ASOCIACION DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO
NIT 830.507.669-5
Cra 31 N 27 18
Tel: 3104119960
Urrao - Colombia
janethjimenezh@gmail.com
www.deportesuroeste.com

Factura electrónica de venta
No. AED 4737

Señores	Municipio de Jerico		
NIT	890.981.069-5	**Teléfono**	(034) 8523101
Dirección	Cra 5ta Palacio Santamaria	**Ciudad**	Jericó - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	09/09/2026, 11:24
Expedición	09/09/2026, 11:24
Vencimiento	09/10/2026

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Impto. Rete.	% Desc.	Vr. Total
1	Juzgamiento, inscripciones, torneos locales de fútbol veredal, fútbol de salón veredal.	1.00	4,000,000.00	0 %	0 %	0 %	4,000,000.00
2	Transporte Juegos Escolares	1.00	2,000,000.00	0 %	0 %	0 %	2,000,000.00

Total items: 2

Valor en Letras: Seis millones de pesos m/cte

Total Bruto	6,000,000.00
Total a Pagar	**6,000,000.00**

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Otro - Crédito - Cuota No. 001 vence el 2026-10-09 por $ 6,000,000.00

Observaciones: Cuenta de Ahorros No 399000038030 Davivienda

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764106071181 aprobado en 20260218 prefijo AED desde el número 4501 al 6000 Vigencia: 24 Meses**
No responsable de IVA - Actividad Económica 9499 Actividades de otras asociaciones n.c.p. Tarifa 6*1000
CUFE: cbf643ba163185598d2c73ca5139ef0e8b3fb86fe46d949a609d850dd0b0402b27e5641c7b2e088b5e8503544c61d984

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

INFORME DE ACTIVIDADES

Elaborado en cumplimiento del deber de rendición periódica del contratista y de la labor de supervisión, conforme a la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y el Manual de Contratación y Supervisión del municipio de Jericó.

Informe de seguimiento N°:	3	**Fecha de elaboración:**	09 de septiembre de 2026
Periodo que cubre el informe:	Desde: 01/09/2026	Hasta: 09/09/2026	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Tipo: Contrato [X] **Convenio** [ ]	**Número:**	CAA-005-2026	**Fecha de suscripción del contrato:**	21 de agosto de 2026	
Objeto contractual:	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, FINANCIEROS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, EJECUCIÓN Y APOYO DE LOS EVENTOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS E INSTITUCIONALES DEL MUNICIPIO DE JERICÓ, LOS EVENTOS INSTITUCIONALES PROGRAMADOS POR INDEPORTES ANTIOQUIA, Y LAS LIGAS DEPARTAMENTALES, ASÍ COMO LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE EVENTOS Y TORNEOS LOCALES, INTERCAMBIOS DEPORTIVOS Y DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TODAS LAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS PROMOVIDAS EN EL MUNICIPIO.				
Dependencia / Secretaría:	Secretaría De Educación, Cultura Y Turismo				
Contratista - Nombre:	ASOCIACION DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO		**C.C. / NIT:**	830.507.669 – 5	
Representante Legal:	CARLOS ARTURO VELEZ URREGO		**C.C. / NIT:**	15.486.872	
Valor inicial:	**CIENTO SESENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CUARENTA M.L ($ 166.446.040)** de los cuales **CIENTO DIECISÉIS MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL DOSCIENTOS VEINTIOCHO M.L ($ 116.512.228)** será aportados por el municipio serán aportados por el municipio y **CUARENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS DOCE PESOS M.L ($ 49.933.812**) serán aportados por el asociado.		**Valor Adiciones:**	No Aplica	
Valor a cancelar:	$ 6.000.000				
Valor por ejecutar / saldo:	$ 95.004.228				
Plazo inicial:	Desde el 21 de agosto hasta el 30 de diciembre de 2026		**Plazo de Prórroga:**	No Aplica	

Fecha acta de inicio:	21 de agosto de 2026	**Compromiso Registro presupuestal (CRP) Inicial:**	N° 0000001858 del 21 de agosto de 2026
		Compromiso Registro presupuestal (CRP) adición:	No Aplica
Supervisor del contrato:	**NELSON AUGUSTO RESTREPO RESTREPO** Secretario de Educación, Cultura Y Turismo		

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES ACTIVIDADES REALIZADAS

N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	EVIDENCIA / SOPORTE (N° FOTOGRAFÍA, FOLIO O ANEXO)
1	Adelantar las gestiones técnicas, administrativas, financieras, logísticas y contractuales necesarias.	Durante el período se adelantaron las gestiones técnicas, administrativas, logísticas y financieras necesarias para la organización y desarrollo de los torneos municipales de **fútbol de salón veredal y fútbol vereda**, así como para la coordinación del servicio de transporte de regreso de los deportistas que participaron en los Juegos Escolares realizados en el municipio de Urrao.	Se evidencia mediante los soportes administrativos, logísticos, financieros, registros fotográficos y demás documentos anexos.
2	Ejecutar y desarrollar las actividades deportivas, recreativas y logísticas previstas en el convenio.	Durante el período se ejecutaron actividades deportivas correspondientes al desarrollo del **Torneo Municipal de Fútbol de Salón Veredal** y el **Torneo Municipal de Fútbol Vereda**, promoviendo la participación de las comunidades rurales del municipio. Igualmente, se garantizó el **servicio de transporte de regreso desde el municipio de Urrao hasta Jericó** para los deportistas que participaron en los Juegos Escolares.	Registro fotográfico: **Fotografías N.° 1 a N.° 18**, correspondientes a los torneos, y **Fotografías N.° 19 a N.° 22**, correspondientes al servicio de transporte.
3	Coordinar la logística necesaria para cada una de las actividades objeto del convenio.	Se coordinó la logística requerida para la programación, organización y desarrollo de los torneos municipales de fútbol de salón veredal y fútbol vereda, incluyendo la disposición de escenarios, horarios, participación de los equipos y demás aspectos necesarios para el normal desarrollo de las jornadas deportivas. Asimismo, se coordinó el transporte de regreso de los deportistas desde Urrao hasta Jericó.	Registro fotográfico: **Fotografías N.° 1 a N.° 18** para los torneos y **Fotografías N.° 19 a N.° 22** para el transporte de regreso.
4	Organizar y dirigir los campeonatos, torneos, competencias y demás actividades deportivas previstas.	Durante el período se realizó la organización y dirección del **Torneo Municipal de Fútbol de Salón Veredal** y del **Torneo Municipal de Fútbol Vereda**, coordinando las diferentes jornadas y garantizando el desarrollo de las	Se anexa registro fotográfico de las actividades: **Fotografías N.° 1 a N.° 18**.

N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	EVIDENCIA / SOPORTE (N° FOTOGRAFÍA, FOLIO O ANEXO)
		competencias deportivas programadas con la participación de los equipos inscritos.	
5	Garantizar el personal técnico, operativo y de juzgamiento necesario.	Para el desarrollo de los torneos municipales realizados durante el período se coordinó la disponibilidad del personal técnico, operativo y de juzgamiento requerido para garantizar el adecuado desarrollo de las jornadas y competencias deportivas.	Se evidencia mediante los registros fotográficos de los torneos y demás soportes de ejecución: **Fotografías N.° 1 a N.° 18**.
6	Realizar las actividades de juzgamiento y designación del personal arbitral requerido.	Se realizaron las gestiones necesarias para garantizar el juzgamiento de los encuentros correspondientes al **Torneo Municipal de Fútbol de Salón Veredal** y al **Torneo Municipal de Fútbol Vereda**, disponiendo del personal arbitral requerido para el desarrollo de las competencias.	Se evidencia mediante registro fotográfico de los encuentros deportivos: **Fotografías N.° 1 a N.° 18**, además de los soportes correspondientes.
7	Gestionar y suministrar las dotaciones, uniformes, elementos e implementación deportiva.	Durante el presente período no se realizó adquisición ni entrega de nuevas dotaciones, uniformes o elementos de implementación deportiva, por lo cual esta obligación no presenta ejecución adicional en la presente cuenta.	No aplica para el presente período.
8	Garantizar el transporte requerido para la participación de los deportistas.	Se garantizó el **servicio de transporte de regreso desde el municipio de Urrao hasta el municipio de Jericó** para los deportistas que participaron en los Juegos Escolares, asegurando su retorno una vez finalizadas las actividades deportivas. El servicio correspondió exclusivamente al trayecto de regreso hacia el municipio de Jericó.	Registro fotográfico: **Fotografías N.° 19 a N.° 22**. Además, se anexa factura del servicio de transporte y planilla de viaje.
9	Realizar las actividades de premiación previstas en el convenio.	Durante el presente período se realizaron las actividades de premiación que correspondieron al desarrollo de las jornadas y competencias de los torneos municipales, de acuerdo con la programación establecida.	Se evidencia mediante registros fotográficos y soportes correspondientes a las actividades desarrolladas.
10	Invertir los recursos aportados por el Municipio exclusivamente en la ejecución del objeto del convenio.	Durante el presente período los recursos ejecutados fueron destinados exclusivamente al desarrollo de los **torneos municipales de fútbol de salón veredal y fútbol vereda**, así como a garantizar el **transporte de regreso de los deportistas desde Urrao hasta Jericó**, actividades directamente relacionadas con el objeto del convenio.	Se evidencia mediante los soportes financieros, facturas, comprobantes de pago y demás documentos anexos.
11	Mantener un control contable y financiero independiente de los	Se mantuvo el control contable y financiero de los recursos destinados a la ejecución de las actividades desarrolladas durante el período, conservando los soportes correspondientes a los gastos asociados a la organización de los torneos	Se evidencia mediante los registros y soportes contables y financieros anexos.

N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	EVIDENCIA / SOPORTE (N° FOTOGRAFÍA, FOLIO O ANEXO)
	recursos aportados por el Municipio.	municipales y al servicio de transporte de regreso de los deportistas.	
12	Presentar informes de ejecución en los términos establecidos por el supervisor.	Se presenta el informe de ejecución correspondiente a la **tercera cuenta de cobro**, en el cual se relacionan las actividades deportivas y logísticas desarrolladas durante el período, acompañado de los respectivos soportes técnicos, administrativos, financieros y registros fotográficos.	Se anexa informe de ejecución con sus respectivos soportes y anexos.
13	Entregar a la Entidad Estatal la información relacionada con los contratos o subcontratos suscritos para la ejecución del convenio.	Durante el período se suministró la información relacionada con los servicios y actividades contratadas o requeridas para el desarrollo de los torneos municipales y para la prestación del servicio de transporte de regreso de los deportistas desde Urrao hasta Jericó, cuando fue requerida por la supervisión.	Se evidencia mediante la documentación contractual y administrativa que reposa en el expediente.
14	Informar oportunamente al supervisor cualquier situación que pueda afectar el desarrollo del convenio.	Se mantuvo comunicación con el supervisor respecto a la programación y desarrollo de los torneos municipales, así como sobre la coordinación del transporte de regreso de los deportistas participantes en los Juegos Escolares, informando oportunamente los aspectos relevantes para la ejecución de las actividades.	Se evidencia mediante las comunicaciones y demás soportes relacionados con la supervisión.
15	Atender las observaciones, requerimientos y recomendaciones formuladas por el supervisor.	Se atendieron oportunamente las observaciones, recomendaciones y requerimientos formulados por la supervisión relacionados con la organización y desarrollo de las actividades deportivas y logísticas ejecutadas durante el período.	Se evidencia en los informes presentados y en las comunicaciones con la supervisión.
16	Permitir y facilitar las actividades de seguimiento, supervisión y control.	Se facilitó el seguimiento, supervisión y control de las actividades ejecutadas durante el período, suministrando la información y los soportes requeridos para verificar el desarrollo de los torneos municipales y del servicio de transporte de regreso de los deportistas.	Se evidencia mediante los informes, registros fotográficos y soportes entregados a la supervisión.
17	Realizar los aportes en especie ofrecidos y aceptados dentro del convenio.	Durante el presente período no se realizaron aportes en especie adicionales a los ya reportados en la cuenta anterior.	No presenta ejecución adicional durante el presente período.
18	Cumplir las obligaciones legales, tributarias, laborales y de seguridad social.	Se dio cumplimiento a las obligaciones legales, tributarias, laborales y de seguridad social correspondientes al período de ejecución de la	Se anexan certificados y comprobantes de pago correspondientes a las obligaciones legales, tributarias, laborales y de

N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	EVIDENCIA / SOPORTE (N° FOTOGRAFÍA, FOLIO O ANEXO)
		presente cuenta, de conformidad con las disposiciones aplicables.	seguridad social. **(ANEXO 1)**
19	Garantizar que los bienes, servicios y elementos adquiridos cumplan las especificaciones técnicas establecidas.	Se verificó que el servicio de transporte de regreso de los deportistas desde Urrao hasta Jericó se prestara de acuerdo con las condiciones y requerimientos establecidos para garantizar el desplazamiento seguro y adecuado de los participantes. Igualmente, se verificó que las actividades deportivas desarrolladas durante el período se realizaran conforme a la programación establecida.	Se anexan **Fotografías N.° 19 a N.° 22**, correspondientes al transporte, además de la factura, planilla de viaje y demás soportes de ejecución.
20	Presentar, al finalizar la ejecución del convenio, un informe final con los soportes correspondientes.	**No aplica para el presente período**, toda vez que el convenio continúa en ejecución y la presente corresponde a la segunda cuenta de cobro.	El informe final será presentado al culminar la ejecución del convenio, conforme a lo establecido en las obligaciones contractuales.

3. VERIFICACIÓN DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

Periodo cotizado que se anexa:	Planilla correspondiente al mes de septiembre de 2026

Conforme a la Ley 100 de 1993, el Decreto 1273 de 2018 y el Decreto 1082 de 2015, todo contratista de prestación de servicios debe acreditar el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral sobre el IBC correspondiente.

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Certifico que las actividades descritas en el presente informe fueron efectivamente desarrolladas durante el periodo reportado, en cumplimiento del objeto y las obligaciones del contrato relacionado, y quedan sujetas a la verificación del supervisor del contrato.



CARLOS ARTURO VELEZ URREGO
CC. 15.486.872

5. ANEXOS - REGISTRO FOTOGRÁFICO

Fecha: 06 / 09 / 2026
Fotografía 1



Descripción / actividad relacionada (obligación N° 2 a la 24):
Torneos municipales de fútbol vereda la soledad

Fecha: 06 / 09 / 2026
Fotografía 2



Descripción / actividad relacionada (obligación N° 2 a la 24):
Torneos municipales de fútbol vereda la soledad

Fecha: 06 / 09 / 2026
Fotografía 3



Descripción / actividad relacionada (obligación N° 2 a la 24):
Torneos municipales de fútbol vereda la soledad

Fecha: 06 / 09 / 2026
Fotografía 4



Descripción / actividad relacionada (obligación N°2 a la 24):
Torneos municipales de fútbol vereda la soledad

Fecha: 06 / 09 / 2026
Fotografía 5



Descripción / actividad relacionada (obligación N° 2 a la 24):
Torneos municipales de fútbol vereda la soledad

Fecha: 06 / 09 / 2026
Fotografía 6



Descripción / actividad relacionada (obligación N° 2 a la 24):
Torneos municipales de fútbol vereda la soledad

Fecha: 06 / 09 / 2026
Fotografía 7



Descripción / actividad relacionada (obligación N° 2 a la 24):
Torneos municipales de fútbol vereda la soledad

Fecha: 06 / 09 / 2026
Fotografía 8



Descripción / actividad relacionada (obligación N° 2 a la 24):
Torneos municipales de fútbol vereda la soledad

Fecha: 06 / 09 / 2026
Fotografía 09



Descripción / actividad relacionada (obligación N° 2 a la 24):

Torneos municipales de fútbol vereda la soledad

Fecha: 06 / 09 / 2026
Fotografía 10



Descripción / actividad relacionada (obligación N° 2 a la 24):

Torneos municipales de fútbol vereda la soledad

Fecha: 05 / 09 / 2026
Fotografía 11



Descripción / actividad relacionada (obligación N° 2 a la 24):

Torneos municipales de fútbol Salón vereda los Patios

Fecha: 05 / 09 / 2026
Fotografía 12



Descripción / actividad relacionada (obligación N° 2 a la 24):

Torneos municipales de fútbol Salón vereda los Patios

Fecha: 03 / 09 / 2026 **Fotografía 13**  Descripción / actividad relacionada (obligación N° 2 a la 24): Torneos municipales de fútbol Salón vereda estrella vieja	**Fecha: 03 / 09 / 2026** **Fotografía 14**  Descripción / actividad relacionada (obligación N° 2 a la 24): Torneos municipales de fútbol Salón vereda estrella vieja
Fecha: 08 / 09 / 2026 **Fotografía 15**  Descripción / actividad relacionada (obligación N° 2 a la 24): Torneos municipales de fútbol Salón coliseo municipal	**Fecha: 08 / 09 / 2026** **Fotografía 16**  Descripción / actividad relacionada (obligación N° 2 a la 24): Torneos municipales de fútbol Salón coliseo municipal
Fecha: 03 / 09 / 2026 **Fotografía 17**  Descripción / actividad relacionada (obligación N° 2 a la 24): Torneos municipales de fútbol Salón vereda los Patios	**Fecha: 03 / 09 / 2026** **Fotografía 18**  Descripción / actividad relacionada (obligación N° 2 a la 24): Torneos municipales de fútbol Salón vereda los Patios

Fecha: 03 / 09 / 2026 **Fotografía 19**  Descripción / actividad relacionada (obligación N° 2 a la 24): Transporte juegos escolares de regreso del municipio de Urrao al municipio de Jericó.	**Fecha: 03 / 09 / 2026** **Fotografía 20**  Descripción / actividad relacionada (obligación N° 2 a la 24): Transporte juegos escolares de regreso del municipio de Urrao al municipio de Jericó.
Fecha: 03 / 09 / 2026 **Fotografía 21**  Descripción / actividad relacionada (obligación N° 2 a la 24): Transporte juegos escolares de regreso del municipio de Urrao al municipio de Jericó.	**Fecha: 03 / 09 / 2026** **Fotografía 22**  Descripción / actividad relacionada (obligación N° 2 a la 24): Transporte juegos escolares de regreso del municipio de Urrao al municipio de Jericó.

ANEXO 1°. Certificado y el pago de pago de las obligaciones legales, tributarias, laborales y de seguridad social

Urrao, 09 de septiembre 2026

Señores:
MUNICIPIO DE JERICÓ

Respetados señores:

Declaro que la ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO "ASDESA" identificado con NIT 830.507.669-5, de la cámara de comercio de Medellín, no tiene empleados a cargo, por lo tanto no se encuentra obligada a realizar los pagos de aportes parafiscales, tales como (SENA, ICBF, CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR), así como tampoco aportes a la seguridad social en salud. A paz y salvo por todo concepto.

Nos encontramos a paz y salvo con la seguridad en los últimos seis meses.

Lo anterior para cumplir requerimientos de la ley 828 de 2003

GO
C.C. 15.486.872 de Urrao (Ant)
Presidente "ASDESA"

DELCY JANET JIMENEZ HIGUITA
Contadora Publica
Tarjeta Profesional 265812-T

Alcaldía de Jerico, Antioquia Formato de Informe de Actividades / Seguimiento a la Ejecución Contractual

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-09-01, 02:46:01 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 87507597

Periodo Cotización: septiembre de 2026 **Periodo Servicio:** septiembre de 2026

PAGADO 31/08/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CARLOS ARTURO VELEZ URREGO		
Documento	CC15486872	**Dirección**	CR 31 #27 - 18 PASAJE PEATONAL
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	8502410
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	URRAO	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																			Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 15486872	CARLOS ARTURO VELEZ URREGO	57	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 3.100.000	$ 496.000	(EPS010) EPS SURA	$ 3.100.000	$ 387.500	0,522	$ 3.100.000	$ 16.200	(CCF03) COMFENALCO ANTIOQUIA	$ 3.100.000	$ 18.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 918.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 3.100.000	$ 3.100.000	$ 3.100.000	$ 3.100.000	$ 496.000	$ 387.500	$ 16.200	$ 18.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 918.300	$ 0	$ 918.300

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA