

|                                                                                   |                       |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|
|  | INFORME DE EVALUACIÓN | Código: F-JC-020  |
|                                                                                   |                       | Versión: 01       |
|                                                                                   |                       | Fecha: 26-09-2024 |

Sabaneta, septiembre de 2026

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO  
N° EAPSA-01-2308-26

OBJETO:

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS Y SOLUCIONES DIGITALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES EN EL MARCO DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GOBERNANZA.

VALOR DEL CONTRATO de SEISCIENTOS DIEZ MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/L (\$ 610.336.482). IVA INCLUIDO.

La **EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SABANETA E.S.P. – EAPSA**, identificada con NIT **No 811.042.483-6**, representada legalmente por **JUAN PABLO ARROYAVE ROMÁN**, identificado con cédula de ciudadanía 71.274.399, presentó los documentos requeridos en los estudios y documentos previos del proceso a saber:

| Requisito | Descripción                                                                                                                    | CUMPLE /NO CUMPLE |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Jurídico  | Certificado de existencia y representación legal y/o registro mercantil (Cámara de Comercio), con vigencia no mayor a 30 días. | CUMPLE            |
|           | Estatutos.                                                                                                                     | CUMPLE            |
|           | Acto administrativo de creación, por tratarse de una Entidad Pública.                                                          | CUMPLE            |
|           | Copia del RUT.                                                                                                                 | CUMPLE            |
|           | Decreto o acuerdo de nombramiento del Representante Legal y acta de posesión, por tratarse de una entidad pública.             | CUMPLE            |
|           | Facultad para contratar (Estatutos, Acuerdo Municipal, Junta o Consejo Directivo, etc.).                                       | CUMPLE            |
|           | Copia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal.                                                                      | CUMPLE            |
|           | Parafiscales acreditando paz y salvo de los últimos seis (6) meses.                                                            | CUMPLE            |
|           | Propuesta técnica y económica.                                                                                                 | CUMPLE            |
|           | Certificado de inhabilidades e incompatibilidades, diligenciado con una vigencia no superior a 30 días.                        | CUMPLE            |
|           | Certificados de experiencia acorde a lo solicitado en los estudios previos.                                                    | CUMPLE            |
|           | Hoja de vida persona jurídica Resolución 580 del 19/08/1999 (Función Pública).                                                 | CUMPLE            |
|           | Estar registrado en SECOP II, anexa pantallazo.                                                                                | CUMPLE            |
|           | Hojas de vida y soportes del personal mínimo requerido, en caso de que sea requisito habilitante.                              | NO APLICA         |
|           | Certificado del REDAM del representante legal, vigente.                                                                        | CUMPLE            |
|           | Consulta en línea de delitos sexuales del representante legal, con vigencia no superior a 30 días.                             | CUMPLE            |
|           | Certificado de boletín fiscal – Contraloría, con vigencia no superior a 30 días.                                               | CUMPLE            |
|           | Certificado de antecedentes disciplinarios – Procuraduría, con vigencia no superior a 30 días.                                 | CUMPLE            |
|           | Certificado de antecedentes Judiciales – Policía Nacional, con vigencia no superior a 30 días.                                 | CUMPLE            |
|           | Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas, con vigencia no superior a 30 días.                                  | CUMPLE            |
|           | Certificación de la entidad territorial que ejerce vigilancia y control (persona jurídica sin ánimo de lucro).                 | NO APLICA         |

|                                                                                   |                       |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|
|  | INFORME DE EVALUACIÓN | Código: F-JC-020  |
|                                                                                   |                       | Versión: 01       |
|                                                                                   |                       | Fecha: 26-09-2024 |

|  |                                                                                                                                          |           |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|  | Certificado de existencia y representación legal expedido por el Ministerio de Educación Nacional (instituciones de educación superior). | NO APLICA |
|  | Compromiso anticorrupción.                                                                                                               | CUMPLE    |

PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO:

No aplica para el presente proceso de contratación interadministrativa, de conformidad con el numeral 14 de los requisitos habilitantes de los estudios previos, por tratarse de la implementación y operación de una solución tecnológica y no de un contrato de prestación de servicios con personal mínimo requerido.

*(Firmado digitalmente a través de la plataforma SECOP II)*

**DIEGO ALEJANDRO MONTOYA MONTOYA**  
**JEFE DE OFICINA TIC**

**MARÍA ELISA JARAMILLO PIEDRAHITA**  
**ABOGADA DE APOYO A LA CONTRATACIÓN**