciembre de 2026. **CLÁUSULA DÉCIMA: GARANTÍA. EL CONTRATISTA** se obliga a constituir a favor de **LA COMISIÓN**, por intermedio de una compañía de seguros o entidad bancaria debidamente constituida en Colombia, **UNA GARANTÍA ÚNICA** que ampare: **Cumplimiento general del contrato:** Este amparo cubre a la Entidad Estatal de los perjuicios derivados de: (a) el incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (b) el cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (c) el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria. Por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%), del valor del contrato y con una vigencia igual al plazo de ejecución del mismo y seis (6) meses más. **Calidad del servicio prestado:** Este amparo cubre a la Entidad Estatal por los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado. Por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato con una vigencia de doce (12) meses contados a partir de la finalización del contrato. **Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales:** por una suma equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del contrato, con vigencia igual al plazo de ejecución y tres (3) años más. Cuando exista variación en el tiempo de ejecución del contrato o en su valor **EL CONTRATISTA** deberá ampliar la vigencia y/o el valor de la garantía, modificación que requerirá de aprobación por parte de **LA COMISIÓN. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: SUPERVISIÓN:** La supervisión del contrato estará a cargo de la Coordinación de Relaciones con Grupos de Valor a través de la Asesora Rocío Quinche, quien vigilará el correcto desarrollo del objeto contractual por parte del contratista. En el evento de cambio de supervisor, no será necesario modificar el contrato, y la designación se efectuará mediante comunicación suscrita por el ordenador del gasto y dirigida al supervisor designado, con copia al contratista y a la carpeta del contrato, quien vigilará la correcta ejecución del objeto contractual y coordinará el adecuado cumplimiento del contrato en comento, de conformidad con las leyes contractuales y el manual de supervisión de **LA COMISIÓN.** En caso de ausencia temporal o definitiva del servidor público que ostenta la calidad de supervisor del contrato, la supervisión será ejercida de manera inmediata por el superior jerárquico del mismo. **PARÁGRAFO PRIMERO: LA COMISIÓN** se reserva la facultad de remover o nombrar a otros supervisores cuando lo considere pertinente. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** Las funciones de la supervisión serán las descritas en el "Manual de Supervisión e Interventoría de los contratos suscritos por la CRC. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. MULTAS:** En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas por **EL CONTRATISTA, LA COMISIÓN** cobrará multas diarias y sucesivas equivalentes al uno por mil del valor total de este contrato, por cada día hábil de retardo o incumplimiento, sin que el monto total de la multa exceda el diez por ciento (10%) de su valor total, las cuales podrán ser descontadas de los créditos a favor de **EL CONTRATISTA**, o haciendo efectiva la póliza que ampara el riesgo de cumplimiento. Todo lo anterior de conformidad con el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. **PARÁGRAFO. PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE LAS MULTAS:** El procedimiento para aplicación de las multas previstas en esta cláusula, será el descrito en el Manual de Contratación de la CRC: **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENAL PECUNIARIA:** En caso de incumplimiento total o parcial de las obligaciones contractuales por parte de **EL CONTRATISTA**, este deberá pagar a **LA COMISIÓN** una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, a título de cláusula penal compensatoria, sin perjuicio de las demás acciones legales a que haya lugar. El valor de la cláusula penal podrá ser descontado de los saldos pendientes a favor del contratista o exigido mediante la ejecución de la garantía de cumplimiento, según corresponda. **PARÁGRAFO PRIMERO.** La cláusula penal aquí pactada se entenderá como una tasación anticipada de perjuicios, conforme a lo dispuesto en el artículo 1592 del Código Civil. Su exigibilidad no requiere declaración judicial previa del incumplimiento, bastando la configuración objetiva del mismo. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** El procedimiento para la aplicación de esta cláusula será el previsto en el Manual de Contratación de la CRC, garantizando el derecho de defensa del contratista. **PARÁGRAFO TERCERO.** La aplicación de

