SOLICITUD DE OFERTAS:

FECHA:	Sincelejo, 09 de septiembre de 2026
PARA:	**UNION DE ESCRITORES DE SUCRE - UES** 823003275-8 TV 26 B # 28 A – 56 Barrio loa tejares– Sincelejo- Sucre jorgedelrio@hotmail.com
ASUNTO:	SOLICITUD DE OFERTA

Cordial saludo:

Por medio de la presente, solicito a usted, que presente al **FONDO MIXTO DE PROMOCIÓN DE LA CULTURA**, oferta y/o cotización para contratar lo siguiente:

OBJETO: Prestación de servicios para la ejecución del proyecto **CONSOLIDACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL SECTOR LITERARIO Y LOS PROCESOS DE CREACIÓN, FORMACIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL DEL DEPARTAMENTO DE SUCRE**

DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS:

Ítem	Descripción	Unidad	Cant.	Valor unitario	Valor total
1	**Vincular a los escritores invitados como talleristas para el desarrollo de los talleres de creación literaria y de los conversatorios del encuentro**				
1.1	Honorarios de tallerista (escritor invitado): jornada de cuatro (4) horas con grupos de hasta 25 participantes; incluye guía metodológica, retroalimentación escrita, participación en conversatorio, informe final, desplazamiento, alojamiento y alimentación	Jornada-tallerista	15		
2	**Contratar el alquiler, montaje, operación técnica y desmontaje de los equipos de sonido, iluminación y proyección requeridos para las jornadas del encuentro**				
2.1	Consola de 12 canales; dos (2) cabinas activas de 15"; dos (2) monitores de piso; cuatro (4) micrófonos; ocho (8) luces LED PAR con consola DMX; videobeam de 3.500 lúmenes con pantalla; planta eléctrica de respaldo y operador técnico permanente	Día	4		
3	**Diseñar y producir las piezas gráficas y el material publicitario de convocatoria y divulgación del encuentro**				
3.1	Diseño de la imagen publicitaria y del sistema gráfico del encuentro, con artes finales editables y cesión de derechos patrimoniales	Global	1		

Ítem	Descripción	Unidad	Cant.	Valor unitario	Valor total
3.2	Afiche tipo araña (pendón roll-up) de 0,85 × 2,00 m en lona de 13 onzas con estructura retráctil, base y estuche	Unidad	2		
3.3	Flyers de media carta en propalcote de 150 g, full color 4×4, refilados	Unidad	500		
4	**Contratar el personal logístico de apoyo para el alistamiento, la operación y el cierre del encuentro**				
4.1	Equipo de cuatro (4) personas por jornada de ocho (8) horas: registro de asistentes, entrega de material, apoyo al montaje y desmontaje, acompañamiento a talleristas y encuestas de satisfacción	Día (equipo de 4)	4		
TOTAL DE LA PROPUESTA					

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

a) Ejecutar el servicio con los perfiles del recurso humano, descritos en el proyecto
b) Contratar el alquiler, montaje, operación técnica y desmontaje de los equipos de sonido, iluminación y proyección requeridos para las jornadas del encuentro
c) Diseñar y producir las piezas gráficas y el material publicitario de convocatoria y divulgación del encuentro
d) Contratar el personal logístico de apoyo para el alistamiento, la operación y el cierre del encuentro
e) Entregar los informes de ejecución que requiera el supervisor del contrato.
f) Cumplir las actividades detalladas en el presupuesto del proyecto código BPIN. 202600000018441 y su documento técnico
g) Pagar el porcentaje correspondiente de las estampillas aplicables al proceso.
h) Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal cumplimiento

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del contrato será dentro de ocho (8) hábiles días, termino contados a partir de la suscripción del acta de inicio del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución

Para el perfeccionamiento se requiere la aprobación del contrato a través de la plataforma del SECOP II; para la ejecución se requiere: expedición del registro presupuestal, aprobación de las garantías exigidas, el pago del porcentaje correspondiente de las estampillas que apliquen con ocasión al presente contrato.

Nota. La fecha de realización del encuentro de escritores será: Del 16 al 19 de septiembre de 2026 y los días hábiles son para efectos de legalización y suscripción de actas de inicio y final.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA CELEBRAR EL CONTRATO: El oferente que cotice los precios más económicos será seleccionado directamente, siempre y cuando aporte la siguiente documentación cumpla con la documentación solicitada así:

ÍTEM	DOCUMENTOS
1	Oferta y/o cotización con los bienes y servicios detallados en la solicitud
2	Certificado de existencia y representación legal y/o certificado de matrícula

	mercantil, expedido por la Cámara de Comercio NO MAYOR a 30 días
3	Registro Único Tributario actualizado
4	Copia de la cedula de ciudadanía del Representante Legal
4	Certificado de antecedentes fiscales
5	Certificados vigentes de antecedentes fiscales, no mayo a 30 días
6	Certificados vigentes de antecedentes judiciales, no mayo a 30 días
7	Certificados vigentes de antecedentes disciplinarios, no mayo a 30 días
8	Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC), no mayo a 30 días
9	Certificado de Deudores alimentarios -REDAM, no mayo a 30 días
10	Certificado vigente de consulta de Inhabilidades por delitos sexuales
11	Acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones aportando: si es persona jurídica certificado suscrito por el representante legal avalado por el contador NOTA: Aportar documentos del contador: Cedula, antecedentes junta central de contador y tarjeta profesional Persona natural certificado de afiliación
12	Experiencia (contratos, certificados y/o acta finales)
13	Estar inscrito en el SECOP II como proveedor

LUGAR DE ENTREGA DE LA PROPUESTA: Oficina de Gerencia

TERMINO PARA PRESENTAR LA OFERTA: Hasta el 10 de septiembre de 2026

EVALUACIÓN DE OFERTAS: No requiere proceso de evaluación por ser un contrato de contratación directa, causal de mínima cuantía, sin embargo se verificará que el proponente cumpla con todos los requisitos solicitados en la invitación

SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO: A partir de la entrega de la propuesta y documentación solicitada, la frima se hara en secop II.

Se adjunta docuemnto técnico y proyecto.

Atentamente,

NOMBRE	CARGO	FIRMA
MARIA ANGELICA BORJA PEREZ	Gerente **FONDO MIXTO**	

Proyectó: Katerine Vivero
Asesora – Jurídica.