



ACTA DE REUNION

CÓDIGO: GES-F001

VERSIÓN: 007

FECHA: MAYO/2020

NOMBRE DE LA REUNIÓN:

Comité de bajas

FECHA:

26/03/2025

HORA INICIO:

10:00am

ACTA No:

02

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Presentación y aprobación de elementos para dar de baja

LUGAR DE LA REUNIÓN:

Despacho del alcalde

PARTICIPANTES

No.

NOMBRE

CARGO

FIRMA

1

WALFRANDO ADOLFO FORERO
BEJARANO

Alcalde municipal

2

MARLA PATRICIA BARBOSA
PALLARES

Jefe de la oficina
jurídica y de
contratación

3

SANDRA MILENA RUIZ MONCADA

Jefe oficina de control
interno

4

JAIRO AGUSTO MERCHAN QUINTANA

Secretario de
hacienda

5

LILIANA FERNANDA LOPEZ RIVEROS

Secretaria
Administrativa

6

DIEGO ALEXANDER BOTONERO
RODRIGUEZ

Almacenista General

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

NOTA: Para reuniones externas adjuntar el formato GES-F026 Listado de Asistencia



ACTA DE REUNION

CÓDIGO: GES-F001

VERSIÓN: 007

FECHA: MAYO/2020

NOMBRE DE LA REUNIÓN:

Comité de bajas

FECHA:

26/03/2025

HORA INICIO:

10:00am

ACTA No:

02

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2.

El Almacenista General informa que luego de recibir varias solicitudes por parte de los secretarios y funcionarios de la Administración, el inventario identificado y aprobado en reunión del 27 de enero mediante el acta 01. de 2025, debe ser modificado en la medida que se incrementó el número de bienes muebles susceptibles de dar de baja. Para ello, pone a consideración el informe técnico, el cual hace parte de la presente acta y el cual detalla los bienes muebles clasificados en tres lotes, así:

1. Parque automotor
2. Otros elementos devolutivos.
3. Elementos de consumo controlado

Estos tres lotes totalizan 9.718 elementos.

3.

El almacenista general procede a presentar el detalle de la lista que constituyen los 9.718 elementos, así:

1. Parque automotor: con una cantidad de 51 ítems dentro de los cuales se encuentran motocicletas, maquinaria amarilla y camionetas que ya no prestan ningún servicio a la administración municipal y otras que por haber superado su vida útil, demandan un mantenimiento demasiado costoso;
2. Lote número dos "otros elementos devolutivos": tenemos una cantidad de 1.395 ítems dentro de los cuales se encuentran sillas, mobiliario y computadores;
3. Lote número tres, "elementos de consumo controlado" con un total de 8.272 elementos como computadores, sillas, escritorios, archivadores y estanterías.

Los tres lotes conforman un total de 9.718 elementos cuyo valor registrado en libros a la fecha, en el módulo de almacén del aplicativo SYSMAN, suman la cifra de Dos Mil Ciento Dieciseis millones ochocientos cincuenta y siete mil quinientos cinco pesos M/Cte (\$2.116.857.505,00).

El documento contable se presenta en un archivo de excel el cual hace parte integral del informe técnico y a su vez de la presente Acta.

4.

Conforme el informe presentado se trata lo concerniente a la disposición de los bienes muebles. Teniendo en cuenta la cantidad y el espacio de bodegaje que demandan, se puso a consideración del Comité se vote si se otorga concepto favorable para dar de baja los 9.718 elementos relacionados en el informe técnico.

Conclusión: El Comité por unanimidad votó CONCEPTO FAVORABLE para dar de baja los 9.718 activos consignados en el inventario del municipio.

Acto seguido, se trató el tema de la disposición de los bienes para lo cual se puso a consideración por parte de la presidencia del Comité sugerir la enajenación conforme lo establecido por el Decreto 1082 de 2015, argumentando que se requieren recursos para reemplazar y dotar las diferentes dependencias de mobiliario, maquinaria, parque automotor, equipos y herramientas tecnológicas para la eficiente prestación de los servicios y función publica a su cargo. Superada la consideración, los miembros del Comité piden someterla a votación.

	ACTA DE REUNION	CÓDIGO: GES-F001
		VERSIÓN: 007
		FECHA: MAYO/2020

NOMBRE DE LA REUNIÓN:	Comité de bajas				
FECHA:	26/03/2025	HORA INICIO:	10:00am	ACTA No:	02

3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10			

SE DA POR TERMINADA LA REUNIÓN A LAS:		10:00am	
Elaboró (Secretario de la Reunión)		Aprobó (Presidente de la Reunión)	
NOMBRE:	DIEGO ALEXANDER BOTONERO RODRIGUEZ	NOMBRE:	LILIANA FERNANDA LOPEZ RIVEROS
CARGO:	Almacenista general	CARGO:	Secretaria administrativa
FIRMA:		FIRMA:	