| | FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA | Código: | DE-DEAJU-FR-038 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN | Versión N°: | 6 |
| | | Vigencia: | 12/03/2026 |

Este formato aplica para todos los contratos, excepto los de obra e interventoría, así como para los convenios y órdenes de c ompra. Lea atentamente los comentarios que se encuentran en letra color gris, ya que estos orientan el diligenciamiento del documento. Dichos comentarios podrán eliminarse al momento de su expedición.

## I. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| Contrato/ Convenio u Orden de Compra No: | *No. 013-00-MDN-CGFM-DIGSA-FAC-JEFSA-EMAVI-ESM2782-2026* | Fecha | 13-Jul-26 |
| Nombre del Supervisor que entrega: | *MY. MAURICIO ROJAS AGUILAR* | | |
| Nombre del Supervisor que recibe: | *MY. JORGE ELIECER RIVERA ALVAREZ* | | |

| Porcentaje programado: | 30% | Porcentaje ejecutado: | 30% | (-) Atraso o (+) Adelanto: | 0% |
|---|---|---|---|---|---|

## II.LISTA DE CHEQUEO

**A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar**

| No. | ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO | PENDIENTE | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | N/A | |
| 1 | MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP | X | | | |
| 2 | ACTA DE INICIO (si aplica) | X | | | |
| 3 | BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA (si aplica) | X | | | A LA FECHA DE ENTREGA SE TRAMITAN A PAGO LOS SERVICIOS PRESTADOS DURANTE LOS MESES DE MAYO Y JUNIO 2026, DESCRITOS EN EL ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DEL 22-06-2026, LA PRESENTE ENTREGA SE REALIZA AL SUPERVISOR SUPLENTE DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 13 DE JULIO AL 12 DE AGOSTO 2026 INCLUSIVE, POR PERIODO VACACIONAL . |
| 4 | BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR (si aplica) | X | | | PRESTACIÓN DE SERVICIOS POSTERIORES AL ACTA D ERECIBO A SATISFACCIÓN DEL 22-06-2026 MIENTRAS EJECUCIÓN Y VIGENCIA DEL CONTRATO. SE DEBRÁ TRAMITAR LOS DOCUMENTOS DE PAGO DURANTE EL MES DE JULIO 2026 LOS CUALES HACEN PARTE INTEGRAL PARA EL TRAMITE DE PAGO RESPECTIVO. |
| 5 | INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA | X | | | A LA FECHA SE TRAMITAN LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE LOS MESES DE MAYO Y JUNIO PUBLICADOS EN EL SECOP II, SE DEBRÁ TRAMITAR EL INFORME DE SUPERVISIÓN RESPECTIVO DEL MES DE JULIO DENTRO DE LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS PARA SU CARGUE Y PUBLICACIÓN EN EL SECOP II, RELACIONANDO LOS SERVICIOS PRESTADOS Y LAS NOVEDADES QUE SE AMERITEN, ASI COMO EL AVANCE DE EJECUCIÓN Y DEPAGOS DEL MISMO. |
| 6 | ACTAS DE REUNIONES | | | X | |

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN SALIENTE A LA SUPERVISIÓN ENTRANTE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA OBJETO DE SUPERVISIÓN. EL CUAL DEBERÁ ANEXARSE AL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DEL RESPECTIVO CONTRATO O CONVENIO (NUMERAL 7 – EJECUCIÓN) O AL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE DE LA ORDEN DE COMPRA. SI SE CONSIDERA NECESARIO, ESTE DOCUMENTO PODRÁ COMPLEMENTARSE CON UN ACTA DE REUNIÓN GENERAL.

**MY. MAURICIO ROJAS AGUILAR - SUPERVISOR QUE ENTREGA FIRMA Y POSTFIRMA**

**MY. JORGE ELIECER RIVERA ALVAREZ - SUPERVISOR QUE RECIBE FIRMA Y POSTFIRMA**