Institución de Educación Superior UCEVA Unidad Central del Valle del Cauca	**GESTIÓN ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**	**CÓDIGO: GAD-GJUR-F-033**
	FORMATO	**VERSIÓN: 2**
	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	**FECHA: 30/AGO/2021**

FECHA DE SUPERVISIÓN	**DÍA**	08	**MES**	09	**AÑO**	2026
PERIODO	01/08/2026	**AL**	31/08/2026			

CONTRATO No:	042	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	28/01/2026		
FECHA DE INICIO	30/01/2026	**FECHA DE TERMINACIÓN**	15/12/2026		
SUPERVISIÓN No:		7			
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		NEXUS IT SAS			
CÉDULA O NIT:		902009236			
OBJETO DEL CONTRATO:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO A LA GESTIÓN A LA OFICINA DE INFORMÁTICA Y TELEMÁTICA EN SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS: BIENESTAR PLUS, UVITAL, SOY UCEVISTA, SIMULACRO SABER, CREPIDS Y DIPEX, INCLUYENDO ALOJAMIENTO CLOUD.			
ADICIÓN O PRÓRROGA		SI	NO x	**FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO PRÓRROGA**	15/12/2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR		Paola Andrea Palacios Mosquera			
CARGO DEL SUPERVISOR		Jefe de Oficina			

1. **SEGUIMIENTO TÉCNICO**			
ITEM	**ACTIVIDAD**	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**EVIDENCIA Y OBSERVACIONES**
1	BRINDAR APOYO EN EL SOPORTE AL DESARROLLO DE REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS: DIPEX: ● Brindar apoyo al desarrollo del módulo de convocatorias externas que comprende funcionalidades de registro de convocatorias, registro de proyectos ya aprobados, entrega de productos, seguimiento a presupuesto, evaluación de productos, cierre del proyecto y reportes para el módulo de proyectos de investigación. ● Brindar apoyo al desarrollo al desarrollo del módulo para la generación de formatos electrónicos, debe incluir funcionalidades de gestión de consecutivos, creación dinámica de campos, carga de	Durante el periodo se evidenció la ejecución de actividades asociadas al desarrollo y ajuste de funcionalidades del sistema DIPEX, principalmente en los módulos de Convocatorias Externas, Formatos Electrónicos y Proyección Social y Extensión, de acuerdo con los requerimientos definidos para la plataforma En el módulo de **Convocatorias Externas** se avanzó en funcionalidades para el registro y gestión de productos a entregar por los proyectos, así como en la gestión presupuestal por entidad y participantes. También se implementó la visualización consolidada del presupuesto y la	Informe detallado

	archivos y herramientas de seguimiento. ● Brindar apoyo en la integración de un nuevo módulo para "Proyección Social y Extensión" diseñado para facilitar la postulación y el seguimiento de iniciativas originadas en las diferentes áreas de la UCEVA. Mediante convocatorias aprobadas por el Comité Central, los integrantes de la institución podrán gestionar sus proyectos de proyección social.	posibilidad de descargar esta información en formato XLSX Para el componente de **Formatos Electrónicos**, se desarrollaron funcionalidades relacionadas con la reserva de consecutivos para fechas futuras, asignación automática de consecutivos y flujo de aprobación de formatos, se incorporaron roles de aprobación, bitácora de seguimiento del proceso y funcionalidades para la edición interna de documentos y su exportación a PDF. el contratista brindó apoyo En el módulo de **Proyección Social y Extensión** se implementaron ajustes para la asignación presupuestal por unidad académica, incluyendo la creación del catálogo de unidades académicas, se incorporaron componentes para la gestión de eventos, indicadores y beneficiarios asociados a los proyectos de Proyección Social y Extensión.	
2	APOYAR EN EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE APLICACIONES: Disponer de 70 horas de desarrollo para apoyar a la oficina de informática y telemática en el mantenimiento y actualización del código de diferentes aplicaciones de software, el contratista deberá realizar este apoyo conforme el levantamiento de los requerimientos documentados y aprobados por los líderes de cada proceso a cargo de la aplicación que se requiera intervenir, para esto deberá tener en cuenta que se harán mediante los formatos que la entidad tiene para este fin. Las aplicaciones sobre las cuales se deberá llevar a cabo la actividad en mención son: ● Bienestar Plus ● UVital ● Soy Ucevista (web) ● Simulacro Saber Pro ● CREPIDS ● DIPEX	Durante el periodo se evidenció la ejecución del cumplimiento de la actividad relacionada con la bolsa de 70 horas de desarrollo destinada al mantenimiento y actualización de las aplicaciones institucionales Bienestar Plus, UVital, Soy Ucevista, Simulacro Saber Pro, CREPIDS y DIPEX. Durante el periodo se evidenció que la ejecución de esta actividad se encuentra ejecutada en un **100 %**, debido a que la totalidad de las horas contratadas para mantenimiento y actualización fueron consumidas y certificadas en periodos anteriores. Por esta razón, durante el periodo correspondiente al presente informe no se reportan nuevas horas ejecutadas con cargo a esta bolsa.	Informe detallado e imágenes de referencia

3	APOYAR EN EL MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE APLICACIONES Y TIENDAS MÓVILES: Apoyar a la Oficina de Informática y telemática en el mantenimiento de las aplicaciones móviles Uvital y Soy Ucevista para mantener compatibilidad y vigencia a las tiendas de aplicaciones Google Play Store y Apple App Store durante la vigencia del contrato. incluyendo la edición de código en caso de ser necesario con el fin de garantizar las vigencias de las aplicaciones, sin contemplar la adición de nuevas funcionalidades o características.	Durante el periodo se evidenció la ejecución del cumplimiento de actividades orientadas a mantener la compatibilidad y vigencia de las aplicaciones móviles UVital y Soy Ucevista en las tiendas Google Play Store y Apple App Store, conforme a las condiciones establecidas contractualmente. **Soy Ucevista**, se realizó la actualización del nivel de API requerida por Google Play, actividad que al cierre del periodo ya se encontraba aplicada y disponible correctamente en producción, se efectuó la revisión de las aplicaciones publicadas en la tienda de Apple, evidenciándose que permanecen activas y sin novedades reportadas	

4	APOYAR EN LA ADMINISTRACIÓN Y SOPORTE DE INFRAESTRUCTURA EN LA NUBE, INCLUYE ALOJAMIENTO: Prestar el apoyo a la oficina de informática con el suministro y mantenimiento de los servicios de hosting cloud utilizando la plataforma Amazon AWS, a través de instancias EC2 para los ambientes de producción de las aplicaciones: Bienestar Plus, Uvital, Soy Ucevista, Soy Ucevista móvil, Simulacro Saber Pro, Crepids y Dipex, según las siguientes características de las soluciones y el estrés que pueden llegar a tener con base en la experiencia actual de uso,	Durante el periodo se evidenció la ejecución del cumplimiento de la prestación del servicio de alojamiento y soporte de la infraestructura en la nube mediante Amazon AWS, utilizada para los ambientes de producción de las aplicaciones Bienestar Plus, UVital, Soy Ucevista, Soy Ucevista móvil, Simulacro Saber Pro, CREPIDS y DIPEX. Como parte de esta actividad, se realizaron labores de monitoreo y verificación de los esquemas de seguridad de las instancias, así como la ejecución de las tareas de respaldo asociadas a las aplicaciones alojadas en la infraestructura cloud. De acuerdo con las evidencias presentadas, los trabajos de respaldo programados fueron ejecutados satisfactoriamente y se encontraban en estado Completado, incluyendo los respaldos individuales de las bases de datos de las aplicaciones.	Informe detallado e imágenes de referencia

2. **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**			
● El Contratista presenta oportunamente los informes de ejecución del contrato ● El contratista cumple con las obligaciones en materia de seguridad social, la cual realiza así			
NÚMERO DE PLANILLA	9508398023	**FECHA DE PAGO**	11/08/2026
SALUD	S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD	**Valor: $** 160,000	
PENSIÓN	PORVENIR	**Valor: $** 640.000	
ARL	COLMENA	**Valor: $** 20.900	
Nivel de Riesgo:			
Ingreso base de la cotización -IBC	4.000.000		

3. **SEGUIMIENTO FINANCIERO**			
● El contratista aporta los documentos necesarios para tramitar el pago ● El valor pagado está justificado técnica, presupuestal y jurídicamente en las actividades realizadas			
3.1. **SEGUIMIENTO DEL VALOR PAGADO**			
PORCENTAJE DE AVANCE:	9,09 %	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN TOTAL**	63.67 %
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 179.485.000,00		
VALOR ADICIONES O REDUCCIONES	$ 00.0		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 179.485.000,00		
VALOR TOTAL PAGADO	$ 97.942.499.63		
VALOR A PAGAR	$ 16.308.500,00		
SALDO DEL CONTRATO	$ 65.234.000.37		

4. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO							
PERIODO CERTIFICADO	**DIA**	**MES**	**AÑO**	**AL**	**DIA**	**MES**	**AÑO**
	01	08	2026		31	08	2026
En mi calidad de supervisor del contrato N° 042 certifico que el/la contratista NEXUS IT SAS ejecutó sus actividades conforme a lo estipulado de manera oportuna con la calidad, eficiencia requerida y en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas, así:							
Conforme a lo verificado, el contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la ley 789 de 2002 modificada por la 828 del 2003 y de ARP según la ley 1562 del 2012.							
SE AUTORIZA EL PAGO POR LA SUMA DE:				**$** 16.308.500,00			



PAOLA ANDREA PALACIOS MOSQUERA
JEFE INFORMÁTICA Y TELEMÁTICA
Elaborado por: Juan David Lasso



Tuluá, 31 de agosto de 2026

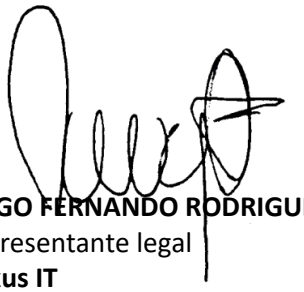
Señores
UNIDAD CENTRAL DEL VALLE DEL CAUCA
Tuluá

Asunto: Informe de actividades realizadas en el marco de ejecución del contrato con objeto **CONTRATACIÓN PARA LA ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS: BIENESTAR PLUS, UVITAL, SOY UCEVISTA, SIMULACRO SABER, CREPIDS Y DIPEX, INCLUYENDO ALOJAMIENTO CLOUD.**

Cordial saludo,

El presente documento se utiliza como evidencia del proceso mencionado en asunto. A continuación, se discriminan y detallan cada una de las actividades llevadas a cabo para alcanzar a cabalidad el objetivo planteado.

Saluda atentamente,



DIEGO FERNANDO RODRIGUEZ CHAPARRO
Representante legal
Nexus IT

1. OBJETIVOS: CONTRATACIÓN PARA LA ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS: BIENESTAR PLUS, UVITAL, SOY UCEVISTA, SIMULACRO SABER, CREPIDS Y DIPEX, INCLUYENDO ALOJAMIENTO CLOUD.

1.1. Brindar apoyo en el soporte al desarrollo de requerimientos específicos DIPEX:

- Brindar apoyo al desarrollo del módulo de convocatorias externas que comprende funcionalidades de registro de convocatorias, registro de proyectos ya aprobados, entrega de productos, seguimiento a presupuesto, evaluación de productos, cierre del proyecto y reportes para el módulo de proyectos de investigación.

- Brindar apoyo al desarrollo al desarrollo del módulo para la generación de formatos electrónicos, debe incluir funcionalidades de gestión de consecutivos, creación dinámica de campos, carga de archivos y herramientas de seguimiento.

- Brindar apoyo en la integración de un nuevo módulo para "Proyección Social y Extensión" diseñado para facilitar la postulación y el seguimiento de iniciativas originadas en las diferentes áreas de la UCEVA. Mediante convocatorias aprobadas por el Comité Central, los integrantes de la institución podrán gestionar sus proyectos de proyección social.

1.2. APOYAR EN EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE APLICACIONES: Disponer de 70 horas de desarrollo para apoyar a la oficina de informática y telemática en el mantenimiento y actualización del código de diferentes aplicaciones de software, el contratista deberá realizar este apoyo conforme el levantamiento de los requerimientos documentados y aprobados por los líderes de cada proceso a cargo de la aplicación que se requiera intervenir, para esto deberá tener en cuenta que se harán mediante los formatos que la entidad tiene para este fin. Las aplicaciones sobre las cuales se deberá llevar a cabo la actividad en mención son: **Bienestar Plus, UVital, Soy Ucevista (web), Simulacro Saber Pro, CREPIDS, DIPEX**.

1.3. APOYAR EN EL MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE APLICACIONES Y TIENDAS MÓVILES: Apoyar a la Oficina de Informática y telemática en el mantenimiento de las aplicaciones móviles Uvital y Soy Ucevista para mantener compatibilidad y vigencia a las tiendas de aplicaciones Google Play Store y Apple App Store durante la vigencia del contrato. Incluyendo la edición de código en caso de ser necesario con el fin de garantizar las vigencias de las aplicaciones, sin contemplar la adición de nuevas funcionalidades o características.

1.4. APOYAR EN LA ADMINISTRACIÓN Y SOPORTE DE INFRAESTRUCTURA EN LA NUBE, INCLUYE ALOJAMIENTO: Prestar el apoyo a la oficina de informática con el suministro y mantenimiento de los servicios de hosting cloud utilizando la plataforma Amazon AWS, a través de instancias EC2 para los ambientes de producción de las aplicaciones: Bienestar Plus, Uvital, Soy Ucevista, Soy Ucevista móvil, Simulacro Saber Pro, Crepids y Dipex, según

las siguientes características de las soluciones y el estrés que pueden llegar a tener con base en la experiencia actual de uso, debe garantizar:

- Una (1) instancia: 2 unidades de cómputo (CPU), 2 GB de memoria RAM y 80 GB de almacenamiento, esta configuración se debe ajustar a las necesidades de las soluciones: Bienestar Plus, Uvital.

- Una (1) instancia: 2 unidades de cómputo (CPU), 2 GB de memoria RAM y 80 GB de almacenamiento, esta configuración se debe ajustar a las necesidades de las soluciones: Soy Ucevista y App móvil Soy Ucevista.

- Una (1) instancia: 2 unidades de cómputo (CPU), 2 GB de memoria RAM y 80 GB de almacenamiento, esta configuración se debe ajustar a las necesidades de las soluciones: CREPIDS.

- Una (1) instancia: 2 unidades de cómputo (CPU), 2 GB de memoria RAM y 80 GB de almacenamiento, esta configuración se debe ajustar a las necesidades de las soluciones: DIPEX.

- Una (1) instancia: 4 unidades de cómputo (CPU) dedicadas, 4 GB de memoria RAM y 100 GB de almacenamiento, deberá garantizar esta configuración para la ejecución de la solución Simulacro Saber PRO.

Adicionalmente al servicio de infraestructura, deberá incluir el servicio de despacho de correos electrónicos de forma masiva e integrada en la aplicación Simulacro Saber.

Nota 1: El contratista deberá apoyar a la Oficina de Informática y Telemática en que cada una de las instancias mencionadas anteriormente deben contar con 8 horas de soporte remoto por mes, no acumulables.

Nota 2: El contratista deberá apoyar a la Oficina de Informática y Telemática en las tareas de respaldo, la cual podrá ser ejecutada en cualquier momento y de acuerdo a disponibilidad computacional, estas tareas deberán estar acordes al procedimiento de respaldo de la entidad.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES :

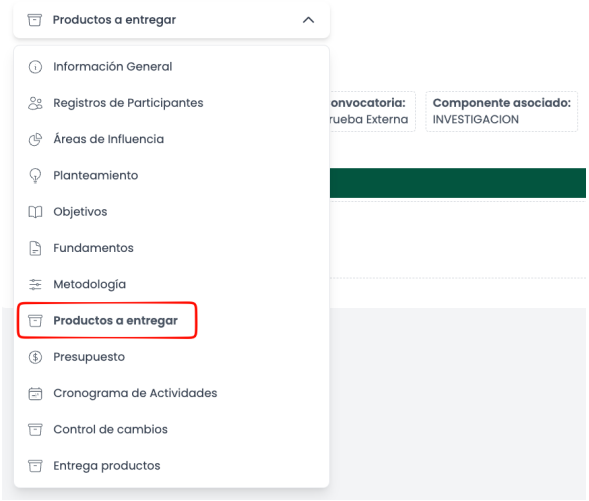
1. BRINDAR APOYO EN EL SOPORTE AL DESARROLLO DE REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS DIPEX.

Durante el período se llevaron a cabo las siguientes actividades en el desarrollo de requerimientos específicos:

1.1. Convocatorias externas DIPEX.

- **Criterios de Aceptación:**
  - El sistema debe permitir escoger la tipología y el tipo de producto.
  - El sistema debe permitir digitar la cantidad y registrar la fecha de entrega pactada.
  - El sistema debe permitir ingresar la descripción y los beneficiarios cada campo de 150 palabras.
  - El sistema debe permitir agregar varios tipos de productos por tipología como también varias tipologías.
  - El sistema debe construir una tabla para visualizar los productos que va registrando.
  - Validar que no existan duplicados exactos.

Sección de la aplicación:



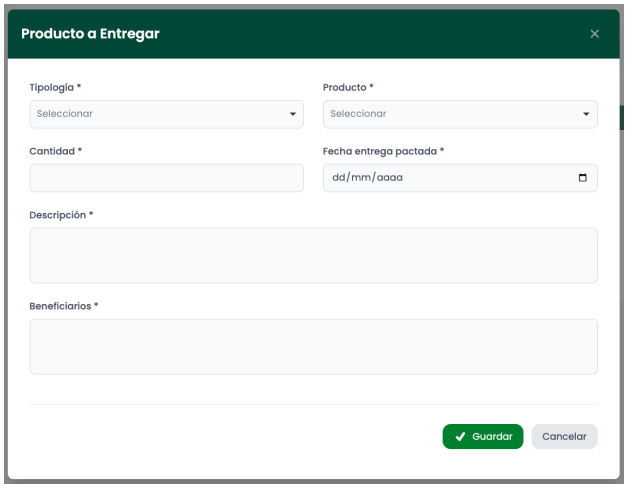
Se agrega en el dropdown de sección de la aplicación la entrada a la vista de Productos a entregar, desde allí el usuario cuenta con la posibilidad de registrar los productos a los que se compromete durante la ejecución el proyecto.



En la vista principal del módulo se cuenta con acceso a la vista modal de registro de nuevos productos, mientras la aplicación se encuentra en edición el usuario tendrá acceso a las acciones para la edición del registro o la eliminación.

En la lista se encuentran los datos principales del registro como la tipología seleccionada, el producto, la cantidad y la fecha de entrega.

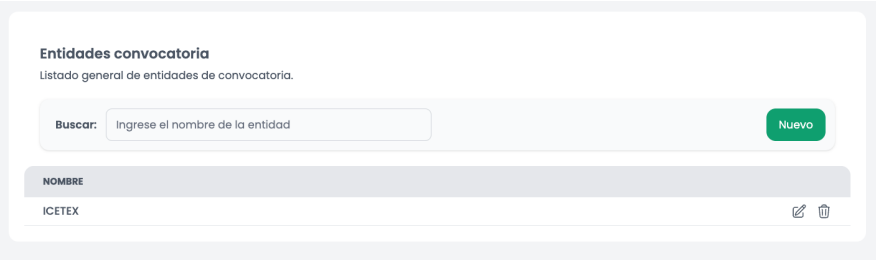
El usuario deberá registrar al menos 1 producto con el fin de tener habilitado el paso a ejecución del proyecto.



- **Criterios de Aceptación:**
  - El sistema debe permitir escoger el tipo de presupuesto a usar para identificar que conjunto de campos se requieren en convocatorias externas.
  - El sistema debe permitir escoger el Rubro, digitar la descripción y la justificación.
  - El sistema debe permitir escoger la entidad vinculada.
  - El sistema debe permitir digitar los siguientes campos numéricos: Financiado, contrapartida en efectivo, contrapartida en especie.
  - El sistema debe permitir calcular automáticamente el Valor Total que es la suma de los tres campos anteriores.
  - El sistema debe permitir visualizar una tabla con los rubros y los valores registrados.
  - El sistema debe validar que los valores no sean negativos.

La vista general de presupuesto debe ser modificada para el despliegue de la información de las convocatorias de tipo externa, en este sentido se crea una nueva vista que permita cumplir con los requerimientos.

En la parte inicial se habilita el registro del presupuesto por entidad, en este punto no se contaba con un catálogo de entidades dentro de la aplicación por lo que su desarrollo está implícito en la ejecución de esta actividad, se procede entonces inicialmente a crearlo.



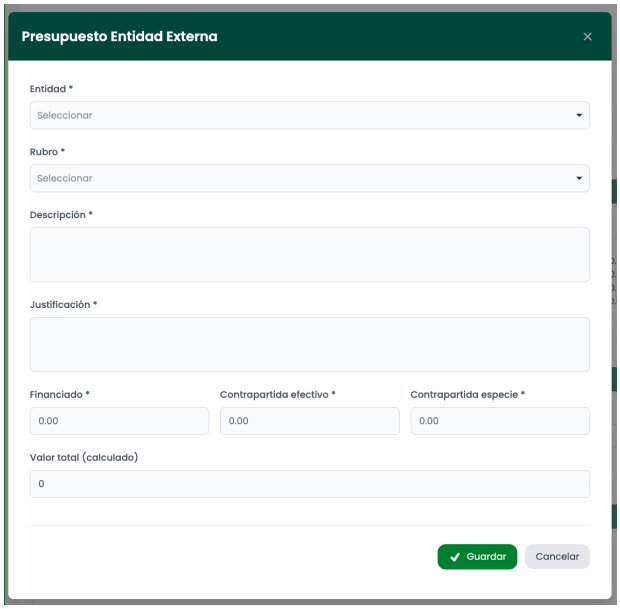
El módulo cuenta con todas las funcionalidades CRUD requeridas para el mantenimiento de los registros. Por supuesto la construcción del catálogo conlleva el registro de una nueva tabla para su respectiva persistencia.



Dentro de la vista de presupuesto se incluye el componente para la gestión del presupuesto por entidad, el usuario visualiza en la lista aquellos registros creados previamente con la información más relevante incluyendo los valores para el cálculo del total por cada elemento.

De igual forma se habilita una vista modal para el registro de la información a través del botón agregar.

La vista cuenta con los campos solicitados en los requerimientos y al momento de guardar se realiza la validación para consolidar el valor del campo total. Adicionalmente se realiza la validación explicita que pretende evitar que se pueda ingresar un registro que exceda el monto del presupuesto nominal del rubro seleccionado.

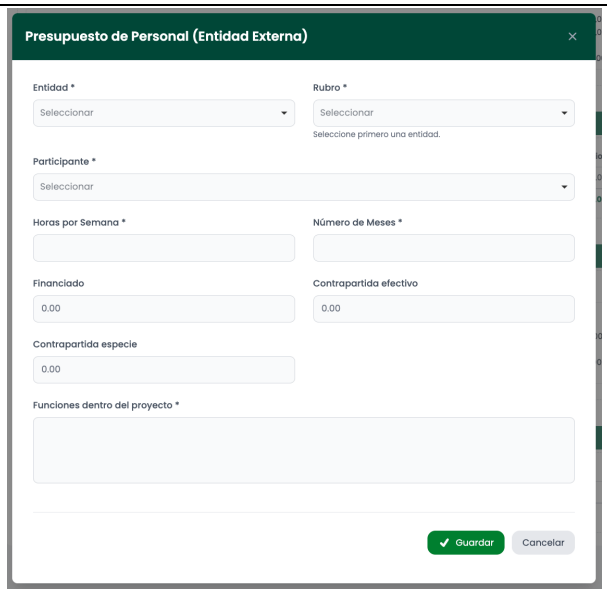


- El sistema mostrará en el campo “Presupuesto nominal del rubro”, la sumatoria de los campos de financiado, en efectivo y especie de cada investigador.
- Para los investigadores se debe registrar las funciones dentro del proyecto, horas por semana, número de meses, financiado, contrapartida efectivo y contrapartida especie.

El componente para el registro del presupuesto por participantes debe ser compatible con los requerimientos establecidos para las convocatorias de tipo externa, en ese sentido se crea una nueva tabla en el sistema que permita persistir los datos específicos que solicita este registro, acompañada de sus respectivas vistas.



Desde la vista del componente es posible acceder a la creación de nuevos registros, así como a la edición o eliminación de los ya existentes mientras que se cumpla con las políticas generales de los proyectos mientras se encuentran en estado de edición.



La vista de creación y edición cumple con los campos solicitados en los requerimientos, de igualmente las validaciones solicitadas en cuanto al tope del total por registro para que no exceda el valor nominal del rubro.

- **Criterios de Aceptación:**
  - El sistema debe mostrar el tipo de presupuesto.
  - El sistema debe mostrar la lista de Rubros ingresados en las historias HU-CE-POS.07 y HU-CE-POS.08.
  - El sistema debe desplegar la cantidad de años de acuerdo con la duración del proyecto (Ejemplo si dura dos años mostrará dos columnas, si dura tres años, mostrará 3 columnas.
  - El sistema debe permitir ingresar el valor del presupuesto por año de cada Rubro.
  - El sistema debe calcular la sumatoria del valor total de cada año, el cual no debe ser diferente al valor total por rubro de las historias HU-CE-POS.07 y HU-CE-POS.08.
  - El sistema debe permitir totalizar por año todos los rubros.
  - El sistema debe permitir exportar a un archivo excel.

Se realiza la implementación del componente para el despliegue de los datos consolidados de acuerdo a lo establecido en los requerimientos, este componente está incluido dentro de la vista de presupuestos y cuenta con la funcionalidad para descargar en formato XLSX.



De acuerdo a la necesidad se crean columnas dentro del componente las cuales representan los períodos en meses: 1-12 meses, 13-24 meses y 25-36 meses.

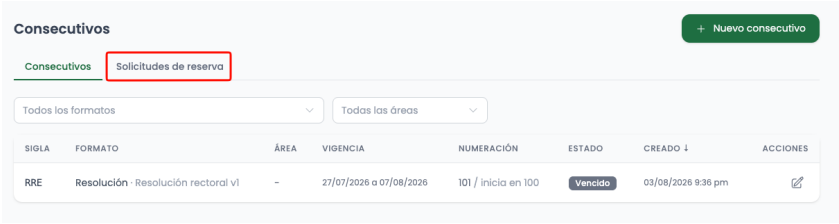
1.2. Formatos electrónicos DIPEX.

- Definición de alcances de acuerdo al análisis de requerimientos:

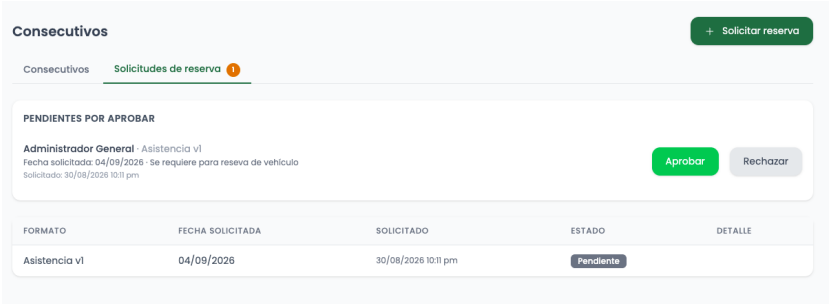
Reservar de consecutivos fecha futura.

Actualmente DIPEXDOCS no permite que un funcionario reserve, con anticipación, el uso de un consecutivo para un día específico. Todo consecutivo se asigna únicamente en el momento en que se crea el documento, dentro del día en curso. Esto impide a los funcionarios planear con antelación documentos que deben quedar fechados en un día futuro.

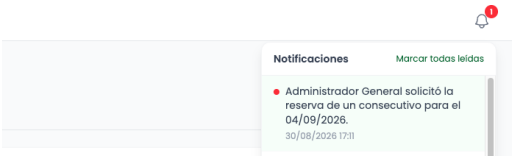
Se requiere habilitar una nueva funcionalidad de solicitud de reserva, mediante la cual el funcionario indique para qué día desea que quede registrado el consecutivo de su documento, sujeta a un flujo de aprobación y a reglas estrictas de validación de fechas.



Se agrega el acceso a las nuevas vistas de gestión de solicitudes de radicado, se cuenta con la posibilidad de visualizar el histórico de solicitudes y realizar la aprobación o rechazo de las mismas.



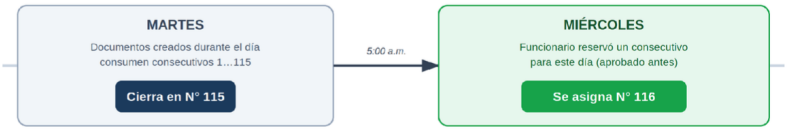
Es importante indicar que cada solicitud de radicado generar una notificación sobre el usuario que tiene la capacidad de realizar la revisión de aprobación.



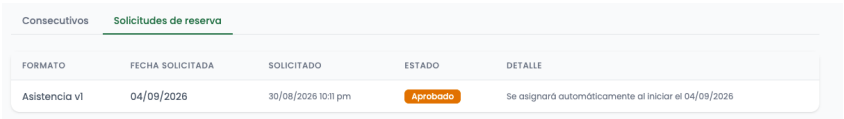
Asignación automática del consecutivo.

El funcionario no reserva un número específico de consecutivo, ya que no es posible saber con certeza cuáles estarán disponibles para un día futuro. En su lugar, en el momento en que la solicitud es aprobada, el sistema asigna automáticamente el primer consecutivo disponible que empieza a regir desde las 5:00 a.m. del día solicitado, es decir, el siguiente número después del último consecutivo generado el día hábil anterior.

Ejemplo: asignación del primer consecutivo disponible del día



No se reserva un número específico: al aprobar, el sistema asigna el primer consecutivo disponible que empieza a regir desde las 5:00 a.m. del día solicitado.



1.4 Uso del consecutivo reservado

Una vez asignado, el funcionario podrá crear el documento asociado a ese consecutivo cuando lo requiera; por el momento no existen restricciones de tiempo para hacer uso del consecutivo después de asignado.

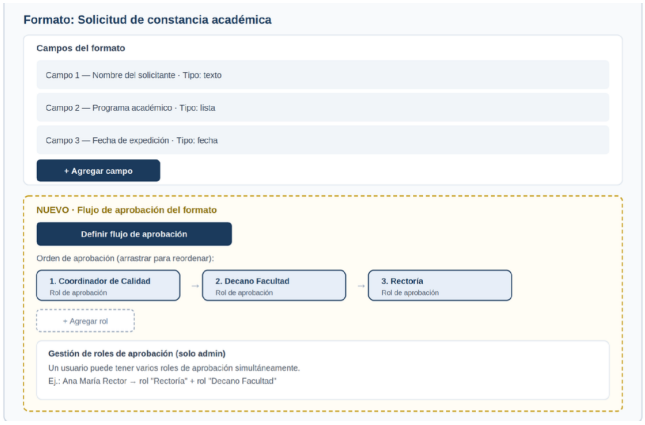
Cada solicitud de reserva transita por un ciclo de estados bien definido:

PENDIENTE	El funcionario acaba de enviar la solicitud; queda a la espera de revisión.
APROBADO	La persona encargada de la validación aprueba la solicitud.
RECHAZADO	La persona encargada rechaza la solicitud; debe registrarse el motivo de rechazo en el mismo registro.
ASIGNADO	Tras la aprobación, el sistema asigna el consecutivo disponible para su uso posterior por el funcionario.

Flujo de aprobación de formatos.

Actualmente, la pantalla de creación de formatos permite agregar tantos campos como el usuario requiera, pero el formato queda disponible de inmediato tras guardarse, sin ningún tipo de revisión. Se requiere incorporar un flujo de aprobación configurable que se dispare cada vez que se crea (O se modifica) un formato, de modo que este solo quede publicado una vez todos los roles definidos lo hayan aprobado.

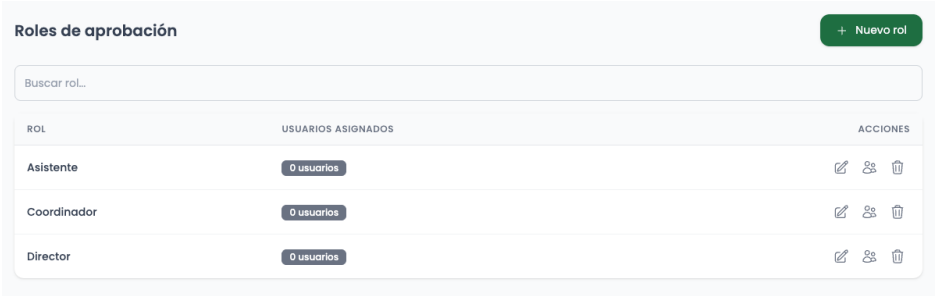
En la parte inferior de la pantalla actual de creación de formatos se debe habilitar un botón o sección que permita a quien crea el formato (Por ahora, únicamente el administrador) definir el flujo de aprobación: Qué roles deben aprobar y en qué orden.



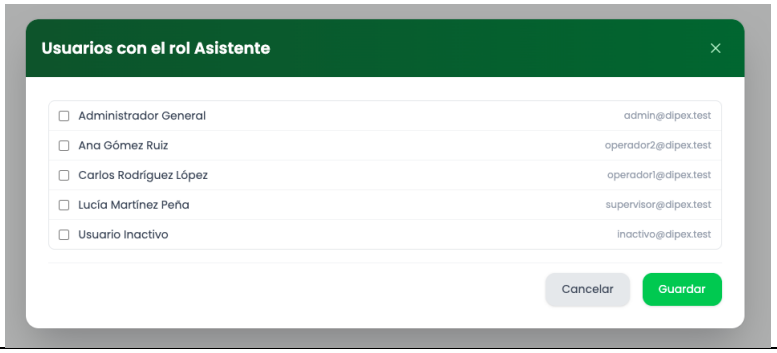
Todo el flujo de aprobación cuenta con una bitácora que indica el estado actual de la aprobación y como se van desbloqueando las aprobaciones siguientes.

Roles de aprobación.

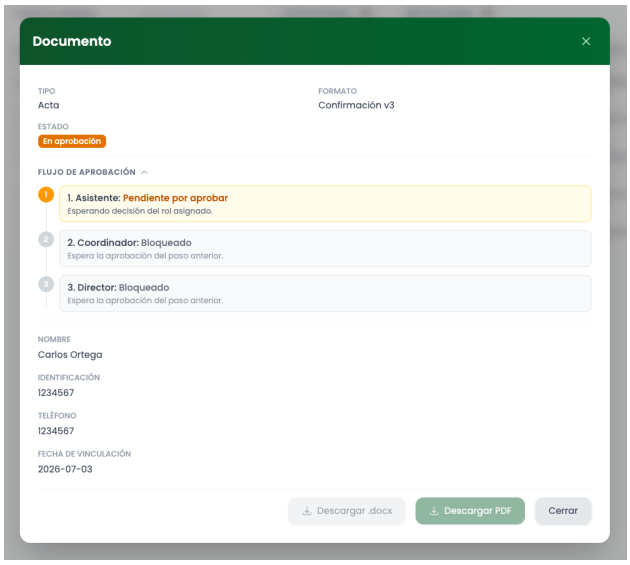
Para la implementación del flujo de aprobación fue necesario contar con un catálogo de roles de aprobación que pueda ser administrado por el gestor del sistema.



Cada rol cuenta con una vista de configuración donde se indica cuales usuarios hacen parte del mismo.



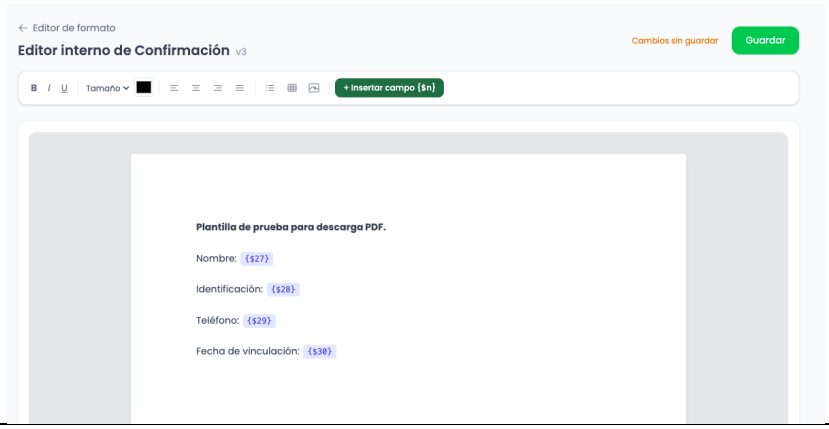
Al iniciar el proceso de aprobación, se puede visualizar la bitácora dentro de las características del documento creado con el documento configurado.



Editor interno de documentos y exportación a PDF.

Hoy DIPEXDOCS permite descargar plantillas .DOCX una vez el usuario ha diligenciado los datos del formato. Estas plantillas usan marcadores con el formato ${n}, los cuales son reemplazados por los datos capturados en el formato correspondiente, ubicando cada valor en su lugar dentro del documento. Las plantillas se crean de forma externa (en herramientas como Google Docs) y luego se cargan al sistema. Este flujo externo se mantiene sin cambios.

Se requiere incorporar un editor de texto dentro del propio sistema DIPEXDOCS: Una pantalla completa donde los usuarios puedan crear sus propios documentos directamente en el sistema, utilizando los mismos marcadores ${n} para indicar en qué punto del texto debe insertarse cada dato diligenciado en el formato. Funcionalmente equivale a una plantilla, pero creada y editada dentro del sistema en lugar de externamente.



A diferencia de la plantilla .DOCX externa, el documento creado con el editor interno se descarga en formato .PDF. Las reglas de reemplazo de marcadores ${n} son equivalentes a las de las plantillas actuales: cada marcador se sustituye por el dato correspondiente diligenciado en el formato.

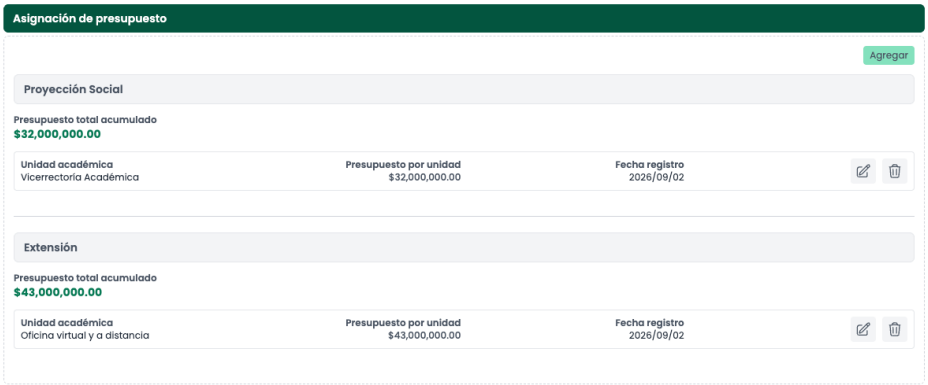
Al momento de oprimir "Descargar", el sistema debe preguntar al usuario qué desea descargar, permitiendo elegir uno de los dos formatos o ambos:

- Plantilla .DOCX (La plantilla externa cargada tradicionalmente al sistema).
- Documento .PDF (El documento creado con el nuevo editor interno).

1.3. Proyección social y extensión.

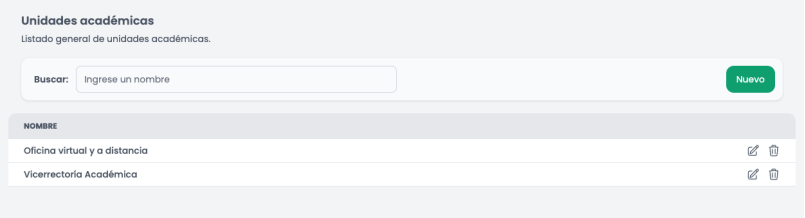
- HU-PSE-CONV-10.03 Visualizar presupuesto acumulado por componente
Como Gestor de Aplicación de PSE, **quiero** visualizar el presupuesto acumulado de cada componente de una convocatoria, junto con el detalle de las asignaciones por unidad académica o dependencia, para consultar cómo se encuentran distribuidos los recursos de Extensión y Proyección Social.
Criterios de aceptación
  1. El sistema debe mantener la vista “Asignación de presupuesto”.
  2. El sistema debe mostrar cada componente asociado a la convocatoria en un bloque independiente: Extensión y Proyección Social.
  3. Para cada componente, el sistema debe calcular y mostrar el presupuesto total acumulado como la suma de las asignaciones registradas para ese componente.
  4. El presupuesto total acumulado debe visualizarse en formato moneda
  5. Para cada componente, el sistema debe mostrar una tabla con el detalle de sus asignaciones, incluyendo unidad académica o dependencia, presupuesto asignado y fecha de registro.

Se realiza la implementación de componente para la asignación de presupuesto de las convocatorias con componente asociado PROYECCION_EXTENSION, se incluye el componente dentro de la vista de edición general de convocatorias.

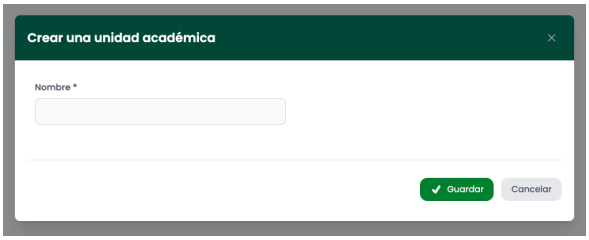


A diferencia de las convocatorias con componentes asociados diferentes, en este caso es necesario que la asignación del presupuesto se realice considerando las unidades académicas asociadas.

Con base en lo anterior fue necesario implementar un catálogo para la gestión de unidades académicas ya que la aplicación no contaba con estos registros.



Se crea el módulo de unidades académicas y se incluye dentro de la gestión de ítems del menú principal de la aplicación, se incluyen las funcionalidades de creación/edición de los registros.

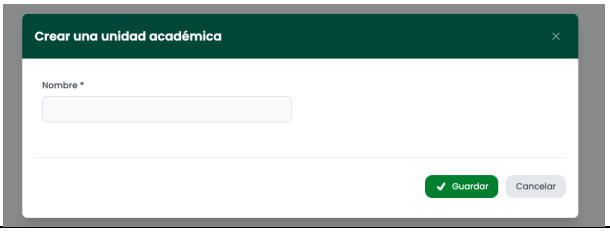


- **HU-PSE-POST.04 Como** Postulante del Proyecto **quiero** registrar la información del evento en el apartado de datos generales del proyecto de PSE **para** presentar la propuesta de manera completa.
  Criterios de aceptación
  Se debe permitir registrar la siguiente información:
  Datos del Evento:
  o Fecha de construcción del proyecto: dd/mm/aaaa
  o Fecha de inicio del proyecto: dd/mm/aaaa
  o Fecha de finalización del proyecto: dd/mm/aaaa
  o Horario:
  o Lugar: Lista desplegable
  o Duración en horas: numérico de 3 cifras
  o Cupo Mínimo: numérico de 4 cifras
  o Cupo Máximo: numérico de 4 cifras

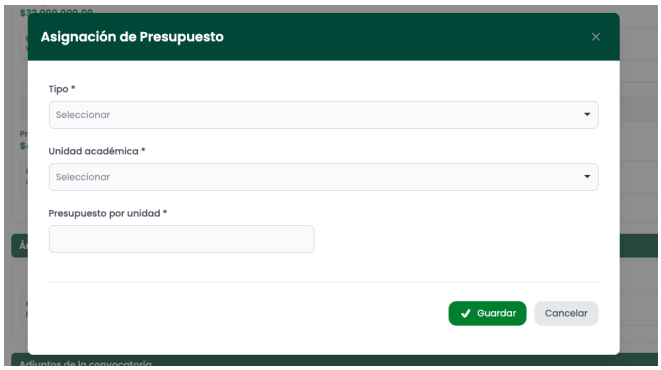
Se agrega el componente Evento en la vista de configuración general de los proyectos asociados al componente PROYECCION_EXTENSION.



Incluyendo la vista de creación/edición.

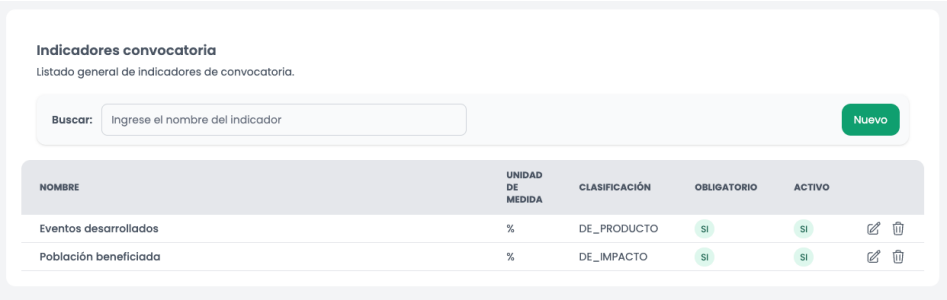


El registro de presupuesto se realiza desde la vista de creación/edición dentro del nuevo componente de acuerdo a los criterios establecidos en los requerimientos.

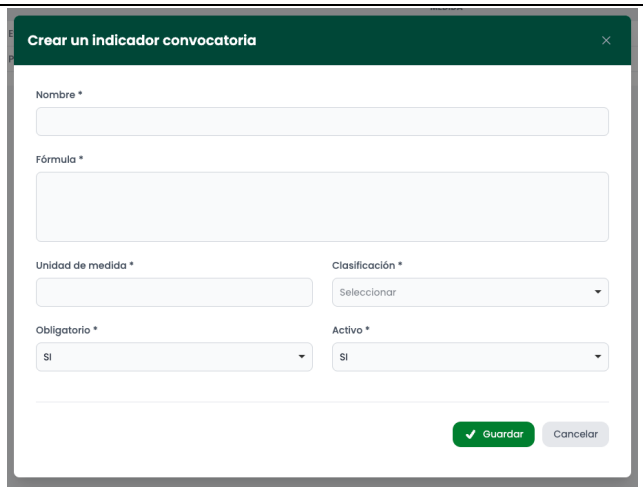


- **HU-PSE-IND.01 Como** Gestor del Proyecto **quiero** crear, editar y desactivar los tipos de indicadores que estarán disponibles en un catalogo centralizado **para** establecer la lista oficial de métricas que pueden usar los postulantes.
  Criterios de aceptación
  • Dentro de los detalles del indicador se debe encontrar la sesión “Configuración de indicadores”
  • El gestor podrá registrar nombre del indicador, fórmula de cálculo (texto descriptivo), unidad de medida (%, número, horas), clasificación (De impacto, De producto, De proceso), Obligatorio (si/no).
  • Los indicadores configurados quedan disponibles como lista única para las postulaciones.
  • Solo el gestor puede modificar o eliminar un tipo de indicador, y no puede eliminarlo si ya está en uso en proyectos.
  • El sistema valida duplicados de nombre y advierte si un cambio afectará proyectos activos.

Se crea el nuevo módulo para la gestión de indicadores de los proyectos PROYECCION_EXTENSION con el fin de que cumplan con lo solicitado.



El módulo permite el registro y edición de registros de indicadores, considerando los requerimientos.

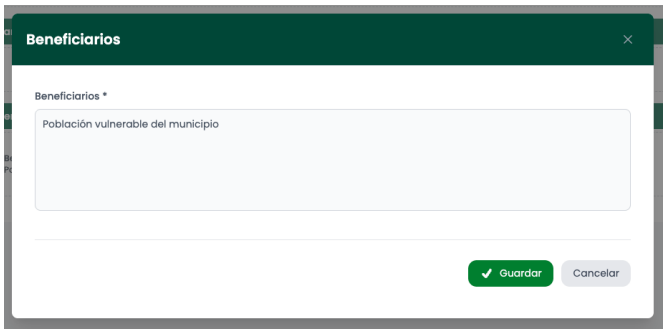


- **HU-PSE-POST.05 Como** Postulante del Proyecto **quiero** registrar los participantes del proyecto con su respectivo Rol **para** conocer las funciones de cada participante en el proyecto.

En el desarrollo de esta actividad se encuentra implícita la inclusión de un componente que permita el ingreso/edición de los beneficiarios del proyecto, se solicita disponer de un campo textarea que permita ingresar la información mencionada.



Se agrega el componente con su respectiva vista de inserción/edición.



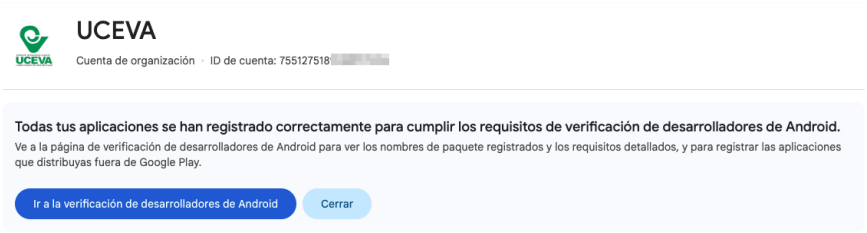
El registro podrá ser removido o editado de acuerdo a al estado de edición de la aplicación.

2. **APOYAR EN EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE APLICACIONES:** Disponer de 70 horas de desarrollo para apoyar a la oficina de informática y telemática en el mantenimiento y actualización del código de diferentes aplicaciones de software, el contratista deberá realizar este apoyo conforme el levantamiento de los requerimientos documentados y aprobados por los líderes de cada proceso a cargo de la aplicación que se requiera intervenir, para esto deberá tener en cuenta que se harán mediante los formatos que la entidad tiene para este fin. Las aplicaciones sobre las cuales se deberá llevar a cabo la actividad en mención son: **Bienestar Plus, UVital, Soy Ucevista (web), Simulacro Saber Pro, CREPIDS, DIPEX**.

- La actividad correspondiente a la bolsa de horas de mantenimiento y actualización de aplicaciones se encuentra ejecutada en un 100 %, debido a que la totalidad de las horas contratadas fue consumida y certificada en periodos anteriores.

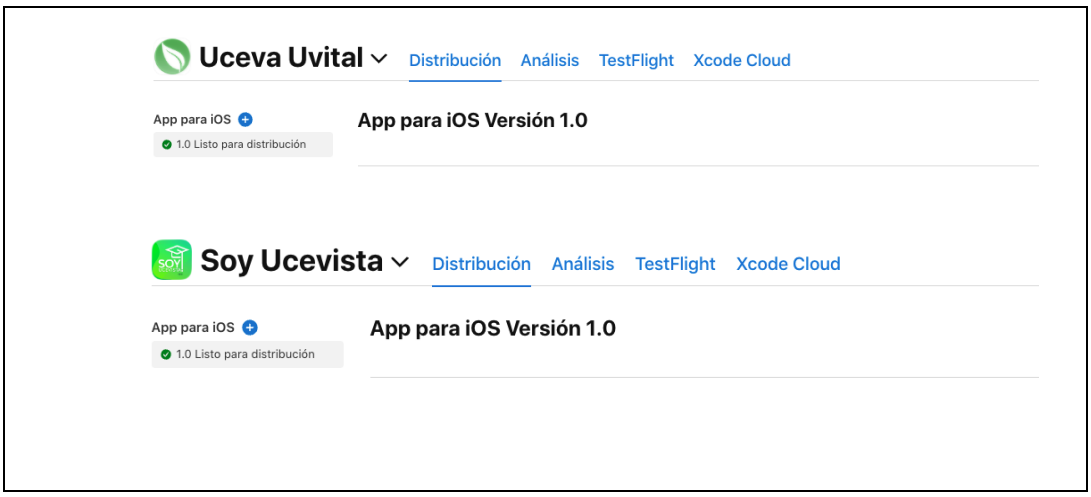
3. **APOYAR EN EL MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE APLICACIONES Y TIENDAS MÓVILES:** Apoyar a la Oficina de Informática y telemática en el mantenimiento de las aplicaciones móviles Uvital y Soy Ucevista para mantener compatibilidad y vigencia a las tiendas de aplicaciones Google Play Store y Apple App Store durante la vigencia del contrato. Incluyendo la edición de código en caso de ser necesario con el fin de garantizar las vigencias de las aplicaciones, sin contemplar la adición de nuevas funcionalidades o características.

- Se llevan a cabo las actividades de actualización del nivel de API de acuerdo a la notificación recibida previamente para la aplicación Soy Ucevista dentro de la tienda Google Play



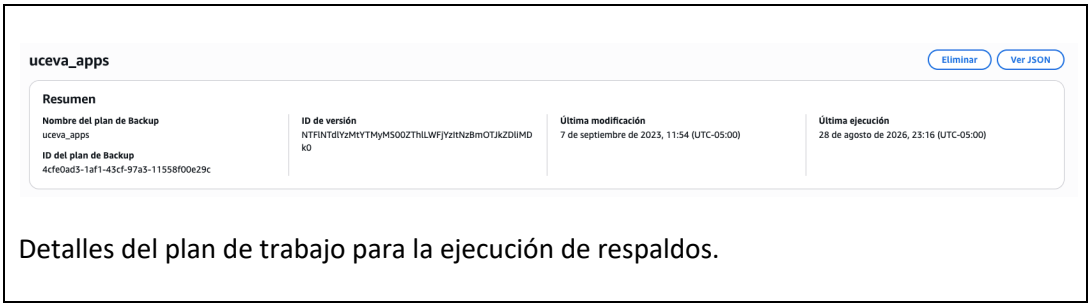
Al momento de realizar el presente informe estas actividades ya se encuentran aplicadas y las aplicaciones se encuentran en producción correctamente.

- Se lleva a cabo revisión de las aplicaciones en la tienda de Apple y se encuentra que las aplicaciones están en producción y sin novedades.

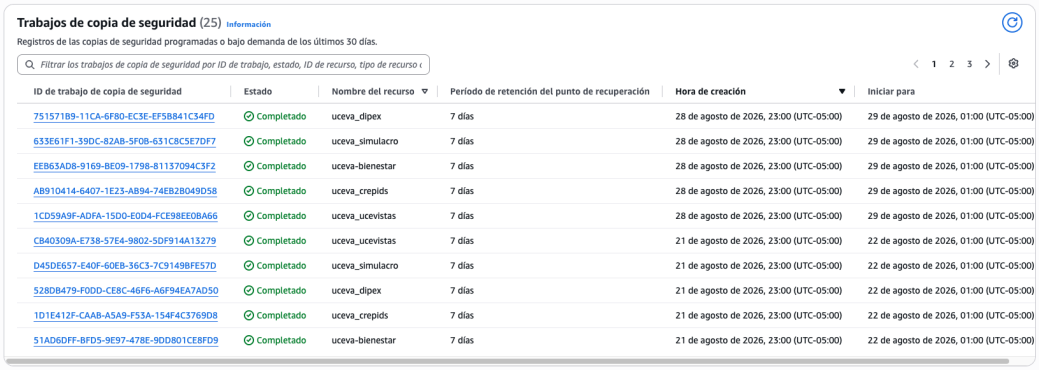


4. **APOYAR EN LA ADMINISTRACIÓN Y SOPORTE DE INFRAESTRUCTURA EN LA NUBE, INCLUYE ALOJAMIENTO:** Prestar el apoyo a la oficina de informática con el suministro y mantenimiento de los servicios de hosting cloud utilizando la plataforma Amazon AWS, a través de instancias EC2 para los ambientes de producción de las aplicaciones: Bienestar Plus, Uvital, Soy Ucevista, Soy Ucevista móvil, Simulacro Saber Pro, Crepids y Dipex.

   Durante el período se llevaron a cabo las actividades de monitoreo y verificación de los esquemas de seguridad de las instancias del servicio de servidor hosting cloud, así como la ejecución de las tareas de respaldo asociadas a cada una.



Detalles del plan de trabajo para la ejecución de respaldos.



Trabajos de copia de seguridad (25) Información

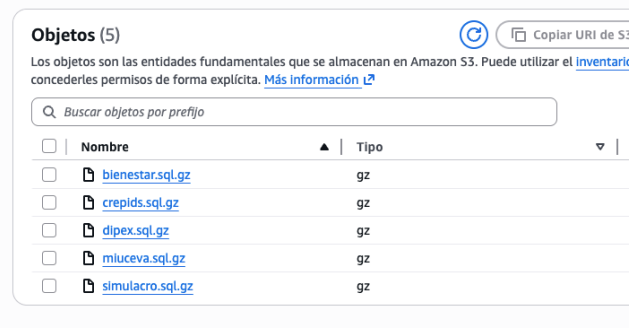
Registros de las copias de seguridad programadas o bajo demanda de los últimos 30 días.

Filtrar los trabajos de copia de seguridad por ID de trabajo, estado, ID de recurso, tipo de recurso (

1 2 3

ID de trabajo de copia de seguridad	Estado	Nombre del recurso	Período de retención del punto de recuperación	Hora de creación	Iniciar para
751571B9-11CA-6F80-EC3E-EF5B841C34FD	Completado	uceva_dipex	7 días	28 de agosto de 2026, 23:00 (UTC-05:00)	29 de agosto de 2026, 01:00 (UTC-05:00)
633E61F1-39DC-82AB-5F0B-631C8C5E7DF7	Completado	uceva_simulacro	7 días	28 de agosto de 2026, 23:00 (UTC-05:00)	29 de agosto de 2026, 01:00 (UTC-05:00)
EEB63AD8-9169-BE09-1798-81137094C3F2	Completado	uceva-bienestar	7 días	28 de agosto de 2026, 23:00 (UTC-05:00)	29 de agosto de 2026, 01:00 (UTC-05:00)
AB910414-6407-1E23-AB94-74EB2B049D58	Completado	uceva_crepids	7 días	28 de agosto de 2026, 23:00 (UTC-05:00)	29 de agosto de 2026, 01:00 (UTC-05:00)
1CD59A9F-ADFA-15D0-E0D4-FCE98EE0BA66	Completado	uceva_ucevistas	7 días	28 de agosto de 2026, 23:00 (UTC-05:00)	29 de agosto de 2026, 01:00 (UTC-05:00)
CB40309A-E738-57E4-9802-5DF914A13279	Completado	uceva_ucevistas	7 días	21 de agosto de 2026, 23:00 (UTC-05:00)	22 de agosto de 2026, 01:00 (UTC-05:00)
D45DE657-E40F-60EB-36C3-7C9149BFE57D	Completado	uceva_simulacro	7 días	21 de agosto de 2026, 23:00 (UTC-05:00)	22 de agosto de 2026, 01:00 (UTC-05:00)
528DB479-F0DD-CE8C-46F6-A6F94EA7AD50	Completado	uceva_dipex	7 días	21 de agosto de 2026, 23:00 (UTC-05:00)	22 de agosto de 2026, 01:00 (UTC-05:00)
1D1E412F-CAAB-A5A9-F53A-154F4C3769D8	Completado	uceva_crepids	7 días	21 de agosto de 2026, 23:00 (UTC-05:00)	22 de agosto de 2026, 01:00 (UTC-05:00)
51AD6DFF-BFD5-9E97-478E-9DD801CE8FD9	Completado	uceva-bienestar	7 días	21 de agosto de 2026, 23:00 (UTC-05:00)	22 de agosto de 2026, 01:00 (UTC-05:00)

Resumen de ejecución de actividades de respaldo a la fecha del presente informe, se evidencia que todos los trabajos se llevaron a cabo satisfactoriamente y se encontraron en estado Completado.



