DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO

FICHA TÉCNICA AJUSTADA:

OBJETO: SERVICIOS ORIENTADOS A FORTALECER LAS ACCIONES COMTEMPLADAS DENTRO DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL PARA SERVIDORES PUBLICOS, ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN AL MEJORAMIENTO DE LA INFORMACIÓN EN LA SECRETARÍA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO PARA EL FORTALECIMIENTO EFICIENTE DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA INVERSIÓN PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA

SERVICIOS ORIENTADOS A FORTALECER LAS ACCIONES COMTEMPLADAS DENTRO DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL PARA SERVIDORES PUBLICOS, PARA BRINDAR APOYO INTEGRAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMÁTICOS DE LA INVERSIÓN PÚBLICA CON ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL Proyecto: Implementación de los sistemas de gestión en SST y mejoramiento del ambiente laboral en el Municipio de Yondó Antioquia.

FECHA: 08 DE SEPTIEMBRE DE 2026

1. ANEXO TÉCNICO 1 - FICHA TÉCNICA

1.1. OBJETO A CONTRATAR:

SERVICIOS ORIENTADOS A FORTALECER LAS ACCIONES COMTEMPLADAS DENTRO DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL PARA SERVIDORES PUBLICOS, ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN AL MEJORAMIENTO DE LA INFORMACIÓN EN LA SECRETARÍA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO PARA EL FORTALECIMIENTO EFICIENTE DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA INVERSIÓN PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA

SERVICIOS ORIENTADOS A FORTALECER LAS ACCIONES COMTEMPLADAS DENTRO DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL PARA SERVIDORES PUBLICOS, PARA BRINDAR APOYO INTEGRAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMÁTICOS DE LA INVERSIÓN PÚBLICA CON ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL Proyecto: Implementación de los sistemas de gestión en SST y mejoramiento del ambiente laboral en el Municipio de Yondó Antioquia.

1.2. CÓDIGO UNSPSC:

CÓDIGOS UNSPSC	DESCRIPCIÓN
90101500	Establecimientos para comer y beber
90101600	Servicios de banquetes y catering
90111800	Cuartos de hotel
90121500	Agentes de viajes
90131500	Actuaciones en vivo

1.3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OBJETO A CONTRATAR

1.3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO A CONTRATAR

- Garantizar los siguientes bienes y servicios para cincuenta y siete (57) personas, empleadas de la Administración Municipal de Yondó – Antioquia, enmarcadas en el Plan de Bienestar Social de la entidad:

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
1	**TRANSPORTE**				
1,1	Servicio de transporte en dos (2) cómodos buses preferenciales con capacidad no inferior a 35 pasajeros, incluye sillas reclinables, aire acondicionado y dos baños individuales, que diferencia su uso de hombres y mujeres, se debe garantizar 2 conductores en cada uno de los vehículos acá determinados, durante los viajes, desde el municipio de Yondó hasta la ciudad de Cartagena y en su regreso al Municipio de Yondó.	2	GLOBAL	$ 15.800.000,00	$ 28.400.000,00
2	**ALIMENTACION**				
2,1	**Refrigerio viajero** sándwich, compuesto por dos tajadas de pan blanco, pollo desmenuzado, jamón, queso y verdura (lechuga, tomate y cebolla) y bebida Gaseosa en botella plástica de 250 ml	57	UND	$ 22.000.00	$ 1.254.000,00
2.2	**Desayuno viajero.** Caldo de costilla, con huevos al gusto, arepa, pan, queso, frutas y bebida de preferencia (chocolate, café o jugo) garantizado en el trayecto Yondó – Cartagena (ida) de acuerdo a la disponibilidad del restaurante donde se haga la parada.	57	UND	$ 35.000.00	$ 1.995.000,00
2,3	**Cena Viajera.**	57	UND	$ 40.000.00	$ 2.280.000.00

	Alimentación viajera conforme a la disponibilidad del Menú del día.				
3	**ALOJAMIENTO -ALIMENTACION HOTEL**				
3,1	**Habitaciones en acomodación múltiple por tres noches y cuatro días.** Alojamiento para para cincuenta y siete (57) empleados, en un Hotel Resort con vista al mar, piscina, habitaciones Junior Suite en acomodación múltiple (para 2 y 3 personas por habitación) con baño, aire acondicionado y tv. El servicio del hotel debe incluir snacks am y pm consumo ilimitado (Hamburguesa, pizzas, pasabocas, ensaladas de fruta, agua, refrescos, helados, té y café, coctel de camarones).	3	noches	$ 60.800.000.00	$ 182.400.000,00
3,2	Uso anticipado de las instalaciones del Hotel Resort y consumo anticipado de los servicios establecidos al momento del Check In en las instalaciones.	1 (57 Personas)	Día Día	$ 150.000.00	$ 8.550.000.00
3,3	Desayunos por tres (3) días (mañana) tipo buffet especial, temático por días.	3 Desayunos (57 personas)	Días	$ 3.420.000,00	$ 10.260.000,00
3,4	Almuerzo por cuatro (4) días tipo buffet y especializados a la carta incluye postre.	4 Almuerzos (57 personas)	Días	$ 5.817.500.00	$ 23.270.000,00
3,5	Cenas por tres (3) días tipo buffet especial, incluye postre.	3 cenas (57 personas)	Personas	$ 3.705.000.00	$ 11.115.000,00
4	**GARANTIAS**				
4,1	Seguro de asistencia médica para cincuenta y siete (57) empleados, que cubre desde el momento de la salida del municipio de Yondó, la estadía en Cartagena y hasta el momento de llegada nuevamente al municipio.	5	Días	$ 741.000,00	$ 3.705.000,00

