INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

RECIBO
17/MARZO/2026.
11:36 AM.
NO IMPLICA ACEPTACIÓN
SATISFACCIÓN Y/O
VERIFICACIÓN.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS No. MC-005-2026

CONTRATAR LOS SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA ALIMENTACION Y UTILES DE PAPELERIA PARA EL BUEN DESARROLLO DE LAS ELECCIONES DE CÁMARA DE REPRESENTANTES Y SENADO DE LA REPÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE SAN PABLO BOLIVAR

TABLA DE CONTENIDO

1. Información general del contrato
2. Introducción
3. Objetivo del informe
4. Contexto y justificación
5. Acta de inicio
6. Desarrollo de las actividades
    - 6.1 Suministro de alimentación
    - 6.2 Refrigerios e hidratación
    - 6.3 Alimentación durante escrutinios
    - 6.4 Papelería e insumos
    - 6.5 Conectividad a internet
    - 6.6 Suministro de mobiliario
7. Resultados obtenidos
8. Cumplimiento del objeto contractual
9. Conclusiones
10. Anexos

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad Contratante: Municipio de San Pablo – Bolívar

NIT: 890.480.203-6

Contratista: Fundación para el Crecimiento y Desarrollo Integral Sostenible – FUNCREDES

NIT: 900.542.707-9

Representante Legal: Ivan Emiro Molina Revollo

Documento de Identidad: C.C. No. 92.448.891 expedida en San Onofre – Sucre

Modalidad de Selección: Mínima Cuantía

Objeto del Contrato:
Contratar los servicios logísticos para la alimentación y útiles de papelería para el buen desarrollo de las elecciones de Cámara de Representantes y Senado de la República en el municipio de San Pablo Bolívar.

Valor del Contrato:
$37.090.600 M/CTE.

Fecha de Inicio:
07 de marzo de 2026.

Fecha de Terminación:
08 de marzo de 2026.

Supervisor del Contrato:
Manuel Antonio Ramos Castro
Secretario de Asuntos Jurídicos y Administrativos.

2. INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como finalidad presentar de manera detallada el desarrollo y cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios Logísticos No. MC-005-2026, suscrito entre el Municipio de San Pablo – Bolívar y la Fundación para el Crecimiento y Desarrollo Integral Sostenible – FUNCREDES.

Este contrato tuvo como propósito garantizar el apoyo logístico necesario para el desarrollo de las elecciones de Cámara de Representantes y Senado de la República, mediante el suministro de alimentación, hidratación, papelería, mobiliario, equipos tecnológicos y demás insumos requeridos para la adecuada operación de la jornada electoral y del proceso posterior de escrutinio municipal.

En desarrollo del contrato se brindó apoyo logístico a los distintos actores involucrados en el proceso electoral, incluyendo jurados de votación, funcionarios de la Registraduría Nacional del Estado Civil, miembros de la fuerza pública, jueces, claveros y funcionarios de la administración municipal, contribuyendo así al normal desarrollo de la jornada electoral y al adecuado funcionamiento de los procedimientos administrativos y operativos asociados al proceso democrático.

3. OBJETIVO DEL INFORME

El presente informe tiene como objetivo presentar de manera clara, organizada y detallada las actividades desarrolladas en el marco del Contrato de Prestación de Servicios Logísticos No. MC-005-2026, evidenciando el cumplimiento de las obligaciones contractuales asumidas por el contratista y demostrando la correcta ejecución del objeto contractual dentro del plazo establecido.

Asimismo, el informe busca dejar constancia de los bienes y servicios suministrados, las acciones desarrolladas durante la ejecución del contrato y los resultados obtenidos, como soporte para la verificación por parte del supervisor del contrato y para los efectos administrativos y contractuales correspondientes.

4. CONTEXTO Y JUSTIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN

El desarrollo de procesos electorales requiere la implementación de una adecuada planificación logística que permita garantizar condiciones organizativas, administrativas y operativas para el correcto funcionamiento de las actividades relacionadas con la jornada electoral.

En el caso del Municipio de San Pablo – Bolívar, la administración municipal adelantó las acciones necesarias para asegurar que los distintos actores vinculados al proceso electoral contaran con las condiciones logísticas necesarias para el ejercicio de sus funciones durante la jornada de votación y durante el proceso de escrutinio.

En este sentido, el contrato suscrito tuvo como finalidad proporcionar los elementos y servicios necesarios para facilitar el desarrollo de las actividades electorales, incluyendo el suministro de alimentación, hidratación, refrigerios, papelería, equipos, mobiliario y otros insumos requeridos para el funcionamiento de los puestos de votación y para el desarrollo de los escrutinios municipales.

5. ACTA DE INICIO

El contrato inició formalmente el día 07 de marzo de 2026, mediante la suscripción del acta de inicio entre el supervisor del contrato y el representante legal del contratista, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución establecidos en la normatividad contractual vigente.

A partir de dicha fecha se dio inicio a la ejecución de las actividades logísticas necesarias para garantizar el adecuado desarrollo de la jornada electoral y de los procesos posteriores relacionados con los escrutinios municipales.

6. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

6.1 Suministro de Alimentación para Jurados, Personal de Registraduría y Fuerza Pública

En cumplimiento del objeto contractual se realizó el suministro de almuerzos destinados al personal que participó activamente en la jornada electoral, incluyendo jurados de votación, funcionarios de la Registraduría Nacional del Estado Civil y miembros de la fuerza pública encargados de garantizar el orden público durante el desarrollo de las elecciones.

El suministro de los alimentos se realizó de manera organizada y oportuna, asegurando que el personal vinculado al proceso electoral contara con condiciones adecuadas de bienestar durante el cumplimiento de sus funciones.

Este servicio contribuyó significativamente a garantizar la continuidad de las actividades durante la jornada electoral y permitió brindar apoyo logístico al personal encargado de la organización y supervisión del proceso democrático.

6.2 Suministro de Refrigerios e Hidratación

Durante la jornada electoral se suministraron refrigerios y bebidas de hidratación al personal que participó en el proceso electoral, con el propósito de garantizar condiciones adecuadas de bienestar y facilitar el desarrollo continuo de las actividades.

La distribución de refrigerios se realizó en horarios estratégicos durante la jornada, permitiendo que los funcionarios y jurados de votación mantuvieran condiciones adecuadas de alimentación e hidratación durante el desarrollo de sus funciones.

6.3 Suministro de Alimentación para el Proceso de Escrutinios

Posterior a la jornada electoral, se brindó apoyo logístico al proceso de escrutinio municipal mediante el suministro de alimentación para el personal que participó en dichas actividades, incluyendo jueces, claveros, funcionarios de la Registraduría, funcionarios de la Personería y funcionarios de la administración municipal.

Con el fin de garantizar condiciones adecuadas para el desarrollo de los escrutinios, el suministro de alimentación se mantuvo **hasta el día once (11) de marzo de 2026**, periodo durante el cual se desarrollaron las actividades correspondientes al proceso de consolidación de resultados electorales.

6.4 Suministro de Papelería e Insumos de Oficina

Durante la ejecución del contrato se realizó la entrega de diversos elementos de papelería y materiales de oficina necesarios para el desarrollo de las actividades administrativas y operativas del proceso electoral.

Entre los insumos suministrados se encuentran resmas de papel, sobres de manila, carpetas, cintas adhesivas, resaltadores, lápices, lapiceros, cajas de archivo, candados de seguridad y demás elementos requeridos para el manejo documental y administrativo del proceso electoral.

Estos elementos permitieron facilitar el registro, organización y almacenamiento de la información generada durante la jornada electoral y el proceso de escrutinio.

6.5 Suministro de Conectividad a Internet

Con el propósito de garantizar la adecuada comunicación y transmisión de información durante el desarrollo del proceso electoral y de escrutinio, se dispuso de un sistema de conectividad a internet mediante tecnología satelital.

Este servicio permitió facilitar el acceso a plataformas digitales, el envío de información y la comunicación entre las distintas entidades involucradas en el proceso electoral.

La disponibilidad de este servicio se mantuvo durante el desarrollo de la jornada electoral y durante el proceso de escrutinio municipal.

6.6 Suministro de Mobiliario Logístico

Durante la ejecución del contrato también se dispuso de mobiliario logístico necesario para el desarrollo de las actividades electorales, incluyendo el alquiler y disposición de sillas y mesas utilizadas en los puestos de votación y en el lugar donde se desarrollaron los escrutinios municipales.

El mobiliario suministrado permitió garantizar condiciones adecuadas para la organización de las mesas de votación y para el desarrollo de las actividades administrativas relacionadas con el proceso electoral.

El servicio de suministro de mobiliario se mantuvo durante el desarrollo de la jornada electoral y durante el proceso de escrutinio, extendiéndose hasta el día 11 de marzo de 2026.

MUESTRA DE EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LAS ACTIVIDADES, SERVICIOS E INSUMOS SUMINISTRADOS

Entrega de Alimentos, almuerzos, refrigerios y cenas al personal de la registraduría y fuerza pública durante el día de las elecciones y la realización de escrutinios.









CRA 18 # 23-20,EDIF. CAJA AGRARIA – PISO 6 OFIC 605 CELULAR: 300407 9001 ,3114298768
E-mail: ivanmolinrev@funcredes.com
SINCELEJO - SUCRE





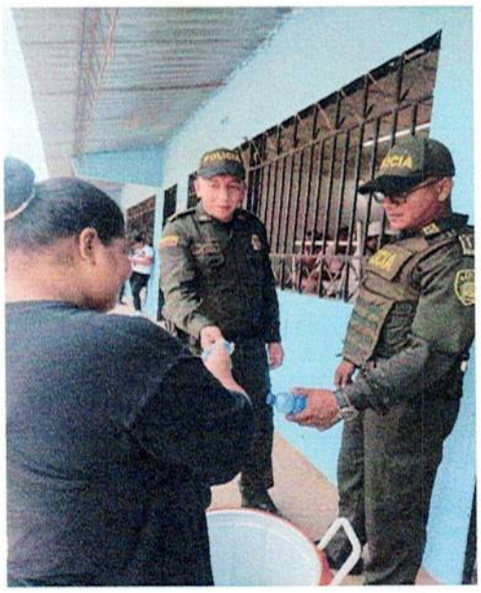




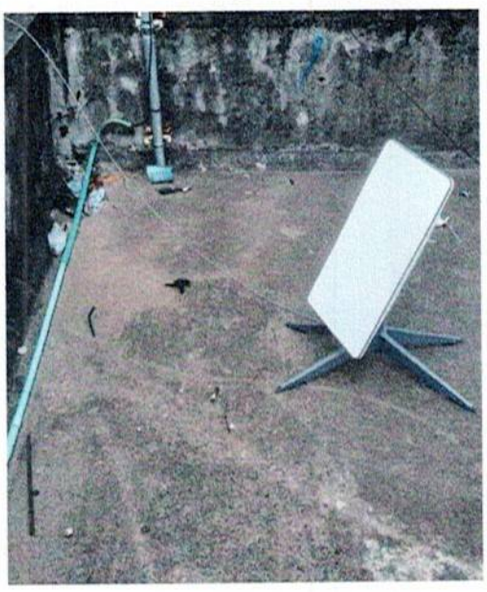
CRA 18 # 23-20,EDIF. CAJA AGRARIA – PISO 6 OFIC 605 CELULAR: 300407 9001 ,3114298768
E-mail: ivanmolinrev@funcredes.com
SINCELEJO - SUCRE

Entrega de Hidratación para jurados, personal de la registraduría y fuerza pública para el día de las elecciones.





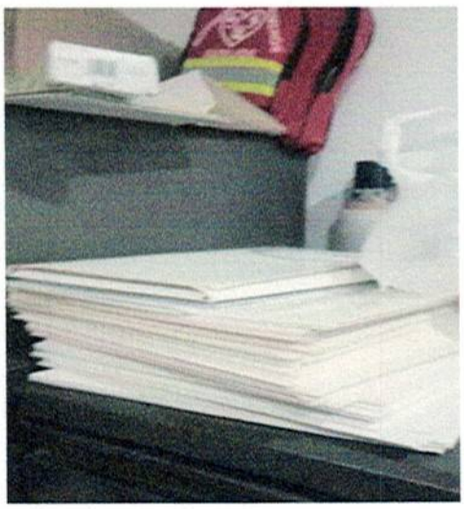
Alquiler e instalación de antena Starlink con servicio de internet satelital, desde el día de las elecciones y hasta la culminación de los escrutinios.





Suministro a la registraduría municipal de materiales de oficina (toners de impresora, silla secretarial ergonómica, disco duro extraíble de 4T) y papelería para el día de las elecciones y escrutinios.







Alquiler de sillas plásticas y mesas dobles, durante el día de las elecciones y hasta la culminación de los escrutinios.

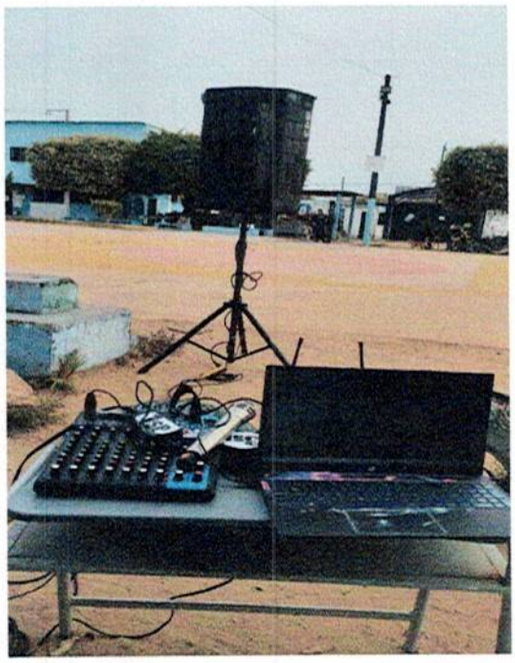






CRA 18 # 23-20,EDIF. CAJA AGRARIA – PISO 6 OFIC 605 CELULAR: 300407 9001 ,3114298768
E-mail: ivanmolinrev@funcredes.com
SINCELEJO - SUCRE

Alquiler de una planta con un bafle, micrófono y audivisuales.



7. RESULTADOS OBTENIDOS

La ejecución del contrato permitió garantizar el suministro oportuno de los bienes y servicios logísticos necesarios para el desarrollo adecuado de la jornada electoral y del proceso de escrutinio municipal en el municipio de San Pablo – Bolívar.

Las actividades desarrolladas contribuyeron al correcto funcionamiento de los puestos de votación, al bienestar del personal que participó en el proceso electoral y al adecuado desarrollo de las actividades administrativas relacionadas con la consolidación de los resultados electorales.

8. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

De acuerdo con las actividades desarrolladas y los bienes y servicios suministrados durante la ejecución del contrato, se puede establecer que el contratista dio cumplimiento al objeto contractual en los términos establecidos en el contrato suscrito entre las partes.

Las actividades fueron ejecutadas de manera oportuna y conforme a las especificaciones técnicas definidas en el contrato, garantizando el apoyo logístico requerido para el desarrollo del proceso electoral.

9. CONCLUSIONES

La ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Logísticos No. MC-005-2026 permitió garantizar las condiciones logísticas necesarias para el desarrollo de la jornada electoral y del proceso de escrutinio municipal en el municipio de San Pablo – Bolívar.

El contratista cumplió con las obligaciones contractuales mediante el suministro de alimentación, refrigerios, hidratación, papelería, mobiliario, conectividad a internet y demás insumos logísticos requeridos para el desarrollo de las actividades electorales.

En consecuencia, se evidencia el cumplimiento del objeto contractual y la adecuada ejecución de las actividades previstas en el contrato.

10. ANEXOS

Anexo 1 – Contrato suscrito
Anexo 2 – Acta de inicio
Anexo 3 – Registro fotográfico de las actividades ejecutadas
Anexo 4 – Soportes de suministro de bienes
Anexo 5 – Certificación de cumplimiento del supervisor
Anexo 6 – Cuenta de cobro / factura

ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS No. MC-005-2026

Entidad Contratante: Municipio de San Pablo – Bolívar

Contratista: Fundación para el Crecimiento y Desarrollo Integral Sostenible – FUNCREDES

NIT: 900.542.707-9

Representante Legal: Ivan Emiro Molina Revollo

Supervisor del Contrato: Manuel Antonio Ramos Castro
Secretario de Asuntos Jurídicos y Administrativos

Objeto del Contrato:
Contratar los servicios logísticos para la alimentación y útiles de papelería para el buen desarrollo de las elecciones de Cámara de Representantes y Senado de la República en el municipio de San Pablo Bolívar.

Valor del Contrato:
$37.090.600 M/CTE.

Plazo de Ejecución:
De conformidad con el acta de inicio suscrita entre las partes, el contrato inició el día **07 de marzo de 2026**.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

En el municipio de San Pablo – Bolívar, a los 12 días del mes de marzo del año 2026, el suscrito Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Logísticos No. MC-005-2026, en ejercicio de las funciones de supervisión contractual conferidas por la administración municipal, procede a dejar constancia de lo siguiente:

Que el contratista Fundación para el Crecimiento y Desarrollo Integral Sostenible – FUNCREDES, representada legalmente por el señor Ivan Emiro Molina Revollo, ejecutó de manera satisfactoria las obligaciones derivadas del contrato suscrito con el Municipio de San Pablo – Bolívar, cuyo objeto consistió en la prestación de servicios logísticos destinados al suministro de alimentación, útiles de papelería y demás elementos requeridos para el adecuado desarrollo de la jornada electoral correspondiente a las elecciones de Cámara de Representantes y Senado de la República.

Durante la ejecución del contrato se verificó el cumplimiento de las actividades relacionadas con el suministro de alimentación para jurados de votación, funcionarios de la Registraduría Nacional del Estado Civil, miembros de la fuerza pública y demás personal vinculado al proceso electoral, así como la entrega de refrigerios, hidratación, insumos de papelería, conectividad a internet y mobiliario logístico requerido para el desarrollo de las actividades electorales.

De igual manera, se constató el suministro de alimentación, mobiliario y conectividad a internet durante el desarrollo del proceso de escrutinio municipal, servicios que fueron prestados hasta el día once (11) de marzo de 2026, garantizando condiciones logísticas adecuadas para el cumplimiento de las funciones de jueces, claveros, funcionarios de la Registraduría, funcionarios de la administración municipal y demás actores involucrados en dicho proceso.

Una vez revisados los soportes documentales, evidencias fotográficas y verificado el cumplimiento de las obligaciones contractuales, se establece que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto del contrato, prestando los servicios de manera oportuna y conforme a las condiciones técnicas establecidas.

En consecuencia, se recibe a satisfacción la ejecución del contrato, dejando constancia de que las actividades desarrolladas permitieron garantizar el apoyo logístico necesario para el adecuado desarrollo del proceso electoral en el municipio de San Pablo – Bolívar.

La presente acta se expide para efectos de soporte del proceso de liquidación y pago correspondiente, dentro del expediente contractual.

FIRMAN

SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Manuel Antonio Ramos Castro
Secretario de Asuntos Jurídicos y Administrativos
Supervisor del Contrato
Municipio de San Pablo – Bolívar

CONTRATISTA:



Ivan Emiro Molina Revolle
Representante Legal
Fundación para el Crecimiento y Desarrollo Integral Sostenible – FUNCREDES