Objetos (5)

Copiar URI de S3

Los objetos son las entidades fundamentales que se almacenan en Amazon S3. Puede utilizar el inventario concederles permisos de forma explícita. Más información

Buscar objetos por prefijo

Nombre	Tipo
bienestar.sql.gz	gz
crepids.sql.gz	gz
dipex.sql.gz	gz
miuceva.sql.gz	gz
simulacro.sql.gz	gz

Resumen de ejecución de respaldos individuales por base de datos de aplicación a la fecha de generación del presente informe.

NEXUS IT S.A.S.
NIT: 902009236 - 4
Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas IVA
Persona Jurídica
Dirección: CL 28 34 12, TULUÁ, Valle del Cauca, Colombia
Tel. 3137731841
Email. drodriguez@it-nexus.co
Por favor NO PRACTICAR retención en la fuente Art 911 del ET, SI PRACTICAR retención por IVA de conformidad al numeral 9 Art. 437-2 del ET RÉGIMEN SIMPLE TRIBUTACIÓN
Autorización factura electrónica de venta No: 18764105691591 válida desde 2026-02-09 hasta 2028-02-09 rango desde NEX1 hasta NEX10000

REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACION
FAVOR CONSIGNAR EN EL BANCO CAJA SOCIAL CUENTA DE AHORROS N°24152060682, A NOMBRE DE NEXUS IT SAS

Nombre/Razón Social: UNIDAD CENTRAL DEL VALLE DEL CAUCA
NIT: 891900853
Dirección: CRA 27 A 48 144 KM 1 S SUR, TULUÁ, Valle del Cauca, Colombia, CP 763021
Teléfono:
Email: rectoria@uceva.edu.co

Forma de pago: Crédito
Medio de pago: Transferencia Débito Bancaria
Fecha de Pago: 04/09/2026
Total de Lineas: 2

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA: **NEX16**
MONEDA: **COP Peso colombiano**
HORA EMISIÓN: **12:52:36**
FECHA FIRMADO: **29/08/2026 12:52:38**

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
29	08	2026	04	09	2026

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	PRECIO U.	IMPUESTOS			DCTO.	TOTAL
						NOM.	% o VAL	MONTO		
1	004	Actualización y soporte de las aplicaciones informáticas: Bienestar Plus, UVITAL, Soy Ucevista, Simulacro Saber, CREPIDS y DIPEX	94	1,00	$7.993.277,00	IVA	19%	$1.518.722,63	$0,00	$7.993.277,00
2	005	Servidor hosting cloud de las aplicaciones informáticas: Bienestar Plus, UVITAL, Soy Ucevista, Simulacro Saber, CREPIDS y DIPEX	94	1,00	$6.796.500,37				$0,00	$6.796.500,37

Notas:

SON: (dieciséis millones trescientos ocho mil quinientos pesos con cero centavos)

CUFE: 5354dcfe951917263662dd44a0a1a3fc0b9343fa3d5e87c11fbca1050938ed6906b13387036fe714a7c5013bafd6dd08

Subtotal:	$14.789.777,37
Cargos:	$0,00
Descuentos:	$0,00
IVA:	$1.518.722,63
Total:	$16.308.500,00
RetelVA:	$227.808,39
Neto Factura:	$16.080.691,61

IMPUESTO	BASE	TARIFA / VALOR NOMINAL	IMPORTE
IMPUESTOS			
01 IVA	$7.993.277,00	19,00%	$1.518.722,63
RETENCIONES			
05 RetelVA	$1.518.722,63	15,00%	$227.808,39

Firma Digital: NoY/uzg2hY1CQhp0LizAorDCC9Zv6ULoYEhQCTNRpK8Xb87iyq80xy9esg1gp4Px
lv2Z2XP3K0OTOnJgOlArv4lc+5FyXu49fX66Kb1YvW0k42t5E/Tr9yNxvouj+yt+
Bw/ZX2ezWtrgWkaHTel2Wapd6phHJhBvOiqZU0Q39OkkYVAaQwlRa4rFk3yUbOIA
sqic1lOMTOgMFiczFv2nE5pJgVyCwG2rQp8u3n38wqedHGIyaxoVCy0FU0bJWK4+
fGSsLkFcPdnTBNK5zhXzDjdUPjsHU5Q6O2VbcxbS+7zgrl/mr2XMi8LZ482tLblp
xvjtx/44q8pUfVWTblKktw==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.
Representación Gráfica de la Factura Electrónica de Venta..

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

El suscrito **DIEGO FERNANDO RODRIGUEZ CHAPARRO** identificado con cédula No. 6.500.116, en mi condición de representante legal de **NEXUS IT SAS**, identificada con Nit 902009236-4, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Tuluá, certifico que se encuentra a Paz y Salvo por concepto del pago de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales y pensiones durante los últimos seis (6) meses calendario.

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, modificado por el artículo 9 de la ley 828 de 2003 y articulo 32 de la Ley 1150 de 2007.

La presente se expide a los veintinueve (29) días del mes de agosto de 2026.

Atentamente,

Diego Fernando Rodriguez Chaparro
Representante legal
Nexus IT

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 902009236	4	NEXUS IT S.A.S.	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PRINCIPAL	CL 28 34 12	TULUA-VALLE	3137731841	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-08	558841802	9508398023	E	2026/08/12	2026/08/11	BANCO CAJA SOCIAL	0	$980,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$4,000,000	$640,000			$4,000,000	$160,000			$4,000,000	$160,000			$4,000,000	$20,900		$0	$0
Centro de Trabajo: RIESGO I (1 Afiliados)					$4,000,000	$640,000			$4,000,000	$160,000			$4,000,000	$160,000			$4,000,000	$20,900		$0	$0
Ciudad: TULUA Depto: VALLE (1 Afiliados)					$4,000,000	$640,000			$4,000,000	$160,000			$4,000,000	$160,000			$4,000,000	$20,900		$0	$0
1	CC 6500116	RODRIGUEZ DIEGO	230301	30	$4,000,000	$640,000	EPS018	30	$4,000,000	$160,000	CCF57	30	$4,000,000	$160,000	14-25	30	$4,000,000	$20,900	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$4,000,000	$640,000			$4,000,000	$160,000			$4,000,000	$160,000			$4,000,000	$20,900		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 902009236	4	NEXUS IT S.A.S.	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PRINCIPAL	CL 28 34 12	TULUA-VALLE	3137731841	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-08	558841802	9508398023	E	2026/08/12	2026/08/11	BANCO CAJA SOCIAL	0	$980,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VAL
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$640,000	$0					$0	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$640,000	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$20,900	$0					$0	
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$20,900	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0					$0	
COMFANDI	CCF57	890,303,208	5	1	$160,000	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0					$0	
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	$160,000	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
TOTAL				1	$980,900	$0	$0	$0	$0	$0	$0	

aportes en línea

Resumen General de Pago

LOR A PAGAR
$640,000
$640,000
$20,900
$20,900
$160,000
$160,000
$160,000
$160,000
$980,900

HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

NEXUS IT SAS Identificado con NI 9020092364

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta de Ahorros, radicado(a) en la oficina CALLE SARMIENTO TULUA, con las siguientes características:

Cuenta de Ahorros

Número:	24152060682
Fecha de apertura:	15 de Enero de 2026
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a UCEVA, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Miércoles, 02 de Septiembre de 2026.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA | Banco Caja Social