FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Figueroa	Salamanca	Luis German

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1055314253	F ( ) M (X) NB ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NÚMERO 03412917 D.M. 8

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 14 MES 12 AÑO 1993

PAÍS COLOMBIA

DEPTO BOYACÁ

MUNICIPIO TIBASOSA

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CALLE 37 8 58 Apartamento 301/ piso 3 Los Parques

PAÍS COLOMBIA DEPTO BOYACÁ

MUNICIPIO TUNJA

TELÉFONO 3112254773 EMAIL lugefiguer@yahoo.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2010
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	2		X	ESPECIALIZACION EN DERECHO CONSTITUCIONAL			
PREGRADO	10	X			12	2016	

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	*MODALIDAD*	*No. TOTAL HORAS*	*GRADUADO*		*NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS*	*TERMINACIÓN*	
			SI	*NO*		*MES*	*AÑO*
				X			

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*
ESPAÑOL			X			X			X
ITALIANO		X			X		X		

5 GERENCIA PUBLICA

LOGRO Y MANEJO DE RECURSOS

¿Ha tenido experiencia laboral donde haya administrado recursos económicos y/o personal?:	Nombre de la Entidad / Organización:	¿Cuántos empleados tiene o tenía en la Entidad/Organización?:
	ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE BOYACA	
Si tiene o tuvo personal a cargo, indique cuantos:	Si se le asignaron recursos económicos, indique el valor en pesos:	Describa un logro sobresaliente de su gestión:
¿Ha tenido experiencia laboral donde haya administrado recursos económicos y/o personal?:	Nombre de la Entidad / Organización:	¿Cuántos empleados tiene o tenía en la Entidad/Organización?:
	DIRECCION NACIONAL EJECUTIVA DE ADMINISTRACION JUDICIAL	
Si tiene o tuvo personal a cargo, indique cuantos:	Si se le asignaron recursos económicos, indique el valor en pesos:	Describa un logro sobresaliente de su gestión:
¿Ha tenido experiencia laboral donde haya administrado recursos económicos y/o personal?:	Nombre de la Entidad / Organización:	¿Cuántos empleados tiene o tenía en la Entidad/Organización?:
	ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE BOYACA	
Si tiene o tuvo personal a cargo, indique cuantos:	Si se le asignaron recursos económicos, indique el valor en pesos:	Describa un logro sobresaliente de su gestión:

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

¿Ha tenido experiencia laboral donde haya administrado recursos económicos y/o personal?:	Nombre de la Entidad / Organización:	¿Cuántos empleados tiene o tenía en la Entidad/Organización?:
	ALCALDIA DE TIBASOSA	
Si tiene o tuvo personal a cargo, indique cuantos:	Si se le asignaron recursos económicos, indique el valor en pesos:	Describa un logro sobresaliente de su gestión:

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

Nombre de la Entidad / Organización:	Cargo en Entidad Pública:						
DIRECCION NACIONAL EJECUTIVA DE ADMINISTRACION JUDICIAL							
Calificación Obtenida:	Escala de Calificación:	Fecha Inicio:			Fecha Fin:		
		Dia	Mes	Año	Dia	Mes	Año
Nombre de la Entidad / Organización:	Cargo en Entidad Pública:						
ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE BOYACA							
Calificación Obtenida:	Escala de Calificación:	Fecha Inicio:			Fecha Fin:		
		Dia	Mes	Año	Dia	Mes	Año
Nombre de la Entidad / Organización:	Cargo en Entidad Pública:						
ALCALDIA DE TIBASOSA							
Calificación Obtenida:	Escala de Calificación:	Fecha Inicio:			Fecha Fin:		
		Dia	Mes	Año	Dia	Mes	Año

6 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO VIGENTE											
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE TIBASOSA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* TIBASOSA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	02	*Mes*	01	*Año* 2024	*Día*		*Mes*		*Año*	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR Y DIRECTOR TECNICO	*DEPENDENCIA* ABOGADO CONTRATACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 10 3 25 Palacio Municipal					

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD DIRECCION NACIONAL EJECUTIVA DE ADMINISTRACION JUDICIAL			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO GUAINÍA	*MUNICIPIO* INÍRIDA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	10	*Año* 2022	*Día*	31	*Mes*	08	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASISTENTE -SECRETARIO	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DEL JUZGADO					*DIRECCIÓN* CALLE 26A 11 15 Palacio de Justicia					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE BOYACA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* TUNJA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	02	*Año* 2021	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA. ASESOR	*DEPENDENCIA* DESPACHO					*DIRECCIÓN* CALLE 19 935 0 Plaza de Bolilvar					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE BOYACA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* SIN DATO						
DEPARTAMENTO SIN DATO	*MUNICIPIO* SIN DATO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	16	*Mes*	03	*Año* 2020	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* Sin dirección					

7 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*						
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*	*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*					*DIRECCIÓN*					

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

8 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	3	7
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	9
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

9 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento _____

_____

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

10 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

_____ _____

Ciudad y fecha *NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

REPUBLICA DE COLOMBIA

RAMA JUDICIAL

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO



VER136621

NOMBRES:

LUIS GERMAN

APELLIDOS:

FIGUEROA SALAMANCA

PRESIDENTE CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

DIANA ALEXANDRA REMOLINA BOTIA

UNIVERSIDAD

PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA

CEDULA

1055314253

FECHA DE GRADO

18/12/2019

FECHA DE EXPEDICIÓN

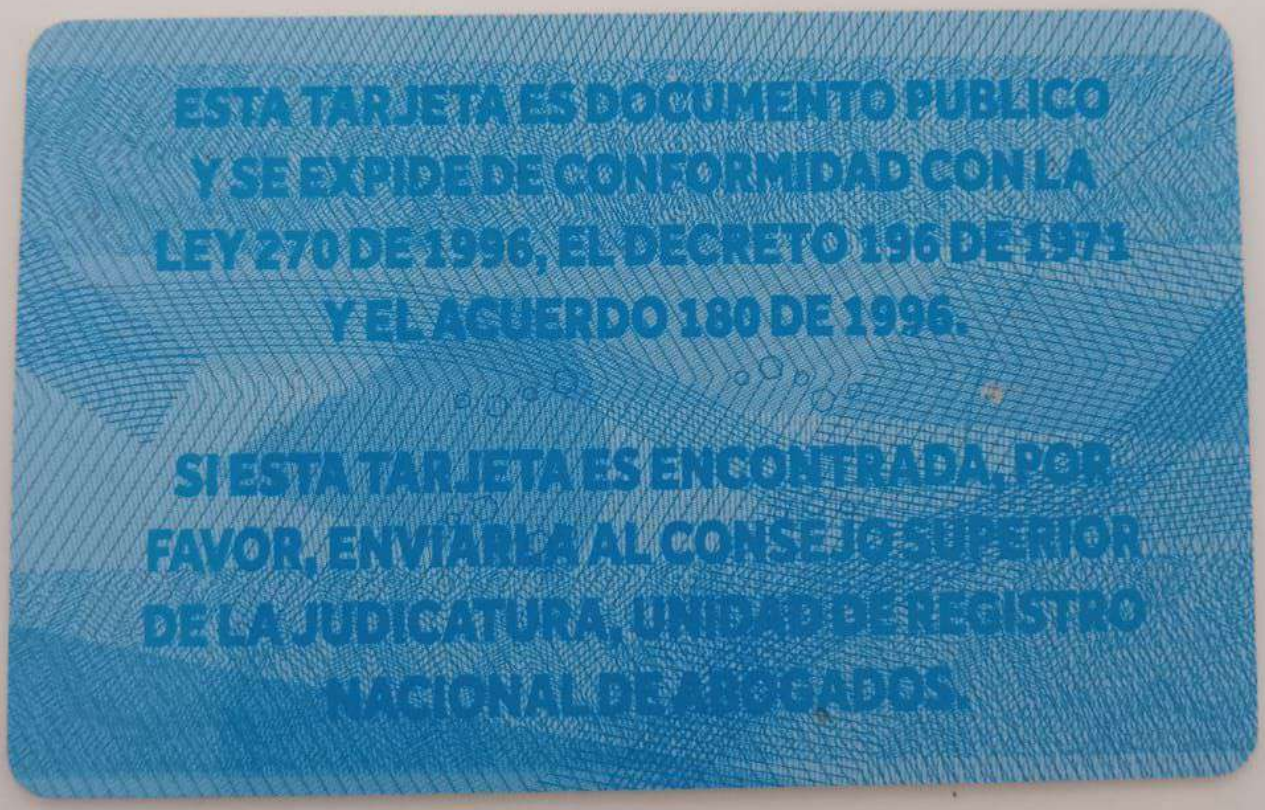
20/09/2024

CONSEJO SECCIONAL

BOYACA

TARJETA N°

433535


ESTA TARJETA ES DOCUMENTO PUBLICO
Y SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA
LEY 270 DE 1996, EL DECRETO 196 DE 1971
Y EL ACUERDO 180 DE 1996.
SI ESTA TARJETA ES ENCONTRADA, POR
FAVOR, ENVIARLA AL CONSEJO SUPERIOR
DE LA JUDICATURA, UNIDAD DE REGISTRO
NACIONAL DE ABOGADOS.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 1.055.314.253

FIGUEROA SALAZANCA

APELLIDOS

LUIS GERMAN

NOMBRES



FECHA DE NACIMIENTO 14-DIC-1993

TIBASOSA
(BOYACA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.62
ESTATURA

A+
G.S RH

M
SEXO

27-DIC-2011 TIBASOSA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

INDICE DERECHO

A-0730700-01162378-M-1055314253-20200921 0071805873A 1 55338320

REPÚBLICA DE COLOMBIA

FUERZAS MILITARES

Tarjeta Reservista Segunda Clase

NÚMERO 1055314253

APELLIDOS Y NOMBRES

FIGUEROA SALAMANCA

LUIS GERMAN



PERTENECE AL EJÉRCITO DE:

1ª LINEA	2ª LINEA	3ª LINEA
31 DIC 2023	31 - DIC 2033	31 - DIC 2043

PROFESIÓN BACHILLER

FECHA DE EXP. 28 NOV 2013

C.L. LOPEZ LUIS

CORTE DE DISTRITO

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA EJERCITO NACIONAL

Instrucciones Especiales

1. Este es un documento público y es requisito presentarlo para los siguientes casos
   - Celebrar contratos con cualquier entidad pública.
   - Ingresar a la carrera administrativa.
   - Tomar posesión de cargos publicos.
   - Obtener grado de profesional en cualquier centro docente de educación superior
2. En caso de convocatoria de reservas de llamamiento especial o de movilización, debo efectuar presentación inmediata en la unidad militar mas cercana al lugar de su residencia para recibir instrucciones al respecto.

0341291?
EJ DCI SSS

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

Uptc
Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia

La Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia

Creada mediante Decreto 2655 de 1953 y Ley 73 de 1962

Teniendo en cuenta que:

Luis German Figueroa Salamanca

C.C. Nº 1.055.314.253 de Tibasosa

Cumplió satisfactoriamente con los requisitos académicos exigidos, le confiere el título de

Abogado

En testimonio de ello, otorga el presente DIPLOMA

en Tunja, á los 18 días del mes de diciembre de 2019

Admisiones y Control
de Registro Académico
Diploma No. 122978
Libro de Registro No. 58
Folio No. 84
Fecha 18-12-2019

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA
"Vigilada Mineducación"

COPIA DE ACTA DE GRADO

De: FIGUEROA SALAMANCA LUIS GERMÁN

ACTA DE GRADO Nd. DCS 47. En la ciudad de Tunja, Departamento de Boyacá, República de Colombia, a los 18 días de Diciembre de 2019, el Rector de la UPTC, el Secretario General, el Decano y el Secretario de la FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIÁLES, teniendo en cuenta que el(la) estudiante FIGUEROA SALAMANCA LUIS GERMÁN identificado con C.C No. 1055314253 expedida en TIBASOSA, ha cursado y aprobado, con la intensidad y extensión requeridas, los estudios de la carrera profesional, cumpliendo con el requisito de) grado estatutario (Monografía con nota Sobresaliente) , para obtener el Título profesional de:

ABOGADO

De conformidad con la Resolución Rectoral de Grado No. 5907 de fecha 18 de Diciembre de 2019 y en concordancia con la Ley 30 de 1992, esta Universidad, en nombre de la República de Colombia por autorización del Ministerio de Educación, le confiere el título mencionado y lo declara idóneo para ejercer su profesión; en testimonio de ello, se autoriza la expedición del correspondiente Diploma, el cual queda registrado en el Libro 58, Folio 34 del 18 de Diciembre de 2019.

En constancia se firma por quienes intervinieron en esta graduación.

RECTOR (Firmado) OSCAR HERNAN RAMIREZ
SECRETARIO GENERAL (Firmado) MONICA EDELMIRA RAMIREZ GONZALEZ
DECANO DE LA FACULTAD (Firmado) LEONEL ANTONIO VEGA PEREZ
SECRETARIO DE LA FACULTAD (Firmado) JUAN RAMON CHAPARRO JAIMES

Se expide en Tunja a los 18 días de Diciembre de 2019

MARIO MENDOZA MORA
JEFE DEPARTAMENTO DE ADMISIONES Y CONTROL DE REGISTRO ACADÉMICO

MONICA EDELMIRA RAMIREZ GONZALEZ
SECRETARIO GENERAL

Ref.: CERTIFICADO LABORAL

LAURA CATHERINE ARIZA GERENA, mayor de edad, con domicilio y residencia en la ciudad de Tunja, identificada como aparece al pie de mi firma, en mi condición de abogada Asociada de la "Fundación Boyacá Propia", mediante el presente escrito respetuosamente manifiesto que conozco al abogado **LUIS GERMAN FIGUEROA SALAMANCA**, mayor de edad, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.055.314.253 de Tibasosa, quien laboro como Dependiente Judicial y apoyo a la sustanciación de procesos civiles y comerciales; durante el periodo comprendido entre el 01 de enero del año 2016 hasta el 30 de julio del año 2018; el señor FIGUEROA se caracteriza por su diligencia y proactividad, así como para la construcción de soluciones a problemas jurídicos desde los diferentes recursos académicos y normativos en las labores que se le encomiendan, o que están a su cargo.

Sin otro particular.

La presente se expide a petición del interesado, con destino a Hoja de Vida

Del señor Juez, respetuosamente,

LAURA CATHERINE ARIZA GERENA
C.C. 1.101.177.390 de Puente Nacional
T.P. No. 307.956 del C. S. de la J.

Ref.: CERTIFICADO LABORAL

LAURA CATHERINE ARIZA GERENA, mayor de edad, con domicilio y residencia en la ciudad de Tunja, identificada como aparece al pie de mi firma, en mi condición de abogada Asociada de la "Fundación Boyacá Propia", mediante el presente escrito respetuosamente manifiesto que conozco al abogado **LUIS GERMAN FIGUEROA SALAMANCA**, mayor de edad, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.055.314.253 de Tibasosa, quien laboró en el periodo comprendido entre el 15 de enero del año 2020 hasta el 30 de octubre del 2020 como Apoyo jurídico y Dependiente Judicial para la fundación "Boyacá Propia" en la sustanciación de procesos civiles y comerciales, control de terminos judiciales, proyección de demandas, memoriales, recursos y demás actividades propias del cargo; el señor FIGUEROA, se caracteriza por su diligencia y proactividad, así como para la construcción de soluciones a problemas jurídicos desde los diferentes recursos académicos y normativos en las labores que se le encomiendan, o que están a su cargo.

Sin otro particular.

La presente se expide a petición del interesado, con destino a Hoja de Vida

LAURA CATHERINE ARIZA GERENA
C.C. 1.101.177.390 de Puente Nacional
T.P. No. 307.956 del C. S. de la J.

No. 098

Tunja, 6 de Octubre de 2022

LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
DE LA ASAMBLEA DE BOYACÁ

H A C E C O N S T A R :

Que revisada la historia laboral de **LUIS GERMÁN FIGUEROA SALAMANCA** identificado con la cédula de ciudadanía número 1.055.314.253 de Tibasosa, que reposa en esta Dependencia, se constató que prestó sus servicios a la Corporación, por Contrato de Prestación de Servicios número 029 del 16 de Marzo de 2020,cuyo objeto fue " **Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la realización de actividades asistenciales y operativas, requeridas por el despacho de la Honorable Diputada Angela Patricia Velandia Novoa**", por el tiempo comprendido entre el 16 de Marzo al 30 de Diciembre de 2020.

Que las obligaciones descritas en el contrato, fueron las siguientes:

1. Adelantar las investigaciones y trabajos de orden económico, social y administrativo que le encomiende el respectivo Diputado, en la misma provincia o localidad previamente determinada y con las comunidades resoectivas.

2. Presentar informes mensuales al Diputado de la gestión relacionadas con temas legales, económicos, ambientales, administrativos, consolidando las necesidades de la comunidad que le fue encomendada por la Diputada.

3. . Clasificar, actualizar y conservar y llevar control de los archivos propios del desempeño dela oficina de la Diputada, de acurdo a las normas vigentes de archivo y gestión documental.
4. Servir de enlace entre la comunidad que concurra a la Oficina de la Diputada.
5. Acompañar asistencialmente a la Diputada en las sesiones ordinaris y extraordinarias que le sean programadas por parte de la Presidencia.
6. Apoyar en actividades jurídicas asistenciales a la Diputada, coordinando previamente las actividades propias a desarrollar.
7. Realizar los informes de ponencia, informes de comisión, proposiciones y demás documentos que le sean solicitados por la Diputada
8. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza de la dependencia y que hayan sido acordadas con la supervisora.

Se expide en Tunja, a solicitud del interesado.

Leonor López Salazar

Escaneado con CamScanner

LEONOR LÓPEZ SALAZAR
Líder del Programa D. Recursos Humanos

DESAJVICER24-385
18 de junio de 2024

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL ÁREA DE TALENTO HUMANO

CERTIFICA:

Que, una vez revisada la información que reposa en nuestras bases de datos, se pudo evidenciar que el señor **Luis German Figueroa Salamanca**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.055.314.253, estuvo vinculado en la Rama Judicial del Poder Público en este Distrito de Villavicencio-Meta y se desempeñó en el cargo de SECRETARIO en el JUZGADO PRIMERO PROMISCUO MUNICIPAL DE INIRIDA-GUAINIA, en provisionalidad, desde el 01 de octubre de 2022 hasta el 31 de agosto de 2023.

La presente constancia se expide a solicitud de la interesada en Villavicencio-Meta.

Dado en Villavicencio, Meta a 18 de junio de 2024

ANA ISABEL MEDINA HERNÀNDEZ
Coordinadora Área de Talento Humano

Elaboró: María Del Rosario Zuluaga Merchán

Cualquier tachón o enmendadura sobre esta constancia, hará que la misma carezca de veracidad

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO CON FUNCIONES DE TALENTO HUMANO

CERTIFICA QUE:

LUIS GERMÁN FIGUEROA SALAMANCA, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.055.314.253 expedida en Tibasosa, laboró para este municipio, como Director Técnico de Gestión Contractual y Defensa Jurídica, Código 09, Grado 07, nombramiento hecho el día dos (02) de enero de dos mil veinticuatro (2024), según Decreto 008 de 2024 y Acta de Posesión No. 08 del dos (02) de enero de dos mil veinticuatro (2024), hasta el día ocho (08) de septiembre del año dos mil veinticuatro (2024).

La presente certificación se expide en Tibasosa, a solicitud del interesado LUIS GERMÁN FIGUEROA SALAMANCA a los cinco (5) días del mes de febrero de dos mil veinticinco (2025).

Municipio de Tibasosa
Secretaría de Gobierno
Boyacá - Colombia

KELLY YOHANA PÉREZ BENAVIDES
Secretaria General y de Gobierno con Funciones de Talento Humano

ELABORÓ: ENAIDA ROJAS PÉREZ
REVISÓ: KELLY YOHANA PÉREZ BENAVIDES/SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO CON FUNCIONES DE TALENTO HUMANO