esta cláusula se podrá imponer ante la simple mora sin que por ello el contratista se pueda eximir del cumplimiento de la obligación principal. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: CESIÓN DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA** no podrá ceder total o parcialmente el presente contrato, ni subcontratar el objeto del presente contrato a persona alguna natural o jurídica, nacional o extranjera, a excepción del caso previsto en el artículo 9 de la Ley 80 de 1993, o a menos que medie el consentimiento previo, expreso y escrito de **LA COMISIÓN**. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES y CONFLICTO DE INTERESES: EL CONTRATISTA** declara bajo la gravedad del juramento, el cual se entiende prestado con la firma del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la ley. Así mismo declara bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado a la firma del presente contrato, que no se encuentra inmerso en ningún conflicto de intereses y en consecuencia, asumirá totalmente cualquier reclamación y pago de perjuicios que por esta causa promueva un tercero contra LA COMISIÓN o cualquiera de sus funcionarios. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL:** Puesto que **EL CONTRATISTA** ejecutará el objeto de este contrato con plena autonomía técnica y administrativa, queda entendido que no existe vinculación laboral alguna entre **LA COMISIÓN** y **EL CONTRATISTA. CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: ACUERDO ESPECIAL:** Se acuerda la posibilidad de terminación de este contrato por mutuo acuerdo de los contratantes o por parte de **LA COMISIÓN** en caso de que se verifique que **EL CONTRATISTA** está incurso en una causal de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Las controversias que surjan de la ejecución del presente contrato serán resueltas de conformidad con la legislación vigente. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA** mantendrá indemne a **LA COMISIÓN** durante la ejecución del contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA: AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**: **El CONTRATISTA** acepta, y autoriza de forma expresa, libre, informada, previa y voluntaria a **LA COMISIÓN**, a utilizar la información de carácter personal que este entregue a la Entidad, la cual, en su calidad de responsable del tratamiento, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 reglamentada por el Decreto 1377 de 2013 y demás normas que la adicionen, modifiquen o sustituyan, realice tratamiento de la misma, el cual consiste en recolectar, transferir, almacenar, usar, circular, suprimir, compartir, actualizar y transmitir la información al interior de la entidad para efectos de la prestación del servicio, así como a las entidades de salud, ARL, pensión, o empresas a las que por virtud de la decisión del **El CONTRATISTA**, o en razón de la prestación de su servicio, sea necesario transmitir con sujeción a las normas que regulan la materia. Adicionalmente, **El CONTRATISTA** autoriza a **LA COMISIÓN** para que, en caso de incumplimiento de las obligaciones adquiridas a través del contrato y/o incurrir en mora en el pago de la obligación adquirida de ser el caso, se reporte ante las Centrales de Información Financiera, de conformidad con lo establecido en la Ley 1266 de 2008 y sus Decretos Reglamentarios. En el mismo sentido, autoriza expresamente a **LA COMISIÓN** para que capture información de datos de carácter sensible, tales como: datos relativos a la salud, huellas dactilares, fotografías, voz o cualquier otro dato biométrico, cuya finalidad será el cumplimiento del objeto de este contrato y la seguridad de la entidad y todos sus colaboradores. Finalmente, **El CONTRATISTA** reconoce que ha sido informado acerca del derecho que tiene en cualquier momento de elevar Consultas, Peticiones o Reclamos consistentes en la corrección, actualización o supresión de datos personales y a la revocatoria de la presente autorización cuando proceda, las cuales podrá remitir a **LA COMISIÓN** como Responsable del tratamiento, de forma escrita, al correo electrónico datospersonales@crcom.gov.co; o de forma verbal, comunicándose a los teléfonos: 3198300 extensiones 8300 o 8301. Todo esto se notifica en cumplimiento a lo dispuesto en nuestra Política de Tratamiento de Información Personal que podrá encontrar en https://www.crcom.gov.co/uploads/images/files/Politica_tratamiento_Informacion.pdf. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: TRANSMISIÓN NACIONAL Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:** En caso de que la CRC envíe al contratista información de carácter personal para que la administre dentro del territorio nacional, por cuenta de esta Comisión, se configurará transmisión nacional de datos

personales. En dicha transmisión la CRC será la Responsable y el Contratista el Encargado. El Responsable única y exclusivamente autoriza al Encargado a tratar los datos personales objeto de Transmisión mediante este contrato para las finalidades determinadas para cada tipo de Titular establecido en la Política de Tratamiento de Información Personal publicada en la página web https://www.crcom.gov.co/uploads/images/files/Politica_tratamiento_Informacion.pdf. **Obligaciones del Encargado.** Son obligaciones del Encargado las siguientes: 1) Tratar los Datos Personales teniendo en cuenta los niveles más altos de seguridad y confidencialidad, cumpliendo en todo caso con la Política de Tratamiento de Información Personal del Responsable y la política de privacidad y seguridad de la información de la CRC, lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y en las demás normas que la reglamenten o la modifiquen, y que hagan parte integrante del Régimen General de Protección de Datos Personales en Colombia. 2) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de habeas data. 3) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, mediante la implementación, por lo menos, de las siguientes medidas de seguridad: 3.1. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que estén autorizadas. 3.2. Una traza de todos los eventos que se realicen sobre la base de datos, especificando, usuarios, tratamiento, fecha y hora. 3.3. Determinar un espacio físico o digital idóneo para la información, en el cual se logre realizar un monitoreo constante de las personas que tienen acceso al mismo. 3.4. Informar a los funcionarios que vayan a realizar el Tratamiento la delicadeza de la información a la que van a tener acceso y las restricciones que al respecto van a tener. Subencargo. Con el fin de dar cumplimiento a la prestación del servicio contratado por el Responsable a través del Contrato de Servicios, suscrito por las Partes el [fecha], el Responsable autoriza al Encargado para que subencargue el servicio de [explicar muy bien el servicio que prestará el sub-encargado] objeto de Transmisión del presente Acuerdo, únicamente al Proveedor [Contratista], quien se encuentra ubicado en [*], quien a su vez tiene el deber de cumplir con la Política de Tratamiento de Información Personal del Responsable que se encuentre vigente. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: LIQUIDACIÓN.** La liquidación del contrato se realizará según lo previsto en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 217 del Decreto 019 de 2012 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 dentro de los doce (12) meses siguientes a su terminación y deberá ser suscrita de manera conjunta con el supervisor del contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato se perfecciona con la suscripción del mismo y para su ejecución se requiere, por parte de **LA COMISIÓN**, del registro presupuestal correspondiente y aprobación de las garantías si a ello hubiere lugar. **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: DOMICILIO:** Para todos los efectos judiciales y extrajudiciales las partes declaran la ciudad de Bogotá D.C., como su domicilio contractual. **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DE ESTE CONTRATO:** Hacen parte integral del presente contrato, los siguientes documentos: **1.** Estudios y documentos previos. **2.** Documentos del proceso aportados por las partes en la herramienta transaccional Secop II**. 3.** Oferta de **EL CONTRATISTA. 4.** Acta del Comité de Compras, Licitaciones y Contratos.

Elaborado por: Jenny Rojas
Revisado por: Margarita Gil Garzón
Aprobado por: Zoila Vargas
Radicado: 2026201505