INFORME DE ACTIVIDADES

No 7 del Contrato /Convenio No. GC-54-26-2026 — Mes de Agosto

Contratista	ANDRÉS DAVID ORJUELA GRACIA
Documento	1020809634
Tipo de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Supervisor	Johann Ricardo Ortega Ariza
Periodo del Informe	Del 2026-08-01 al 2026-08-31.

Ejecución de Obligaciones

En ejecución del contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. GC-54-26-2026 suscrito entre **Computadores para Educar** y **ANDRÉS DAVID ORJUELA GRACIA**, en el periodo antes indicado, se desarrollaron las siguientes actividades y/o se entregaron los siguientes bienes:

Obligación N.º 1 Detalle de ejecución

Obligación:

Revisar y analizar la codificación, el diseño del software Sistema de Gestión, control y Seguimiento Administrativo "Athena" y sus módulos para adaptar las funcionalidades requeridas por los usuarios

Actividades desarrolladas:

- Se realizó la entrega y socialización de la primera versión del módulo “Viáticos” integrado en el servidor de producción y pruebas, con los usuarios principales del sistema, de la cual se evidencian nuevos cambios (solicitados por los líderes de área) en el flujo de trabajo que propusieron los usuarios que apoyaron el desarrollo.

- Se reactivó la integración con Orfeo, debido a la necesidad de enviar no solo la documentación que genera Athena en los procesos de pago (Informes), sino adicionalmente se requirió enviar los adjuntos de dicha hoja de ruta, al expediente correspondiente en orfeo-ng.

IMAGEN:(Pantalla principal del modulo de viaticos en producción)

Evidencias:

Captura desde 2026-09-07 22-20-15.png

Copia Controlada

Obligación N.º 2 Detalle de ejecución

Obligación:

Asegurar y mantener el código existente y garantizar la mejor funcionalidad del Sistema de Gestión, Control y Seguimiento Administrativo "Athena"

Actividades desarrolladas:

- Durante el desarrollo correspondiente a la integración con Orfeo, se realizaron los siguientes hallazgos: Los anexos a una hoja de ruta, siguen alojados en el servidor, y no eran almacenados en la bodega que se comparte con Orfeo, por lo cual fue necesario asegurar las rutas de documentos antiguos, y asegurar el redireccionar a la bodega los adjuntos futuros.

IMAGEN: Fragmento de codigo nuevo, que reubica el almacenamiento de anexos.

Evidencias:

Captura desde 2026-09-07 22-31-36.png

Obligación N.º 3 Detalle de ejecución

Obligación:

Analizar e identificar errores en la interfaz y aplicar métodos para solucionarlos del Sistema de Gestión, Control y Seguimiento Administrativo “Athena”.

Actividades desarrolladas:

- Se identificaron y corrigieron errores ocasionales relacionados con el almacenamiento de documentos en la bodega del servidor.

- Se desactivo la opción para tipar adjuntos como “Otros Documentos”, para evitar seguir acumulando archivos sin una tipificación correcta.

IMAGEN: Anexos permitidos en la actualidad.

Evidencias:

imagen ANEXOS.png

Copia Controlada

Obligación N.º 4 Detalle de ejecución

Obligación:

Buscar la creación de servicios APIREST, realizando pruebas para la implementación de herramientas alternas de información, de acuerdo con los lineamientos del MinCIT.

Actividades desarrolladas:

- Se atendieron reuniones en conjunto con secretaría general, T.I, el área de planeación y el área financiera, en las cuales se recibieron nuevas directrices para la interoperabilidad de Athena y Orfeo.

- Posterior al análisis de los cambios requeridos por los líderes de área al flujo de trabajo existente en el módulo de Viáticos, se solicita la creación de un endpoint en orfeo, para poder radicar desde Athena los memorandos que surgen en el módulo de viáticos.

IMAGEN: Reunion y video resumen de la misma.

Evidencias:

Captura desde 2026-09-07 22-40-23.png

Obligación N.º 5 Detalle de ejecución

Obligación:

Prestar asesoría y capacitación a los usuarios de forma presencial o a través de correo electrónico, web y/o telefónicamente cuando estos lo requieran, respecto al Sistema de Gestión, Control y Seguimiento Administrativo “Athena”

Actividades desarrolladas:

- Se brindó asesoría a los usuarios del sistema mediante diferentes canales de comunicación, incluyendo correo electrónico, chat y reuniones virtuales. Durante estas actividades se resolvieron inquietudes relacionadas con el uso de los módulos del sistema y se orientó a los usuarios en el correcto uso de la plataforma.

IMAGEN: Soportes realizados en el mes de agosto.

Evidencias:

Soportes Agosto.pdf

Copia Controlada

Obligación N.º 6 Detalle de ejecución

Obligación:

Atender y brindar solución oportuna a las inconsistencias que evidencien y soliciten los usuarios del software por defectos de programación, así como fallas que puedan presentarse en el código fuente del Sistema de Gestión, Control y Seguimiento Administrativo “Athena”.

Actividades desarrolladas:

Se realizó soporte técnico a los usuarios del sistema que lo solicitaron, mediante diferentes canales de comunicación, incluyendo correo electrónico, chat, reuniones virtuales y presenciales.

IMAGEN: Reuniones atendidas durante el mes.

Evidencias:

Reuniones Agosto.pdf

Obligación N.º 7 Detalle de ejecución

Obligación:

Garantizar el correcto funcionamiento de los módulos del Sistema, asistiendo en el sostenimiento, mantenimiento y operabilidad de la aplicación.

Actividades desarrolladas:

Se realizaron revisiones diarias para verificar el estado de la plataforma, atendiendo novedades y apoyando soportes solicitados por usuarios.

Evidencias:

No especificado

Copia Controlada

Obligación N.º 8 Detalle de ejecución

Obligación:

Llevar a cabo todas las actualizaciones que surjan en pro de mejorar el sistema, conforme a la suscripción del convenio interadministrativo realizado con el Ministerio de Comercio Industria y Turismo – MINCIT.

Actividades desarrolladas:

- Se implementó un sistema de notificaciones para los diferentes puntos de control que se realizan en viáticos y sus interacciones con el módulo financiero.

IMAGEN: Cadena de correos de notificación recibida en el flujo completo del modulo de viaticos.

Evidencias:

Captura desde 2026-09-07 22-51-37.png

Obligación N.º 9 Detalle de ejecución

Obligación:

Efectuar las adecuaciones evolutivas que analicen y requieran los usuarios en los diferentes módulos del Sistema de Gestión, Control y Seguimiento Administrativo “Athena”, garantizando la trazabilidad y manejo confiable de la información y documentación.

Actividades desarrolladas:

- Se desarrollan funcionalidades para atender las sugerencias de los usuarios: (Cargue automático de información en los formularios, restricciones en la información diligenciable, seguimiento de estados en los procesos y la organización recursiva en las tablas) .

Evidencias:

No especificado

Copia Controlada

Obligación N.º 10 Detalle de ejecución

Obligación:

Realizar la actualización, cargue de datos, configuración de la información correspondiente al año en curso y programar la actualización y consecutivo de los códigos que se requieran para el siguiente año.

Actividades desarrolladas:

- Se realizó la reconstrucción y la parametrización (cargue de datos para funcionamiento) de la base de datos que será utilizada por el módulo de viáticos en el servidor de producción.

IMAGEN: Base de datos usada por el modulo de viaticos actualizada.

Evidencias:

DB VIATICOS.png

Obligación N.º 11 Detalle de ejecución

Obligación:

Elaborar y actualizar los manuales técnicos de procedimientos y flujo de procesos, por cada uno de los módulos del Sistema de Gestión, Control y Seguimiento Administrativo y Presupuestal, de acuerdo con los formatos de calidad de la entidad.

Actividades desarrolladas:

- Se realizaron modificaciones al flujo de trabajo del módulo de viáticos, que serán incluidos en los manuales respectivos cuando se lance la versión definitiva para iniciar la operación.

IMAGEN: Flujo de trabajo actual para modulo de viaticos.

Evidencias:

Captura desde 2026-09-07 23-00-53.png

Copia Controlada

Obligación N.º 12 Detalle de ejecución

Obligación:

Todas las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato, aunque no estén especificadas, y que se requieran para el cabal y correcto cumplimiento de su objeto.

Actividades desarrolladas:

- Se atendieron reuniones de control y seguimiento con el área de T.I, para extender posibilidades de apoyo a otros integrantes del equipo.

Evidencias:

Captura desde 2026-09-07 14-03-26.png
Captura desde 2026-09-07 14-04-00.png

Este documento ha sido generado electrónicamente para fines de supervisión contractual.

Copia Controlada

Computadores para Educar	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (Res. 000042 del 5-May-2020, Res. 000012 del 9-Feb-2021, Res. 000167 del 30-Dic-2021, Res. 000488 del 29-Abr-2022, Dec. 1625 de 2016 Art. 1.6.1.4.12. y 1.6.1.4.13.)	Código: GAF-032-F	Versión: 1
		Fecha: Diciembre/2025	Página 1 de 1

Nit. 830.079.479-5
No contribuyente - Responsable de IVA

Ciudad:	Fecha de Diligenciamiento:	Autorización DIAN DCPE 1.001 A DCPE 4.000 Res. No. 18764102380316 del 2025-12-01, vigencia 24 meses
Bogotá D.C.	**2026-09-10**	**DCPE**
		Nota: El consecutivo, la fecha de operación y de generación, será asignado una vez transmitido la información ante el SIIF-NACION

DATOS DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO	
Nombres y Apellidos o Razón Social: ANDRÉS DAVID ORJUELA GRACIA	
Número de Identificación: 1020809634	
Ciudad y Dirección Fiscal: cll143 # 113 c -73 apto 234, N/A	
Teléfono y/o Celular: 3123006633	
Correo Electrónico: orjuela2000@hotmail.com	
Contrato Número: GC-54-26-2026	
Ciudad donde ejecutó los servicios: BOGOTÁ, D.C.	
Periodo de cobro: SIETE	**pago correspondiente al mes de:** agosto de 2026

CONCEPTO DEL PAGO
Contratar los servicios profesionales para la gestión integral de soluciones tecnológicas requeridas por la Asociación. Servicios profesionales prestados

VALOR EN PESOS	VALOR EN LETRAS
$ 7,000,000.00	siete millones pesos M/CTE

DILIGENCIAR SOLO PARA PAGOS POR CONCEPTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Para efectos de la depuración de la retención en la fuente el beneficiario del pago manifiesta que:

SI X_____ NO _____ Los ingresos son por Rentas de Trabajo (Art. 103 E.T. Salarios, comisiones, prestaciones sociales, viáticos, gastos de representación, honorarios, emolumentos eclesiásticos, compensaciones recibidas por el trabajo asociado cooperativo y, en general, las compensaciones por servicios personales).

SI _____ NO X_____ Soy pensionado

SI _____ NO X_____ Soy responsable del impuesto a las ventas IVA (Parág. 3 art 437 E.T.).

* Los aportes a seguridad social se hicieron según consta en la(s) planilla(s) anexa número 95017813

EN CASO DE REPRODUCCIÓN, SE CONSIDERA COMO COPIA NO CONTROLADA

Copia Controlada

* Computadores para Educar atendiendo lo dispuesto en el artículo 1.2.4.1.6. del decreto 1625 de 2016, entiende que lo manifestado por el beneficiario del pago es bajo la gravedad del juramento.

Firma del Beneficiario del Pago	Datos Bancarios del Beneficiario del Pago	
	Tipo de cuenta	Ahorros ☒ Corriente ☐
	Número de cuenta	91245193055
	Nombre del Banco	BANCOLOMBIA S.A.
Nombre: ANDRÉS DAVID ORJUELA GRACIA **C.C.:** 1020809634		

* Anexar copia del RUT actualizado solo en la primera compra del bien o servicio. (Art. 177-2 E.T.)

Copia Controlada

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1020809634	ANDRES DAVID ORJUELA GRACIA	cll 143 # 113c-73 Blq 9 Apto 234	9207003	orjuela2000@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		95017813	08/09/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-08	2026-08	I	$2,800,000	$868.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	350.000	0		0		0	0	0	0	350.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	448.000	0	0	0	0	0	0		448.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	14.700				14.700	0	0	14.700			147	14.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	56.000	0	0	56.000	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	350.000	350.000
Pensión	1	448.000	448.000
Riesgos Laborales	1	14.700	14.700
CCF	1	56.000	56.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	868.700	868.700

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1020809634	ANDRES DAVID ORJUELA GRACIA		cll 143 # 113c-73 Blq 9 Apto 234	9207003	orjuela2000@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		95017813	08/09/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-08	2026-08	I	$2,800,000	$868.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1020809634	ORJUELA GRACIA ANDRES DAVID	59	0			N																	230301	2.800.000	30	448.000	0	0	0	0	EPS017	2.800.000	30	350.000	14-11	2.800.000	30	1	14.700	CCF24	2.800.000	30	56.000	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información