SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA	
INFORMACION BÁSICA	
NOMBRE Y FIRMA DE LA SUBDIRECCIÓN QUE EMITE LA SOLICITUD:	**HERNAN SANABRIA MARTÍNEZ** Subdirector Técnico
AREA QUE PRESENTA LA NECESIDAD:	PROCESOS MISIONALES - ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO
PROCESO QUE REQUIERE EL PERSONAL: DIFUSIÓN	**Vo. Bo. Talento Humano**

NECESIDAD

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ESTRATEGIA DE DIFUSIÓN PARA LOS PROCESOS BIBLIOTECARIOS Y DESCENTRALIZADOS DEL CENTRO CULTURAL BACATÁ; EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL "FUNZA EVOLUCIONA 2024-2027" EN SU PROGRAMA CREACIÓN E INNOVACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL

TIPO DE RECURSO:	PROPIO	SGP
	TRANSF. MUNICIPALES X	OTRO

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Apoyar las actividades de difusión de los procesos realizados por las diferentes escuelas y programas de entidad con los contenidos de divulgación de acuerdo con las indicaciones del líder de difusión en referencia con la estrategia artístico-pedagógica del Centro Cultural Bacatá, el cual deberá presentar de manera mensual el cronograma de actividades adelantadas en general.

2. Apoyar la atención y orientación al ciudadano en el desarrollo de la agenda cultural de la entidad, de manera descentralizada suministrando información de inscripciones, programa estímulos, eventos, exposiciones, matriculas, oferta cultural y académica de la entidad y demás procesos que se manejen.

3. Registrar oportunamente la asistencia y novedades relacionadas con la información presentada por la comunidad de manera verbal o escrita (Encuestas de satisfacción) en los formatos suministrados por la entidad, el cual deberá contener la respectiva tabulación.

4. Asistir a las reuniones, eventos, capacitaciones, comités y demás actividades programadas por el Centro Cultural y/o la Administración Municipal, cuando así le sea requerido.

5. Brindar apoyo técnico y logístico requerido para el desarrollo de eventos, reuniones y de más actividades realizadas por el Centro Cultural Bacatá y/o la administración municipal cuando le sea requerido por el líder de área.

6. Las demás obligaciones que sin estar expresamente consagradas en el presente documento sean necesarias e inherentes al objeto contractual.

centroculturalbacata@funza-cundinamarca.gov.co / biblioparque@funza-cundinamarca.gov.co / solicitudesinstitucioncb@gmail.com

C.C.B. / Tel. (601) 8221015
Dir. Carrera 13# 12-55 Funza-Cund.
Biblioparque / Tel. (601)8269805
Dir. Carrera 16# 13-23 Funza-Cund.
Ins. Tec. Centro Cultural / Tel. 3102652548
Dir. Calle 12# 13-44 Funza-Cund.

FABIAN ANDRES FONTECHA RODRIGUEZ

INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL BACATÁ

MARQUES DE SAN JORGE

icontec ISO 9001 SC-CER727459

PERFIL REQUERIDO	
FORMACION ACADEMICA	Estudiante de técnico o tecnólogo en procesos y/o afines
TIPO Y TIEMPO DE EXPERIENCIA	2 años de experiencia en procesos descentralizados

CERTIFICACIÓN

Yo, Amparo Fabiola Montezuma Solarte en calidad de subdirectora administrativa del Centro Cultural Bacatá, certifico que no es posible atender la necesidad del servicio con el personal de planta asignado en la actualidad a la mencionada área, y que el ejercicio de las actividades u obligaciones a contratar no es de carácter permanente.

De esta manera certifico la Insuficiencia de Personal de Planta para la presente solicitud.

AMPARO FABIOLA MONTEZUMA SOLARTE
Subdirectora Administrativa y Financiera

Proyecto: Samantha Moreno Bolaños – Contratista Subdirección Técnica

centroculturalbacata@funza-cundinamarca.gov.co / bibloparque@funza-cundinamarca.gov.co / solicitudesinstitucionccb@gmail.com

C.C.B. / Tel. (601) 8221015
Dir. Carrera 13# 12-55 Funza-Cund.
Biblioparque / Tel. (601)8269805
Dir. Carrera 16# 13-23 Funza-Cund.
Ins. Tec. Centro Cultural / Tel. 3102652548
Dir. Calle 12# 13-44 Funza-Cund.

FABIAN ANDRES FONTECHA RODRIGUEZ

INSTITUCIÓN BACATÁ

MARQUES DE SAN JORGE

icontec ISO 9001 SC-CER727459