# Información general

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.9761307 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | En ejecución |
| **Fecha de generación del estado** | 3/08/2026 9:23:01 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | CPS2026-238 |
| **Objeto del contrato** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MENSAJERO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ENTREGA DE RECOLECCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LA CORRESPONDENCIA Y ENCOMIENDAS DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE ANORÍ |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐ Sí ☑ No |
| **Duración del contrato** | 135 Días |
| **Fecha de inicio de contrato** | 4/08/2026 8:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato** | 15/12/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☑ Sí ☐ No * |
| **Fecha de inicio de liquidación** | 15/12/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha fin de liquidación** | 15/06/2027 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Reversión** | ☐ Sí ☑ No * |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**ALCALDIA MUNICIPIO DE ANORI**

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**JOSE DE JESUS DIOSSA BEDOYA**

COLOMBIA, Anorí
Número de documento 71733988

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| JOSE DE JESUS DIOSSA BEDOYA | | | |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *Jose de Jesus Diossa Bedoya* ***Fecha de aprobación:*** *4/08/2026 10:27:44 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *GUSTAVO ALFREDO SILVA GUTIERREZ* ***Fecha de aprobación:*** *4/08/2026 6:45:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:** CO1_PCCNTR_9761307_Firmado
**Contrato en ejecución:**

## Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa |
| **Unidad de contratación** | MUNICIPIO DE ANORÍ |
| **Proceso de Contratación** | CPS2026-238 |
| **Título de la oferta** | ▯▯▯ |
| **Cuantía del contrato** | 9.900.000 COP |

# Condiciones

## Documentos Tipo

**Documentos Tipo**

| | | |
|---|---|---|
| | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐Sí ☑No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

## Sentencia T-302 de 2017

| | | |
|---|---|---|
| **Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** | ☐Sí ☑No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |

## Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:** A definir

**El contrato puede ser prorrogado** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐Sí ☑No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago** Abono en cuenta

**Plazo de pago de la factura** A definir

## Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.9761307
**Proveedor** JOSE DE JESUS DIOSSA BEDOYA
**Creado por**
**Agregado en** -
**Comentario**

## Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** CRA30.#30-09
**Ubicación** CO-ANT-05040 - Anorí
**País** COLOMBIA
**Departamento** Antioquia
**Municipio** Anorí
**Dirección** CRA30.#30-09
**Código postal** 052850

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | CO-ANT-05040 - Anorí | COLOMBIA > Antioquia > Anorí |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCONTR.9761307

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
9.900.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80111620 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MENSAJERO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ENTREGA DE RECOLECCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LA CORRESPONDENCIA Y ENCOMIENDAS DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE ANORÍ | 1,00 | UN | 9.900.000,00 | 9.900.000,00 | 9.900.000,00 |

