**María La Baja Bolívar, septiembre de 2026**

**Doctora:**
**YENNIS CRISTINA CASTRO PEREZ**
**Secretaria General y de Gobierno**
**Alcaldía Municipal**

**E. S. D.**

**Asunto: Oferta de Servicios.**

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE ASESORÍA AL DESPACHO DE LA SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MARÍA LA BAJA, BOLÍVAR, EN LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS Y EN LA PROYECCIÓN Y CONTROL DE LEGALIDAD DE SUS ACTOS ADMINISTRATIVOS.

Para el efecto, anexo propuesta técnica y económica con los soportes de hoja de vida, para la correspondiente verificación por parte de la entidad.

Declaro que conozco y acepto las condiciones para dicha contratación y que no me encuentro incurso en causal de inhabilidades e incompatibilidades algunas de orden constitucional y legal para ejercer cargos públicos o celebrar contratos de prestación de servicios con la administración pública y me comprometo a firmar el contrato en caso de que me sea adjudicado.

Con el respeto acostumbrado y ratificando mis agradecimientos por la confianza ofrecida.

Atentamente,

**JAIDER DIAZ SOLANO**
**C.C. No. 73.149.725**