5	**ACTIVIDADES RECREATIVAS Y CULTURALES**				
5,1	• Noches de Actividad institucional de integración, con ambientación musical en vivo y consumo de bebidas y snacks.	3	Días	$ 3.000.000,00	$ 9.000.000,00
5,2	• Clima y cultura organizacional, Jornadas de integración institucional, actividades de reconocimiento, talleres de fortalecimiento de valores organizacionales, dinámicas de convivencia y actividades de comunicación e identidad corporativa y trabajo en equipo, adicional a ello entregando a cada empleado souvenirs (Agenda y Lapiceros) • Hidratación para participantes - Con el fin de garantizar el bienestar y las condiciones adecuadas para el desarrollo de las actividades programadas, se deberá suministrar hidratación suficiente para todos los participantes durante la ejecución de las actividades recreativas, culturales y de integración. La hidratación deberá estar disponible de manera oportuna y en condiciones aptas para el consumo, de acuerdo con la duración, el tipo de actividad y el número de asistentes, asegurando el cumplimiento de las medidas de bienestar y prevención aplicables.	3	Días	$ 850.000.00	$ 2.550.000.00

	• Ejecución, seguimiento y evaluación de actividades: Las actividades de clima y cultura organizacional, integración, reconocimiento, fortalecimiento de valores, convivencia, comunicación, trabajo en equipo y SST deberán constituir un componente sustancial de la ejecución contractual y contar con soportes verificables, incluyendo informes individualizados, bitácoras, registros fotográficos, planillas de asistencia, evidencias de entrega de souvenirs e hidratación, así como evaluación pre y post sobre clima laboral, integración y bienestar. Igualmente, se deberán presentar memorias dinámicas de SST y un informe consolidado de resultados que permita evidenciar el desarrollo, participación e impacto de las actividades.				
6	**APOYO PARA LA LOGÍSTICA Y GUÍAS TURISTICOS**				
6,1	PERSONAL DE APOYO. Apoyo de dos (02) operadores logísticos con experiencia en manejo de grupos de empresas temas relacionados con manejo de estrés, trabajo en equipo y atención a la comunidad y un (01) fotógrafo, con experiencia previa relacionada.	4	días	$ 650.000,00	$ 2.600.000,00
6,2	Un (01) Profesional en Psicología Organizacional, con experiencia mínima de dos (02) años, con la capacidad para charlas de cultura y clima organizacional, garantizando el acompañamiento completo durante la ejecución del contrato.	4	Días	$ 800.000,00	$ 3.200.000,00
	Dos (02) Profesionales con título universitario en Educación Física,	4	Días		

6,3	Recreación y Deporte, Ciencias del Deporte o áreas afines, con experiencia en la planificación, coordinación y ejecución de actividades recreativas, deportivas, de integración y fortalecimiento del trabajo en equipo.			$ 800.000,00	$ 6.400.000,00
TOTAL PRESUPUESTO OFICIAL					**$ 300.000.000,00**

1.3.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

De acuerdo con la descripción del objeto a contratar, el mismo tiene el siguiente alcance, lo cual se traduce en obligaciones para EL CONTRATISTA:

1. Prestar los servicios requeridos de acuerdo a la ficha técnica descrita anteriormente o que forma parte integral del mismo.
2. Verificar que el servicio prestado cumpla con las expectativas de los funcionarios de acuerdo a lo ofrecido y pactado.
3. Contar con guía permanente desde el lugar de origen hasta el lugar de destino, según se describe en el ítem 6.1 de la ficha técnica.
4. Efectuar las respectivas reservas para los días indicados por el supervisor, el contratista pagará la adquisición de cada servicio turístico y allegará la respectiva factura.
5. A través del supervisor del contrato, el contratista entregará la información relacionada con el paquete turístico y los aspectos a tener en cuenta los beneficiarios durante el viaje.
6. Responder por los cambios en la prestación del servicio turístico por causas que no prevengan de la entidad o del beneficiario.
7. Garantizar el buen estado y limpieza de los vehículos, manteniendo al día los documentos legales de los mismos, durante la vigencia del contrato.
8. Procurar el buen trato para los empleados, por parte del personal que acompaña el viaje, tanto conductores como guías.
9. Realizar actividades de integración, manejo de estrés, trabajo en equipo y de atención a la comunidad, dirigidas por parte del profesional guía acompañante.
10. Contar con la logística y organización administrativa necesaria para la realización de actividades derivadas del contrato, incluyendo el registro fotográfico, la recolección de planillas de los asistentes y demás evidencias del mismo.
11. Otorgar a cada uno de los empleados que asista a la actividad de bienestar, una póliza de asistencia de viaje y gastos médicos, generando un cubrimiento desde el momento exacto de la salida del Municipio de Yondó, hasta el sitio de destino y el correspondiente retorno al municipio de Yondó.
12. Garantizar y presentar en una matriz de riesgo de orden público en un plan de contingencia de rutas alternas al trayecto Yondó – Cartagena y Cartagena – Yondó.
13. Prestar a todo costo el servicio de paquete turístico por persona, facilitando y realizando los tramites que se requieran para el desplazamiento y estadía (alojamiento y alimentación) de CINCUENTA Y SIETE

(57) funcionarios al municipio de CARTAGENA (DEPARTAMENTO DEL BOLIVAR), con el itinerario establecido por las actividades señaladas en el presente estudio previo.

ELABORÓ:

ORIGINAL FIRMADO
CARLOS EMILIO GIRALDO GIRALDO
SECRETARIO GENERAL Y DE TALENTO HUMANO