Tipo de Contratación	**Honorarios**		**OPS**		**Convenios**		
Contratante	**INDEPORTES CAUCA**						
Contratista	Centro de Cultura Física y Salud Azzul SAS.		**No. Cédula**		NIT.900455881-1		
No. de Contrato	381-2026		**No. Proceso**		MC-002-2026		
Información Presupuestal	**No. CDP**	No.0140			**No. RP:**	No.0462	
	Fecha:	14-01-2026			**Fecha:**	08-04-2026	
Otro sí N°:	**No. CDP**	**N/A**			**No. RP**	**N/A**	
Fecha de Inicio (Secop II):	08-04-2026		**Fecha Terminación:**		7-10-2026		
Número de pago/ total de pagos:	4/6						
Información Cuenta Bancaria	**Ahorros**	**Corriente**	**Entidad Bancaria**		**Número de Cuenta**		
	x		Davivienda		197000050827		
Objeto Contrato	ARRENDAMIENTO DE ESPACIO FISICO PARA LA VALORACIÓN, ATENCIÓN E INTERVENCIÓN DE LA COMUNIDAD DEPORTIVA QUE REPRESENTA AL DEPARTAMENTO DEL CAUCA, MEDIANTE FORTALECIMIENTO MUSCULAR, FISICO, EN GIMNASIO, TERAPIA DE REHABILITACIÓN, TERAPIA PSICOSOCIAL, MEDICA, PRE Y POSCOMPETENCIA POR PARTE DEL EQUIPO DE CIENCIAS DEL DEPORTE DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA, INDEPORTES CAUCA.						
Periodo de Rendición del Informe	Periodo del informe del 8 julio al 7 agosto 2026.						

Actividades

ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDAD 1: **El contratista se compromete a prestar sus servicios con la debida diligencia, eficiencia y economía, de acuerdo con las condiciones técnicas establecidas por el Ente Deportivo.**

En el transcurso Del **08/07/2026 A 07/08/2026** se desarrolló, la prestación de los servicios contratados conforme a los lineamientos técnicos establecidos por Indeportes, asegurando eficiencia operativa, cumplimiento de actividades y apoyo a los procesos deportivos y administrativos de la entidad.

ACTIVIDAD 2: **Organizar la recepción de usuarios mediante un punto de atención o barra de recepción con acceso a internet, garantizando el orden y la debida canalización de los servicios.**

Mientras se llevó a cabo la atención y recepción de usuarios, del **08/07/2026 A 07/08/2026**, se dio la orientación oportuna, la gestión eficiente de solicitudes y la adecuada canalización de los servicios institucionales ofrecidos por Indeportes Cauca.

Se brindó acompañamiento y direccionamiento a deportistas y usuarios de las diferentes ligas deportivas y al personal administrativo y profesional del equipo de ciencias del deporte del instituto departamental de deportes y recreación del departamento del Cauca.

ACTIVIDAD 3: **Garantizar las condiciones de salubridad e higiene, asegurando la limpieza regular de los espacios utilizados para la atención asistencial 5 veces a la semana, (consultorios de atención, zona de entrenamientos y espacios utilizados por el equipo de ciencias aplicadas al deporte.**

A lo largo del periodo comprendido del **08/07/2026 A 07/08/2026**, se aseguraron del adecuado estado de los espacios asistenciales y deportivos mediante labores periódicas de aseo y conservación, contribuyendo al cumplimiento de los estándares de calidad y bienestar establecidos por la entidad.

ACTIVIDAD 4: **Garantizar y contar con los implementos y maquinas del área de musculación; así mismo que se encuentren en óptimas condiciones.**

Se efectuó el seguimiento del **08/07/2026 A 07/08/2026**, al estado físico y operativo de las máquinas e implementos deportivos, asegurando condiciones adecuadas para la prestación de los servicios y el uso eficiente de los espacios de atención y entrenamiento., En la zona de ejercicios con peso corporal, el entrenador y preparadores físico, desarrollaron sesiones de calentamiento y acondicionamiento utilizando los elementos para desarrollar sus ejercicios en lo cual utilizaron discos, mancuernas, barras, colchonetas, cajones. En musculación se usó maquina banco plano, trotadoras, elípticas, maquina Smith, extensión, para mejorar su fuerza y potencia, Los deportistas de futbol, taekwondo, judo, karate, voleibol, atletismo, BSR, patinaje, ciclismo, parapowerlifting, halterofilia, boxeo, realizaron ejercicio cardiovascular en la maquina elíptica, Maquinas del área de musculación, se realizo trabajo de fuerza en las máquinas de musculación a los deportistas.

ACTIVIDAD 5: **Garantizar el acceso a los espacios con rampa para personal con discapacidad.**

En el desarrollo del **08/07/2026 A 07/08/2026**, Se brindó apoyo en la orientación y movilidad asistida de usuarios con discapacidad, asegurando el cumplimiento de los lineamientos de accesibilidad, inclusión y libre desplazamiento dentro de los espacios institucionales.

ACTIVIDAD 6: Habilitar consultorios para intervenciones individuales en horarios establecidos, permitiendo la atención profesional y sistemática de los atletas desde las diferentes áreas de la salud y el deporte, teniendo en cuenta lo siguiente: - salones tipo consultorio los cuales se utilizarán de 6:00 am a 12:00 pm – 2:00 pm a 6: 00 pm. – se realzo el uso del gimnasio para los deportistas de altos rendimiento y reserva deportiva del departamento del cauca. - Ingreso al área de rehabilitación y recuperación física. - Elementos para la atención de los deportistas como camillas, mesas auxiliares, escritorio, muebles para almacenar lo insumos de fisioterapia y espejos - El contratista se compromete a realizar un descuento equivalente al 60% del costo de la mensualidad del gimnasio a deportistas en formación y personal adscrito a Indeportes Cauca. - El contratista deberá garantizar el acceso a las instalaciones del objeto del presente contrato de conformidad con la necesidad del Instituto Departamental del Cauca.

A través de la disponibilidad y adecuación del **08/07/2026 A 07/08/2026** los consultorios, gimnasio y áreas de rehabilitación, asegurando condiciones óptimas de funcionamiento para la atención interdisciplinaria, los procesos de entrenamiento deportivo y la recuperación física de los atletas, conforme a los horarios y lineamientos establecidos por la entidad. Los Fitoterapeutas llevaron a cabo terapias de rehabilitación con corrientes electro choques, regenerativas, estimulaciones a rodillas, calor, ventosas, liberación muscular, termoterapia superficial con tens, a los diferentes deportistas de las ligas, las psicólogas realizaron intervención a los deportistas, de la misma manera la nutricionista hizo valoraciones nutricionales.
El equipo de profesional se Reunió para tratar asuntos laborales y acuerdos.

Adicionalmente, se dio cumplimiento al beneficio otorgado, aplicando un descuento del 60% en la mensualidad del gimnasio a los deportistas en formación y al personal adscrito a Indeportes Cauca, conforme a lo estipulado contractualmente, En cuanto al beneficio establecido del descuento por el sesenta (60%) sobre el valor de la mensualidad del gimnasio. De igual manera, se estuvimos atentos a inscribir a los deportistas y adscritos que pertenecen a Indeportes para darles cumplimiento del (60%) del valor de la mensualidad del gimnasio, este mes tomaron el servicio Javier León j. Karen Samboni, Marcela Chica y Juliana Arce.

ACTIVIDAD 7: El proponente deberá atender y responder oportunamente las notificaciones relacionadas con el proceso, así como garantizar la publicación de los informes de avance, ejecución y finalización del contrato en la plataforma SECOP II".

En el marco del **08/07/2026 A 07/08/2026**, se efectuó el seguimiento y gestión administrativa de las comunicaciones contractuales, garantizando la atención oportuna de requerimientos y la actualización de la información contractual en SECOP II, conforme a los procedimientos, términos y disposiciones normativas vigentes.

Importante: En el cuadro de información financiera, se debe dar doble clic en el cuadro para poder diligenciar las celdas correspondientes.

Cuadro de Información financiera del contrato o convenio

Valor Inicial del contrato:	$	33.600.000
Valor contrapartida		
Adición Nro.		
Valor total del contrato	$	33.600.000
Valor pagado:	$	16.800.000
Valor a pagar periodo:	$	5.600.000
Saldo:	$	11.200.000

Justificación del cumplimiento del contrato

Una vez verificado el cumplimiento de las actividades propias del objeto del contrato **No. 381– 2026**, se certifica que el contratista cumplió con los compromisos contractuales en el periodo de rendición del informe. De igual manera, cumplió con los pagos al Sistema de Seguridad Social, razón por la cual se aprueba la cancelación de los honorarios correspondientes al periodo del 08/07/2026 AL 07/08/2026.

DOCUMENTOS ANEXOS

No.	DOCUMENTO	No. PAGINAS	CUENTA No. 1	CUENTA No. 2 Y SIGUIENTES
1	Factura o Cuenta de cobro **No. CEA272**	1		X
2	Certificados parafiscales, planilla y recibo de pago	5		X
3	Cedula de revisor fiscal o contador, Tarjeta profesional revisor fiscal o Contador	2		X
5	Certificado junta central de contadores (no mayor a 3 meses)	1		X
6	Certificado bancario	1		X
7	RUT			
8	RP	1		X
9	CDP			
10	Contrato			
11	Pantallazo Secop II (donde se evidencien las firmas)			
12	Designación de supervisor (pantallazo designación supervisión)			
13	Póliza			
14	Aprobación de Póliza (pantallazo de aprobación Secop II)			
15	Acta de inicio			
16	Informe administrativo	31		X

El día 9 del mes 09 de 2026, El Supervisor del contrato No. 381 -2026, certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 08/07/2026 al 07/08/2026. cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social.

NOMBRE SUPERVISOR: ARY FERNANDO JOAQUI TIMANA
Cargo: Subgerente Técnico – INDEPORTES CAUCA
CC. N° 10.302.122 de Popayán

FIRMA: _____

Revisó: Claudia Lorena Tapia Zúñiga – Apoyo coordinación Ciencias Aplicadas al Deporte _____
Revisó: Francia Torres -apoyo a la supervisión subgerencia técnica _____

Revisó: Central de Cuentas: _____

El funcionario DEISY LLANTEN LOPEZ - Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO – encargado del registro en la plataforma SIA **OBSERVA, CERTIFICA**:

Que el día 10 del mes 9 año 2026 se registró en la plataforma **SIA OBSERVA** la cuenta No. 04 del contrato No. 381-2026; por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

Indeportes CAUCA Deisy Llanten

SIA Observa

FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

FECHA _____