INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO: VAD 940 DE 2026

1. NOMBRE CONTRATISTA: NICOLAS ESTIBEN SALDARRIAGA GARZON
2. OBJETO: Prestación de servicios profesionales, por su cuenta y riesgo, sin vínculo laboral, para apoyar a la Dirección de Vinculación y Transformación Social en la coordinación académica, administrativa y operativa de los programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (ETDH), así como en el seguimiento, control y acompañamiento a su ejecución, conforme a los lineamientos institucionales y al SGC.
3. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: 13.000.000
4. PLAZO DE EJECUCIÓN: DOS (2) meses
5. FECHA DE ACTA INICIO: 2026-07-01
6. FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO AMPLIACIÓN: 2026-08-30
7. VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUYENDO ADICIÓN: 13.000.000

INFORME ADMINISTRATIVO

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

Durante el periodo comprendido entre el 2026-08-01 y 2026-08-30, el contratista cumplió a cabalidad con las siguientes actividades:

- Durante el periodo se brindó apoyo a la gestión académica, administrativa, operativa e institucional de los programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano —ETDH—, realizando seguimiento a los diferentes procesos asociados a su ejecución. Se acompañaron las actividades requeridas para garantizar el adecuado funcionamiento de los programas desarrollados mediante oferta institucional, convenios, contratos, proyectos y demás estrategias de formación, verificando el avance de las acciones programadas y atendiendo las necesidades identificadas durante su desarrollo.
- Durante el periodo se realizó seguimiento a la planeación y ejecución de las actividades asociadas a los programas ETDH, verificando el cumplimiento de cronogramas, compromisos,

productos, requerimientos académicos y administrativos y demás condiciones definidas para su desarrollo. Asimismo, se efectuó seguimiento a situaciones, novedades y necesidades identificadas en los diferentes procesos, promoviendo acciones de ajuste y mejora y comunicando oportunamente los aspectos que requerían gestión institucional o intervención de las áreas responsables.

- Durante el periodo se brindó acompañamiento técnico a los procesos relacionados con la calidad de los programas ETDH, tomando como referentes la NTC 5555, la NTC 5581, el Sistema de Gestión de la Calidad institucional y demás lineamientos aplicables. Se apoyó la revisión de requisitos, evidencias, instrumentos y condiciones de operación de los programas, así como la identificación de oportunidades de mejora, brechas y acciones requeridas para fortalecer la gestión académica, administrativa y documental de la línea ETDH.

- Durante el periodo se brindó acompañamiento técnico a los procesos relacionados con la calidad de los programas ETDH, tomando como referentes la NTC 5555, la NTC 5581, el Sistema de Gestión de la Calidad institucional y demás lineamientos aplicables. Se apoyó la revisión de requisitos, evidencias, instrumentos y condiciones de operación de los programas, así como la identificación de oportunidades de mejora, brechas y acciones requeridas para fortalecer la gestión académica, administrativa y documental de la línea ETDH.

- Durante el periodo se realizó seguimiento a la planeación y ejecución de las actividades asociadas a los programas ETDH, verificando el cumplimiento de cronogramas, compromisos, productos, requerimientos académicos y administrativos y demás condiciones definidas para su desarrollo. Asimismo, se efectuó seguimiento a situaciones, novedades y necesidades identificadas en los diferentes procesos, promoviendo acciones de ajuste y mejora y comunicando oportunamente los aspectos que requerían gestión institucional o intervención de las áreas responsables.

- Durante el periodo se participó en reuniones, mesas de trabajo y espacios de seguimiento relacionados con la planeación, ejecución y fortalecimiento de los programas ETDH. Asimismo, se apoyó la atención de requerimientos y comunicaciones asociados a la línea, así como la gestión y relacionamiento con dependencias institucionales, aliados, entidades, instituciones educativas, municipios, comunas y demás actores vinculados con el desarrollo de los programas y proyectos de formación, aportando alternativas de solución y realizando seguimiento a los compromisos establecidos.

- Durante el periodo se apoyó la aplicación, revisión y actualización de lineamientos,

procedimientos, formatos, reglamentos y demás instrumentos utilizados para la gestión de los programas técnicos laborales. De igual manera, se realizó seguimiento a la organización de la información y documentación física y digital generada en el desarrollo de los procesos ETDH, procurando garantizar su adecuada trazabilidad, disponibilidad y conservación como soporte de la gestión realizada.

- Durante el periodo se brindó apoyo a la gestión académica, administrativa, operativa e institucional de los programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano —ETDH—, realizando seguimiento a los diferentes procesos asociados a su ejecución. Se acompañaron las actividades requeridas para garantizar el adecuado funcionamiento de los programas desarrollados mediante oferta institucional, convenios, contratos, proyectos y demás estrategias de formación, verificando el avance de las acciones programadas y atendiendo las necesidades identificadas durante su desarrollo.

- Durante el periodo se apoyó la actualización, verificación, consolidación y análisis de información académica, administrativa y operativa de los programas ETDH mediante Q10 y demás herramientas institucionales utilizadas para su gestión. La información recopilada fue utilizada para el seguimiento de estudiantes, grupos, procesos académicos, indicadores, reportes e informes, contribuyendo a disponer de información confiable para la toma de decisiones y el seguimiento institucional de la línea ETDH.

- Durante el periodo se apoyó la actualización, verificación, consolidación y análisis de información académica, administrativa y operativa de los programas ETDH mediante Q10 y demás herramientas institucionales utilizadas para su gestión. La información recopilada fue utilizada para el seguimiento de estudiantes, grupos, procesos académicos, indicadores, reportes e informes, contribuyendo a disponer de información confiable para la toma de decisiones y el seguimiento institucional de la línea ETDH.

- Durante el periodo se apoyaron los procesos relacionados con el diseño, actualización, revisión, registro, articulación y mejoramiento de programas técnicos laborales, considerando los lineamientos institucionales y los requisitos normativos aplicables a la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano. Asimismo, se acompañaron las gestiones requeridas para la presentación, modificación o actualización de programas ante las entidades competentes y el análisis de estrategias de articulación y encadenamiento con otros niveles, programas o procesos formativos.

- Durante el periodo se apoyaron los procesos relacionados con el diseño, actualización, revisión, registro, articulación y mejoramiento de programas técnicos laborales, considerando los

lineamientos institucionales y los requisitos normativos aplicables a la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano. Asimismo, se acompañaron las gestiones requeridas para la presentación, modificación o actualización de programas ante las entidades competentes y el análisis de estrategias de articulación y encadenamiento con otros niveles, programas o procesos formativos.

- Durante el periodo se apoyaron los procesos relacionados con el diseño, actualización, revisión, registro, articulación y mejoramiento de programas técnicos laborales, considerando los lineamientos institucionales y los requisitos normativos aplicables a la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano. Asimismo, se acompañaron las gestiones requeridas para la presentación, modificación o actualización de programas ante las entidades competentes y el análisis de estrategias de articulación y encadenamiento con otros niveles, programas o procesos formativos.
- Durante el periodo se participó en reuniones, mesas de trabajo y espacios de seguimiento relacionados con la planeación, ejecución y fortalecimiento de los programas ETDH. Asimismo, se apoyó la atención de requerimientos y comunicaciones asociados a la línea, así como la gestión y relacionamiento con dependencias institucionales, aliados, entidades, instituciones educativas, municipios, comunas y demás actores vinculados con el desarrollo de los programas y proyectos de formación, aportando alternativas de solución y realizando seguimiento a los compromisos establecidos.
- Durante el periodo se brindó acompañamiento técnico a los procesos relacionados con la calidad de los programas ETDH, tomando como referentes la NTC 5555, la NTC 5581, el Sistema de Gestión de la Calidad institucional y demás lineamientos aplicables. Se apoyó la revisión de requisitos, evidencias, instrumentos y condiciones de operación de los programas, así como la identificación de oportunidades de mejora, brechas y acciones requeridas para fortalecer la gestión académica, administrativa y documental de la línea ETDH.
- Durante el periodo se realizó seguimiento a la planeación y ejecución de las actividades asociadas a los programas ETDH, verificando el cumplimiento de cronogramas, compromisos, productos, requerimientos académicos y administrativos y demás condiciones definidas para su desarrollo. Asimismo, se efectuó seguimiento a situaciones, novedades y necesidades identificadas en los diferentes procesos, promoviendo acciones de ajuste y mejora y comunicando oportunamente los aspectos que requerían gestión institucional o intervención de las áreas responsables.
- Durante el periodo se atendieron las actividades y requerimientos adicionales asignados por la supervisión del contrato relacionados directamente con la gestión, coordinación, seguimiento y

fortalecimiento de los programas ETDH, dando respuesta a las necesidades institucionales que se presentaron y garantizando su articulación con el objeto y alcance contractual.

