Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9925137
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	22 horas de tiempo transcurrido *(9/09/2026 4:01:41 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	239 DE 2026
Objeto del contrato	APOYO TÉCNICO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE ASEGURAMIENTO EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE FORTUL, DEPARTAMENTO DE ARAUCA
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	105 Días
Fecha de inicio de contrato	20 horas de tiempo transcurrido *(9/09/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	23/12/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

MUNICIPIO DE FORTUL

COLOMBIA, Fortul

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

DIANA CAROLINA MARTINEZ RAMIREZ

COLOMBIA, Fortul
Número de documento 1116777752

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
DIANA CAROLINA MARTINEZ RAMIREZ	DAVIVIENDA	Ahorros	0550488414689387

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *DIANA CAROLINA MARTINEZ RAMIREZ* ***Fecha de aprobación:*** *9/09/2026 4:44:26 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *FREDY GARCIA HERNANDEZ* ***Fecha de aprobación:*** *9/09/2026 4:46:58 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_9925137_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	OFICINA JURIDICA
Proceso de Contratación	CD - FRL - SGDS - 148 - 2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	10.500.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.9925137
Proveedor	DIANA CAROLINA MARTINEZ RAMIREZ
Creado por	
Agregado en	-
Comentario	

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 25 n° 5 - 45
Ubicación CO-ARA-81300 - Fortul
País COLOMBIA
Departamento Arauca
Municipio Fortul
Dirección CARRERA 25 n° 5 - 45
Código postal 814050

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CARRERA 25 5 45	COLOMBIA > Arauca > Fortul

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9925137

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
10.500.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111620	APOYO TÉCNICO EN LA OPERATIVIDAD DEL RÉGIMEN SUBSIDIADO DEL MUNICIPIO DE FORTUL, DEPARTAMENTO DE ARAUCA	3,50	MES	3.000.000,00	3.000.000,00	10.500.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐

Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Hoja de Vida Formato de la Función Pública	☑	☐
2. Certificaciones de estudio y experiencia laboral	☑	☐
3. Curso: MIPG	☑	☐
4. Curso: Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (Función Pública)	☑	☐
5. Curso: SARLAFT (UIAF)	☑	☐
6. Fotocopia de la cédula de ciudadanía	☑	☐
7. Certificado antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación reciente	☑	☐
8. Certificado antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República reciente	☑	☐
9. Certificado antecedentes judiciales Policía Nacional de Colombia	☑	☐
10. Certificado antecedentes de medidas correctivas RNMC	☑	☐
11. Certificado antecedentes delitos sexuales	☑	☐
12. Certificado de inhabilidades e incompatibilidades	☑	☐
13. Certificado REDAM	☑	☐
14. Documento que conste la afiliación y/o pagos al día al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones.	☑	☐
15. RUT actualizado	☑	☐
16. Certificado de examen médico pre-ocupacional	☑	☐
17. Certificación cuenta bancaria	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Hoja de Vida Formato de la Función Pública	H.V DIANA MARTÍNEZ RAMIREZ.pdf	Detalle	No	☐
10. Certificado antecedentes de medidas correctivas RNMC	Consulta RNMC.pdf	Detalle	No	☐
11. Certificado antecedentes delitos sexuales	Consulta de Inhabilidades.pdf	Detalle	No	☐
12. Certificado de inhabilidades e incompatibilidades	DECLARACIÓN INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES CPS.pdf	Detalle	No	☐
13. Certificado REDAM	redam.pdf	Detalle	No	☐
14. Documento que conste la afiliación y/o pagos al día al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones.	SALUD Y PENSIÓN.pdf	Detalle	No	☐
15. RUT actualizado	RUT 2026.pdf	Detalle	No	☐
16. Certificado de examen médico pre-ocupacional	Examen Ocupacional Diana.pdf	Detalle	No	☐
17. Certificación cuenta bancaria	CERTIFICACION BANCARIA.pdf	Detalle	No	☐
2. Certificaciones de estudio y experiencia laboral	ESTUDIOS Y LABORALES.pdf	Detalle	No	☐
3. Curso: MIPG	MIPG 3.pdf	Detalle	No	☐
4. Curso: Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (Función Pública)	ANTICORRUPCIÓN.pdf	Detalle	No	☐
5. Curso: SARLAFT (UIAF)	Tipologías_CONSTANCIA.pdf	Detalle	No	☐
6. Fotocopia de la cédula de ciudadanía	CEDULA DIANA 2026.pdf	Detalle	Sí	☑
7. Certificado antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación reciente	PROCURADURIA.pdf	Detalle	No	☐
8. Certificado antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República reciente	CONTRALORIA.pdf	Detalle	No	☐
9. Certificado antecedentes judiciales Policía Nacional de Colombia	Policía Nacional de Colombia.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 21 horas de tiempo transcurrido *(9/09/2026 4:44:08 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
9. CLAUSULADO.pdf	9. CLAUSULADO.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	FREDY GARCIA HERNA	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	91288640	Guardar y notificar
Supervisor	YADIRA MORA ORTIZ	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	63472304	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

	Tipo de	Cédula de	Número de		Guardar y

Ordenador del pago | Laura Sofia Bonilla Anga | documento | Ciudadanía | documento | 1098611439 | notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	FREDY GARCIA HERNANDEZ	21 horas de tiempo transcurrido *(9/09/2026 4:47:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	FREDY GARCIA HERNANDEZ
Supervisor	YADIRA MORA ORTIZ	21 horas de tiempo transcurrido *(9/09/2026 4:47:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	FREDY GARCIA HERNANDEZ
Ordenador del pago	Laura Sofia Bonilla Angarita	21 horas de tiempo transcurrido *(9/09/2026 4:47:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	FREDY GARCIA HERNANDEZ

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☑ Sí ☐ No *	2.349.625
Participación para educación	☐ Sí ☑ No *	
Participación para salud	☐ Sí ☑ No *	
Participación para propósito general	☑ Sí ☐ No *	2.349.625
Deporte y recreación	☐ Sí ☑ No *	
Cultura	☐ Sí ☑ No *	
Propósito general Libre inversión	☑ Sí ☐ No *	2.349.625
Propósito general libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6	☐ Sí ☑ No *	
Asignaciones Especiales	☐ Sí ☑ No *	
Agua potable y saneamiento básico	☐ Sí ☑ No *	
Atención integral de la primera infancia (Saldos)	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐ Sí ☑ No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑ Sí ☐ No *	8.150.375
Recursos de Crédito	☐ Sí ☑ No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐ Sí ☑ No *	
Total		10.500.000

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	202600000000358	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	20260481	CDP	No se ha iniciado				-	Editar

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
20260820	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	10.500.000 COP	10.500.000 COP	-	-		Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 10.500.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 10.500.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -