espy	SECRETARIA GENERAL	CÓDIGO: SG-GC-FO51
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	VERSIÓN: 01
	INFORME ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES-PROFESIONALES	FECHA: 23 ENE 2026

ACTA No 01

CONTRATO No. CPS-074-2026 DEL 20 DE AGOSTO DE 2026 YUMBO VALLE

1. DATOS ADMINISTRATIVOS

Nombre del Contratista	Objeto del Contrato
Nombre: NICOLE ECHEVERRY MURCIA **CC: 1.005.874.502**	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO ESTRATÉGICO PARA LA ARTICULACIÓN, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL A CARGO DE LA DIRECCIÓN OPERATIVA COMERCIAL DE LA EMPRESA OFICIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE YUMBO ESPY S.A. E.S.P.

Fecha de Firma del Contrato	Valor de Contrato	Fecha de Inicio
20/08/2026	$ 8.800.000	24/08/2026

Fecha de terminación	Duración del contrato	Nombre del Supervisor	Cargo
15/12/2026	4 MESES	HEILLER HERNAN JURADO RUBIO	DIRECTOR OPERATIVO COMERCIAL

Forma de Pago
El valor del contrato es de OCHO MILLONES OCHOCIENTOS DE PESOS M/CTE ($8.800.000), incluidos todos los gastos, impuestos y deducciones de ley, y su FORMA DE PAGO se realizará así: El valor del contrato es de OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($8.800.000), incluidos todos los gastos, impuestos y deducciones de ley, y su FORMA DE PAGO se realizará así: Un (1) primer pago de UN MILLÓN CIEN MIL PESOS($1.100.000), los cinco (5) primeros días del mes de septiembre 2026 y tres(3) pagos mensuales iguales de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.200.000) y un último pago por valor de UN MILLÓN CIEN MIL PESOS($1.100.000), correspondientes a la ejecución de los servicios prestados durante el período comprendido entre los meses de agosto y diciembre de la vigencia contractual , previa presentación de la siguiente documentación: 1) Cuenta de cobro o factura. 2) Planilla de Seguridad y comprobante de pago del mes inmediatamente anterior al cobrado. 3) Informe de actividades avalado por el Supervisor del Contrato. 4) Certificado de causación, realizado por el Supervisor del Contrato.5) Los pagos se realizarán dentro de los cinco (5) primeros días de cada mes, previa presentación de los documentos requeridos para pago. PARÁGRAFO I: Los pagos se realizarán previa verificación del cumplimiento de avances en el objeto contractual y la presentación y aprobación del informe de ejecución del contrato por parte del supervisor del contrato y la presentación del recibo de pago de la obligación de cancelación mensual de los aportes al Sistema General de Seguridad Social (en salud, pensiones y riesgos laborales. PARÁGRAFO II: Se entiende que, en el valor del presente contrato, están incluidos todos los pagos por concepto de prestación del servicio del CONTRATISTA y los demás costos para la realización y ejecución del mismo. PARÁGRAFO III: El valor de este contrato de servicios se soporta en el valor determinado en los estudios preliminares preparados para esta contratación y en la propuesta presentada por el CONTRATISTA, la cual hace parte integral de este contrato.

2. OTRO SI

# Otro Si	Tipo de Otro Si	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3. SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Actividades Generales Contratadas	Actividades Ejecutadas en el periodo	Evidencia de la actividad realizada	Evidencias fotográficas
1.Desarrollar actividades de divulgación, socialización y relacionamiento con los grupos de interés, conforme a las estrategias institucionales definidas por la empresa en el Plan de Gestión Social o el Plan de Sostenibilidad.	No se programo en el periodo	N/A	N/A
2. Gestionar actividades de participación ciudadana, educación al usuario, relacionamiento comunitario y fortalecimiento de la comunicación institucional programadas por la empresa en el Plan de Gestión Social o el Plan de Sostenibilidad.	No se programo en el periodo	N/A	N/A
3. Organizar jornadas comunitarias, campañas institucionales, reuniones con grupos de interés y demás actividades de interacción con la comunidad definidas por la empresa en el Plan de Gestión Social o el Plan de Sostenibilidad.	Se realiza Informe sobre proyección y acercamiento institucional para jornada de "ESPY al barrio" del próximo 26 de septiembre en nuevo horizonte.	Anexo ° 2 Informe	N/A
4. Difundir y consolidar instrumentos para la medición de la percepción, satisfacción y experiencia de los usuarios, presentando el análisis de los resultados obtenidos como insumo para la toma de decisiones institucionales.	Se realiza Informe sobre propuestas para la difusión de la encuesta de nivel de satisfacción.	Anexo ° 1 Informe	N/A
5. Elaborar y presentar informes de avance de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual	Se realiza informe de ejecución de actividades en el periodo	Informe	N/A

espy	SECRETARIA GENERAL	CÓDIGO: SG-GC-FO51
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	VERSIÓN: 01
	INFORME ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES-PROFESIONALES	FECHA: 23 ENE 2026

Observaciones
De acuerdo con el seguimiento realizado por el suscrito(a) Supervisor(a), se certifica el cumplimiento satisfactorio de las actividades descritas en el contrato, objeto del presente informe. se deja constancia que las actividades descritas, correspondiente a la cuota del contrato en referencia.

3. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

1) El contratista debe adjuntar los soportes que acrediten el cumplimiento del pago de la seguridad social correspondiente a la cuota del mes de AGOSTO del año 2026, teniendo en cuenta que la base de liquidación corresponderá al 40% del valor mensual del contrato.

   Valor a pagar mes contrato: $2.200.000
   Base de liquidación planilla: $1.750.905
   No. Planilla: 9510370087
   Valor Pagado: $546.400
   Fecha de Pago: 09/09/2026

4. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL COSTOS Y AVANCE DEL CONTRATO:

Días Contratados: 120

Meses	Valor del contrato	Otro si	Valor para pagar	Valor por ejecutar	Avance periódico contractual
ENERO	$	0	$	$	%
FEBRERO	$	0	$	$	%
MARZO	$	0	$	$	%
ABRIL	$	0	$	$	%
MAYO	$	0	$	$	%
JUNIO	$	0	$	$	%
JULIO	$	0	$	$	%
AGOSTO	$8.800.000	0	$ 1.100.000	$ 7.700.000	12.5%
SEPTIEMBR	$	0	$	$	%
OCTUBRE	$	0	$	$	%
NOVIEMBRE	$	0	$	$	%
DICIEMBRE	$	0	$	$	%

5. SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido y desarrollado las actividades presentes en el informe de gestión para el periodo del mes de agosto así mismo cumplió con el pago correspondiente a la seguridad social del mes de julio dando cumplimiento al Decreto 1273 de 2018

6. OBSERVACIONES GENERALES

Para constancia de lo anterior, se firma la siguiente acta de seguimiento de contrato No. CPS – 074 2026 del 20 de AGOSTO de 2026, en el Municipio de Yumbo, a los NUEVE (09) días del mes de SEPTIEMBRE de 2026

Supervisor del contrato
Nombre: HEILLER HERNAN JURADO RUBIO

Contratista
Nombre: NICOLE ECHEVERRY MURCIA

Apoyo a la supervisión
Nombre: YURI TATIANA JOVEN PEÑA

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 1 Inscripción

4. Número de formulario 14889036544

(415)7707212489984(8020) 000001488903654 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 0 5 8 7 4 5 0 2	5	Impuestos de Cali 5	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 0 5 8 7 4 5 0 2

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Yumbo 8 9 2

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ECHEVERRY	MURCIA	NICOLE	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Yumbo 8 9 2

41. Dirección principal
CL 14 F # 13 - 12

42. Correo electrónico nelvedy.echeverry15@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 0 6 1 4 9 2 9 9	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 2 3 0 1 1 7							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [X] NO [ ] 60. No. de Folios: 3 61. Fecha 2023-01-17 / 06:17:59PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ECHEVERRY MURCIA NICOLE

985. Cargo Contribuyente

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Anexo 1

INFORME DE PROPUESTAS PARA LA DIFUSIÓN DE LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS

Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo S.A. E.S.P. (ESPY)

1. Introducción

El presente informe tiene como propósito plantear algunas propuestas sencillas y viables para dar a conocer la Encuesta de Nivel de Satisfacción de Usuario (NSU) 2026 de la Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo S.A. E.S.P. La encuesta busca conocer la opinión de los usuarios sobre los servicios de acueducto y alcantarillado, con el fin de contar con información que ayude a identificar aspectos que pueden mejorarse en la prestación del servicio.

2. Objetivo de la propuesta

Lograr que un mayor número de usuarios conozca y diligencie la encuesta de satisfacción, utilizando diferentes medios de comunicación que sean fáciles de encontrar y de usar. La idea es acercar la encuesta a la comunidad y motivar a las personas a compartir su opinión sobre el servicio que reciben.

Público al que va dirigida

La difusión debe estar dirigida principalmente a los usuarios de los servicios de acueducto y alcantarillado de Yumbo. También es importante tener en cuenta a los diferentes grupos de la comunidad, como familias, jóvenes, adultos mayores, comerciantes y habitantes de los distintos barrios y sectores del municipio.

Propuestas para difundir la encuesta

Redes sociales institucionales: Publicar la invitación a participar en Facebook, Instagram y otros canales digitales que utilice la entidad. Las publicaciones pueden ser cortas, claras y acompañadas de una imagen que explique que la encuesta sirve para conocer la opinión de los usuarios.

WhatsApp: Compartir el enlace por medio de grupos comunitarios, grupos de juntas de acción comunal y canales institucionales. El mensaje debe ser breve y explicar que responder la encuesta es una forma de aportar al mejoramiento del servicio.

Código QR: Crear un código QR que lleve directamente a la encuesta. Este código puede ubicarse en carteleras, puntos de atención, oficinas, espacios comunitarios y material informativo, para que las personas puedan acceder fácilmente desde su celular.

Página web institucional: Mantener un espacio visible en la página web de ESPY donde se encuentre la invitación a participar y el acceso directo a la encuesta.

Atención presencial: Aprovechar los espacios de atención al usuario para informar sobre la encuesta. El personal puede explicar brevemente su importancia y orientar a quienes tengan dificultades para acceder al formulario.

Anexo 1

Juntas de Acción Comunal y líderes comunitarios: Trabajar con líderes de los barrios y representantes comunitarios para que ayuden a compartir la encuesta entre los habitantes. Esto puede facilitar que la información llegue a personas que no siguen las redes sociales de la entidad.

Material impreso: Utilizar afiches o volantes sencillos con un mensaje corto, el código QR y una explicación sobre el objetivo de la encuesta. Estos materiales pueden ubicarse en lugares donde haya bastante circulación de usuarios.

Mensaje sugerido para la difusión

"Tu opinión también cuenta. ESPY te invita a participar en la Encuesta de Nivel de Satisfacción de Usuario NSU 2026. Queremos conocer cómo ha sido tu experiencia con los servicios de acueducto y alcantarillado y qué aspectos podemos seguir mejorando. Responder la encuesta toma pocos minutos. ¡Participa y ayúdanos a mejorar!"

Cronograma básico de difusión

Actividad	Frecuencia	Responsables
Publicaciones en redes sociales	2 a 3 veces por semana	Equipo de comunicaciones
Difusión por WhatsApp	Semanal	Comunicaciones y líderes comunitarios
Promoción mediante código QR	Durante toda la campaña	ESPY / puntos de atención
Invitación en atención al usuario	Permanente	Personal de atención
Seguimiento a participación	Semanal	Equipo encargado de la encuesta

Conclusión

Para lograr una mayor participación en la encuesta es importante no depender de un solo medio de difusión. Combinar redes sociales, WhatsApp, código QR, atención presencial y el apoyo de líderes comunitarios puede ayudar a que la información llegue a diferentes personas del municipio. Además, el mensaje debe ser sencillo y explicar que la opinión de los usuarios es importante para identificar oportunidades de mejora en los servicios de acueducto y alcantarillado.

NICOLE ECHEVERRY MURCIA

C.c. 1005874502

Anexo 2

INFORME DE GESTIÓN COMUNITARIA

Proyección y acercamiento institucional para jornada "ESPY al Barrio"

Fecha proyectada de la jornada: 26 de septiembre de 2026

1. Contexto

En el marco de las actividades de interacción con la comunidad, se ha venido realizando la proyección de una jornada "ESPY al Barrio", con el propósito de acercar la empresa a los habitantes, escuchar sus necesidades y facilitar espacios de orientación y participación. Esta iniciativa se relaciona con el trabajo de acercamiento comunitario que desarrolla ESPY para fortalecer el vínculo con los usuarios.

2. Objetivo

Gestionar y preparar una jornada de ESPY al Barrio para el próximo 26 de septiembre de 2026, mediante el acercamiento a entidades del municipio, buscando contar con su participación y apoyo durante la actividad.

3. Actividades realizadas

- Se ha proyectado la realización de la jornada ESPY al Barrio para el 26 de septiembre de 2026.
- Se han realizado acercamientos y contactos con las entidades, con el fin de conocer su disposición y coordinar posibles acciones de apoyo.
- Se ha iniciado la articulación entre los diferentes actores para definir las actividades que podrían desarrollarse durante la jornada.

4. Entidades con las que se han realizado acercamientos

Entidad	Gestión realizada
JUNTA ACCION COMUNAL NUEVO HORIZONTE	Acercamiento para articular la actividad con la comunidad y apoyar la convocatoria.
IMETY	Acercamiento para conocer su posible participación y articulación en la jornada mediante la oferta de empleabilidad.
IMCY	Contacto para revisar posibilidades de acompañamiento y actividades comunitarias de recreacion para niños como pintucaritas.
IMDERTY	Acercamiento para coordinar posibles actividades y apoyo durante la jornada como actividad fisica musicalizada y globoflexia para niños.
HOSPITAL	Acercamiento para explorar su participación y los servicios o actividades que puedan aportar a la comunidad como los serviocios de odontologia, medicina general, jornadas de vacunacion y metodos anticonceptivos

Anexo 2

5. Articulación interinstitucional

Como parte del proceso de organización, se proyectaron cinco solicutudes dirigidas a las entidades antes descritas, lo cual busca conocer la respuesta de cada entidad y avanzar en la coordinación de la jornada, evitando trabajar de manera aislada y buscando que cada institución pueda aportar desde sus funciones y posibilidades.

6. Proyección de la jornada ESPY al Barrio

La jornada está proyectada para realizarse el 26 de septiembre de 2026. Se espera que sea un espacio de encuentro directo con la comunidad, donde los usuarios puedan acercarse, plantear inquietudes, recibir orientación y conocer los servicios y acciones que las entidades participantes puedan ofrecer. La programación definitiva dependerá de la confirmación de los actores y de la organización logística de la actividad.

7. Resultados esperados

- Fortalecer el acercamiento entre ESPY y la comunidad.
- Lograr la participación articulada de las entidades contactadas.
- Facilitar a los habitantes el acceso a información y orientación.
- Identificar necesidades e inquietudes de la comunidad.
- Generar un espacio de participación y escucha directa.
- Dejar organizada una ruta de trabajo para la realización de la jornada.

8. Conclusión

A partir de los acercamientos realizados y de la revisión de los conceptos, se ha avanzado en la preparación de la jornada ESPY al Barrio. El trabajo realizado hasta el momento permite establecer contactos y buscar una participación conjunta de las entidades. La meta es que el 26 de septiembre se pueda desarrollar una jornada organizada, cercana a la comunidad y útil para conocer sus necesidades y brindar orientación.

NICOLE ECHEVERRY MURCIA

C.c 1005874502