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |

| | | |
|---|---|---|
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| 1. Copia cedula ciudadanía | ☑ | ☐ |
| 2. Copia del RUT | ☑ | ☐ |
| 3. Certificados antecedentes judiciales (policía) (No superior a 30 días al momento de la contratación) | ☑ | ☐ |
| 4. Certificados medidas correctivas (policía) (No superior a 30 días al momento de la contratación) | ☑ | ☐ |
| 5. Antecedentes disciplinarios (procuraduría) (No superior a 30 días al momento de la contratación) | ☑ | ☐ |
| 6. Boletín de responsables fiscales (Contraloría) (No superior a 30 días al momento de la contratación) | ☑ | ☐ |
| 7. Hoja de vida de la función pública SIGEP (actualizada y debidamente diligenciada) | ☑ | ☐ |
| 8. Declaración de bienes y rentas y conflicto de intereses FUNCION PUBLICA (actualizado y debidamente diligenciado) | ☑ | ☐ |
| 9. Paz y salvo municipal (No superior a 30 días al momento de la contratación) | ☑ | ☐ |
| 10. Acreditación de estudios realizados. | ☑ | ☐ |
| 11. Certificado REDAM (No superior a 30 días al momento de la contratación) | ☑ | ☐ |
| 12. Certificado de afiliación a la Salud como independiente (No superior a 30 días al momento de la contratación) | ☑ | ☐ |
| 13. Certificado de afiliación al fondo de pensiones (No superior a 30 días al momento de la contratación) | ☑ | ☐ |
| 14. Certificado Médico-Laboral | ☑ | ☐ |
| 15. Certificado donde conste la situación militar definida (En caso de aplicar) | ☑ | ☐ |
| 16. Presentación de la oferta | ☑ | ☐ |
| 17. Certificado cuenta bancaria (No superior a 30 días al momento de la contratación). | ☑ | ☐ |
| 18. Autorización de tratamiento de datos. | ☑ | ☐ |
| 19. Autorización de consulta de inhabilidades por la comisión de delitos sexuales, Ley 1918 de 2018. | ☑ | ☐ |
| 20. Certificado del curso de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, conforme la Ley 2016 de 2020. | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| 1. Copia cedula ciudadanía | cedula jose diossa.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 10. Acreditación de estudios realizados. | acta de grado tecnico.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 11. Certificado REDAM (No superior a 30 días al momento de la contratación) | Certificado REDAM_0001.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 12. Certificado de afiliación a la Salud como independiente (No superior a 30 días al momento de la contratación) | Certificado Afiliacion a SALUD_0001.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 13. Certificado de afiliación al fondo de pensiones (No superior a 30 días al momento de la contratación) | Certificado Afiliacion Colpensiones.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 14. Certificado Médico-Laboral | Certificado Medico.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 15. Certificado donde conste la situación militar definida (En caso de aplicar) | Libreta Militar_0001.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 16. Presentación de la oferta | Propuesta Tecnica_0001.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 17. Certificado cuenta bancaria (No superior a 30 días al momento de la contratación). | Certificación Bancaria.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 18. Autorización de tratamiento de datos. | Tratamiento de Datos_0001.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 19. Autorización de consulta de inhabilidades por la comisión de delitos sexuales, Ley 1918 de 2018. | Consulta inhabilidades delitos sexuales_0001.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 2. Copia del RUT | RUT_0001.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 20. Certificado del curso de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, conforme la Ley 2016 de 2020. | Certificado Curso Integridad y Tasparencia.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 3. Certificados antecedentes judiciales (policía) (No superior a 30 días al momento de la contratación) | Antecedentes Judiales _0001.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 4. Certificados medidas correctivas (policía) (No superior a 30 días al momento de la contratación) | Medidas Corectivas_0001.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 5. Antecedentes disciplinarios (procuraduría) (No superior a 30 días al momento de la contratación) | Antedentes Disciplinarios Procuraduria_0001.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 6. Boletín de responsables fiscales (Contraloría) (No superior a 30 días al momento de la contratación) | Certificado Contraloria_0001.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 7. Hoja de vida de la función pública SIGEP (actualizada y debidamente diligenciada) | Hoja de Vida SIGEP II_0001.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 8. Declaración de bienes y rentas y conflicto de intereses FUNCION PUBLICA (actualizado y debidamente diligenciado) | DECLARACION_CONFLICTO_INTERES.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 9. Paz y salvo municipal (No superior a 30 días al | Paz y Salvo Alcaldia.pdf | Detalle | No | ☐ |

momento de la contratación)

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 4/08/2026 10:27:31 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

# Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| ANÁLISIS DEL SECTOR CPS2026-238.pdf | ANÁLISIS DEL SECTOR CPS2026-238.pdf | (detalle) |
| CONTRATO CPS2026-238.pdf | CONTRATO CPS2026-238.pdf | (detalle) |
| ESTUDIOS PREVIOS CPS2026-238.pdf | ESTUDIOS PREVIOS CPS2026-238.pdf | (detalle) |
| MATRIZ ANALISIS DE RIESGOS.xlsx | MATRIZ ANALISIS DE RIESGOS.xlsx | (detalle) |

# Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar
Supervisor | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz**: ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto**: Funcionamiento

| **Fuente de los recursos:** | | **Valor** |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☑Sí ☐No * | 9.900.000 |
| **Recursos de Crédito** | ☐Sí ☑No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☐Sí ☑No * | |
| | **Total** | 9.900.000 |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF**: ☐Sí ☑No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 00279 | CDP | No se ha iniciado | | 9.900.000 COP | | - | Editar |

**Saldo de CDP** 0 COP
**Saldo de vigencias futuras** 0 COP
**Saldo total a comprometer** 0 COP
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 00646 | Presupuestal (CDP) | - | No se ha iniciado | 9.900.000 COP | 9.900.000 COP | - | - | | Detalle Editar |

**Saldo de compromisos CDP** 9.900.000 COP

**Saldo de compromisos AVF** 0 COP

**Saldo total comprometido** 9.900.000 COP

**Última consulta a SIIF**

**Fecha de consulta SIIF** -