Calarcá, Quindío, 07 de septiembre de 2026.

Ingeniero,

JHON HERWIS HERRERA MANJARRÉS
GERENTE (E)
EMPRESAS PÚBLICAS DE CALARCÁ E.S.P

Cordial saludo,

De manera respetuosa, me dirijo a usted con el fin de presentarle la siguiente propuesta de prestación de servicios, conforme la invitación que recibí de su parte, para ejecutar contrato cuyo objeto es; PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE QUÍMICO CON EXPERIENCIA EN ENSAYOS FISICOQUÍMICOS, PARA APOYAR LAS LABORES DEL LABORATORIO AMBIENTAL DE EMPRESAS PÚBLICAS DE CALARCÁ E.S.P

Para la ejecución del objeto contractual antes descrito, me permito describir a continuación las actividades a desarrollar en cumplimiento del mismo:

1. Ejecutar los análisis fisicoquímicos que le sean asignados, de acuerdo con los métodos de ensayo establecidos, procedimientos internos, protocolos técnicos y alcance de acreditación vigente del Laboratorio Ambiental.
2. Operar los equipos e instrumentos de medición requeridos para la ejecución de los ensayos, de acuerdo con los procedimientos establecidos, verificando previamente sus condiciones de funcionamiento y estado metrológico.
3. Ejecutar y registrar los controles de calidad analítica asociados a los ensayos realizados, incluyendo, cuando aplique, blancos, duplicados, estándares, materiales de referencia, curvas de calibración, verificaciones intermedias y demás controles establecidos por el laboratorio.
4. Registrar de manera completa, legible, oportuna y trazable los datos primarios, resultados, cálculos y demás información técnica generada durante la ejecución de los ensayos, utilizando los formatos y herramientas establecidos por el Laboratorio Ambiental.
5. Realizar los cálculos, tratamiento de datos y evaluación de los resultados analíticos conforme a los métodos de ensayo y procedimientos vigentes, informando oportunamente cualquier resultado atípico, desviación o condición que pueda afectar la validez de los resultados.
6. Apoyar la identificación, análisis y tratamiento de desviaciones, resultados no conformes, condiciones de trabajo o situaciones que puedan afectar la validez de los resultados, de acuerdo con los procedimientos establecidos por el Laboratorio Ambiental.
7. Apoyar las actividades relacionadas con el aseguramiento de la validez de los resultados, incluyendo la participación en controles internos, ensayos de aptitud, comparaciones interlaboratorio, verificaciones de métodos y demás actividades que le sean asignadas.
8. Apoyar las actividades técnicas requeridas para la preparación y atención de la auditoría del IDEAM, dentro del alcance de sus funciones, incluyendo la organización y disponibilidad de registros, evidencias y documentación técnica asociada a las actividades desarrolladas.
9. Participar en las actividades de seguimiento, mantenimiento y mejora del sistema de gestión del Laboratorio Ambiental relacionadas con su ámbito de competencia, especialmente aquellas derivadas de hallazgos, observaciones, oportunidades de mejora o acciones establecidas.
10. Realizar la preparación y manejo de reactivos, soluciones, materiales de referencia y demás insumos requeridos para los ensayos, conforme a los procedimientos establecidos y garantizando su correcta identificación, almacenamiento y trazabilidad.
11. Cumplir los requisitos de competencia, imparcialidad, confidencialidad y manejo de la información establecidos por el Laboratorio Ambiental y por los documentos del sistema de gestión aplicables a las actividades desarrolladas.
12. Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reinducción y actualización técnica relacionadas con los métodos, procedimientos, equipos, requisitos técnicos y documentos del sistema de gestión que sean necesarios para el desarrollo de las actividades contratadas.
13. Apoyar la organización y control de las áreas, materiales, equipos y elementos utilizados durante la ejecución de los ensayos, manteniendo las condiciones de orden, limpieza y asepsia requeridas según la naturaleza de las actividades.
14. Atender las demás actividades técnicas que le sean requeridas por el supervisor, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual y se encuentren dentro del ámbito de formación y competencia profesional del contratista.

Aunado a lo anterior, me permito informar que acepto ejecutar el objeto contractual propuesto con los siguientes parámetros:

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE QUÍMICO CON EXPERIENCIA EN ENSAYOS FISICOQUÍMICOS, PARA APOYAR LAS LABORES DEL LABORATORIO AMBIENTAL DE EMPRESAS PÚBLICAS DE CALARCÁ E.S.P

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del presente contrato será de TRES (03) MESES contados a partir de la suscripción del acta de inicio. En todo caso el plazo no excederá la vigencia 2026.

PRESUPUESTO OFICIAL: El valor resultante del contrato se determina en la suma de **DIEZ MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($10.200.000)** incluidos impuestos.

FORMA DE PAGO: EMPRESAS PÚBLICAS DE CALARCÁ E.S.P. Realizará tres (03) Pagos iguales mes vencido, cada uno por un valor de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.400.000)** previa presentación del informe de actividades realizadas durante cada periodo de prestación de servicios, suscrito por el supervisor del contrato en el que debe constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, salud, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la ley.

PARÁGRAFO: EMCA E.S.P realizará en cada pago parcial los descuentos correspondientes a los tributos que cause este contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El contratista ejecutará el objeto con sus propios medios y en el lugar que autónomamente determine y/o donde se requiera. Solo asistirá a las instalaciones de EMCA E.S.P. cuando la naturaleza puntual de la actividad lo exija, previa programación concertada entre las partes.

La propuesta contiene:

1. Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública SIGEP
2. Publicación de declaración proactiva de bienes y rentas de la función pública y registro conflicto de intereses
3. Declaración juramentada de bienes y rentas
4. Copia de cédula de ciudadanía
5. libreta militar (para hombres menores de 50 años)
6. Certificado de registro único tributario (RUT) expedido por la DIAN.
7. Certificaciones de estudio
8. Certificaciones de experiencia
9. Examen médico ocupacional
10. Tarjeta Profesional
11. Vigencia de tarjeta profesional (si aplica)
12. Antecedentes judiciales Antecedentes Fiscales procuraduría
13. Antecedentes Disciplinarios Contraloría
14. inhabilidades delitos sexuales
15. Medidas correctivas
16. Certificado de antecedente y vigencia de la Tarjeta Profesional
17. Certificados deudores morosos
18. Constancia de afiliación al Sistema General de Seguridad Social (pensión salud, expedición del mes en que se llevará a cabo la contratación)

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que no soy responsable de IVA tal y como consta en el RUT que anexo.

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incursa en causal de inhabilidad o incompatibilidad consagrada en la Ley 80 de 1993 y demás normas legales y constitucionales vigentes, así como no haber sido condenado por fallo alguno con responsabilidad fiscal.

Cordialmente,

Daniela Santoyo A.

DANIELA SANTOYO ALEMÁN
CC 1.094.957.312 expedida en Armenia, Quindío

Daniela Santoyo Alzate identificado (a) con la cédula de ciudadanía Nro. 1094957312 , expedida en Armenia , manifiesto bajo la gravedad de juramento que se entiende dado con el presente documento, que no me encuentro incurso (a), en causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones establecidas por la Constitución o la Ley, para suscribir contratos con las Empresas Públicas de Calarcá ESP, entre otros declaro:

1. ¿Ha sido condenado en cualquier tiempo, por la comisión de delitos que afecten el patrimonio del Estado? SI____ NO __X__(Art. 122 C.P.)

2. ¿Ha sido condenado en cualquier tiempo, por la comisión de delitos relacionados con la pertenencia, promoción o financiación de grupos armados ilegales? SI____ NO __X__ (Art. 122 C.P.)

3. ¿Ha sido condenado en cualquier tiempo, por la comisión de delitos de lesa humanidad? SI___ NO __X__ (Art. 122 C.P.)

4. ¿Ha sido condenado en cualquier tiempo, por la comisión de delitos de narcotráfico en Colombia o en el exterior? SI____NO __X__ (Art. 122 C.P.)

5. ¿Cómo servidor público ha dado lugar con una conducta dolosa o gravemente culposa, calificada así por sentencia ejecutoriada, a que el Estado sea condenado a una reparación patrimonial? SI____NO __X__ Asumió con su patrimonio el daño? SI____NO__X__ (Art. 122 C.P.)

6. ¿Ha sido sancionado disciplinariamente con destitución? SI____NO __X__ (Ley 80 de 1.993 art. 8°, literal d).

7. ¿En sentencia judicial ha sido condenado a la interdicción de derechos y funciones públicas? SI____NO __X__ (Ley 80 de 1.993 art. 8°, literal d)

8. ¿Ha sido declarado responsable judicialmente por soborno transnacional? SI____ NO __X__ ¿Cuál?_____ (Art. 8, Num. 1°, lit. j), ley 80 de 1.993, modificado ley 1474 de 2.011 art. 1).

9. ¿En algún momento le han declarado la caducidad de un contrato? SI____NO __X__¿Cuál?_____ (Art. 8°, Num. 1°, lit. c), ley 80 de 1.993)

10. ¿Se ha abstenido de suscribir contrato estatal adjudicado, sin existir justa causa? SI____NO __X__ (Art. 8°, Num. 1°, lit. e), ley 80 de 1.993)

11. ¿Es usted servidor público? SI____NO__X__(Art. 8°, Num. 1°, lit. f), ley 80 de 1.993)

12. ¿Su cónyuge o compañero (a) permanente ha presentado propuesta para este mismo proceso contractual? SI____NO __X__ (Art. 8°, Num. 1°, lit. g), ley 80 de 1.993)

13. ¿Alguno de los siguientes: padre, madre, hijo (a), hermano (a), abuelo(a), nieto (a), ha presentado propuesta para este mismo proceso contractual? SI____NO __X__ ¿Quién?_____ (Art. 8°, Num. 1°, lit. g), ley 80 de 1.993)

14. ¿Pertenece o perteneció a alguna sociedad a la que se haya declarado la caducidad en un contrato? SI____NO __X__ ¿Cuál?_____ (Art. 8°, Num. 1°, lit. i), ley 80 de 1.993).

15. ¿Ha financiado en los últimos cuatro años, campañas políticas a la presidencia de la república, a la gobernación o a la alcaldía o alguno de sus parientes como: padre, madre, hijo (a), hermano (a), abuelo(a), nieto (a), cuñado (a), hijo(a) adoptivo, padre o madre adoptante? SI____NO__X__ ¿Quién?_____ ¿Cuál fue el monto del aporte?

_____ (NO APLICA PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES) (Art. 8°, Num 1°, lit. k), ley 80 de 1.993 adicionado por Art. 2. Ley 1474 de 2.011)

16. ¿Ha sido miembro de la Junta Directiva de la entidad o servidor público de las Empresas Públicas de Calarcá ESP? SI:____ NO X Indique el cargo ¿Cuál fue la fecha de retiro? (Art. 8°, Num 2°, lit. a), ley 80 de 1.993)_____

17. ¿Alguno de los siguientes: padre, madre, hijo (a), hermano (a), abuelo(a), nieto (a), cuñado (a), hijo(a) adoptivo, padre o madre adoptante, es servidor público en cargos de nivel directivo, asesor, miembro de la junta directiva de las Empresas Públicas de Calarcá ESP, o es persona que ejerza control interno o fiscal, en la entidad? SI____NO X ¿Quién? _____ (Art. 8°, Num. 2°, lit. b), ley 80 de 1.993)

18. ¿Su cónyuge o compañero (a) permanente, es servidor público en nivel directivo, asesor, o miembro de la junta directiva de las Empresas Públicas de Calarcá ESP y ejerce funciones de control interno o de control fiscal, en la entidad? SI____NO X ¿Quién?_____ Indique el cargo (Art. 8°, Num. 2°, lit. c), ley 80 de 1.993)

19. ¿Es miembro de la junta directiva de las Empresas Públicas de Calarcá ESP? SI_____NO X

20. ¿Tiene algún parentesco con el Gerente de las Empresas Públicas de Calarcá ESP? Sí____ No X ¿Cuál? _____

21. ¿Tiene algún parentesco con un integrante de la junta directiva de las Empresas Públicas de Calarcá ESP? Sí____ No X ¿Cuál? _____ (Art. 33 Ley 617 de 2000 Numeral 5).

22. ¿Tiene algún parentesco con el Contralor General del Quindío? Sí____ No X ¿Cuál? _____

23. ¿Ha ejercido cargos en el nivel directivo en entidades del Estado? SI____NO X ¿Cuál?_____ ¿Tiene relación con el objeto del contrato a suscribir? _____ Indique fecha de retiro _____ (Art. 8°, Num. 2°, lit. f), ley 80 de 1.993, adicionado ley 1474 de 2.011 art.4° inc 1°)

24. ¿Alguno de sus parientes como: padre, madre, hijo (a), cuñado (a), hijo(a) adoptivo, padre o madre adoptante, tiene calidad de ex empleado público del nivel directivo de una entidad estatal? SI____NO X ¿Cuál?_____ ¿Tiene relación con el objeto del contrato a suscribir? _____ Indique fecha de retiro _____ (Art. 8°, Num. 2°, lit. f), ley 80 de 1.993, adicionado ley 1474 de 2.011 art.4° inc 2°)

25. ¿Ha sido objeto de imposición de cinco (5) o más multas durante la ejecución de uno o varios contratos, durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales? SI____NO X ¿Cuántas?_____ (Ley 1474 de 2.011 Art. 90 lit. a)

26. ¿Ha sido objeto de declaratorias de incumplimiento contractual en por lo menos dos (2) contratos durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales? SI____NO X ¿Cuántas?_____ (Ley 1474 de 2.011 Art. 90 lit. b)

27. ¿Ha sido objeto de imposición de dos (2) multas y un (1) incumplimiento durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales? SI____NO X ¿Cuántas?_____ (Ley 1474 de 2.011 Art. 90 lit. c)

28. ¿Ha celebrado contrato estatal de obra pública, de concesión, suministro de medicamentos y de alimentos o su cónyuge, compañero(a) permanente, padre, madre, hijo (a), hermano (a), abuelo(a), nieto (a), cuñado (a), hijo(a) adoptivo, padre o madre

adoptante, con las entidades a que se refiere el artículo 2° de la Ley 80 de 1993, durante el plazo de ejecución y hasta la liquidación del contrato? SI____NO_X__ ¿Cuál?_____ (APLICA PARA CELEBRAR CONTRATOS DE INTERVENTORIA). Ley 1474 de 2.011 Art. 5.

29. ¿Se encuentra inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos? SI____NO _X__ (Ley 2097 de 2021)

Presento esta declaración juramentada con conocimiento expreso de lo señalado en el artículo 26 numeral 7° de la Ley 80 de 1993, según el cual los contratistas responden por haber ocultado al contratar inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones, o por haber suministrado información falsa.

Declaro que he leído, entendido, comprendido y respondido las anteriores preguntas con toda precisión.

Daniela Santoyo A.

Nombre: Daniela Santoyo Alemán
C.C: 1094957312
Dirección: Carrera 18 # 22 N-06 APTO 402
Ciudad: Armenia
Teléfono: 3147296066
Correo electrónico danisanale@hotmail.com

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Santoyo	Aleman	Daniela

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 1094957312

GENERO: F ⊗ M ○ NB ○

NACIONALIDAD: COL. ⊗ EXTRANJERO ○ PAÍS: COLOMBIA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA: DIA 29 MES 07 AÑO 1996

PAÍS: COLOMBIA

DEPTO: CUNDINAMARCA

MUNICIPIO: FACATATIVÁ

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA: CARRERA 18 NORTE 22 6

PAÍS: COLOMBIA DEPTO: QUINDÍO

MUNICIPIO: ARMENIA

TELÉFONO: 3147296066 EMAIL: danisanale@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	2012

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	10	X		QUIMICA	03	2018	PQ-06499

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO
METROQUIMICA	EDUCACIÓN INFORMAL	5	X		Validación de Métodos Químicos - Conceptos y Parámetros de Validación	04	2021
CHESNIUK MEASUREMENTS Y METROQUIMICA	EDUCACIÓN INFORMAL	16	X		Interpretación de la Norma Internacional ISO/IEC 17025-2017	12	2019

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL QUINDIO			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO QUINDÍO	MUNICIPIO ARMENIA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	15	Mes	01	Año	2026	Día	25	Mes	06	Año	2026
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	DEPENDENCIA ADMINISTRACION RECURSOS NATURALES						DIRECCIÓN CALLE 19 NORTE 19 55					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL QUINDIO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO QUINDÍO	*MUNICIPIO* ARMENIA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	22	*Mes*	08	*Año*	2025	*Día*	19	*Mes*	12	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION RECURSOS NATURALES						*DIRECCIÓN* CALLE 19 NORTE 19 55					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL QUINDIO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO QUINDÍO	*MUNICIPIO* ARMENIA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	07	*Mes*	02	*Año*	2025	*Día*	05	*Mes*	08	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AREA RECURSOS NATURALES						*DIRECCIÓN* CALLE 19 NORTE 19 55					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL QUINDIO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO QUINDÍO	*MUNICIPIO* ARMENIA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	17	*Mes*	07	*Año*	2024	*Día*	15	*Mes*	12	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION RECURSOS NATURALES						*DIRECCIÓN* CALLE 19 NORTE 19 55					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL QUINDIO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO QUINDÍO	*MUNICIPIO* ARMENIA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	07	*Mes*	02	*Año*	2024	*Día*	15	*Mes*	06	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION DE RECURSOS NAT						*DIRECCIÓN* CALLE 19 NORTE 19 55					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL QUINDIO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO QUINDÍO	*MUNICIPIO* ARMENIA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	28	*Mes*	07	*Año*	2023	*Día*	14	*Mes*	12	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION RECURSOS NATURALES						*DIRECCIÓN* CALLE 19 NORTE 19 55					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL QUINDIO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO QUINDÍO	*MUNICIPIO* ARMENIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	02	*Mes*	02	*Año*	2023	*Día*	01	*Mes*	07	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION DE RECURSOS NAT						*DIRECCIÓN* CALLE 19 - 19 55					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL QUINDIO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO QUINDÍO	*MUNICIPIO* ARMENIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7460600	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	06	*Mes*	09	*Año*	2022	*Día*	24	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AREA RECURSOS NATURALES						*DIRECCIÓN* CALLE 19N - 19 55					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL QUINDIO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO QUINDÍO	*MUNICIPIO* ARMENIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	18	*Mes*	01	*Año*	2022	*Día*	16	*Mes*	07	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION DE RECURSOS NAT						*DIRECCIÓN* CALLE 19 NORTE - 19 55					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL QUINDIO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO QUINDÍO	*MUNICIPIO* ARMENIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3147296066	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	24	*Mes*	08	*Año*	2021	*Día*	11	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION DE RECURSOS NAT						*DIRECCIÓN* CALLE 19 N 19 55 B. Mercedes del Norte					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL QUINDIO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO QUINDÍO	*MUNICIPIO* ARMENIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	09	*Mes*	04	*Año*	2021	*Día*	02	*Mes*	08	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION DE RECURSOS NAT						*DIRECCIÓN* CALLE 19N - 19 55					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL QUINDIO			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO QUINDÍO	MUNICIPIO ARMENIA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día	09	Mes	04	Año 2021	Día	31	Mes	07	Año	2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	DEPENDENCIA					DIRECCIÓN CALLE 19 N 19 55 Barrio mercedes del norte						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD LAIMAQ SAS			PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO QUINDÍO	MUNICIPIO ARMENIA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día	01	Mes	02	Año 2018	Día	30	Mes	08	Año	2019	
CARGO O CONTRATO ACTUAL QUIMICA ANALISTA	DEPENDENCIA					DIRECCIÓN Sin dirección						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD UNIVERSIDAD DEL QUINDIO			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO QUINDÍO	MUNICIPIO ARMENIA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día	08	Mes	08	Año 2016	Día	30	Mes	11	Año	2017	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	DEPENDENCIA					DIRECCIÓN Sin dirección						

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS							
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día:		Mes:		Año:	Día:		Mes:		Año:		
AREA DE CONOCIMIENTO	NIVEL EDUCATIVO					DIRECCIÓN						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	0
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	1	7
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	4	7
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Calarcá. Quindío

Daniela Santoyo L.

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	INGRESO	Fecha de publicación	2026-09-05 15:03

Nombres y apellidos completos

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
DANIELA		SANTOYO	ALEMÁN

Documento de identificación

Tipo	Número
CEDULA DE CIUDADANIA	1094957312

Lugar de nacimiento

País	Departamento	Municipio
COLOMBIA	CUNDINAMARCA	FACATATIVÁ

Lugar de domicilio

País	Departamento	Municipio
COLOMBIA	QUINDÍO	ARMENIA

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	EMPRESAS PUBLICAS MUNICIPALES DE CALARCA

Lugar de sede

País	Departamento	Municipio
COLOMBIA	QUINDÍO	CALARCÁ

Dirección	["carrera 24 No 39-54 piso 2º"]
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	$31.600.000,00
Otros ingresos y rentas	$18.019.000,00
TOTAL	$49.619.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$2.876.737,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo
TARJETA DE CREDITO	$1.227.449,00

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Ti Documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.094.957.312**

SANTOYO ALEMAN
APELLIDOS

DANIELA
NOMBRES

Daniela Santoyo A.
FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO **29-JUL-1996**
FACATATIVA
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.60 ESTATURA
O+ G.S. RH
F SEXO

31-JUL-2014 ARMENIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

P-2600100-00630149-F-1094957312-20141003 0040387805A 1 41090282

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141261213951

(415)7707212489984(8020) 000014126121395 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 9 4 9 5 7 3 1 2	3	Impuestos y Aduanas de Armenia 1	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión iliquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 9 4 9 5 7 3 1 2	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Quindío 6 3	Armenia 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
SANTOYO	ALEMAN	DANIELA	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38.	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Quindío 6 3	Armenia 0 0 1

41. Dirección principal
CL 19 19 54

42. Correo electrónico danisanale@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
6 3 0 0 0 1	3 1 4 7 2 9 6 0 6 6	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 4 9 0	2 0 2 6 0 7 0 1	8 2 9 9	2 0 2 5 0 7 0 1				4 2 2 2	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2026-07-10 / 08:38:18PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre SANTOYO ALEMAN DANIELA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Colegio
Rafael Pombo

Confiere a:

Daniela Santoyo Alemán

T.I. 96072913458

FORMADORES DE SERES INTEGRALES

Certificado de Estudios de

Básica Secundaria

EN EL CAMPO DE VALORES CIENCIA E INVESTIGACIÓN

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Básica Secundaria, que le habilitan plenamente para ingresar a la educación Media, al servicio Especial de Educación Laboral. Según lo estipulado en la Ley 115 y el decreto 1860 del 3 Agosto de 1.994 articulo 11

EDUCANDO CON DIGNIDAD Y PROGRESO

COLEGIO RAFAEL POMBO

Hilda Gómez de López
Rectora

Eliana Yised Andrade
Director de Grupo

Dado en Armenia Quindío, a los 26 días del mes de Noviembre de 2010

Scanned with CamScanner

La República de Colombia y por autorización
del Ministerio de Educación Nacional

La Universidad del Quindío

Creada por el acuerdo Municipal N° 23 del 14 de Octubre de 1960 y reconocida como universidad por la Ley 96 de 1967
y el decreto N° 1583 de Enero 16 de 1975 del Ministerio de Educación Nacional de Colombia

En atención a que

Daniela Santoyo Alemán

C.C. 1.094.957.312 de Armenia

Ha cursado y aprobado los estudios universitarios
estatuidos oficialmente, le expide el presente

Diploma

Y le confiere el título de

Químico

En testimonio de ello, se firma y sella el presente diploma
en la ciudad de Armenia el 20 de Marzo de 2018

Registro N° 6373 Libro N° 11

Rector de la Universidad

Decano de la Facultad

Secretario General de la Universidad

UNIVERSIDAD DEL QUINDIO	UNIVERSIDAD DEL QUINDIO SISTEMA INTEGRADO DE GESTION NIT 890000432-8		
Código: A.GH.09.00.02.F01	Versión: 01	Fecha: 01-06-2009	Página 1 de 1
CONSTANCIA LABORAL			

DANIELA SANTOYO ALEMAN

201900620

ÁREA DE GESTIÓN HUMANA

EL PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 14 CODIGO 2028

HACE CONSTAR:

Que el señor(a) DANIELA SANTOYO ALEMAN, identificado(a) con la cédula de ciudadanía N° 1.094.957.312 expedida en Armenia, estuvo vinculado a esta Institución como Estudiante Auxiliar de Docencia en los siguientes periodos:

Semestre 2 de 2016
Programa: PROGRAMA DE QUIMICA
Horas totales: 185

Semestre 1 de 2017
Programa: PROGRAMA DE QUIMICA
Horas totales: 151

Semestre 2 de 2017
Programa: PROGRAMA DE QUIMICA
Horas totales: 185

El estudiante desarrolló la labor asignada como complemento a su formación profesional sin que implicara una relación laboral entre este y la universidad.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a) el día seis (6) de Mayo de dos mil diecinueve (2019).

MARIO HERNÁN RUIZ GALLEGO
Profesional Especializado

cdramirez

Nota: En la copia se adhiere y se anula la estampilla Prodesarrollo Departamental por valor de $2500 (Decreto No. 0000841 de diciembre 12 de 2018), Prohospital por valor de $2500 (Decreto No. 0000842 de diciembre 12 de 2018) y Prouniversidad del Quindío por valor de $2500 (Decreto No. 0000843 de diciembre 12 de 2018)

Scanned with CamScanner

LAIMAQ S.A.S.
Laboratorio de analisis.

EL GERENTE GENERAL LA

EMPRESA LAIMAQ S.A.S

ACREDITADO POR EL IDEAM RESOLUCION N° 2486 DE 2015 Y EXTENSIÓN DE ACREDITACIÓN 0341 DE 2019

CERTIFICA

Que la señora **DANIELA SANTOYO ALEMÁN**, identificado(a) con cedula de ciudadanía No. **1094957312** laboró en la Empresa desde **febrero 1 de 2018 hasta el 30 de agosto de 2019**, desempeñando el cargo de **Auxiliar de laboratorio y Quimica analista**, desempeñando las siguientes funciones:

Realizar los análisis fisicoquímicos y bacteriológicos de las diferentes muestras de agua programadas por el laboratorio.
Registrar en los formatos de captura la información obtenida.
Diligenciar los formatos pertinentes del sistema de gestión de la calidad.
Entregar la información al Director técnico del laboratorio.
Procesar las muestras entregadas por el Director técnico para la evaluación de desempeño.
Apoyar y cumplir con los procedimientos adelantados por el laboratorio, relacionados con el sistema de calidad analítico, siguiendo los lineamientos de la Norma NTC-ISO/IEC 17025.
Aplicar características quimiometricas en las técnicas de medición.
Aplicar las normas de seguridad industrial.
Realizar el montaje y estandarización de técnicas.
Realizar toma de muestras y caracterizaciones, cuando sea requerido.

LAIMAQ S.A.S.
Laboratorio de Análisis

Velar por el cumplimiento de la cadena custodia de las muestras desde su ingreso al laboratorio hasta la entrega de resultados.

Velar por el buen funcionamiento y mantenimiento de los equipos del laboratorio, así como sus intervenciones metrológicas a que tengan lugar.

Desarrollar otras actividades que sean asignadas por el Director técnico o por el Gerente general del laboratorio.

Apoyar la revisión de compras, adquisiciones de materiales, reactivos y equipos que lleguen al laboratorio.

Para constancia de lo anterior se firma en Armenia a los diez días (10) días del mes de septiembre del dos mil diecinueve (2019)

Cordialmente,

Jairo Andrés Acosta S.

GERENTE GENERAL LAIMAQ S.A.S
Nit 900657805-7

CERTIFICADO No. 197
NIT. 890.000.447- 8

EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DE LA CRQ

HACE CONSTAR

Que, una vez revisados los archivos de la entidad se pudo evidenciar que la Señora **DANIELA SANTOYO ALEMAN,** identificada con Cedula de Ciudadanía **No. 1.094.957.312** expedida en **Armenia- Quindío,** ha prestado sus servicios a la entidad mediante los siguientes contratos

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 170, del 03 de Marzo de 2021. **OBJETO: LA CONTRATISTA** se compromete para con **LA CORPORACIÓN** a Prestar servicios Profesionales en el Laboratorio de Aguas de la Entidad, apoyando las actividades propias de su funcionamiento en cumplimiento del Proyecto 12 "Monitoreo y administración del Recurso Hídrico" el cual se encuentra contenido dentro del Plan de Acción 2020 - 2023.

ACTIVIDADES DE LA CONTRATISTA:

1. Apoyar la realización de los análisis fisicoquímicos y bacteriológicos a las muestras de agua que le sean asignadas por el supervisor y presentar el reporte con los tiempos requeridos en los formatos establecidos por el sistema de gestión y el cuaderno de control.
2. Apoyar la realización de validaciones y/o revalidaciones de las metodologías analíticas que le indique el supervisor del contrato.
3. Apoyar la ejecución de las actividades necesarias para dar cumplimiento al plan de mantenimiento de equipos establecido en el Sistema de Gestión del Laboratorio de Aguas.
4. Apoyar en la revisión de los formatos de captura, reportes de resultados y/o socialización de las metodologías analíticas que le designe el supervisor con base al libro de referencia que este establecido en la técnica analítica.
5. Apoyar la realización de las actividades necesarias para la preparación de medios de cultivo y dosificación de los reactivos para la preservación de las muestras de campo.
6. Apoyar en las actividades necesarias para la planeación del muestreo, preparación, rotulado del material requerido para las diferentes tomas de muestras y el ingreso de las mismas al laboratorio, de acuerdo a la programación.
7. Apoyar en la actualización del cálculo de la incertidumbre y cartas de control de las técnicas analíticas que tenga autorizada; de conformidad con los procedimientos establecidos por el laboratorio de aguas, aplicar y documentar las acciones correctivas de conformidad con lo establecido en el sistema de gestión del laboratorio

Duración Estimada: Ciento Catorce (114) días
Fecha De Inicio: Abril 09 de 2021
Fecha De Terminación: Julio 31 de 2021
Valor Del Contrato: $10.260.000 M/Cte.

Scanned with CamScanner

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 595, del 20 de Agosto de 2021. **OBJETO: LA CONTRATISTA** se compromete para con **LA CORPORACIÓN** a Prestar servicios Profesionales en el Laboratorio de Aguas de la Entidad, apoyando las actividades propias de su funcionamiento en cumplimiento del Proyecto 12 "Monitoreo y administración del Recurso Hídrico" el cual se encuentra contenido dentro del Plan de Acción 2020 - 2023.

ACTIVIDADES DE LA CONTRATISTA:

1. Apoyar la realización de los análisis fisicoquímicos y bacteriológicos a las muestras de agua que le sean asignadas por el supervisor y presentar el reporte con los tiempos requeridos en los formatos establecidos por el sistema de gestión y el cuaderno de control.
2. Apoyar la realización de validaciones y/o revalidaciones de las metodologías analíticas que le indique el supervisor del contrato.
3. Apoyar la realización de las actividades necesarias para dar cumplimiento al plan de mantenimiento de equipos establecido en el Sistema de Gestión del Laboratorio de Aguas.
4. Apoyar en la revisión de los formatos de captura, reportes de resultados y/o socialización de las metodologías analíticas que le designe el supervisor con base al libro de referencia que este establecido en la técnica analítica.
5. Apoyar la realización de las actividades necesarias para la preparación de medios de cultivo y dosificación de los reactivos para la preservación de las muestras de campo.
6. Apoyar en las actividades necesarias para la planeación del muestreo, preparación, rotulado del material requerido para las diferentes tomas de muestras, y el ingreso de las mismas al laboratorio, de acuerdo a la programación.
7. Apoyar en la actualización del cálculo de la incertidumbre y cartas de control de las técnicas analíticas que tenga autorizada; de conformidad con los procedimientos establecidos por el laboratorio de aguas, aplicar y documentar las acciones correctivas de conformidad con lo establecido en el sistema de gestión del laboratorio

Duración Estimada: Ciento Diez (110) días
Fecha De Inicio: Agosto 24 de 2021
Fecha De Terminación: Diciembre 11 de 2021
Valor Del Contrato: $9.900.000 M/Cte.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 098, del 15 de Enero del 2022. **OBJETO: LA CONTRATISTA** se compromete para con **LA CORPORACIÓN** a Prestar servicios Profesionales en el Laboratorio de Aguas de la Entidad, apoyando las actividades propias de su funcionamiento en cumplimiento del Proyecto 12 "Monitoreo y administración del Recurso Hídrico" el cual se encuentra contenido dentro del Plan de Acción 2020 - 2023.

ACTIVIDADES DE LA CONTRATISTA:

1. Apoyar la realización de los análisis fisicoquímicos y bacteriológicos a las muestras de agua que le sean asignadas por el supervisor y presentar el reporte con los tiempos requeridos en los formatos establecidos por el sistema de gestión y el cuaderno de control.
2. Apoyar la realización de las actividades necesarias para el montaje de técnicas analíticas y/o validaciones y/o revalidaciones de las metodologías analíticas que le indique el supervisor del contrato.

Scanned with CamScanner

3. Apoyar la ejecución de las actividades necesarias para dar cumplimiento al plan de mantenimiento de equipos establecido en el Sistema de Gestión del Laboratorio de Aguas.

4. Apoyar en la revisión de los formatos de captura, reportes de resultados y/o socialización de las metodologías analíticas que le designe el supervisor con base al libro de referencia que este establecido en la técnica analítica.

5. Apoyar en la actualización del cálculo de la incertidumbre y cartas de control de las técnicas analíticas que tenga autorizada, de conformidad con los procedimientos establecidos por el laboratorio de aguas, aplicar y documentar las acciones correctivas de conformidad con lo establecido en el sistema de gestión del laboratorio.

6. Apoyar en todas las acciones que garantizan la aplicabilidad del sistema de gestión de calidad desarrollado de acuerdo a la norma técnica ISO/IEC 17025:2017.

7. Apoyar las actividades inherentes a la identificación, documentación, seguimiento y/o evaluación de las observaciones o no conformidades de las auditorías externas, así como en la implementación de las accione correctiva, preventivas o de mejora a que haya lugar.

Duración Estimada: Ciento Veinte (120) días
Fecha De Inicio: Enero 18 del 2022
Fecha De Terminación: Mayo 17 del 2022
Valor Del Contrato: $11.200.000 M/Cte

Adición 01 Tiempo: Sesenta (60) días
Adición 01 Valor: $5.600.000 M/cte.

Duración Final Del Contrato: Ciento Ochenta (180) días
Valor Total Del Contrato: $16.800.000 M/cte.
Fecha Final De Terminación: Julio 16 del 2022

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 651, del 02 de Septiembre del 2022. **OBJETO: LA CONTRATISTA** se compromete para con **LA CORPORACIÓN** a Prestar servicios Profesionales en el Laboratorio de Aguas de la Entidad, apoyando las actividades propias de su funcionamiento en cumplimiento del Proyecto 12 "Monitoreo y administración del Recurso Hídrico" el cual se encuentra contenido dentro del Plan de Acción 2020 - 2023.

ACTIVIDADES DE LA CONTRATISTA:

1. Apoyar la realización de los análisis fisicoquímicos y bacteriológicos a las muestras de agua que le sean asignadas por el supervisor y presentar el reporte con los tiempos requeridos en los formatos establecidos por el sistema de gestión y el cuaderno de control.

2. Apoyar la realización de las actividades necesarias para el montaje de técnicas analiticas y/o validaciones y/o revalidaciones de las metodologías analítica que le indique el supervisor del contrato.

3. Apoyar en la ejecución de las actividades necesarias para dar cumplimiento al Plan de Mantenimiento de equipos establecido en el Sistema de Gestión del Laboratorios de Aguas.

4. Apoyar en la revisión de los formatos de captura, reportes de resultados y/o socialización de las metodologías analíticas que le designe el supervisor con base al libro de referencia que este establecido en la técnica analítica.

5. Apoyar en la actualización del cálculo de la incertidumbre y cartas de control de las técnicas analíticas que tenga autorizada, de conformidad con los procedimientos establecidos por el laboratorio de aguas, aplicar y documentar las acciones correctivas de conformidad con lo establecido en el sistema de gestión del laboratorio.

Scanned with CamScanner

6. Apoyar en todas las acciones que garantizan la aplicabilidad del sistema de gestión de calidad desarrollado de acuerdo a la norma técnica ISO/IEC 17025:2017.

7. Apoyar las actividades inherentes a la identificación, documentación, seguimiento y/o evaluación de las observaciones o no conformidades de las auditorías externas y/o externas, así como en la implementación de las accione correctiva, preventivas o de mejora a que haya lugar.

Duración Estimada: Ciento Diez (110) días
Fecha De Inicio: Septiembre 06 del 2022
Fecha De Terminación: Diciembre 24 del 2022
Valor Del Contrato: $10.266.667 M/Cte.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 079, del 31 de Enero del 2023. **OBJETO: LA CONTRATISTA** se compromete para con **LA CORPORACIÓN** a Prestar servicios Profesionales en el Laboratorio de Aguas de la Entidad, apoyando las actividades propias de su funcionamiento en cumplimiento del Proyecto 12 "Monitoreo y administración del Recurso Hídrico" el cual se encuentra contenido dentro del Plan de Acción 2020 - 2023.

ACTIVIDADES DE LA CONTRATISTA:

1. Apoyar la realización de los análisis fisicoquímicos y bacteriológicos a las muestras de agua que le sean asignadas por el supervisor y presentar el reporte con los tiempos requeridos en los formatos establecidos por el sistema de gestión y el cuaderno de control.

2. Apoyar la realización de las actividades necesarias para el montaje de técnicas analíticas y/o validaciones y/o revalidaciones de las metodologías analítica que le indique el supervisor del contrato.

3. Apoyar en la ejecución de las actividades necesarias para dar cumplimiento al Plan de Mantenimiento de equipos establecido en el Sistema de Gestión del Laboratorios de Aguas.

4. Apoyar en la revisión de los formatos de captura, reportes de resultados y/o socialización de las metodologías analíticas que le designe el supervisor con base al libro de referencia que este establecido en la técnica analítica.

5. Apoyar en la actualización del cálculo de la incertidumbre y cartas de control de las técnicas analíticas que tenga autorizada; de conformidad con los procedimientos establecidos por el laboratorio de aguas, aplicar y documentar las acciones correctivas de conformidad con lo establecido en el sistema de gestión del laboratorio.

6. Apoyar en todas las acciones que garantizan la aplicabilidad del sistema de gestión de calidad desarrollado de acuerdo a la norma técnica ISO/IEC 17025:2017.

7. Apoyar las actividades inherentes a la identificación, documentación, seguimiento y/o evaluación de las observaciones o no conformidades de las auditorías externas y/o internas, así como en la implementación de las accione correctiva, preventivas o de mejora a que haya lugar.

Duración Estimada: Ciento Cincuenta (150) días
Fecha De Inicio: Febrero 02 del 2023
Fecha De Terminación: Julio 01 del 2023
Valor Del Contrato: $15.000.000 M/Cte.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 543, del 26 de Julio del 2023. **OBJETO: LA CONTRATISTA** se compromete para con **LA CORPORACIÓN** a Prestar servicios Profesionales en el Laboratorio de Aguas de la Entidad, apoyando las actividades propias de su funcionamiento en cumplimiento del Proyecto 12 "Monitoreo y administración del Recurso Hídrico" el cual se encuentra contenido dentro del Plan de Acción 2020 - 2023.

Scanned with CamScanner

ACTIVIDADES DE LA CONTRATISTA:

1. Apoyar la realización de los análisis fisicoquímicos y bacteriológicos a las muestras de agua que le sean asignadas por el supervisor según los parámetros autorizados por el laboratorio y presentar el reporte con los tiempos requeridos en los formatos establecidos por el sistema de gestión

   Descripción de la Actividad: El contratista deberá alistar previamente el material, reactivos y equipos requeridos para los análisis designados correctamente los resultados en los formatos de captura de información y de reporte, velando por la calidad de las muestras. Evidencias: formato de asignacion de analisis y revision reporte de resultados, formato de captura de informacion y formato control seguimiento reporte analistas

2. Apoyar en el registro permanente de la base de datos de inventario de reactivos, materiales y equipos, con el fin de garantizar el adecuado suministro de los mismos para la realización oportuna delos análisis fisicoquímicos y bacteriológicos con los estándares de calidad requeridos.

   Descripción de la Actividad: El contratista deberá registrar en el formato inventario de reactivos, los consumos de los insumos utilizados durante los análisis realizados. Evidencias: Base de datos de inventario de reactivos.

3. Apoyar en la realización de las actividades necesarias para el montaje de técnicas analíticas y/o validaciones y/o revalidaciones de las metodologías analíticas que le indique el supervisor.

   Descripción de la Actividad: El contratista deberá junto con el supervisor determinar que técnica analítica deberá validar y/o revalidar con base al libro de referencia y la programación establecida por el laboratorio. Evidencias: formato para el reporte de revalidaciones de tecnicas analiticas y

4. Apoyar en la verificación de las condiciones óptimas de los equipos utilizados en los análisis fisicoquímicos y bacteriológicos, elaborando los reportes del equipo para ser incluidos en el Plan de mantenimiento del Laboratorio.

   Descripción de la Actividad: El contratista deberá de acuerdo con la programación mensual de los equipos verificar las condiciones de los mismos, así como la limpieza de estos. Asimismo, deberá reportar en el formato designado las anomalías o inconvenientes que se presenten. Evidencias: Formato control de mantenimiento y verificacion de equipos, relacion de mantenimiento de equipos y formato solicitud mantenimiento de equipos.

5. Apoyar en la revisión de formatos de captura y reportes de resultados de los análisis asignados.
   Descripción de la Actividad: El contratista deberá actualizar de manera permanente los formatos de captura de información y las cartas de control de las técnicas analíticas que tenga autorizada; de conformidad con los procedimientos establecidos por el laboratorio de aguas, aplicar y documentar las acciones correctivas de conformidad con lo establecido en el aseguramiento de la claridad de la técnica. Esto último cuando sea necesario. **Evidencias:** formato de captura de informacion y formato cartas de control.

6. Apoyar en todas las acciones que garantizan la aplicabilidad del sistema de gestión de calidad desarrollado de acuerdo a la norma técnica ISO/IEC 17025:2017.

   Descripción de la Actividad: El contratista deberá apoyar en las actividades inherentes a la identificación, documentación, seguimiento y/o evaluación de las observaciones o no conformidades de las auditorías externas y/o internas, así como en la implementación de las acciones correctivas, preventivas o de mejora a que haya lugar. Asimismo, deberá hacer el respectivo seguimiento a los planes de mejora que se establecen a partir de auditorías internas y externas; y participar en las reuniones semanales de calidad. Evidencias: formato de actas de reuniones y formato plan de mejoramiento.

Scanned with CamScanner

Duración Estimada: Ciento Cuarenta (140) días
Fecha De Inicio: Julio 28 del 2023
Fecha De Terminación: Diciembre 14 del 2023
Valor Del Contrato: $14 000 000 M/Cte.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 148, del 06 de Febrero de 2024. **OBJETO: LA CONTRATISTA** se compromete para con **LA CORPORACIÓN** a Prestar servicios Profesionales en el Laboratorio de Aguas de la Entidad, apoyando las actividades propias de su funcionamiento en cumplimiento del Proyecto 12 "Monitoreo y administración del Recurso Hídrico" el cual se encuentra contenido dentro del Plan de Acción 2020 - 2023

ACTIVIDADES DE LA CONTRATISTA:

1. Apoyar la realización de los análisis fisicoquímicos y bacteriológicos a las muestras de agua que le sean asignadas por el supervisor según los parámetros autorizados por el laboratorio y presentar el reporte con los tiempos requeridos en los formatos establecidos por el sistema de gestión.

   Descripción de la Actividad: El contratista deberá alistar previamente el material, reactivos y equipos requeridos para los análisis designados correctamente los resultados en los formatos de captura de información y de reporte, velando por la calidad de las muestras. **Evidencias:** Formato de asignación de análisis y revisión reporte de resultados, formato de captura de información y de reporte, velando por la calidad de las muestras.

2. Apoyar en el registro permanente de la base de datos de inventario de reactivos, materiales y equipos, con el fin de garantizar el adecuado suministro de los mismos para la realización oportuna delos análisis fisicoquímicos y bacteriológicos con los estándares de calidad requeridos.

   Descripción de la Actividad: El contratista deberá registrar en el formato inventario de reactivos, los consumos de los insumos utilizados durante los análisis realizados. **Evidencias:** Base de datos de inventario de reactivos.

3. Apoyar en la realización de las actividades necesarias para el montaje de técnicas analíticas y/o validaciones y/o revalidaciones de las metodologías analíticas que le indique el supervisor.

   Descripción de la Actividad: El contratista deberá junto con el supervisor determinar que técnica analítica deberá validar y/o revalidar con base al libro de referencia y la programación establecida por el laboratorio. **Evidencias:** Formato para el reporte de revalidaciones de técnicas analíticas.

4. Apoyar en la verificación de las condiciones óptimas de los equipos utilizados en los análisis fisicoquímicos y bacteriológicos, elaborando los reportes del equipo para ser incluidos en el Plan de mantenimiento del Laboratorio.

   Descripción de la Actividad: El contratista deberá de acuerdo con la programación mensual de los equipos verificar las condiciones de los mismos, así como la limpieza de estos. Asimismo, deberá reportar en el formato designado las anomalías o inconvenientes que se presenten. **Evidencias:** Formato de control de mantenimiento y verificación de equipos, relación de mantenimiento de equipos y formato solicitud mantenimiento de equipos.

5. Apoyar en la revisión de formatos de captura y reportes de resultados de los análisis asignados. **Descripción de la Actividad:** El contratista deberá actualizar de manera permanente los formatos de captura de información y las cartas de control de las técnicas analíticas que tenga autorizada; de conformidad con los procedimientos establecidos por el laboratorio de aguas, aplicar y documentar las acciones correctivas de conformidad con lo establecido en el aseguramiento de la claridad de la técnica. Esto último cuando sea necesario. **Evidencias:** Formato de captura de información y formato cartas de control.

Scanned with CamScanner

6. Apoyar en todas las acciones que garantizan la aplicabilidad del sistema de gestión de calidad desarrollado de acuerdo a la norma técnica ISO/IEC 17025:2017.

Descripción de la Actividad: El contratista deberá apoyar en las actividades inherentes a la identificación, documentación, seguimiento y/o evaluación de las observaciones o no conformidades de las auditorías externas y/o internas, así como en la implementación de las acciones correctivas, preventivas o de mejora a que haya lugar. Asimismo, deberá hacer el respectivo seguimiento a los planes de mejora que se establecen a partir de auditorías internas y externas; y participar en las reuniones semanales de calidad. **Evidencias:** Formato de actas de reuniones y formato plan de mejoramiento.

Duración Estimada: Ciento cinco (105) días
Fecha De Inicio: Febrero 07 del 2024
Fecha De Terminación: Mayo 21 de 2024
Valor Del Contrato: $10.500.000 M/Cte.

Adición 01 Tiempo: Veinticinco (25) Días
Adición 01 Valor: $2.500.000 M/cte.

Duración Final /Contrato: Ciento Treinta (130) Días
Valor Total /Contrato: $13.000.000 M/cte.
Fecha Final /Terminación: Junio 15 de 2024

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 416, del 16 de Julio de 2024. **OBJETO: LA CONTRATISTA** se compromete para con **LA CORPORACIÓN** a Prestar servicios Profesionales en el Laboratorio de Aguas de la Entidad, apoyando las actividades propias de su funcionamiento en cumplimiento del Proyecto 12 "Control, Monitoreo y administración del Recurso Hídrico en el Departamento del Quindío" el cual se encuentra contenido dentro del Plan de Acción 2024 - 2027.

ACTIVIDADES DE LA CONTRATISTA:

1. Apoyar la realización de los análisis fisicoquímicos y bacteriológicos a las muestras de agua que le sean asignadas por el supervisor según los parámetros autorizados por el laboratorio y presentar el reporte con los tiempos requeridos en los formatos establecidos por el sistema de gestión.

   Descripción de la Actividad: El contratista deberá alistar previamente el material, reactivos y equipos requeridos para los análisis designados correctamente los resultados en los formatos de captura de información y de reporte, velando por la calidad de las muestras. **Evidencias:** Formato de asignación de análisis y revisión reporte de resultados, formato de captura de información y formato control seguimiento reporte analistas.

2. Apoyar en el registro permanente de la base de datos de inventario de reactivos, materiales y equipos, con el fin de garantizar el adecuado suministro de los mismos para la realización oportuna delos análisis fisicoquímicos y bacteriológicos con los estándares de calidad requeridos.

   Descripción de la Actividad: El contratista deberá registrar en el formato inventario de reactivos, los consumos de los insumos utilizados durante los análisis realizados. **Evidencias:** Base de datos de inventario de reactivos.

3. Apoyar en la realización de las actividades necesarias para el montaje de técnicas analíticas y/o validaciones y/o revalidaciones de las metodologías analíticas que le indique el supervisor del contrato.

   Descripción de la Actividad: El contratista deberá junto con el supervisor determinar que técnica analítica deberá validar y/o revalidar con base al libro de referencia y la programación establecida por el laboratorio. **Evidencias:** Formato para el reporte de revalidaciones de técnicas analíticas.

Scanned with CamScanner

4. Apoyar en la verificación de las condiciones óptimas de los equipos utilizados en los análisis fisicoquímicos y bacteriológicos, elaborando los reportes del equipo para ser incluidos en el Plan de mantenimiento del Laboratorio

   Descripción de la Actividad: El contratista deberá de acuerdo con la programación mensual de los equipos verificar las condiciones de los mismos, así como la limpieza de estos. Asimismo, deberá reportar en el formato designado las anomalías o inconvenientes que se presenten. **Evidencias:** Formato de control de mantenimiento y verificación de equipos, relación de mantenimiento de equipos y formato solicitud mantenimiento de equipos

5. Apoyar en la revisión de formatos de captura y reportes de resultados de los análisis asignados **Descripción de la Actividad**: El contratista deberá actualizar de manera permanente los formatos de captura de información y las cartas de control de las técnicas analíticas que tenga autorizada, de conformidad con los procedimientos establecidos por el laboratorio de aguas, aplicar y documentar las acciones correctivas de conformidad con lo establecido en el aseguramiento de la claridad de la técnica. Esto último cuando sea necesario. **Evidencias:** Formato de captura de información y formato cartas de control

6. Apoyar en todas las acciones que garantizan la aplicabilidad del sistema de gestión de calidad desarrollado de acuerdo a la norma técnica ISO/IEC 17025:2017.

   Descripción de la Actividad: El contratista deberá apoyar en las actividades inherentes a la identificación, documentación, seguimiento y/o evaluación de las observaciones o no conformidades de las auditorías externas y/o internas, así como en la implementación de las acciones correctivas, preventivas o de mejora a que haya lugar. Asimismo, deberá hacer el respectivo seguimiento a los planes de mejora que se establecen a partir de auditorías internas y externas; y participar en las reuniones semanales de calidad. **Evidencias:** Formato de actas de reuniones y formato plan de mejoramiento.

Duración Estimada: Ciento Veinte (120) días
Fecha De Inicio: Julio 17 del 2024
Fecha De Terminación: Noviembre 13 de 2024
Valor Del Contrato: $12.000.000 M/Cte.

Adición 01 Tiempo: Treinta y dos (32) Días
Adición 01 Valor: $3.200.000 M/cte.

Duración Final /Contrato: Ciento Cincuenta y Dos (152) Días
Valor Total /Contrato: $15.200.000 M/cte.
Fecha Final /Terminación: Diciembre 15 de 2024

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 150, del 06 de Febrero de 2025. **OBJETO: LA CONTRATISTA** se compromete para con **LA CORPORACIÓN** a Prestar servicios Profesionales en el Laboratorio de Aguas de la Entidad, apoyando las actividades propias de su funcionamiento en cumplimiento del Proyecto 12 "Control, Monitoreo y administración del Recurso Hídrico" el cual se encuentra contenido dentro del Plan de Acción 2024 - 2027.

ACTIVIDADES DE LA CONTRATISTA:

1. Apoyar la realización de los análisis fisicoquímicos y bacteriológicos a las muestras de agua que le sean asignadas por el supervisor según los parámetros autorizados por el laboratorio y presentar el reporte con los tiempos requeridos en los formatos establecidos por el sistema de gestión

Scanned with CamScanner

Descripción de la Actividad: El contratista deberá alistar previamente el material, reactivos y equipos requeridos para los análisis designados correctamente los resultados en los formatos de captura de información y de reporte, velando por la calidad de las muestras. **Evidencias:** Formato de asignación de análisis y revisión reporte de resultados, formato de captura de información y formato control seguimiento reporte analistas.

2. Apoyar en el registro permanente de la base de datos de inventario de reactivos, materiales y equipos, con el fin de garantizar el adecuado suministro de los mismos para la realización oportuna delos análisis fisicoquímicos y bacteriológicos con los estándares de calidad requeridos.

   Descripción de la Actividad: El contratista deberá registrar en el formato inventario de reactivos, los consumos de los insumos utilizados durante los análisis realizados. **Evidencias:** Base de datos de inventario de reactivos.

3. Apoyar en la realización de las actividades necesarias para el montaje de técnicas analíticas y/o validaciones y/o revalidaciones de las metodologías analíticas que le indique el supervisor.

   Descripción de la Actividad: El contratista deberá junto con el supervisor determinar que técnica analítica deberá validar y/o revalidar con base al libro de referencia y la programación establecida por el laboratorio. **Evidencias:** Formato para el reporte de revalidaciones de técnicas analíticas.

4. Apoyar en la verificación de las condiciones óptimas de los equipos utilizados en los análisis fisicoquímicos y bacteriológicos, elaborando los reportes del equipo para ser incluidos en el Plan de mantenimiento del Laboratorio.

   Descripción de la Actividad: El contratista deberá de acuerdo con la programación mensual de los equipos verificar las condiciones de los mismos, así como la limpieza de estos. Asimismo, deberá reportar en el formato designado las anomalías o inconvenientes que se presenten. **Evidencias:** Formato de control de mantenimiento y verificación de equipos, relación de mantenimiento de equipos y formato solicitud mantenimiento de equipos.

7. Apoyar en la revisión de formatos de captura y reportes de resultados de los análisis asignados. **Descripción de la Actividad:** El contratista deberá actualizar de manera permanente los formatos de captura de información y las cartas de control de las técnicas analíticas que tenga autorizada; de conformidad con los procedimientos establecidos por el laboratorio de aguas, aplicar y documentar las acciones correctivas de conformidad con lo establecido en el aseguramiento de la claridad de la técnica. Esto último cuando sea necesario. **Evidencias:** Formato de captura de información y y formato cartas de control.

5. Apoyar en todas las acciones que garantizan la aplicabilidad del sistema de gestión de calidad desarrollado de acuerdo a la norma técnica ISO/IEC 17025:2017.

   Descripción de la Actividad: El contratista deberá apoyar en las actividades inherentes a la identificación, documentación, seguimiento y/o evaluación de las observaciones o no conformidades de las auditorías externas y/o internas, así como en la implementación de las acciones correctivas, preventivas o de mejora a que haya lugar. Asimismo, deberá hacer el respectivo seguimiento a los planes de mejora que se establecen a partir de auditorías internas y externas; y participar en las reuniones semanales de calidad.

   Evidencias: Formato de actas de reuniones y formato plan de mejoramiento.

Duración Estimada: Ciento Veinte (120) días
Fecha De Inicio: Febrero 07 del 2025
Fecha De Terminación: Junio 06 de 2025
Valor Del Contrato: $12.640.000 M/cte.

Scanned with CamScanner

NOTA: Se deja constancia que el Contrato de prestación de servicios No. 150 del 06 de Febrero de 2025, se encuentra en ejecución

La información aquí plasmada se basa en los documentos de los supervisores sobre la ejecución de los contratos

Para constancia se firma a los veintisiete (27) días del mes de Marzo del año Dos Mil veinticinco (2025) a Petición de la interesada

CRISTIAN DAVID PULECIO GOMEZ
Jefe Oficina Asesora Jurídica

NOTA: De acuerdo a los fallos del Honorable Consejo de Estado: i) Fallo 2018 / Proceso No. 63001223300020170006501, ii) Fallo 2019 / Proceso No. 63001233300020170006502, no se adhieren ni se anulan estampilla Pro Hospital y Pro desarrollo

Elaboro:
Ma. Esperanza González Mz.
Técnico Operativo - Archivo Central

Revisó:
Oficina Asesora Jurídica

Scanned with CamScanner

CERTIFICADO No. 461
NIT. 890.000.447- 8

EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DE LA CRQ

HACE CONSTAR

Que, una vez revisados los archivos de la entidad se pudo evidenciar que la Señora **DANIELA SANTOYO ALEMAN**, identificada con Cedula de Ciudadanía **No. 1.094.957.312** expedida en **Armenia-Quindío**, ha prestado sus servicios a la entidad mediante los siguientes contratos:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 150, del 06 de Febrero de 2025. **OBJETO: LA CONTRATISTA** se compromete para con **LA CORPORACIÓN** a Prestar servicios Profesionales en el Laboratorio de Aguas de la Entidad, apoyando las actividades propias de su funcionamiento en cumplimiento del Proyecto 12 "Control, Monitoreo y administración del Recurso Hídrico" el cual se encuentra contenido dentro del Plan de Acción 2024 - 2027.

ACTIVIDADES DE LA CONTRATISTA:

1. Apoyar la realización de los análisis fisicoquímicos y bacteriológicos a las muestras de agua que le sean asignadas por el supervisor según los parámetros autorizados por el laboratorio y presentar el reporte con los tiempos requeridos en los formatos establecidos por el sistema de gestión.

   Descripción de la Actividad: El contratista deberá alistar previamente el material, reactivos y equipos requeridos para los análisis designados correctamente los resultados en los formatos de captura de información y de reporte, velando por la calidad de las muestras. **Evidencias:** Formato de asignación de análisis y revisión reporte de resultados, formato de captura de información y formato control seguimiento reporte analistas.

2. Apoyar en el registro permanente de la base de datos de inventario de reactivos, materiales y equipos, con el fin de garantizar el adecuado suministro de los mismos para la realización oportuna delos análisis fisicoquímicos y bacteriológicos con los estándares de calidad requeridos.

   Descripción de la Actividad: El contratista deberá registrar en el formato inventario de reactivos, los consumos de los insumos utilizados durante los análisis realizados. **Evidencias:** Base de datos de inventario de reactivos.

3. Apoyar en la realización de las actividades necesarias para el montaje de técnicas analíticas y/o validaciones y/o revalidaciones de las metodologías analíticas que le indique el supervisor.

   Descripción de la Actividad: El contratista deberá junto con el supervisor determinar que técnica analítica deberá validar y/o revalidar con base al libro de referencia y la programación establecida por el laboratorio.

Scanned with CamScanner

Evidencias: Formato para el reporte de revalidaciones de técnicas analíticas.

4. Apoyar en la verificación de las condiciones óptimas de los equipos utilizados en los análisis fisicoquímicos y bacteriológicos, elaborando los reportes del equipo para ser incluidos en el Plan de mantenimiento del Laboratorio.

   Descripción de la Actividad: El contratista deberá de acuerdo con la programación mensual de los equipos verificar las condiciones de los mismos, así como la limpieza de estos. Asimismo, deberá reportar en el formato designado las anomalías o inconvenientes que se presenten. **Evidencias:** Formato de control de mantenimiento y verificación de equipos, relación de mantenimiento de equipos y formato solicitud mantenimiento de equipos.

5. Apoyar en la revisión de formatos de captura y reportes de resultados de los análisis asignados. **Descripción de la Actividad:** El contratista deberá actualizar de manera permanente los formatos de captura de información y las cartas de control de las técnicas analíticas que tenga autorizada; de conformidad con los procedimientos establecidos por el laboratorio de aguas, aplicar y documentar las acciones correctivas de conformidad con lo establecido en el aseguramiento de la claridad de la técnica. Esto último cuando sea necesario. **Evidencias:** Formato de captura de información y y formato cartas de control.

6. Apoyar en todas las acciones que garantizan la aplicabilidad del sistema de gestión de calidad desarrollado de acuerdo a la norma técnica ISO/IEC 17025:2017.

   Descripción de la Actividad: El contratista deberá apoyar en las actividades inherentes a la identificación, documentación, seguimiento y/o evaluación de las observaciones o no conformidades de las auditorías externas y/o internas, así como en la implementación de las acciones correctivas, preventivas o de mejora a que haya lugar. Asimismo, deberá hacer el respectivo seguimiento a los planes de mejora que se establecen a partir de auditorías internas y externas; y participar en las reuniones semanales de calidad.

   Evidencias: Formato de actas de reuniones y formato plan de mejoramiento.

Duración Estimada: Ciento Veinte (120) días
Fecha De Inicio: Febrero 07 del 2025
Fecha De Terminación: Junio 06 de 2025
Valor Del Contrato: $12.640.000 M/cte.

Adición 01 Tiempo: Sesenta (60) días
Adición 01 Valor: $6.320.000 M/cte.

Duración Total del Contrato: Ciento Ochenta (180) Días
Valor Final del contrato: $18.960.000 M/cte.
Fecha Final de Terminación: Agosto 05 de 2025

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 638, del 20 de Agosto de 2025. **OBJETO: LA CONTRATISTA** se compromete para con **LA CORPORACIÓN** a Prestar servicios Profesionales en el Laboratorio de Aguas de la Entidad, apoyando las actividades propias de su funcionamiento en cumplimiento del Proyecto 12 "Control, Monitoreo y administración del Recurso Hídrico" el cual se encuentra contenido dentro del Plan de Acción 2024 - 2027.

Scanned with CamScanner

ACTIVIDADES DE LA CONTRATISTA:

1. Apoyar la realización de los análisis fisicoquímicos y bacteriológicos a las muestras de agua que le sean asignadas por el supervisor según los parámetros autorizados por el laboratorio y presentar el reporte con los tiempos requeridos en los formatos establecidos por el sistema de gestión.

   Descripción: El contratista deberá alistar previamente el material, reactivos y equipos requeridos para los análisis designados correctamente los resultados en los formatos de captura de información y de reporte, velando por la calidad de las muestras. **Evidencias:** Formato de asignación de análisis y revisión reporte de resultados, formato de captura de información y formato control seguimiento reporte analistas.

2. Apoyar en el registro permanente de la base de datos de inventario de reactivos, materiales y equipos, con el fin de garantizar el adecuado suministro de los mismos para la realización oportuna delos análisis fisicoquímicos y bacteriológicos con los estándares de calidad requeridos.

   Descripción de la Actividad: El contratista deberá registrar en el formato inventario de reactivos, los consumos de los insumos utilizados durante los análisis realizados. **Evidencias:** Base de datos de inventario de reactivos.

3. Apoyar en la realización de las actividades necesarias para el montaje de técnicas analíticas y/o validaciones y/o revalidaciones de las metodologías analíticas que le indique el supervisor del contrato.

   Descripción de la Actividad: El contratista deberá junto con el supervisor determinar que técnica analítica deberá validar y/o revalidar con base al libro de referencia y la programación establecida por el laboratorio. **Evidencias:** Formato para el reporte de revalidaciones de técnicas analíticas.

4. Apoyar en la verificación de las condiciones óptimas de los equipos utilizados en los análisis fisicoquímicos y bacteriológicos, elaborando los reportes del equipo para ser incluidos en el Plan de mantenimiento del Laboratorio.

   Descripción de la Actividad: El contratista deberá de acuerdo con la programación mensual de los equipos verificar las condiciones de los mismos, así como la limpieza de estos. Asimismo, deberá reportar en el formato designado las anomalías o inconvenientes que se presenten. **Evidencias:** Formato de control de mantenimiento y verificación de equipos, relación de mantenimiento de equipos y formato solicitud mantenimiento de equipos.

5. Apoyar en la revisión de formatos de captura y reportes de resultados de los análisis asignados. **Descripción de la Actividad:** El contratista deberá actualizar de manera permanente los formatos de captura de información y las cartas de control de las técnicas analíticas que tenga autorizada; de conformidad con los procedimientos establecidos por el laboratorio de aguas, aplicar y documentar las acciones correctivas de conformidad con lo establecido en el aseguramiento de la claridad de la técnica. Esto último cuando sea necesario. **Evidencias:** Formato de captura de información y y formato cartas de control.

6. Apoyar en todas las acciones que garantizan la aplicabilidad del sistema de gestión de calidad desarrollado de acuerdo a la norma técnica ISO/IEC 17025:2017.

Scanned with CamScanner

Descripción de la Actividad: El contratista deberá apoyar en las actividades inherentes a la identificación, documentación, seguimiento y/o evaluación de las observaciones o no conformidades de las auditorías externas y/o internas, así como en la implementación de las acciones correctivas, preventivas o de mejora a que haya lugar. Asimismo, deberá hacer el respectivo seguimiento a los planes de mejora que se establecen a partir de auditorías internas y externas; y participar en las reuniones semanales de calidad.

Evidencias: Formato de actas de reuniones y formato plan de mejoramiento.

Duración Estimada: Ciento Veinte (120) días
Fecha De Inicio: Agosto 22 del 2025
Fecha De Terminación: Diciembre 19 de 2025
Valor Del Contrato: $12.640.000 M/cte.

NOTA: Se deja constancia que el Contrato de prestación de servicios No. 638 del 20 de Agosto de 2025, se encuentra en ejecución.

La información aquí plasmada se basa en los documentos de los supervisores sobre la ejecución de los contratos.

Para constancia se firma a los veintiún (21) días del mes de Noviembre del año Dos Mil veinticinco (2025), a Petición de la interesada.

CRISTIAN DAVID PULECIO GOMEZ
Jefe Oficina Asesora Jurídica

NOTA: De acuerdo a los fallos del Honorable Consejo de Estado: i) Fallo 2018 / Proceso No. 63001223300020170006501; ii) Fallo 2019 / Proceso No. 63001233300020170006502; no se adhieren ni se anulan estampilla Pro Hospital y Pro desarrollo.

Elaboro:
Ma. Esperanza González Mz.
Técnico Operativo - Archivo Central

Reviso:
Oficina Asesora Jurídica

Scanned with CamScanner

CERTIFICADO No. 227
NIT. 890.000.447- 8

EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DE LA CRQ

HACE CONSTAR

Que, una vez revisados los archivos de la entidad se pudo evidenciar que la Señora **DANIELA SANTOYO ALEMAN,** identificada con Cedula de Ciudadanía **No. 1.094.957.312** expedida en **Armenia-Quindío,** ha prestado sus servicios a la entidad mediante los siguientes contratos:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 100, del 13 de Enero de 2026. **OBJETO: LA CONTRATISTA** se compromete para con **LA CORPORACIÓN** a Prestar servicios Profesionales en el Laboratorio de Aguas de la Entidad, apoyando las actividades propias de su funcionamiento en el cumplimiento del Proyecto 12 "Control, Monitoreo y Administración del Recurso Hídrico" el cual se encuentra contenido dentro del Plan de Acción 2024 - 2027.

ACTIVIDADES DE LA CONTRATISTA:

1. Apoyar la realización de los análisis fisicoquímicos y bacteriológicos a las muestras de agua que le sean asignadas por el supervisor según los parámetros autorizados por el laboratorio y presentar el reporte con los tiempos requeridos en los formatos establecidos por el sistema de gestión.

   Descripción: El contratista deberá alistar previamente el material, reactivos y equipos requeridos para los análisis designados correctamente los resultados en los formatos de captura de información y de reporte, velando por la calidad de las muestras.

   Evidencias: Formato de asignación de análisis y revisión reporte de resultados, formato de captura de información y formato control seguimiento reporte analistas.

2. Apoyar en el registro permanente de la base de datos de inventario de reactivos, materiales y equipos, con el fin de garantizar el adecuado suministro de los mismos para la realización oportuna delos análisis fisicoquímicos y bacteriológicos con los estándares de calidad requeridos.

   Descripción de la Actividad: El contratista deberá registrar en el formato inventario de reactivos, los consumos de los insumos utilizados durante los análisis realizados.

   Evidencias: Base de datos de inventario de reactivos.

3. Apoyar en la realización de las actividades necesarias para el montaje de técnicas analíticas y/o validaciones y/o revalidaciones de las metodologías analíticas que le indique el supervisor del contrato. **Descripción de la Actividad:** El contratista deberá junto con el supervisor determinar que técnica analítica deberá validar y/o revalidar con base al libro de referencia y la programación establecida por el laboratorio.

Scanned with CamScanner

Evidencias: Formato para el reporte de revalidaciones de técnicas analíticas.

4. Apoyar en la verificación de las condiciones óptimas de los equipos utilizados en los análisis fisicoquímicos y bacteriológicos, elaborando los reportes del equipo para ser incluidos en el Plan de mantenimiento del Laboratorio.

   Descripción de la Actividad: El contratista deberá de acuerdo con la programación mensual de los equipos verificar las condiciones de los mismos, así como la limpieza de estos. Asimismo, deberá reportar en el formato designado las anomalías o inconvenientes que se presenten.

   Evidencias: Formato de control de mantenimiento y verificación de equipos, relación de mantenimiento de equipos y formato solicitud mantenimiento de equipos.

5. Apoyar en la revisión de formatos de captura y reportes de resultados de los análisis asignados.

   Descripción de la Actividad: El contratista deberá actualizar de manera permanente los formatos de captura de información y las cartas de control de las técnicas analíticas que tenga autorizada; de conformidad con los procedimientos establecidos por el laboratorio de aguas, aplicar y documentar las acciones correctivas de conformidad con lo establecido en el aseguramiento de la claridad de la técnica. Esto último cuando sea necesario.

   Evidencias: Formato de captura de información y y formato cartas de control.

6. Apoyar en todas las acciones que garantizan la aplicabilidad del sistema de gestión de calidad desarrollado de acuerdo a la norma técnica ISO/IEC 17025:2017.

   Descripción de la Actividad: El contratista deberá apoyar en las actividades inherentes a la identificación, documentación, seguimiento y/o evaluación de las observaciones o no conformidades de las auditorías externas y/o internas, así como en la implementación de las acciones correctivas, preventivas o de mejora a que haya lugar.

   Asimismo, deberá hacer el respectivo seguimiento a los planes de mejora que se establecen a partir de auditorías internas y externas; y participar en las reuniones semanales de calidad.

   Evidencias: Formato de actas de reuniones y formato plan de mejoramiento.

Duración Estimada: Ciento Ocho (108) días
Fecha De Inicio: Enero 15 de 2026
Fecha De Terminación: Mayo 02 de 2026
Valor Del Contrato: $11.376.000 M/cte.

Modificatorio 01 Tiempo: Cincuenta y cuatro (54) días
Modificatorio 01 Valor: $5.688.000 M/cte.

Duración Final Del Contrato: Ciento Sesenta y dos (162) días
Valor Total Del Contrato: $17.064.000 M/cte.
Fecha Final De Terminación: Junio 25 de 2026

Scanned with CamScanner

NOTA: Se deja constancia que el Contrato de prestación de servicios No. 100 del 13 de Enero de 2026, se encuentra en ejecución.

La información aquí plasmada se basa en los documentos de los supervisores sobre la ejecución de los contratos.

Para constancia se firma a los veintiún (21) días del mes de Mayo del año Dos Mil veintiseis (2026), a Petición de la interesada.

CRISTIAN DAVID PULECIO GOMEZ
Jefe Oficina Asesora Jurídica

NOTA: De acuerdo a los fallos del Honorable Consejo de Estado: i) Fallo 2018 / Proceso No. 63001223300020170006501; ii) Fallo 2019 / Proceso No. 63001233300020170006502; no se adhieren ni se anulan estampilla Pro Hospital y Pro desarrollo.

Elaboro:
Ma. Esperanza González Mz.
Técnico Operativo - Archivo Central

Reviso:
Oficina Asesora Jurídica

Scanned with CamScanner



MARCELA BUSTOS MONZÓN
R.M: 52264762 - RES 0980/2017 JNC
SALUD OCUPACIONAL
CRA 13 N° 1 NORTE -35 CCQ / TELÉFONO: 3115424505

CERTIFICADO DE APTITUD LABORAL

TIPO DEL EXAMÉN: INGRESO — FECHA DE CONSULTA: 29/01/2024

INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

EMPRESA: INDEPENDIENTE — NIT:

IDENTIFICACIÓN DEL TRABAJADOR

NOMBRE DEL EMPLEADO	DANIELA SANTOYO ALEMAN	EDAD	27	SEXO	F
TIPO DE DOCUMENTO	CC	DIRECCIÓN	CLLE 19 NORTE 19-54		
N° DE DOCUMENTO IDENTIDAD	1.094.957.312	TELÉFONO	3147296066		
LUGAR DE NACIMIENTO	FACATATIVA	MUNICIPIO	ARMENIA		
FECHA DE NACIMIENTO	29/07/1996	E.P.S.	SANITAS		
ESTADO CIVIL	SOLTERA	N° DE HIJOS		RH	O+
ESCOLARIDAD	PROFESIONAL	A.R.L.		A.F.P.	
CARGO A DESEMPEÑAR	CONTRATISTA				

EXÁMENES ANALIZADOS

COLESTEROL TOTAL	-	TRIGLICERIOS	-	GLICEMIA	-	VISIOMETRÍA	-	AUDIOMETRÍA	-

VALORACIÓN FÍSICA

PRESIÓN ARTERIAL	110/60	TALLA	1.60	PESO	60	IMC	23.4

CIRUGIAS: SEPTOPLASTIA — ANTECEDENTES ENFERMEDADES: NO

USO DE GAFAS	NO	OD	20/20	OI	20/20	TABAQUISMO	-	CUANTOS AÑOS	-

CONCEPTO MÉDICO DE INGRESO

APTO SIN PATALOGÍA APARENTE	X
APTO PARA EL CARGO CON PATOLOGÍA QUE NO LIMITA LA LABOR	
APTO PARA EL CARGO A DESEMPEÑAR CON RESTRICCIONES	
APLAZADO	
NO APTO PARA EL CARGO	
PROXIMA VALORACIÓN OCUPACIONAL	
APTA PARA EL CARGO — RECOMENDACIONES:	

RECOMENDACIONES / OBSERVACIONES Y RESTRICCIONES

Dieta adecuada y ejercicio físico 150 minutos semanales y una duración no menor a 30 minutos por sesión.	SVE
Reportar las condiciones de trabajo que puedan ser generadoras de accidentes laborales.	Visual
Utilizar adecuadamente los elementos de protección personal.	Auditivo
Capacitación de higiene postural, pausas activas, levantamiento y transporte de cargas.	Ergonómico
Reportar todo incidente y/o accidente que ocurra.	Cardiovascular
Encuesta NEGATIVA para factores de riesgo para Covid-19, se da cumplimiento obligatorio de normas de Bioseguridad	R. Biológico.

Bajo gravedad de juramento afirmó que ha contestado todas las preguntas realizadas sin omitir ninguna información sobre su historia clínica, Ha recibido todas las recomendaciones y/o restricciones sobre mi puesto de trabajo para poder cumplir la labor que se me ha asignado, acatando lo dispuesto por la Resolución 2346 de 2007.

Marcela Bustos M. — Dra. Marcela Bustos M. Especialista en Gerencia y Salud Ocupacional Res. 0980/2017

FIRMA Y SELLO DEL PROFESIONAL — FIRMA DEL TRABAJADOR

CPQCOL | Consejo Profesional de Química Colombia

Republica de Colombia
Ley 53 de 1975

SANTOYO ALEMÁN
DANIELA
C.C. 1.094.957.312
QUÍMICO
UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO
MATRICULA PQ-06499 **09/04/18**



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 02:34:38 PM horas del 05/09/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1094957312**

Apellidos y Nombres: **SANTOYO ALEMAN DANIELA** ✓

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la ondena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy sábado 05 de septiembre de 2026, a las 14:32:05, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1094957312
Código de Verificación	1094957312260905143205

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el pectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 302442786

PIB
16:34:09

Bogotá DC, 05 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) DANIELA SANTOYO ALEMAN identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1094957312:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 14:28:27 horas del 05/09/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1094957312,** Apellidos y Nombres **SANTOYO ALEMAN DANIELA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **EMPRESAS PÚBLICAS DE CALARCÁ E.S.P**, con NIT **890000377-0** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 05/09/2026 05:55:00 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1094957312** y Nombre: **DANIELA SANTOYO ALEMAN.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **147090011** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

CPQCOL
Consejo Profesional de Química Colombia

EL CONSEJO PROFESIONAL DE QUÍMICA

CERTIFICA

Que el CONSEJO PROFESIONAL DE QUÍMICA, entidad creada por la Ley 53 de 1975, "Por la cual se reconoce la profesión de Químico y se reglamenta su ejercicio en el país", reglamentada por el Decreto 2616 del 8 de septiembre de 1982, expidió la Matrícula profesional de Químico al señor(a) **DANIELA SANTOYO ALEMÁN**, identificado(a) con la Cédula de ciudadanía No. **1.094.957.312** correspondiéndole el número **PQ-6499**.

A la fecha el(la) profesional inscrito(a) no registra antecedentes disciplinarios ético-profesionales ante esta entidad.

La presente certificación se expide en Bogotá, D.C., el día 05 del mes de septiembre del año 2026.

Atentamente,

DIEGO ALEXANDER GAMBA SANCHEZ
Presidente CPQCOL
Químico UNal - Ph.D in Organic Chemistry
Matrícula Profesional PQ-03245

La veracidad de este antecedente puede ser consultado en la página del Consejo Profesional de Química www.cpqcol.gov.co en el link Certificado de Antecedentes Disciplinarios.

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1094957312 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 05/09/2026 02:22 PM

Código Verificación: **CDH4ATPMUJ**

Válida hasta: **04/12/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

UAE CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

CONSULTA AL BOLETÍN DE DEUDORES MOROSOS DEL ESTADO

BDME

El documento de identificación CEDULA DE CIUDADANÍA número 1094957312 **NO** está incluido en el BDME que publica la CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de acuerdo con lo establecido en el artículo 2° de la Ley 901 del 2004.

La información suministrada en esta página Web corresponde a la consolidación de los BDME presentados por las entidades públicas. Por tanto, la Contaduría General de la Nación no tiene responsabilidad alguna por las posibles acciones legales que se puedan derivar del reporte indebido o inconsistencias de la misma, por cuanto toda la información contenida en el BDME es la que hayan suministrado los entes públicos, bajo su responsabilidad exclusiva.

La sentencia C-1083 del 24 de octubre de 2005 de la Honorable Corte Constitucional declaró inexequibles los incisos 2 y 4 del parágrafo tercero del artículo 2° de la Ley 901 de 2004, dejando así de tener vigencia la inhabilidad para contratar con el Estado o tomar posesión de cargos públicos, de las personas naturales o jurídicas que aparezcan reportadas en el Boletín de Deudores Morosos del Estado.

En tal sentido no se requiere presentar el certificado del Boletín de Deudores Morosos del Estado para efectos de contratar con entidades públicas.

Este documento se generó en la página www.contaduría.gov.co

MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

UAE CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

CONSULTA AL BOLETÍN DE DEUDORES MOROSOS DEL ESTADO
INCUMPLIMIENTO DE ACUERDOS DE PAGO

El documento de identificación CEDULA DE CIUDADANÍA número 1094957312 **NO** ha incumplido acuerdos de pago de conformidad con lo establecido en el numeral 5° del artículo 2º de la Ley 1066 de 2006.

Recuerde que la información suministrada en esta página Web CONSTITUYE CERTIFICADO BDME para efectos de celebrar nuevos acuerdos de pago con otras entidades públicas y goza de valor probatorio según lo establecido en la Ley 527 de 1999, por lo cual la Contaduría General de la Nación no lo expide en forma física.

La información suministrada en esta página Web corresponde a la consolidación de los BDME presentados por las entidades públicas. Por tanto, la Contaduría General de la Nación no tiene responsabilidad alguna por las posibles acciones legales que se puedan derivar del reporte indebido o inconsistencias de la misma, por cuanto toda la información contenida en el BDME es la que hayan suministrado los entes públicos, bajo su responsabilidad exclusiva.

Este documento se generó en la página www.contaduría.gov.co

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

DANIELA SANTOYO ALEMAN, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.094.957.312**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 5 de Septiembre del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

E.P.S. Sanitas
Sanitas Internacional

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

CERTIFICA

Que Daniela Santoyo Aleman, identificado(a) con CC número 1094957312, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1094957312
NOMBRES Y APELLIDOS	Daniela Santoyo Aleman
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	29/07/1996
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	02/08/2017
CHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	135 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	38 semanas
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	07/01/2026
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 1094957312 DANIELA SANTOYO ALEMAN Desde 07/01/2026 - Vigente CEDULA DE CIUDADANIA 1094957312 DANIELA SANTOYO ALEMAN Desde 17/09/2025 Hasta 31/12/2025