- Durante el periodo se apoyó la aplicación, revisión y actualización de lineamientos, procedimientos, formatos, reglamentos y demás instrumentos utilizados para la gestión de los programas técnicos laborales. De igual manera, se realizó seguimiento a la organización de la información y documentación física y digital generada en el desarrollo de los procesos ETDH, procurando garantizar su adecuada trazabilidad, disponibilidad y conservación como soporte de la gestión realizada.

- Durante el periodo se brindó apoyo a la gestión académica, administrativa, operativa e institucional de los programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano —ETDH—, realizando seguimiento a los diferentes procesos asociados a su ejecución. Se acompañaron las actividades requeridas para garantizar el adecuado funcionamiento de los programas desarrollados mediante oferta institucional, convenios, contratos, proyectos y demás estrategias de formación, verificando el avance de las acciones programadas y atendiendo las necesidades identificadas durante su desarrollo.

- Durante el periodo se participó en reuniones, mesas de trabajo y espacios de seguimiento relacionados con la planeación, ejecución y fortalecimiento de los programas ETDH. Asimismo, se apoyó la atención de requerimientos y comunicaciones asociados a la línea, así como la gestión y relacionamiento con dependencias institucionales, aliados, entidades, instituciones educativas, municipios, comunas y demás actores vinculados con el desarrollo de los programas y proyectos de formación, aportando alternativas de solución y realizando seguimiento a los compromisos establecidos.

- Durante el periodo se participó en reuniones, mesas de trabajo y espacios de seguimiento relacionados con la planeación, ejecución y fortalecimiento de los programas ETDH. Asimismo, se apoyó la atención de requerimientos y comunicaciones asociados a la línea, así como la gestión y relacionamiento con dependencias institucionales, aliados, entidades, instituciones educativas, municipios, comunas y demás actores vinculados con el desarrollo de los programas y proyectos de formación, aportando alternativas de solución y realizando seguimiento a los compromisos establecidos.

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Julio	86680800	325.100	416.000	13.600	754.700

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación:
Para el mes Agosto de la vigencia 2026 no se materializó ningún riesgo y tampoco se aplicaron las garantías estipuladas en el contrato.

INFORME TÉCNICO

Debe contener el detalle de:
Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista:
- Durante el periodo se brindó apoyo a la gestión académica, administrativa, operativa e institucional de los programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano —ETDH—, realizando seguimiento a los diferentes procesos asociados a su ejecución. Se acompañaron las actividades requeridas para garantizar el adecuado funcionamiento de los programas desarrollados mediante oferta institucional, convenios, contratos, proyectos y demás estrategias de formación, verificando el avance de las acciones programadas y atendiendo las necesidades identificadas durante su desarrollo.
- Durante el periodo se realizó seguimiento a la planeación y ejecución de las actividades asociadas a los programas ETDH, verificando el cumplimiento de cronogramas, compromisos, productos, requerimientos académicos y administrativos y demás condiciones definidas para su desarrollo. Asimismo, se efectuó seguimiento a situaciones, novedades y necesidades identificadas en los diferentes procesos, promoviendo acciones de ajuste y mejora y comunicando oportunamente los aspectos que requerían gestión institucional o intervención de las áreas responsables.
- Durante el periodo se brindó acompañamiento técnico a los procesos relacionados con la calidad de los programas ETDH, tomando como referentes la NTC 5555, la NTC 5581, el Sistema de Gestión de la Calidad institucional y demás lineamientos aplicables. Se apoyó la revisión de requisitos, evidencias, instrumentos y condiciones de operación de los programas, así como la identificación de oportunidades de mejora, brechas y acciones requeridas para fortalecer la gestión académica, administrativa y documental de la línea ETDH.

