Barranquilla, 25 de agosto de 2026

CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL ATLANTICO C. R. A
INFORME DE ACTIVIDADES

OBJETO: SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESPRENDEN DEL PROCESO DE GESTIÓN HUMANA

Dejo constancia que las actividades detalladas en el informe adjunto, fueron ejecutadas por mi persona como contratista Independiente y Autónomo.

Que en efecto no existe sujeción a horarios de trabajo, subordinación o instrucciones administrativas para el cumplimiento de mis actividades.
De la misma forma ratifico que la contraprestación que recibo es por los Servicios Prestados a la Corporación.

Labores realizadas entre 29 de junio 29 de julio de 2026

• Apoyo a la Oficina de Gestión Humana mediante la planeación de actividades orientadas al bienestar integral de los colaboradores**,** promoviendo el desarrollo físico, mental y emocional a través de prácticas de bienestar como yoga, técnicas de respiración consciente, meditación y relajación.

• Diseño de estrategias de bienestar laboral enfocadas en la reducción del estrés, el fortalecimiento del equilibrio emocional y la promoción de hábitos saludables dentro del entorno laboral.

• Apoyo en la ejecución de actividades y procesos contratados por la Oficina de Gestión Humana, orientados al fortalecimiento del clima organizacional y la calidad de vida laboral de los funcionarios de la Corporación.

• Presentación del cronograma mensual al supervisor**,** detallando las actividades desarrolladas durante el periodo correspondiente.

Adjunto documentación, de clases y jornadas de bienestar.







Atentamente,



Lila Lorduy Rojas

Cra 56 No 79-127

3165880340

Akashayogaschool@gmail.com