ANÁLISIS DEL SECTOR

Teniendo en cuenta que se trata de un Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión el cual corresponde a la modalidad de Contratación Directa, el análisis del sector se circunscribe a tener en cuenta el objeto del Proceso de Contratación, la forma como se acuerda la entrega de bienes o servicios, los plazos, cantidades contratadas, forma de pago y de entrega y en general demás condiciones previstas por las partes.

De conformidad con los lineamientos expedidos por Colombia Compra Eficiente, para la elaboración de los estudios del sector, en tratándose de Contratación Directa el análisis del sector debe tener en cuenta el objeto del Proceso de Contratación, particularmente las condiciones del bien o servicio y las ventajas que representa para la Entidad Estatal contratar el bien o servicio con el aspirante correspondiente, la forma como se acuerda la entrega de bienes o servicios, los plazos, cantidades contratadas, forma de pago y de entrega y en general demás condiciones previstas por las partes. El análisis del sector permite a la Entidad Estatal sustentar su decisión de hacer una contratación directa, la elección del proveedor y la forma en que se pacta el contrato desde el punto de vista de la eficiencia, eficacia y economía.

Por otro lado, el análisis del sector permite establecer el contexto del Proceso de Contratación y determinar los requisitos que deben cumplir los contratistas. Colombia Compra Eficiente presenta una guía para elaborar estudios del sector relativo al objeto del Proceso de Contratación y para su análisis (Versión G EES 02).

Según Colombia Compra Eficiente la función de compras "debe estar orientada a satisfacer las necesidades de la Entidad Estatal y a obtener el mayor valor por el dinero público. "Con este fin, el municipio de Marquetalia, Caldas debe entender claramente y conocer:

a) Cuál es su necesidad y cómo puede satisfacerla.
b) Cómo y quiénes pueden proveer los bienes, obras y servicios que necesita; y
c) El contexto en el cual los posibles proveedores desarrollarán su actividad.

El artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 establece que "la Entidad Estatal debe hacer, durante la etapa de planeación, el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de riesgo, la Entidad Estatal debe dejar constancia de este análisis en los Documentos del Proceso".

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, según el cual, las entidades estatales en la etapa de planeación deben realizar un análisis para conocer el sector relativo al objeto que se pretende contratar y siguiendo las indicaciones dadas por la Agencia Nacional Colombia Compra Eficiente mediante instructivo publicado en el SECOP, el Municipio de Marquetalia, se permite hacer el siguiente análisis del sector:

OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO: "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO A LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y AL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN DE POTENCIALES BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS SOCIALES – SISBÉN IV DEL MUNICIPIO DE MARQUETALIA, MEDIANTE ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CONSERVACIÓN DOCUMENTAL, ASÍ COMO LA ACTUALIZACIÓN, VERIFICACIÓN Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISBÉN IV, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE."

1. **Perspectiva Legal:**

Para la ejecución del objeto que se pretende contratar, se debe celebrar un contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural considerada jurídicamente capaz de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y según la Ley 80 de 1993, cuya idoneidad le permita cumplir cabalmente con el objeto de la presente contratación, que no esté incursos en las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la constitución Política, en los Artículos 8° y 9o de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.

Mediante la Ley 1150 de 2007 se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con recursos públicos, en el artículo 2° se establecen las modalidades de selección, señalando en el numeral 4, la contratación directa y los casos en los cuales aplica. En el literal h) del citado numeral, se establece como una de estas causales, "la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo pueden encomendarse a determinadas personas naturales."

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, la entidad estatal podrá contratar directamente con la persona natural o jurídica que este en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado idoneidad o experiencia requerida con el área de que se trate, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas.

Asimismo, establece que "los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales".

2. Perspectiva Comercial:

Por tratarse de un contrato de para la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar el análisis del precio para la pretendida contratación, se verificaron los requisitos de formación académica y experiencia.

Con el propósito de observar lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, cumplir con la Guía para la elaboración de Estudios de Sector publicada por Colombia Compra Eficiente, y materializar los principios de planeación, responsabilidad, y transparencia, esta Entidad identificó que el sector relativo al objeto del presente proceso de contratación está integrado por el conjunto de personas que prestan sus servicios a las entidades y organismos del Estado.

La contratación de estas personas no está sujeta a requisitos particulares de índole legal, salvo las propias del ejercicio mismo del oficio. La determinación del perfil del posible contratista y de quien lo cumple está relacionada con el conocimiento previo de las condiciones de idoneidad y experiencia, y de contratos anteriores ejecutados por el posible contratista.

Para satisfacer las necesidades del objeto del presente proceso de contratación, el Municipio de Marquetalia, Caldas, requiere celebrar un negocio jurídico con una persona con título de bachiller y experiencia mínima de seis (6) meses relacionada con el objeto contractual. El contratista prestará sus servicios de apoyo a la gestión para la organización, control, conservación y administración de la documentación perteneciente al archivo central, así como para el desarrollo de actividades relacionadas con la actualización, verificación, recolección y gestión de la información del Sistema de Identificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales – SISBÉN IV, conforme a la normatividad existente en materia archivística, de gestión documental y a los lineamientos aplicables al SISBÉN IV. En consecuencia, las aptitudes que debe tener el sujeto objeto de la contratación se corroboran verificando la idoneidad descrita anteriormente y los certificados de experiencia. Estos

permiten establecer que el sujeto cuenta con las condiciones académicas necesarias y la experiencia requerida para asumir la responsabilidad que implica la ejecución del contrato.

En consecuencia, las aptitudes que debe tener el sujeto objeto de la contratación, se corroboran verificando la idoneidad descrita anteriormente y certificados de experiencia. Estos permiten establecer que el sujeto cuenta con las condiciones necesarias para asumir la responsabilidad que implica la ejecución del contrato.

3. Perspectiva Financiera:

Para estimar el valor del contrato se realizó un sondeo de precios de contratos de similares características, de conformidad con la consulta realizada en SECOP, y por su parte también se verificaron contratos similares en la entidad. Arrojando lo siguiente:

RELACIÓN DE CONTRATACIONES ANTERIORES DE LA ENTIDAD CON EL OBJETO SIMILAR.

Número de contrato	Objeto	Año	Valor
CPS-076-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR APOYO EN ENCUESTAS, ACTUALIZACIÓN Y VERIFICACIÓN DE DATOS SUMINISTRADOS POR USUARIOS SISBEN EN EL LUGAR DE RESIDENCIA, COMPROBACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS DMC, COMPLEMENTANDO Y AJUSTANDO LOS DATOS A LA METODOLOGIA SISBEN IV, EN EL MUNICIPIO DE MARQUETALIA CALDAS.	2025	$ 8.150.000
CPS-076-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR APOYO EN ENCUESTAS, ACTUALIZACIÓN Y VERIFICACIÓN DE DATOS SUMINISTRADOS POR USUARIOS SISBEN EN EL LUGAR DE RESIDENCIA, COMPROBACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS DMC, COMPLEMENTANDO Y AJUSTANDO LOS DATOS A LA METODOLOGIA SISBEN IV, EN EL MUNICIPIO DE MARQUETALIA CALDAS.	2025	$ 8.150.000
CPS-201-2025	CONTRATAR SERVICIOS OPERATIVOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, CONTROL, CONSERVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE LA DOCUMENTACIÓN PERTENECIENTE AL ARCHIVO CENTRAL, COMO A EXPEDIENTES DEL ARCHIVO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL, CONFORME A LA NORMATIVIDAD EXISTENTE EN MATERIA, ARCHIVÍSTICA Y DE GESTION DOCUMENTAL	2025	$3.260.000
CPS-207-2024	CONTRATAR SERVICIOS OPERATIVOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, CONTROL, CONSERVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE LA DOCUMENTACIÓN PERTENECIENTE AL ARCHIVO CENTRAL, COMO A EXPEDIENTES DEL ARCHIVO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL, CONFORME A LA NORMATIVIDAD EXISTENTE EN MATERIA, ARCHIVÍSTICA Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL.	2024	$7.900.000

- **Consultas SECOP:**

Como complemento al análisis de la demanda, se realizaron consultas en el SECOP para analizar proceso de contratación de objetos similares al del presente proceso, de otras entidades que integran el portal de contratación por lo que es indispensable tener en cuenta lo siguiente:

Entidad	Detalle	Objeto	Año	Cuantía
MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL	SP-CD-744-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE ARCHIVO Y SISTEMATIZACIÓN DEL ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL, ASÍ COMO APOYAR LA TRANSFERENCIA DEL MISMO AL ARCHIVO CENTRAL	2025	$7,875,000
MUNICIPIO SAN VICENTE DEL CAGUÁN	303-SVC-CDAG-2024	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO COMO COORDINADOR EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN DE POTENCIALES BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS SOCIALES - SISBÉN, TANTO EN LA ZONA RURAL COMO EN LA CABECERA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN CAQUETÁ	2025	12.460.000
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHINCHINÁ	CD-538-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL ÁREA DE ARCHIVO VEHICULAR, TRAMITES Y SERVICIOS DE LA OFICINA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE CHINCHINÁ	2024	$4,000,000

De acuerdo a este análisis, el valor del servicio a contratar para la presente vigencia, se estima en la suma de **CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($5.700.000)**, de los cuales se cancelará así: Actas parciales, exigibles previa certificación del supervisor sobre el cumplimiento del contrato, certificación del pago de liquidación de seguridad social, salud, pensión y riesgos laborales en el porcentaje establecido por el Gobierno Nacional y presentación de informe de actividades.

4. Perspectiva organizacional y técnica:

Que, de conformidad con la Constitución y la Ley, el Municipio de Marquetalia Caldas debe, entre otras funciones, ejercer vigilancia de la conducta oficial de quienes desempeñen funciones públicas municipales, y vigilar el ejercicio eficiente y diligente de las funciones administrativas municipales; así como implementar los sistemas de desarrollo administrativo, gestión de calidad y control interno.

Se hace constar que la Entidad no cuenta con el personal suficiente para prestar el presente servicio, y que se requiere vincular a una persona con título de bachiller, como apoyo para la Secretaría General y de Gobierno y la Secretaría de Planeación, Infraestructura y Gestión del Riesgo, para colaborar en las actividades propias de organización, control, conservación y administración integral de la documentación perteneciente al Archivo Central, así como en las actividades relacionadas con la actualización, verificación, recolección y gestión de la información del Sistema de Identificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales – SISBÉN IV, conforme a la normatividad vigente en materia archivística, de gestión documental y a los lineamientos aplicables al SISBÉN IV. Esta labor es esencial para garantizar el adecuado manejo de la información institucional, la atención oportuna de los procesos a cargo de ambas dependencias y el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la legislación correspondiente.

Que para la ejecución del presente contrato, según voces del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, se requiere de personas naturales o jurídicas de absoluta confianza y que hayan demostrado confiabilidad, idoneidad y experiencia en la ejecución de labores afines.

Que en cumplimiento de la parte final del inciso 1o del artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 26 de mayo de 2015, se deja constancia que para la celebración del contrato que se requiere y que es objeto de análisis mediante el presente documento, no es necesario obtener

previamente varias ofertas, por considerar que la persona natural tiene capacidad de ejecutar el objeto del contrato.

La persona a ejecutar la actividad deberá poseer experiencia similar, igual o afín con el objeto del contrato. Para fijar el valor del contrato, se tuvieron en cuenta las actividades y responsabilidades del contratista para la óptima ejecución del objeto contractual, su conocimiento académico, su experiencia y puntualmente sus obligaciones generales y específicas.

Además, en el valor de la propuesta se deben tener en cuenta los costos administrativos para la legalización del contrato, tales como pago de seguridad social, las estampillas y demás impuestos que se generen, de acuerdo al Estatuto Tributario del Municipio, calculados por la Secretaría de Hacienda del municipio y retenidos directamente al contratista.

Dado en Marquetalia Caldas, a los nueve (09) días del mes de septiembre del 2026.

CLAUDIA MUÑOZ DUQUE
Secretario General y de Gobierno Encargado

JULIAN VILLEGAS RIOS
Secretario de Planeación, infraestructura y Gestión del Riesgo

Proyectó y Elaboró: Claudia Muñoz Duque – Secretaria General y de Gobierno
Revisó y Aprobó: Jhon Wilmar Ramírez – Secretario Jurídico