BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCES BORRERO
BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL
Certificado de Disponibilidad Presupuestal

CDP Número	9900001273	Fecha de Contab.	07.09.2026
Estado de Liberación	Contabilizado	Página	1 de 1

Descripción: SE EXPIDE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES DE CARACTER ADMINISTRATIVO EN LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCES BORRERO. *

Item: 1 Valor: 6.424.000 COP
Apropiación Presupuestal: 13350401/1224/2-320202008/9999999999999999/PROM-1: R.B. OTRAS TRANSF CT/BIBLIOTECA DEPARTAME/Servicios prestados/GENERICA/Prestar servicios bá
Proyecto:

Elemento PEP: PROM-1
Posicion Presupuestaria: 2-320202008
Servicios prestados a las empresas y servicios de
Cuenta Mayor: 5108060001

Importe Total: La Suma de SEIS MILLONES CUATROCIENTOSVEINTICUATRO MIL PESOS
Valor: 6.424.000 COP

Elaboro:	Reviso:	Aprobo:
Eveling Andrea Torres Fernandez	ANGELA CASTIBLANCO ALBAN C.C: 31.320.509	FERNANDO ALBERTO TAMAYO OVALLE DIRECTOR GENERAL

Biblioteca DEPARTAMENTAL	**SOLICITUD DE PRODUCTO Y/O SERVICIO**	F01-01-GA Versión: 5 Fecha: 10/02/2023

Fecha (07-09-2026)	**Nombre Solicitante**	**Proceso**
	ANGELA CASTIBLANCO ALBAN	DIR ADMI Y FINANCIERA

CANTIDAD	**DESCRIPCIÓN**	**VoBo Compras**		**Orden de Pedido**
		Si	**No**	
	Contrato de Prestación de servicios tecnicos para la realización de actividades de carácter administrativo en la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero.			
VALOR:	$ 6.424.000			
FONDO:		**POSPRE:**		
AREA FUNCIONAL:				
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		**ACTIVIDAD:**		
CUENTA CONTABLE:		**CPC DANE:**		

Responsable del Proceso		**Técnico de Compras**		**Aprobado Dirección Administrativa y Finanaciera o Dirección Técnica (T)**	
Nombre:	**ANGELA CASTIBLANCO ALBAN**	**Nombre:**		**Nombre:**	**ANGELA CASTIBLANCO ALBAN**
Cargo:	**DIR ADMI Y FINANCIERA**	**Cargo:**		**Cargo:**	**DIR ADMI Y FINANCIERA**
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

Este documento es propiedad de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Dirección General de la entidad. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión.