CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA
Contratación Directa | TRD. 110.04

FECHA DE EMISIÓN: 10/09/2026

CONTRATACIÓN DIRECTA No MPR-CD-083-2026

En el Municipio de Puerto Rondón, Arauca, a los diez (10) días del mes de septiembre del año dos mil veintiséis (2026), se realiza el presente informe que tiene como fin evaluar la propuesta presentada para el siguiente objeto contractual: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL RECAUDO MUNICIPAL, MEDIANTE CAMPAÑAS DE CULTURA TRIBUTARIA, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA CARTERA DEL MUNICIPIO DE PUERTO RONDÓN, ARAUCA.** A continuación, se realiza la revisión de la propuesta presentada por **HERNANDO ABDIAS LANDAETA PAREDES,** identificado con el documento CC. No. 1.119.512.052 de Puerto Rondón, Arauca de acuerdo con los aspectos solicitados en la invitación:

Requisitos generales de acuerdo a la calidad del contratista, quien es una persona natural.			
PERSONA NATURAL		**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
REQUISITO	**FORMA DE ACREDITARLO**		
Propuesta u Oferta Original.	Documento que contenga la Propuesta u Oferta Original.	**X**	
Copia legible de la cédula de la ciudadanía.	Copia de la cédula de ciudadanía	**X**	
Acreditación de la condición militar.	Situación Militar defina (hombres mayores a 18 y hasta los 50 años)	**X**	
Formato Único de Hoja de Vida del DAFP, (SIGEP II)	En el formato que a nivel nacional existe para ello	**X**	
Tarjeta o matrícula profesional (En los casos en que el objeto y las actividades impliquen formación profesional).	De acuerdo al perfil profesional	**N/A**	
Soportes o certificados de estudios (Diploma y/o Acta de Grado; en caso de ser extranjeros su respectiva homologación).	Certificados de Estudios de acuerdo al perfil	**X**	
Certificaciones laborales (Que respalden la experiencia relacionada en la hoja de vida).	Certificados de experiencia laboral	**X**	
Consulta de los antecedentes judiciales (Expedido por la Policía Nacional), (Del mes que se radique).	Certificado de antecedentes judiciales.	**X**	
Consulta de los antecedentes fiscales	Certificado de antecedentes fiscales de la contraloría.	**X**	

(Expedido por la Contraloría General de la República), (Del mes que se radique).			
Certificado de los antecedentes disciplinarios (Expedido por la Procuraduría General de la Nación), (Del mes que se radique).	Certificado vigente de antecedentes disciplinarios de la procuraduría.	**X**	
Certificado de antecedentes de la Profesión según corresponda, (Del mes que se radique).	Certificado de antecedente Profesional	**N/A**	
Certificado de Medidas Correctivas (Expedido por la Policía Nacional), (Del mes que se radique).	Certificado del sistema nacional de medias correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia. Art. 183 numeral 4 Código Nacional de Policía y Convivencia	**X**	
Certificado de antecedentes de inhabilidades por Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018. (Del mes que se radique).	Certificado Antecedentes de Delitos Sexuales - Policía Nacional	**X**	
Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM. Ley 2097 de 2021. (Del mes que se radique).	Certificado del No Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM	**X**	
Formato de declaración juramentada de no estar incurso en causal de Inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés para contratar con el estado.	Certificación expedida, en la cual conste que no se encuentra incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad	**X**	
Certificado de afiliación o vinculación al sistema de seguridad social integral y/o planilla de pago.	Certificado de afiliación y/o planilla de pago.	**X**	
Registro único tributario RUT. (Actualizado y que	Registro único tributario RUT	**X**	

CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA
Contratación Directa | TRD. 110.04

indique sí es o no Responsable de IVA)			
Pantallazo de USUARIO en el SECOP II.	Soporte de usuario en Secop II	X	
Examen médico ocupacional (no mayor a 3 años).	Examen ocupacional	X	
Certificación bancaria (Documento con vigencia no superior a tres (3) meses).	Certificación de la entidad financiera	X	
Declaración juramentada de bienes y rentas	Certificación de bienes y rentas	X	
Paz y Salvo municipal.	Documento de Paz y Salvo municipal.	X	
Formato compromiso de integridad, anticorrupción y ética privada en la contratación estatal (Documento con vigencia no superior a dos (2) meses).	Formato compromiso de integridad, anticorrupción y ética privada en la contratación estatal	X	
Autorización para cargue de documentos en la Plataforma de Secop II, suscrita por el futuro contratista.	Diligenciamiento de documento para presentación de oferta	X	
Certificación de buena Fe	Certificación en la cual conste y de fe que los documentos entregados son idóneos, prestan merito ante la justicia y que no será responsabilidad de la administración Municipal que tales documentos resulten ineficaces para demostrar el derecho que se reclama.	X	
Formato compromiso de integridad, anticorrupción y ética privada en la contratación estatal (Documento con vigencia no superior a dos (2) meses).	Formato compromiso de integridad, anticorrupción y ética privada en la contratación estatal	X	
Formación Académica	Diploma y/o acta de grado de título que acredite formación.	X	
Experiencia General	Un (01) año de experiencia relacionada en el área administrativa. Para acreditar la experiencia debe allegar certificación laboral.	X	

En mérito de lo expuesto se hace constar,

CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA
Contratación Directa TRD. 110.04

Que, dentro del Plan de cargos y asignaciones no cuenta con el personal de planta suficiente necesaria y disponible para atender la necesidad propuesta.

Que, apreciados los documentos del señor **HERNANDO ABDIAS LANDAETA PAREDES, identificado con el documento CC. No. 1.119.512.052 de Puerto Rondón, Arauca**, se pudo establecer que cumple con las condiciones básicas definidas por la Administración Municipal de Puerto Rondón-Arauca para cumplir el Objeto Contractual. En consideración a lo anterior, Él señor es una persona natural cuenta con la idoneidad y capacidad para la celebración del objeto **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL RECAUDO MUNICIPAL, MEDIANTE CAMPAÑAS DE CULTURA TRIBUTARIA, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA CARTERA DEL MUNICIPIO DE PUERTO RONDÓN, ARAUCA.**

Que, en consecuencia, a lo expuesto, la secretaría General y de Gobierno, ha decidido recomendar contratar a el señor **HERNANDO ABDIAS LANDAETA PAREDES,** identificado con el documento CC. No. 1.119.512.052 de Puerto Rondón, Arauca, para que ejecute el objeto contractual: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL RECAUDO MUNICIPAL, MEDIANTE CAMPAÑAS DE CULTURA TRIBUTARIA, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA CARTERA DEL MUNICIPIO DE PUERTO RONDÓN, ARAUCA.**

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad. La oferta satisface las necesidades de la entidad, se verifica la documentación aportada en cada caso con los requisitos habilitantes, experiencia y el valor de la propuesta económica se ajusta al presupuesto oficial.

Por lo cual se recomienda celebrar el presente contrato, por el valor total de **SEIS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($6.900.000,00),** a partir de previa suscripción del perfeccionamiento del contrato y de la suscripción del acta de inicio con el supervisor.

Atentamente,

LEIDY YOHANA OSTO PEÑA
Secretaria General y de Gobierno

Proyectó	Luis Correa Apoyo profesional CPS-116-2026
Aprobó	Leidy Yohana Osto Peña Secretaria General y de Gobierno