- Durante el periodo se brindó acompañamiento técnico a los procesos relacionados con la calidad de los programas ETDH, tomando como referentes la NTC 5555, la NTC 5581, el Sistema de Gestión de la Calidad institucional y demás lineamientos aplicables. Se apoyó la revisión de requisitos, evidencias, instrumentos y condiciones de operación de los programas, así como la identificación de oportunidades de mejora, brechas y acciones requeridas para fortalecer la gestión académica, administrativa y documental de la línea ETDH.
- Durante el periodo se realizó seguimiento a la planeación y ejecución de las actividades asociadas a los programas ETDH, verificando el cumplimiento de cronogramas, compromisos, productos, requerimientos académicos y administrativos y demás condiciones definidas para su desarrollo. Asimismo, se efectuó seguimiento a situaciones, novedades y necesidades identificadas en los diferentes procesos, promoviendo acciones de ajuste y mejora y comunicando oportunamente los aspectos que requerían gestión institucional o intervención de las áreas responsables.
- Durante el periodo se participó en reuniones, mesas de trabajo y espacios de seguimiento relacionados con la planeación, ejecución y fortalecimiento de los programas ETDH. Asimismo, se apoyó la atención de requerimientos y comunicaciones asociados a la línea, así como la gestión y relacionamiento con dependencias institucionales, aliados, entidades, instituciones educativas, municipios, comunas y demás actores vinculados con el desarrollo de los programas y proyectos de formación, aportando alternativas de solución y realizando seguimiento a los compromisos establecidos.
- Durante el periodo se apoyó la aplicación, revisión y actualización de lineamientos, procedimientos, formatos, reglamentos y demás instrumentos utilizados para la gestión de los programas técnicos laborales. De igual manera, se realizó seguimiento a la organización de la información y documentación física y digital generada en el desarrollo de los procesos ETDH, procurando garantizar su adecuada trazabilidad, disponibilidad y conservación como soporte de la gestión realizada.
- Durante el periodo se brindó apoyo a la gestión académica, administrativa, operativa e institucional de los programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano —ETDH—, realizando seguimiento a los diferentes procesos asociados a su ejecución. Se acompañaron las actividades requeridas para garantizar el adecuado funcionamiento de los programas desarrollados mediante oferta institucional, convenios, contratos, proyectos y demás estrategias de formación, verificando el avance de las acciones programadas y atendiendo las necesidades identificadas

durante su desarrollo.

- Durante el periodo se apoyó la actualización, verificación, consolidación y análisis de información académica, administrativa y operativa de los programas ETDH mediante Q10 y demás herramientas institucionales utilizadas para su gestión. La información recopilada fue utilizada para el seguimiento de estudiantes, grupos, procesos académicos, indicadores, reportes e informes, contribuyendo a disponer de información confiable para la toma de decisiones y el seguimiento institucional de la línea ETDH.
- Durante el periodo se apoyó la actualización, verificación, consolidación y análisis de información académica, administrativa y operativa de los programas ETDH mediante Q10 y demás herramientas institucionales utilizadas para su gestión. La información recopilada fue utilizada para el seguimiento de estudiantes, grupos, procesos académicos, indicadores, reportes e informes, contribuyendo a disponer de información confiable para la toma de decisiones y el seguimiento institucional de la línea ETDH.
- Durante el periodo se apoyaron los procesos relacionados con el diseño, actualización, revisión, registro, articulación y mejoramiento de programas técnicos laborales, considerando los lineamientos institucionales y los requisitos normativos aplicables a la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano. Asimismo, se acompañaron las gestiones requeridas para la presentación, modificación o actualización de programas ante las entidades competentes y el análisis de estrategias de articulación y encadenamiento con otros niveles, programas o procesos formativos.
- Durante el periodo se apoyaron los procesos relacionados con el diseño, actualización, revisión, registro, articulación y mejoramiento de programas técnicos laborales, considerando los lineamientos institucionales y los requisitos normativos aplicables a la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano. Asimismo, se acompañaron las gestiones requeridas para la presentación, modificación o actualización de programas ante las entidades competentes y el análisis de estrategias de articulación y encadenamiento con otros niveles, programas o procesos formativos.
- Durante el periodo se apoyaron los procesos relacionados con el diseño, actualización, revisión, registro, articulación y mejoramiento de programas técnicos laborales, considerando los lineamientos institucionales y los requisitos normativos aplicables a la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano. Asimismo, se acompañaron las gestiones requeridas para la presentación, modificación o actualización de programas ante las entidades competentes y el análisis de estrategias de articulación y encadenamiento con otros niveles, programas o procesos formativos.
- Durante el periodo se participó en reuniones, mesas de trabajo y espacios de seguimiento

relacionados con la planeación, ejecución y fortalecimiento de los programas ETDH. Asimismo, se apoyó la atención de requerimientos y comunicaciones asociados a la línea, así como la gestión y relacionamiento con dependencias institucionales, aliados, entidades, instituciones educativas, municipios, comunas y demás actores vinculados con el desarrollo de los programas y proyectos de formación, aportando alternativas de solución y realizando seguimiento a los compromisos establecidos.

- Durante el periodo se brindó acompañamiento técnico a los procesos relacionados con la calidad de los programas ETDH, tomando como referentes la NTC 5555, la NTC 5581, el Sistema de Gestión de la Calidad institucional y demás lineamientos aplicables. Se apoyó la revisión de requisitos, evidencias, instrumentos y condiciones de operación de los programas, así como la identificación de oportunidades de mejora, brechas y acciones requeridas para fortalecer la gestión académica, administrativa y documental de la línea ETDH.
- Durante el periodo se realizó seguimiento a la planeación y ejecución de las actividades asociadas a los programas ETDH, verificando el cumplimiento de cronogramas, compromisos, productos, requerimientos académicos y administrativos y demás condiciones definidas para su desarrollo. Asimismo, se efectuó seguimiento a situaciones, novedades y necesidades identificadas en los diferentes procesos, promoviendo acciones de ajuste y mejora y comunicando oportunamente los aspectos que requerían gestión institucional o intervención de las áreas responsables.
- Durante el periodo se atendieron las actividades y requerimientos adicionales asignados por la supervisión del contrato relacionados directamente con la gestión, coordinación, seguimiento y fortalecimiento de los programas ETDH, dando respuesta a las necesidades institucionales que se presentaron y garantizando su articulación con el objeto y alcance contractual.
- Durante el periodo se apoyó la aplicación, revisión y actualización de lineamientos, procedimientos, formatos, reglamentos y demás instrumentos utilizados para la gestión de los programas técnicos laborales. De igual manera, se realizó seguimiento a la organización de la información y documentación física y digital generada en el desarrollo de los procesos ETDH, procurando garantizar su adecuada trazabilidad, disponibilidad y conservación como soporte de la gestión realizada.
- Durante el periodo se brindó apoyo a la gestión académica, administrativa, operativa e institucional de los programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano —ETDH—, realizando seguimiento a los diferentes procesos asociados a su ejecución. Se acompañaron las

actividades requeridas para garantizar el adecuado funcionamiento de los programas desarrollados mediante oferta institucional, convenios, contratos, proyectos y demás estrategias de formación, verificando el avance de las acciones programadas y atendiendo las necesidades identificadas durante su desarrollo.

- Durante el periodo se participó en reuniones, mesas de trabajo y espacios de seguimiento relacionados con la planeación, ejecución y fortalecimiento de los programas ETDH. Asimismo, se apoyó la atención de requerimientos y comunicaciones asociados a la línea, así como la gestión y relacionamiento con dependencias institucionales, aliados, entidades, instituciones educativas, municipios, comunas y demás actores vinculados con el desarrollo de los programas y proyectos de formación, aportando alternativas de solución y realizando seguimiento a los compromisos establecidos.

- Durante el periodo se participó en reuniones, mesas de trabajo y espacios de seguimiento relacionados con la planeación, ejecución y fortalecimiento de los programas ETDH. Asimismo, se apoyó la atención de requerimientos y comunicaciones asociados a la línea, así como la gestión y relacionamiento con dependencias institucionales, aliados, entidades, instituciones educativas, municipios, comunas y demás actores vinculados con el desarrollo de los programas y proyectos de formación, aportando alternativas de solución y realizando seguimiento a los compromisos establecidos.

INFORME FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$ 13.000.000
VALOR ADICIONADO	$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 13.000.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 13.000.000
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	$ 6.500.000
VALOR POR PAGAR AL CONTRATISTA	$ 6.500.000
SALDO DEL CONTRATO	$ 0

Relación de los pagos realizados:

Registro presupuestal	No. Factura	Valor facturado (valor Recibido)
		$ 6.500.000

INFORME JURÍDICO

MODIFICACIONES

PRORROGAS: SI_____ NO __X__

ADICIONES: SI_____ NO __X__

MODIFICACIONES: SI_____ NO __X__

SUSPENSIONES: SI_____ NO __X__

Debe contener el detalle de:

- Proceso sancionatorio: Al contrato no se le ha iniciado un proceso sancionatorio

- Multas: El contrato no ha sido objeto de multas

- Garantías: No se solicitaron garantías en el contrato

CONSTANCIA DEL SUPERVISOR:

Como supervisor (a) de este contrato, hago constar que he cumplido con las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista NICOLAS ESTIBEN SALDARRIAGA GARZON ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas

se entregaron oportunamente y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Una vez evidenciado el avance administrativo, técnico, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $ 6.500.000

Por lo anterior se firma el mes de Agosto del 2026

ORIGINAL FIRMADO
CARLOS AUGUSTO GÓMEZ MARTÍNEZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE VINCULACIÓN Y TRANSFORMACIÓN SOCIAL
Supervisor

Proyectó: Carlos Augusto Gómez Martínez - Director Administrativo De Vinculación Y Transformación Social	Revisó: Robin Herminio Martinez Murillo - Profesional Universitario	Aprobó: Carlos Augusto Gómez Martínez - Director Administrativo De Vinculación Y Transformación Social
Firma:	Firma:	Firma: