ALCALDÍA DE ACEVEDO

ESTUDIO PREVIO PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MEDIANTE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA

OBJETO:

ADQUISICIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, EQUIPOS DE CÓMPUTO, PERIFÉRICOS, DISPOSITIVOS DE COMUNICACIÓN MÓVIL, ASÍ COMO MOBILIARIO DE OFICINA (SILLAS Y ESCRITORIOS) Y ESTANTERÍA PARA LA OFICINA DE ARCHIVO, DESTINADOS AL FORTALECIMIENTO OPERATIVO DE LA SECRETARÍA DE SALUD, SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, INSPECCIÓN DE CONVIVENCIA Y PAZ, OFICINA DE ENLACE DE VÍCTIMAS Y DEMÁS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO, HUILA, EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS SECTORIALES Y EL PLAN DE ATENCIÓN TERRITORIAL (PAT).

MUNICIPIO DE ACEVEDO, DEPARTAMENTO DEL HUILA
AGOSTO 2026

Elaboró: Duber Herney Cuellar Hernandez	Revisó: Joan Manuel Muñoz Motta	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez- Sebastian Silva Peña- Mónica Andrea Luna Muñoz
Cargo: Almacenista	Cargo: Asesor Jurídico	Cargo: Secretario de Planeación OEI- Secretario de Gobierno DSYTH- Secretaria de Salud Municipal.

INTRODUCCIÓN

De conformidad con lo establecido en el numeral 3 del artículo 315 de la Constitución Política de Colombia, le corresponde al Alcalde dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo.

La normatividad contractual colombiana, indica en los numerales 7° y 12° del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, que las Entidades Estatales deben determinar la conveniencia o inconveniencia del objeto a contratar y las autorizaciones y aprobaciones para ello, las cuales deben analizarse o impartir con antelación al inicio del proceso de selección del contratista o al de la firma del contrato, según el caso.

Así mismo, el artículo 2.2.1.1.2.1.1., del Decreto 1082 de 2015, reza que los estudios y documentos previos son el soporte para elaborar el proyecto de pliegos, los pliegos de condiciones, y el contrato.

Por lo anterior, la Alcaldía de Acevedo, Departamento del Huila, con el fin de establecer el objeto a contratar, el alcance, la modalidad de selección, el presupuesto oficial y las necesidades que se pretenden satisfacer con el presente proceso de contratación, se esbozará de manera particular las condiciones jurídicas, técnicas y financieras requeridas como requisitos para la escogencia del futuro contratista y de esta manera dar cumplimiento a las exigencias legales.

El interesado deberá leer completamente este documento, toda vez que el mismo hace parte integral del contrato que se llegue a celebrar, siendo necesario para participar en el proceso de selección, tener el conocimiento de la totalidad del contrato de este, y el cual se presumirá con la presentación de la propuesta.

I. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD A SATISFACER

En cumplimiento de lo dispuesto en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, así como en la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015, se ha elaborado el presente estudio con el propósito de evaluar el alcance de los requerimientos del Municipio de Acevedo y la distribución de los riesgos asociados a la contratación.

La Constitución Política de Colombia, en sus artículos 1 y 2, establece que el país es un Estado Social de Derecho, cuyo propósito esencial es servir a la comunidad, promover la prosperidad

general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes ciudadanos. En este sentido, el artículo 315, numeral 3, atribuye al alcalde la responsabilidad de dirigir la acción administrativa del municipio, asegurar el cumplimiento de sus funciones y garantizar la prestación eficiente de los servicios públicos a su cargo.

Asimismo, el artículo 311 de la Constitución estipula que, al Municipio, como entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado, le corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras necesarias para el desarrollo local, ordenar el crecimiento territorial, promover la participación comunitaria, mejorar las condiciones sociales y culturales de sus habitantes, y cumplir las demás funciones que le asigne la Constitución y las leyes.

En concordancia con lo anterior, los artículos 314 y 315 de la Constitución, junto con el literal b del numeral 3 del artículo 11 de la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, facultan al alcalde para ordenar gastos, realizar invitaciones públicas y celebrar contratos estatales, garantizando la eficiencia y transparencia en la gestión pública.

La Administración Municipal de Acevedo, en cumplimiento de sus responsabilidades, ha implementado acciones para el mantenimiento periódico de los equipos tecnológicos y la ampliación de su cobertura en las áreas que lo requieran. En este contexto, el Alcalde Municipal, en su calidad de ordenador del gasto público, ha destinado recursos para la adquisición de elementos y accesorios destinados al mantenimiento y actualización de la infraestructura tecnológica, previo diagnóstico técnico realizado por el personal especializado.

Dependencias de la Alcaldía (Oficina de TIC)

Desde la Oficina de TIC, en colaboración con el personal técnico especializado de la administración municipal, se adelantó un diagnóstico integral de la infraestructura tecnológica, cuyos hallazgos se encuentran documentados en la Bitácora No. 001 del 20 de marzo de 2026. Este estudio técnico evidenció una obsolescencia crítica en el parque informático, manifestada principalmente en la incompatibilidad de hardware frente a los requisitos mínimos de los sistemas de información institucionales actuales. La persistencia de equipos con sistemas operativos obsoletos, como Windows 7, los cuales carecen de soporte técnico y actualizaciones de seguridad por parte del fabricante, representa un riesgo inminente de ciberseguridad, incrementando la vulnerabilidad de la entidad ante ataques informáticos y pérdida de integridad de los datos. Por consiguiente, resulta imperativo la adquisición de equipos de cómputo de última generación que no solo garanticen la seguridad de la información, sino que optimicen los tiempos de respuesta en los procesos administrativos y la prestación de servicios a la ciudadanía.

Complementario a lo anterior, el diagnóstico identificó la necesidad urgente de fortalecer la capacidad de gestión documental mediante la adquisición de periféricos especializados, tales como escáneres de alta velocidad e impresoras multifuncionales. Estas herramientas son fundamentales para avanzar en la digitalización de archivos, reducir los tiempos de trámite y cumplir con las políticas de "Cero Papel". Asimismo, con el fin de fortalecer la interacción institucional y ciudadana en entornos digitales, se requiere la dotación de accesorios tecnológicos como diademas y cámaras web de alta definición, garantizando que las reuniones virtuales y la atención al público a través de canales digitales se realicen bajo estándares óptimos de comunicación y profesionalismo.

Finalmente, se ha detectado una debilidad en los canales de comunicación oficial de la entidad. Si bien el municipio cuenta con líneas telefónicas corporativas activas, actualmente estas operan únicamente mediante tarjetas SIM instaladas en dispositivos móviles de uso personal de los funcionarios. Esta práctica desvirtúa la formalidad institucional, pone en riesgo la seguridad de la información estatal y dificulta la trazabilidad de la atención al público. En consecuencia, se hace necesaria la adquisición de dispositivos móviles institucionales que permitan separar las comunicaciones oficiales de las privadas, asegurando la continuidad del servicio, el resguardo de la base de datos de contactos institucionales y el fortalecimiento de la imagen de la Administración Municipal como un ente organizado y accesible.

Secretaría de Salud Municipal

En el marco del cumplimiento de sus funciones, la Secretaría de Salud requiere la modernización de su infraestructura tecnológica para optimizar los procesos administrativos y garantizar el desarrollo eficiente de sus actividades. Por tal razón, se contempla la adquisición de un computador de mesa con procesador de alto rendimiento (Intel Core i5) y alta capacidad de almacenamiento (SSD 1TB), destinado a ampliar la capacidad operativa de la dependencia. Asimismo, se justifica la compra de discos duros internos de estado sólido (SSD) para la actualización y repotenciación de algunos equipos de cómputo existentes en la secretaría, permitiendo superar las deficiencias de rendimiento y obsolescencia identificadas en el diagnóstico técnico previo. Contar con estos dispositivos en cada puesto de trabajo se considera una acción de carácter crítico y prioritario para mitigar riesgos de seguridad de la información, alcanzar las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal y asegurar una gestión efectiva en beneficio de la comunidad.

Inspección de Convivencia y Paz

La Inspección de Convivencia y Paz requiere el fortalecimiento de su capacidad tecnológica y operativa, debido a que los equipos de cómputo actualmente presentan deterioro, obsolescencia y fallas constantes, afectando el normal desarrollo de las funciones administrativas y la

atención eficiente a la ciudadanía. Teniendo en cuenta las funciones que desarrolla la dependencia, relacionadas con atención al usuario, manejo de expedientes, elaboración de actos administrativos, control y seguimiento de procesos, digitalización de información, realización de audiencias y cumplimiento de procedimientos establecidos en la Ley 1801 de 2016, se hace necesario contar con herramientas tecnológicas adecuadas que permitan mejorar la eficiencia institucional, optimizar los tiempos de respuesta y fortalecer la gestión documental y administrativa. El fortalecimiento tecnológico contribuirá al cumplimiento de las metas institucionales, mejorará la prestación del servicio a la comunidad y permitirá brindar una atención más ágil, organizada y oportuna a los usuarios.

Enlace Víctimas del Conflicto Armado

En cumplimiento del Plan de Atención Territorial (PAT) y con el fin de garantizar una atención digna y eficiente a la población víctima del conflicto armado, la oficina de Enlace requiere la dotación de elementos tecnológicos específicos que permitan el correcto desempeño de sus funciones. La adquisición de periféricos como cámaras web de alta resolución es fundamental para la participación en mesas técnicas, comités y la toma de declaraciones virtuales que exigen una comunicación clara y fluida. Asimismo, se hace necesaria la compra de un disco duro externo para el respaldo y custodia de la información sensible y el archivo digital de la población caracterizada, garantizando la seguridad y confidencialidad de los datos. La implementación de herramientas ergonómicas como el mouse vertical también se incluye para prevenir enfermedades laborales derivadas de la alta carga administrativa de la dependencia, asegurando así una gestión operativa alineada con los estándares de bienestar y eficiencia institucional.

Secretaría de Planeación - Comité de Estratificación

La Secretaría de Planeación del Municipio de Acevedo (Huila) requiere fortalecer sus capacidades técnicas para actualizar y gestionar la estratificación socioeconómica municipal, tanto en el área urbana como rural, con el fin de garantizar la correcta focalización de subsidios en los servicios públicos. Durante las sesiones del Comité Permanente de Estratificación se identificó la necesidad de adquirir herramientas tecnológicas adecuadas para el manejo eficiente de bases de datos y el procesamiento de la información estadística y geográfica suministrada por el DANE. Por esta razón, se justifica la adquisición de un equipo de cómputo con la capacidad técnica necesaria para soportar software especializado de Sistemas de Información Geográfica (SIG). Asimismo, se requiere un monitor adicional que permita ampliar el espacio de trabajo digital para la visualización simultánea de capas cartográficas y tablas de atributos. Esta compra optimizará la eficiencia operativa, mejorará el análisis técnico y fortalecerá la capacidad institucional para el desarrollo adecuado del proceso de estratificación en el municipio.

Por otra parte, la adquisición del mobiliario de oficina y de la estantería de archivo es necesaria debido al desgaste natural de los activos actuales y al incremento de las actividades operativas de la Alcaldía, lo que exige puestos de trabajo dignos, ergonómicos y funcionales (sillas y escritorios) que garanticen el bienestar del personal y optimicen la atención al ciudadano. Asimismo, la compra del estante para la oficina de archivo responde a una necesidad crítica de espacio y organización, ya que la dependencia cuenta con un alto volumen de cajas de gestión documental acumuladas que requieren ser organizadas técnicamente para asegurar la correcta conservación, custodia y el oportuno acceso a la información pública institucional.

La contratación resultante de este estudio previo se encuentra incluida en el Plan Anual de Adquisiciones correspondiente a la vigencia 2026. En este contexto, la Administración Municipal "CONSTRUYAMOS EL ACEVEDO DE TODOS" reconoce la relevancia de llevar a cabo las adquisiciones contempladas en el presente proceso, con el propósito de fortalecer la eficiencia administrativa y operativa de la entidad. Es importante precisar que durante la vigencia fiscal anterior se ejecutó una compra inicial; sin embargo, debido a que el presupuesto disponible en ese momento no permitió cubrir la totalidad de la necesidad identificada, se requiere en la presente vigencia dar continuidad al proceso para adquirir el componente complementario que permita satisfacer plenamente los requerimientos operativos de las diferentes dependencias.

Basado en lo anterior, se justifica la presente contratación debido a que el Municipio cuenta con:

- Un margen de tiempo adecuado para adelantar el proceso de contratación.
- Personal idóneo para llevar a cabo los procedimientos requeridos.
- Infraestructura física adecuada para el desarrollo del proceso.
- Recursos económicos asignados en el Presupuesto Municipal.

Por lo tanto, la ejecución de esta contratación es viable, conveniente y oportuna para atender la necesidad identificada y mejorar la capacidad operativa de la Alcaldía de Acevedo.

II. DESCRIPCIÓN, ESPECIFICACIONES Y ALCANCE DEL OBJETO A CONTRATAR

1. DESCRIPCIÓN

La Alcaldía del Municipio de Acevedo, Huila, determinó que el objeto a contratar es: **"ADQUISICIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, EQUIPOS DE CÓMPUTO, PERIFÉRICOS, DISPOSITIVOS DE COMUNICACIÓN MÓVIL, ASÍ COMO MOBILIARIO DE OFICINA (SILLAS Y ESCRITORIOS) Y ESTANTERÍA PARA LA OFICINA DE ARCHIVO, DESTINADOS AL FORTALECIMIENTO OPERATIVO DE LA SECRETARÍA DE SALUD, SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, INSPECCIÓN DE CONVIVENCIA Y PAZ,**

OFICINA DE ENLACE DE VÍCTIMAS Y DEMÁS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO, HUILA, EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS SECTORIALES Y EL PLAN DE ATENCIÓN TERRITORIAL (PAT).

2. TIPOLOGÍA CONTRACTUAL.

Atendiendo a las características técnicas de la necesidad identificada y a la naturaleza de los bienes requeridos por la entidad, los cuales serán adquiridos en una única entrega definitiva y bajo la modalidad de ejecución instantánea, el tipo de contrato a celebrar corresponde al de COMPRAVENTA, el cual se regulará de conformidad con lo establecido en el Artículo 905 del Código de Comercio, aplicado de manera supletoria en virtud del artículo 13 de la Ley 80 de 1993, y demás normas civiles y comerciales vigentes que rigen la materia para la transferencia del dominio de bienes muebles.

3. ALCANCE

La entidad, como solución a la necesidad previamente identificada, determina que la adquisición de diferentes equipos tecnológicos, periféricos y mobiliario por parte del Municipio de Acevedo debe llevarse a cabo mediante un proceso de selección de contratistas bajo la modalidad de **SUBASTA INVERSA ELECTRONICA**. Esto se debe a que los elementos incluidos en este proceso corresponden a bienes y servicios con características técnicas uniformes y de uso común para todas las entidades, por lo que el procedimiento adecuado es la **SUBASTA INVERSA ELECTRONICA**.

Para solventar esta necesidad, se propone la contratación, mediante la modalidad de **SELECCIÓN ABREVIADA MEDIANTE SUBASTA INVERSA ELECTRONICA**, de una persona natural o jurídica idónea que se encargue de suministrar equipos tecnológicos, periféricos y mobiliario al Municipio de Acevedo.

4. CLASIFICACIÓN UNITED NATIONS STANDART PRODUCTS AND SERVICES CODE® - UNSPSC.

Los bienes/obras/servicios que forman parte del objeto a contratar, se catalogan, según el clasificador de la, disponible en el portal web Colombia Compra Eficiente, de la siguiente manera:

Código UNSPSC	Producto
43211711	Escáneres
39121004	Unidades de suministro de energía

43201803	Unidades de disco duro
43211507	Computadores de escritorio
43212105	Impresoras Laser
43211503	Computadores notebook
43191501	Teléfonos Móviles
43211706	Teclados
43211708	Mouse o bola de seguimiento para computador
45121520	Cámaras de Web
43211607	Parlantes para computador
56112104	Sillas para ejecutivos
56101703	Escritorios
46171612	Monitores de Video
43232504	Software de navegación de rutas

Esta clasificación es un referente, ya que el cumplimiento del contrato a cabalidad está regido por los requerimientos técnicos. Se procederá a cerciorar la inscripción de los posibles proponentes en la codificación UNSPSC identificado hasta el cuarto nivel del clasificador de bienes y servicios, de ser posible, o de lo contrario con el tercer nivel de este.

5. LUGAR DE EJECUCIÓN

El objeto del presente contrato deberá ejecutarse en el **Municipio de Acevedo- Departamento del Huila** y lo elementos entregados en la oficina de almacén municipal ubicada en la carrera 4 No 9-02 Esquina, segundo piso.

6. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de **Treinta (30) días** contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

7. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Item	Denominación	Especificaciones técnicas	Unidad de medida	Cantidad
DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA				

1	ESCÁNER DE ALTA VELOCIDAD	Tipo cama plana con alimentador automático (ADF). Capacidad ADF: 100 páginas. Ciclo de trabajo: 7.000 páginas/día. Velocidad: 65 ppm / 130 ipm. Resolución óptica: 600 dpi. Conectividad: USB 3.0. Panel LCD a color. Incluye software de gestión documental.	UND	1
2	UPS 1000VA	Capacidad: 1000VA / 500W. Topología: Interactiva. Forma de onda: Onda senoidal simulada. Salidas: Mínimo 6 tomas NEMA 5-15R (con protección y respaldo). Indicador visual LED. Protección de picos y ruidos eléctricos.	UND	2
3	IIMPRESORA MULTIFUNCIONAL	Impresora multifuncional 3 en 1 con sistema de tinta recargable, ideal para oficinas y negocios. Ofrece impresión, copiado y escaneo con Wi-Fi, Ethernet y dúplex automático, además de un ADF integrado. Con gran rendimiento y bajo costo por página, combina productividad, calidad y ahorro en un equipo compacto y confiable.	UND	3
4	DISCO DURO INTERNO SSD 1TB	Unidad de Estado Sólido (SSD). Capacidad: 1 Terabyte (960GB - 1TB). Factor de forma: 2.5 pulgadas SATA III. Gama Profesional/Alta Resistencia (Velocidad de lectura min: 540 MB/s).	UND	10
5	DISCO DURO EXTERNO 4TB	Disco duro externo portátil de alta durabilidad. Capacidad: 4 Terabytes. Interfaz: USB 3.2 Gen 1 (compatible con USB 2.0). Protección: Certificación de grado militar contra caídas (MIL-STD-810G 516.6). Impermeabilidad: Grado de protección IP68 (resistente al agua y al polvo). Carcasa con recubrimiento de silicona antigolpes y sensor de vibración.	UND	1

6	COMPUTADOR DE MESA	Procesador: Intel Core i5-12400 (12ª Gen) o superior. RAM: 16GB DDR4 3200MHz. SSD: 512GB M.2 NVMe. Fuente: Certificación 80 Plus (Bronze o sup). Monitor: 24" Full HD (HDMI/VGA). S.O: Windows 11 Pro-64 Bits (Licencia Original). Incluye periféricos básicos y cables de poder.	UND	8
7	CELULAR CORPORATIVO + KIT	Smartphone * Memoria: 256GB. RAM: 8GB. Pantalla: 6.7" FHD+. Cámara: 50MP. Batería: 5000 mAh. Incluye: Cargador de carga rápida, Incluye funda protectora de alta resistencia y protector de pantalla en vidrio templado.	UND	10
8	TECLADO USB	Teclado ergonómico USB color - negro	UND	14
9	MOUSE VERTICAL ERGONOMICO	Diseño ergonómico vertical para prevención de túnel carpiano. Conexión: Inalámbrica 2.4GHz / Bluetooth. Batería: Recargable. Sensor óptico ajustable (DPI).	UND	14
10	CABLE HDMI 5 METROS	Cable HDMI Versión 2.0 (Soporta 4K UHD). Longitud: 5 metros. Características: Doble filtro de ferrita, conectores con recubrimiento de oro y cable mallado de alta resistencia.	UND	8
11	MEMORIA USB 64 GB	Capacidad: 64 Gigabytes. Interfaz: USB 3.0 / 3.1 de alta velocidad. Construcción: Cuerpo metálico resistente a golpes y agua.	UND	4
12	PAD MOUSE CON GEL	Superficie de tela de baja fricción. Apoyo de muñeca con relleno de gel ergonómico. Base de caucho antideslizante. Color: Negro.	UND	8
13	Webcam	Cámara web Full HD (grafito) * Múltiples resoluciones:1080p/30 fps (1920 x 1080 píxeles) *720p/30 fps (1280 x 720 píxeles) Megapíxeles de cámara: 2 MP Tipo de enfoque: Foco fijo	UND	2
14	Multipuerto USB	Hub 7 Puertos USB 3.0 Multipuerto Extensión On/off Led 30cm	UND	5

15	**Parlantes**	Parlante Para Computador Escritorio ofrecen una potencia de 3W, con una respuesta de frecuencia que va desde 150 Hz hasta 20 KHz. Cuentan con un conector de 3.5 mm Jack y USB, y su alimentación es eléctrica.	UND	4
16	**Diadema**	Auriculares con Micrófono USB-C Con controles en el cable- negro	UND	4
SECRETARIA DE SALUD				
17	**COMPUTADOR DE MESA**	Procesador: Intel Core i5-12400 (12ª Gen) o superior. RAM: 16GB DDR4 3200MHz. SSD: 512GB M.2 NVMe. Fuente: Certificación 80 Plus (Bronze o sup). Monitor: 24" Full HD (HDMI/VGA). S.O: Windows 11 Pro-64 Bits (Licencia Original). Incluye periféricos básicos y cables de poder. **Incluye teclado y mouse USB**	UND	1
18	**DISCO DURO INTERNO SSD 1TB**	Unidad de Estado Sólido (SSD). Capacidad: 1 Terabyte (960GB - 1TB). Factor de forma: 2.5 pulgadas SATA III. Gama Profesional/Alta Resistencia (Velocidad de lectura min: 540 MB/s).	UND	1
INSPECCION DE CONVIVENCIA Y PAZ				
19	**ESCÁNER DE ALTA VELOCIDAD**	Tipo cama plana con alimentador automático (ADF). Capacidad ADF: 100 páginas. Ciclo de trabajo: 7.000 páginas/día. Velocidad: 65 ppm / 130 ipm. Resolución óptica: 600 dpi. Conectividad: USB 3.0. Panel LCD a color. Incluye software de gestión documental.	UND	1
20	**COMPUTADOR DE MESA**	Procesador: Intel Core i5-12400 (12ª Gen) o superior. RAM: 16GB DDR4 3200MHz. SSD: 512GB M.2 NVMe. Fuente: Certificación 80 Plus (Bronze o sup). Monitor: 24" Full HD (HDMI/VGA). S.O: Windows 11 Pro-64 Bits (Licencia Original). Incluye periféricos básicos y cables de poder. **Incluye teclado y mouse USB**	UND	1

21	CELULAR CORPORATIVO + KIT	Smartphone: Memoria: 256GB. RAM: 8GB. Pantalla: 6.7" FHD+. Cámara: 50MP. Batería: 5000 mAh. Incluye: Cargador de carga rápida, Funda protectora de alta resistencia y protector de pantalla en vidrio templado.	UND	1
ENLACE VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO				
22	Webcam	Cámara web Full HD (grafito) * Múltiples resoluciones:1080p/30 fps (1920 x 1080 píxeles) *720p/30 fps (1280 x 720 píxeles) Megapíxeles de cámara: 2 MP Tipo de enfoque: Foco fijo	UND	1
23	MOUSE VERTICAL ERGONOMICO	Diseño ergonómico vertical para prevención de túnel carpiano. Conexión: Inalámbrica 2.4GHz / Bluetooth. Batería: Recargable. Sensor óptico ajustable (DPI).	UND	1
24	DISCO DURO EXTERNO 4TB	Disco duro externo portátil de alta durabilidad. Capacidad: 4 Terabytes. Interfaz: USB 3.2 Gen 1 (compatible con USB 2.0). Protección: Certificación de grado militar contra caídas (MIL-STD-810G 516.6). Impermeabilidad: Grado de protección IP68 (resistente al agua y al polvo). Carcasa con recubrimiento de silicona antigolpes y sensor de vibración.	UND	1
25	Silla	Silla Tándem 4 Puestos Color Negro* Material Plástico * Base Acero cromado, Acero pintado Forma* 4 puestos, Patas en media luna en tubo elíptico de 62×31 mm CAL 16 pulgadas, Pintado con pintura electrostática anticorrosiva, Viga rectangular de 7/8 CAL 18 pulgadas	UND	1
26	UPS 1000VA	Capacidad: 1000VA / 500W. Topología: Interactiva. Forma de onda: Onda senoidal simulada. Salidas: Mínimo 6 tomas NEMA 5-15R (con protección y respaldo). Indicador	UND	1

		visual LED. Protección de picos y ruidos eléctricos.		
SECRETARIA DE PLANEACION				
27	**EQUIPO DE COMPUTO**	Equipo de cómputo tipo All In One con pantalla táctil integrada, panel IPS de mínimo 27 pulgadas con resolución Full HD (1920 x 1080) o superior, con procesador mínimo Intel Core i7 de 13ª generación o AMD Ryzen 7 equivalente o superior (mínimo diez núcleos y dieciséis hilos), memoria RAM mínima de 32 GB DDR5 y almacenamiento en disco sólido SSD de mínimo 1 TB. Debe contar con tarjeta gráfica integrada o dedicada compatible con software de Sistemas de Información Geográfica (SIG), conectividad Wifi, Bluetooth 5.2. Asimismo, deberá incluir puertos USB Tipo A y/o C, salida de video HDMI sistema operativo Windows 11 debidamente licenciado, teclado y mouse incluidos, y garantía mínima de un (1) año.	UND	1
28	**LICENCIA DE SOFTWARE**	Licencia de software especializado para Sistemas de Información Geográfica (SIG) tipo ArcGIS o equivalente, destinada al procesamiento, visualización y análisis de información geoespacial utilizada en el proceso de estratificación socioeconómica. La licencia deberá ser de uso individual, con vigencia mínima de un (1) año y permitir la visualización y gestión de información geográfica, manejo de archivos cartográficos como Shapefile (SHP) y Geodatabases, análisis espacial, edición de capas geográficas e integración con bases de datos.	UND	1
MOBILIARIO DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA				

29	SILLA	Silla de Escritorio para Oficina Ergonómica Presidencial* base nylon* Ancho base 65 cm* Alto total máximo 136 cm *Profundidad asiento 64 cm *Dimensiones 65 x 136 x 64 cm *Tipo de silla de escritorio Ejecutiva *Material del tapiz Tela *Material de la estructura Espuma *Color de la estructura Negro	UND	19
30	SILLA	Silla Tándem 3 Puestos Tapizado Negro •Ancho: 40 cm •Alto: 82 cm •Largo: 156 cm •Dimensiones: 40 x 156 x 82 cm	UND	2
31	Estante	Estante en hierro y lamina de 2.68m de largo por 2.80m de alto por 80 cm de ancho. Dividido en 10 entrepaños con distancia de 25cm un paño del otro. Tubo cuadrado de 1" pulgada calibre 18 en las cuatro esquinas. Tubo cuadrado de 1" pulgada calibre 20 para los entre paños. Lamina calibre 20 negra en los entrepaños. Pintado anticorrosivo gris. Platina de 1/2" por 3/16 para división de paños.	UND	1
32	Escritorio	Escritorio, Efecto roble tinte blanco/blanco, 140x60 cm	UND	5
33	Silla	Silla tándem 4 Puestos Color Negro* Material Plástico * Base Acero cromado, Acero pintado Forma* 4 puestos, Patas en media luna en tubo elíptico de 62×31 mm CAL 16 pulgadas, Pintado con pintura electrostática anticorrosiva, Viga rectangular de 7/8 CAL 18 pulgadas	UND	1

7.1. ESPECIFICACIONES ESENCIALES

- El proponente deberá presentar su oferta discriminando claramente el valor de cada producto y/o servicio, incluyendo dentro de ésta toda clase de impuestos, fluctuaciones de precios y todas aquellas erogaciones que sean necesarias para la entrega de los productos y la prestación del servicio.

- La administración municipal no reconocerá variaciones ni aumentos en el precio de los artículos ofertados.
- La administración municipal se reserva el derecho de adjudicar parcial o totalmente los ítems del presente proceso de contratación.
- El contratista suministrará los artículos de acuerdo con las especificaciones técnicas descritas y en el lapso establecido para dar cumplimiento
- Los productos ofertados deben ser de la mejor calidad y cumplir con los requerimientos exigidos por la entidad.
- El contratista deberá incurrir en todos los gastos que demande la labor contratada incluyendo los gastos de transporte para allegar los suministros requeridos al lugar citado

8. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

En desarrollo del objeto antes mencionado el contratista, deberá cumplir con las siguientes obligaciones específicas, directamente relacionadas con el alcance del objeto contractual, y adicional a estas, deberá cumplir con las obligaciones generales propias de los contratos estatales, señaladas en la respectiva aceptación de oferta:

8.1. Especificas

a. Efectuar la entrega de los bienes y/o elementos, de conformidad con lo establecido en las especificaciones técnicas contenidas en los Estudios y documentos previos e invitación pública.
b. Cumplir con las especificaciones técnicas y objeto a contratar
c. Efectuar la entrega de bienes y/o elementos nuevos y de alta calidad, de marcas reconocidas en el mercado nacional.
d. Garantizar la calidad de los bienes a suministrar.
e. Entregar los pedidos única y exclusivamente al supervisor del contrato y/o quien haga sus veces.
f. Garantizar la idoneidad de los bienes, comprometiéndose a suministrarlos en óptimas condiciones.
g. Reponer, cambiar o sustituir los bienes defectuosos y los elementos que no cumplan con las especificaciones de calidad o funcionamiento requerido en un término no mayor a cuarenta y ocho (48) horas, contados a partir de la comunicación que le dirija el supervisor.
h. Llevar el control minucioso de la ejecución presupuestal del contrato, esto con el fin de evitar sobrepasar el valor estimado del proceso.
i. Adjuntar el pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscal para cada uno de los pagos.

j. Adelantar todas las actividades tendientes a ejecutar totalmente el objeto contractual y disponer de todos los medios técnicos que garanticen el cumplimiento del contrato.
k. Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilataciones y trabas.

8.2. Generales

1. Acatar la Constitución Política, la ley y las demás disposiciones pertinentes.
2. Cumplir las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, las Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007 y 1562 de 2012, los Decretos 1703 de 2002 y 510 de 2003, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012 y las demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen.
3. Cumplir las obligaciones con relación a la seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente, es decir, el Decreto 1072 de 2015, Resolución 0312 de 2019, Decreto 1076 de 2015 y demás marco legal aplicable vigente.
4. Constituir las garantías pactadas en el contrato dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha en que se le entregue la copia del contrato y las instrucciones para su legalización.
5. Mantener vigente las garantías exigidas por el tiempo pactado en el contrato, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución de este.
6. Acatar las órdenes que le imparta la Entidad durante el desarrollo del contrato y, de manera general, obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.
7. Guardar total reserva de la información que conozca en desarrollo de sus actividades. Esta información es de propiedad de la Alcaldía Municipal y sólo podrá ser divulgada por expreso requerimiento de autoridad competente, es decir guardar la confidencialidad de toda información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia, o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular, y responder patrimonialmente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que, por sí, o por un tercero, cause a la Administración o a un tercero.
8. Atender, acatar o responder las observaciones, solicitudes, sugerencias, requerimientos que formule el supervisor del contrato y realizar los ajustes a que haya lugar.
9. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la entidad o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.
10. Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause a la Alcaldía Municipal por el incumplimiento del contrato.
11. Suscribir oportunamente el acta de liquidación del contrato y las modificaciones si las hubiere.

12. Ejecutar el objeto del contrato bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras, de acuerdo con lo pactado en el contrato, la propuesta y la invitación publica, los cuales son parte vinculante del contrato.
13. Ejecutar el objeto contratado de manera autónoma e independiente, de acuerdo a lo estipulado en la necesidad de contratación y en la propuesta, documentos que hacen parte integral del presente documento.
14. Al realizar el suministro, el contratista asumirá bajo su costo y riesgo todos los gastos en que incurra la ejecución del contrato, incluidos los impuestos, tasas y contribuciones, y las pólizas respectivas.
15. El servicio prestado debe ser realizado por personal idóneo, responsable y con capacidad en realizar los suministros.
16. Avisar a la Administración Municipal dentro de las 48 horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancia que pueda incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos de la Administración Municipal de ACEVEDO.
17. Avisar a la Administración Municipal, dentro del día hábil siguiente a conocida su existencia, la causal de incompatibilidad o inhabilidad sobreviniente.
18. Todos los insumos que entregue el contratista en desarrollo de los suministros prestados deberán ser de óptima calidad, certificados, libres de defectos, vencimientos e imperfecciones y cumplir con las especificaciones técnicas, de salubridad e higiene, de acuerdo con las normas de calidad del producto.
19. Tener un registro detallado y actualizado, sobre el estado de la ejecución del contrato.
20. El transporte, cargue, descargue, y entrega de los elementos y materiales requeridos, serán asumidos por el PROVEEDOR y entregados en la bodega de almacén en el Municipio de Acevedo.
21. EL CONTRATISTA es el único responsable por la vinculación del personal y la celebración de subcontratos todo lo cual debe realizar en su propio nombre y por su propia cuenta y riesgo sin que la administración municipal adquiera responsabilidad ni solidaridad alguna por dichos actos, por lo anterior deberá asumir respecto de sus subcontratistas (personal dirigido a la ejecución del contrato) los honorarios o salarios, horas extras, dominicales y festivos, recargo nocturno, indemnizaciones y demás prestaciones, afiliaciones al sistema de seguridad social según lo ordenado por la Ley 100/94 que se causen durante la ejecución del contrato, atendiendo a la modalidad de vinculación que aplique con las personas naturales que subcontrate.
22. Las omisiones o ambigüedades que se puedan presentar en las especificaciones de la Administración Municipal no exoneran al contratista de la responsabilidad de prestar un servicio de calidad y suministrar los elementos y materiales de primera calidad, si el contratista encuentra inexactitudes o incorrecciones en las especificaciones, deberá hacer corregir o aclarar de la Administración Municipal estas discrepancias antes de iniciar la ejecución del contrato.

Carrera 4 No 9-02 Esquina - Acevedo Huila.
Email: alcaldia@acevedo-huila.gov.co / Código Postal: 417070-

23. El contratista debe acatar o responder por las indicaciones o requerimientos que haga el Supervisor Contractual.
24. Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y las que se deriven del objeto contractual.

III. MODALIDAD Y CRITERIOS DE SELECCIÓN

1. MODALIDAD

De acuerdo con las condiciones técnicas establecidas para el presente proceso, la modalidad de selección corresponde a la **Selección Abreviada por Subasta Inversa Electrónica**. Esto se debe a que la adquisición de equipos de cómputo, periféricos, componentes de almacenamiento, equipos de comunicación móvil y mobiliario de oficina se encuentra clasificada dentro de los bienes de características técnicas uniformes y de uso común por parte de las entidades públicas.

El fundamento jurídico aplicable se encuentra consagrado en el literal a) del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, así como en el artículo 2.2.1.2.1.2.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015.

Además, tanto el proceso de selección como el contrato resultante estarán sujetos a los principios y normativas de la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, el Decreto Ley 019 de 2012, el Decreto Nacional 1082 de 2015 y las demás normas complementarias aplicables. En los aspectos no regulados por dichas normas, se aplicarán de manera supletoria las disposiciones pertinentes del derecho civil y comercial.

El proceso de selección se rige por los principios de transparencia, selección objetiva e igualdad de oportunidades, lo que implica la obligación de someter a todos los oferentes a las mismas condiciones definidas por la ley y el pliego de condiciones. Este último constituye la fuente de derechos y obligaciones de las partes y es vinculante para su interpretación, al contener la voluntad de la administración, a la cual se someten los proponentes y el futuro contratista.

La Ley 1474 de 2011, en su artículo 88 (que modifica el numeral 2 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007), establece que: "La oferta más favorable será aquella que, teniendo en cuenta los factores técnicos y económicos de escogencia y la ponderación precisa y detallada de los mismos, contenida en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, resulte ser la más ventajosa para la entidad, sin que la favorabilidad la constituyan factores diferentes a los contenidos en dichos documentos". Se consideran bienes de características técnicas

uniformes aquellos que poseen las mismas especificaciones técnicas, independientemente de su diseño o características descriptivas, y comparten patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos. Los bienes tecnológicos objeto de este proceso se ajustan estrictamente a esta descripción, ya que sus componentes, capacidades y estándares de rendimiento se encuentran estandarizados en el mercado y son regulados bajo parámetros técnicos universales.

Por lo tanto, dado que la infraestructura y soluciones tecnológicas requeridas poseen características técnicas uniformes y son de uso común, se justifica la modalidad de **Selección Abreviada por Subasta Inversa Electrónica** como el mecanismo legal, transparente y eficiente para su adquisición, con el fin de fortalecer la capacidad operativa de las dependencias de la Alcaldía de Acevedo. Es importante señalar que, en los aspectos no regulados por las normas mencionadas en este documento, se aplicarán las disposiciones del derecho comercial y civil vigentes en Colombia, las reglas del pliego de condiciones, las adendas que se expidan durante el proceso, así como las regulaciones administrativas propias del Municipio de Acevedo, Huila.

1.1. Acuerdo marco de precios

De conformidad con el artículo 1 del decreto 310 de 2021, el cual modificó el artículo 2.2.1.2.1.2.7 del decreto 1082 de 2015, se procedió a verificar la existencia de un acuerdo marco de precios para la adquisición de los bienes y servicios objeto del presente proceso, dentro del acuerdo marco de precios **"Compra y Alquiler de Computadores y Periféricos – ETP III"** derivado del proceso CCE-280-AMP-2021 vigente desde Febrero 07 de 2022 hasta febrero 07 de 2026, Información que puede ser verificada en el siguiente enlace: https://www.colombiacompra.gov.co/archivos/portfolio-item/compra-y-alquiler-de-computadores-y-perifericos-etp-iii

La entidad realizó un análisis detallado para verificar la existencia de un Acuerdo Marco de Precios que cubriera de manera integral los bienes y servicios requeridos. Como resultado de dicha revisión, se evidenció que varios de los ítems necesarios no se encuentran disponibles en el catálogo del acuerdo marco, y que además el servicio de instalación solicitado por la entidad no está contemplado dentro del mismo.

Por otra parte, se evidenció que el AMP en mención finalizó su vigencia (según los registros de Colombia Compra Eficiente, con fecha de corte al 07 de febrero de 2026 en el pantallazo presentado a continuación), lo que imposibilita la generación de nuevas órdenes de compra a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.



Por lo anterior, y con el fin de garantizar el suministro de la totalidad de las referencias requeridas, así como la adecuada prestación del servicio asociado, la entidad se ve en la necesidad de adelantar el presente proceso de contratación mediante la modalidad de **Selección Abreviada por Subasta inversa Electrónica**, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 94 del Decreto Ley 019 de 2012, y reglamentado en el Decreto 1082 de 2015. Esta modalidad aplica cuando el valor del contrato no supera el umbral establecido para cada vigencia y entidad, permitiendo así una contratación ágil y eficiente que garantice la satisfacción oportuna de la necesidad.

2. CRITERIOS MÍNIMOS DE SELECCIÓN

2.1. Análisis del sector

Este análisis se hace para justificar los criterios de selección está dirigida personas naturales, jurídicas con la experiencia en comercialización de equipos de cómputo, tecnología, periféricos y/o prestación de servicios de soporte e instalación de infraestructura eléctrica/tecnológica, *ver anexo Análisis del sector.*

2.2. REQUISITOS HABILITADORES JURÍDICOS

Carrera 4 No 9-02 Esquina - Acevedo Huila.
Email: alcaldia@acevedo-huila.gov.co / Código Postal: 417070-

2.2.1. Carta de presentación de la propuesta.

La carta de presentación original de la oferta deberá ser firmada por el oferente, el representante legal de la persona jurídica, el representante del consorcio o unión temporal, o el apoderado debidamente constituido, quien debe estar facultado para ello, indicando al pie de la firma el nombre, cargo y documento de identidad. Su contenido deberá corresponder al texto del modelo que acompaña esta invitación pública (De acuerdo con el anexo Modelo carta de presentación de oferta"). La firma de la carta de presentación de la oferta hará presumir la aprobación, legalidad y conocimiento de todos los documentos que la acompañan, así como del contrato que resultare, en consecuencia, no se aceptarán reclamos posteriores a la presentación de la oferta, relativos a aspectos que debía conocer el oferente y los aceptó en su alcance, al suscribir la carta de presentación.

2.2.2. Certificado de existencia y representación legal (Persona Jurídica) o registro mercantil (Persona Natural) expedido por la cámara de Comercio o quien haga sus veces

El proponente deberá anexar a su oferta el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio vigente, donde conste el objeto social o actividad mercantil relacionada con comercialización de equipos de cómputo, tecnología, periféricos y/o prestación de servicios de soporte técnico informático, quién ejerce la representación legal y las facultades del mismo, en caso de consorcio o unión temporal deberá anexarse el certificado de existencia y representación legal (persona jurídica) o el registro mercantil vigente (persona natural) de cada uno de sus integrantes. En este deberá acreditar actividad económica directamente relacionada con la comercialización de equipos de cómputo, tecnología, periféricos y/o prestación de servicios de soporte e instalación de infraestructura eléctrica/tecnológica.

Si del certificado o estatutos aportados se desprende que hay limitación del representante legal para presentar la oferta y/o comprometer la sociedad o firma, igualmente deberá adjuntarse la autorización previa y específica de la asamblea o junta de socios para participar en esta invitación. Esta misma regla se aplicará a los consorcios o uniones temporales y personas extranjeras.

La fecha de expedición del certificado de existencia y representación legal o del Registro Mercantil si es el caso, no podrá ser superior a treinta (30) días calendario.

NOTA: En el caso en que la propuesta sea presentada por un consorcio o unión temporal, cada uno de los miembros deberá cumplir con el anterior requerimiento, para lo cual cada uno debe aportar el certificado descrito en el presente numeral.

2.2.3. Fotocopia del documento de identidad del representante legal del proponente o de su apoderado.

En caso de que la propuesta sea presentada por persona jurídica o persona natural se debe anexar la fotocopia legible de la cédula de ciudadanía del Representante Legal, de la persona natural o apoderado, según corresponda.

2.2.4. Documento de conformación de consorcios o uniones temporales

En el evento que la propuesta sea presentada en Consorcio o Unión Temporal deberá adjuntar con su propuesta debidamente diligenciado para cada caso en particular el documento de conformación del Consorcio o la Unión Temporal, de conformidad con lo establecido en el Artículo 7° de la Ley 80 de 1993.

Este documento de constitución deberá cumplir con los siguientes requisitos:

a. Debe declararse de manera expresa si se trata de un consorcio o una unión temporal, señalando: i) Las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos, ii) Los términos, actividades, condiciones y participación porcentual de los miembros del consorcio o la unión temporal en la propuesta y en la ejecución de las obligaciones atribuidas al contratista por el contrato ofrecido.

b. Se debe efectuar una descripción de las actividades que ha de desarrollar o ejecutar cada uno de sus integrantes respecto al objeto mismo y en relación directa con el porcentaje de participación que les asiste dentro del contrato de asociación.

c. Se debe señalar claramente, la existencia, representación, capacidad legal y capacidad jurídica de las personas jurídicas consorciadas o asociadas en unión temporal o consorcio, y la capacidad de sus representantes para la constitución del consorcio o unión temporal, así como de la propuesta para la presentación, celebración, ejecución y liquidación del contrato.

d. La designación de un representante que debe estar facultado para actuar en nombre y representación del Consorcio o Unión Temporal. Igualmente debe designar un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.

NOTA: En la eventualidad de allegarse de manera incompleta, confusa, sin el lleno de los requisitos aquí establecidos, se requerirá al proponente para que lo complete, adiciones y/o observe la totalidad de los aspectos aquí señalados.

2.2.5. Certificación del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y pago de aportes parafiscales (Este último cuando aplique).

a. Personas Jurídicas

El oferente persona jurídica debe presentar el **FORMATO No. 2 – PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES** suscrito por el revisor fiscal, de acuerdo con los requerimientos de ley, es decir, con los documentos soportes de este, o por el representante legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera revisor fiscal, en el que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y al Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.

La Entidad no exigirá las planillas de pago. Bastará el certificado suscrito por el revisor fiscal, en los casos requeridos por la ley, o por el representante legal que así lo acredite.

Cuando la persona jurídica esté exonerada de estas obligaciones en los términos previstos en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016, debe indicarlo en el FORMATO No. 2.

Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia las cuales deben acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

b. Personas Naturales

El Oferente persona natural debe acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, aportando los certificados de afiliación respectivos o con el certificado de pago de la correspondiente planilla, pero no será obligatoria la presentación de este último.

Los certificados de afiliación deben presentarse con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del Proceso de Contratación.

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez, o se pensione por invalidez o anticipadamente, presentará el certificado que lo acredite y además la afiliación al sistema de salud.

Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

c. Oferentes Plurales

Cada uno de los integrantes del Proponente Plural debe suscribir por separado la declaración de la que tratan los numerales anteriores.

F. Verificación De No Inclusión En El Boletín De responsables Fiscales

En cumplimiento a lo previsto en el Artículo 60 de la Ley 610 de 2000, las Resoluciones Orgánicas No. 5149 de 2000 y 5677 de 2005, y a la Circular No.05 del 25 de febrero de 2008 de la Contraloría General de la República, la Entidad verificará que los proponentes no se encuentren reportados en el último Boletín de Responsables Fiscales que expide la Contraloría General de la República.

El artículo 60 de la Ley 610 de 2000, por medio del cual se establece el trámite de los procesos de responsabilidad fiscal de competencia de las contralorías, exige como requisito indispensable para nombrar, dar posesión o celebrar cualquier tipo de contrato con el Estado, verificar que la correspondiente persona natural o jurídica, según se trate, no se encuentra reportada en el boletín de responsables fiscales que publica la Contraloría General de la República con periodicidad trimestral. Verificación del SIRI (Sistema de Registro de Sanciones e Inhabilidades)

2.2.6. Verificación del SIRI (Sistema de Registro de Sanciones e Inhabilidades)

De conformidad con lo previsto en el Artículo 1 de la Ley 1238 de 2008, y con el fin de verificar los antecedentes disciplinarios, la Entidad, realizará e imprimirá la consulta de los antecedentes disciplinarios del oferente o de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal, según sea el caso.

2.2.7. Verificación De Antecedentes Judiciales – Policía Nacional

De conformidad con lo previsto en el artículo 94 del Decreto Ley 0019 de 2012 y con el fin de verificar los antecedentes judiciales del oferente (persona natural o representante legal de persona jurídica o consorcio o unión temporal), la Entidad, accederá a los mismos a través de la página web de la Policía Nacional.

En caso de que el oferente persona natural o representante legal de la persona jurídica o del consorcio o unión temporal, según el caso, registre antecedentes judiciales consistentes en sentencia judicial condenatoria con pena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas, la propuesta será rechazada.

2.2.8. Verificación del Registro Nacional de Medidas Correctivas

De conformidad con lo previsto en los Artículos 183 y 184 de la Ley 1801 del 29 de julio de 2016 (Código Nacional de Policía y Convivencia) y con el fin de verificar el pago de las multas establecidas en la mencionada Ley, la Entidad realizará e imprimirá la consulta en línea que genere el Registro Nacional de Medidas Correctivas para el efecto.

2.2.9. Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT).

Con el fin de conocer las responsabilidades, calidades y atributos del oferente, deberá presentarse con la propuesta, fotocopia del Registro Único Tributario, actualizado y expedido por la Dirección General de Impuestos Nacionales, donde aparezca claramente el NIT del proponente, e igualmente registre inscrita una actividad económica relacionada con el objeto en estudio.

En caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de los integrantes deberá aportar este documento, o el RUT de la respectiva forma asociativa.

2.2.10. Reporte de delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018

La Empresa verificará el Reporte de delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018, expedido por la Policía Nacional que reporta las posibles inhabilidades de los oferentes y sus representantes Legales. En caso de consorcio o uniones temporales, se verificará para cada uno de los miembros.

2.2.11. Verificación en el REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

El proponente deberá anexar a su propuesta certificado expedido por el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM, para lo cual, en caso de no haberlo efectuado con anterioridad, deberá seguir los pasos establecidos para efectuar el registro de autenticación digital y el acceso a la carpeta ciudadana para obtener el certificado REDAM en https://www.redam.gov.co/modulo-2.

2.2.12. REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP)

Los proponentes deben acreditar mediante la presentación del Registro Único de Proponentes expedido dentro de los Treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha inicial de cierre del presente proceso estar inscritos y clasificados en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio de su domicilio.

La fecha de expedición de este documento no podrá ser mayor a treinta (30) días anteriores a la del cierre del proceso y deberá contener toda la información que repose en dicho registro y encontrarse en firme.

Cuando se trate de consorcios o uniones temporales cada uno de sus integrantes debe aportar en forma individual el RUP y los demás documentos solicitados con todas las formalidades a las que tuviera lugar y además debe estar inscrito en alguna de las actividades, especialidad y grupo exigido por la Entidad.

Deberá contar con el 100% de los siguientes códigos:

Código UNSPSC	Descripción
432018	Dispositivos de almacenamiento
432115	Computadores
432117	Dispositivos informáticos de entrada de datos
391210	Equipamiento para distribución y conversión de alimentación
432121	Impresoras de computador

1.1.1. Paz y salvo municipal.

Deberá presentarse con la oferta la paz y salvo expedido por la Secretaría de Hacienda y/o Tesorería Municipal de Acevedo (H) respecto de cualquier tipo de obligación con el Alcaldía de Acevedo para el año en curso, con vigencia para la época del cierre de este proceso de selección y para con la persona del proponente. Cuando la propuesta se presente bajo la forma de consorcio o unión temporal, cada uno de sus integrantes deberá acreditar ésta circunstancias

en la forma indicada. En caso de que el oferente sea persona jurídica, deberá anexar la paz y salvo del representante legal y el de la firma jurídica.

1.1.2. Garantía de seriedad de la oferta

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015 la garantía de seriedad de la oferta debe amparar, los siguientes riesgos:

a. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que esas prorrogas no excedan de tres meses.
b. El retiro de la oferta después de vencido el término fijado para la presentación de las propuestas.
c. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte de adjudicatario.
d. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

La garantía de seriedad del ofrecimiento debe constituirse a favor del MUNICIPIO DE ACEVEDO - HUILA (NIT.891180069-1), con una vigencia que se extenderá desde el momento de la fecha de cierre de la contratación, o de su prórroga si la hay, hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual (VIGENCIA MÍNIMA DE 3 MESES), por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del presupuesto oficial. (Decreto 1082 del 2015, articulo 2.2.1.2.3.1.9)

Cuando la propuesta se presente en Consorcio o Unión Temporal, la póliza deberá tomarse a nombre del consorcio o de la unión temporal, según el caso, con la indicación de cada uno de sus integrantes (no a nombre de sus representantes legales), y deberá expresar claramente que será exigible por su valor total ante el incumplimiento en que incurran cualquiera de los integrantes del grupo proponente, en todo o en parte. De igual manera deberá establecer el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes conforme al acta de constitución.

El proponente acepta que EL MUNICIPIO le solicite ampliar el término de vigencia de la garantía de seriedad de la oferta.

El pago de la garantía de seriedad de la oferta, cuando ésta se haga exigible, tiene el carácter de indemnización, excepto cuando haya renuencia para la firma del contrato sin justa causa por parte del proponente seleccionado, evento en el cual la póliza se hará exigible como sanción de conformidad con el numeral 12 del artículo 30 la Ley 80 de 1993, y se entiende sin perjuicio del derecho que le asiste al MUNICIPIO, de exigir por los medios reconocidos en Colombia la

indemnización de los perjuicios que con dicho incumplimiento se le hayan causado o se le llegaren a causar.

La no presentación de la póliza de seriedad será **causal de rechazo de la propuesta.**

En caso de presentarse garantía bancaria, esta deberá tener la siguiente leyenda. "La presente garantía será pagada por el garante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha del acto administrativo que declare el incumplimiento del oferente"

2.3. REQUISITOS HABILITADORES TÉCNICOS

2.3.1. Especificaciones y Características Técnicas

El oferente deberá cumplir con las especificaciones y características técnicas mínimas descritas en las ***Fichas Técnicas. (Anexo)*** las cuales deberá presentar por separado para ser publicadas en el SECOP, las cuales deben ser diligenciadas en su totalidad, y entregadas con la propuesta.

Cualquier elemento que no cumpla con la ficha técnica requerida, será devuelto al respectivo contratista por el responsable de recibir el pedido y con un cambio inmediato después de la solicitud de la Entidad.

Este criterio especifica el nivel técnico mínimo que tendrá el objeto contractual el cual se verifica con base en el sistema que solo determina si las ofertas pasaron o no los niveles mínimos requeridos, con la denominación **"Cumple / No Cumple".**

2.3.2. Muestra Física

La exigencia de la muestra física tiene como propósito verificar que los bienes ofertados se ajusten estrictamente a las especificaciones técnicas requeridas. Asimismo, permite constatar la capacidad operativa del proponente para disponer y entregar los elementos dentro del plazo de ejecución contractual, asegurando un proceso de selección objetivo entre una pluralidad de oferentes. Por lo tanto, los interesados deberán presentar dicha muestra física a más tardar en la fecha y hora límite establecidas para el cierre del proceso de los bienes mencionados a continuación:

Item	Bien	Características	Cant.
1	IIMPRESORA MULTIFUNCIONAL	Impresora multifuncional 3 en 1 con sistema de tinta recargable, ideal para oficinas y negocios. Ofrece impresión, copiado y escaneo con Wi-Fi, Ethernet y dúplex automático, además de un ADF integrado. Con gran rendimiento y bajo costo por página, combina productividad, calidad y ahorro en un equipo compacto y confiable. Referencia: **Epson L6370 o equivalente.**	1
2	DISCO DURO INTERNO SSD 1TB	Unidad de Estado Sólido (SSD). Capacidad: 1 Terabyte (960GB - 1TB). Factor de forma: 2.5 pulgadas SATA III. Gama Profesional/Alta Resistencia (Velocidad de lectura min: 540 MB/s). Referencia: **Crucial BX500, Samsung EVO o equivalente de alto rendimiento.**	1
3	DISCO DURO EXTERNO 4TB	Disco duro externo portátil de alta durabilidad. Capacidad: 4 Terabytes. Interfaz: USB 3.2 Gen 1 (compatible con USB 2.0). Protección: Certificación de grado militar contra caídas (MIL-STD-810G 516.6). Impermeabilidad: Grado de protección IP68 (resistente al agua y al polvo). Carcasa con recubrimiento de silicona antigolpes y sensor de vibración. Referencia: ADATA HD710 Pro o equivalente funcional de alto rendimiento.	1
4	COMPUTADOR DE MESA	Procesador: Intel Core i5-12400 (12ª Gen) o superior. RAM: 16GB DDR4 3200MHz. SSD: 512GB M.2 NVMe. Fuente: Certificación 80 Plus (Bronze o sup). Monitor: 24" Full HD (HDMI/VGA). S.O: Windows 11 Pro-64 Bits (Licencia Original). Incluye periféricos básicos y cables de poder.	1
5	CELULAR CORPORATIVO + KIT	Smartphone * Memoria: 256GB. RAM: 8GB. Pantalla: 6.7" FHD+. Cámara: 50MP. Batería: 5000 mAh. Incluye: Cargador de carga rápida, Incluye funda protectora de alta resistencia y protector de pantalla en vidrio templado.	1

Las muestras presentadas podrán ser sometidas a pruebas técnicas para la verificación de sus condiciones y calidad. Toda vez que la manipulación durante estas pruebas puede generar el deterioro natural de los elementos, el Municipio de Acevedo quedará eximido de cualquier responsabilidad respecto a su reposición o al pago de su valor.

Constituye un requisito habilitante e improrrogable la entrega oportuna y el recibido conforme de las muestras a escala real; su omisión dará lugar al rechazo de la oferta. Los elementos deberán radicarse antes del cierre del proceso en el Almacén Municipal (Carrera 4 #9-02 Esquina, Acevedo, Huila), debidamente protegidos, empacados y rotulados con la identificación del oferente. La diligencia se formalizará mediante un acta conjunta entre el proponente y el Almacenista, la cual se indexará al acta de cierre y se publicará junto con la lista de participantes.

Las muestras del proponente que resulte adjudicatario permanecerán en custodia de la entidad, se abonarán a la entrega final del objeto contractual y servirán como patrón de referencia técnico para verificar el cabal cumplimiento de los bienes suministrados. Por su parte, los proponentes no seleccionados podrán solicitar la devolución de sus muestras una vez en firme el acto de adjudicación del contrato. La custodia y resguardo de todas las muestras físicas estará a cargo del Almacén Municipal del Municipio de Acevedo.

2.3.3. Compromiso de garantía y reposición de bienes

El proponente deberá adjuntar un documento de compromiso mediante el cual garantice la reposición o cambio de los bienes que presenten defectos, averías o daños derivados de un indebido almacenamiento o transporte, así como aquellos que se encuentren en mal estado al momento de la entrega. Dicha garantía de calidad y correcto funcionamiento deberá tener una vigencia no menor a un (1) año, contados a partir de la suscripción del acta de recibo a satisfacción por parte del Municipio.

2.3.4. Punto de atención y soporte técnico regional

El proponente adjudicatario deberá garantizar que, a partir de la suscripción del acta de inicio y durante la ejecución contractual, contará con un establecimiento de comercio, oficina de soporte técnico o representación autorizada con atención presencial en el Municipio de Acevedo, o en los municipios de Pitalito, Timaná, Suaza o Guadalupe (Huila).

Para acreditar el cumplimiento de este factor en la etapa de evaluación, el proponente deberá adjuntar certificado mercantil con establecimiento de comercio y/o certificado de existencia y representación legal y una manifestación expresa bajo la gravedad de juramento donde se comprometa a disponer de dicho punto de contacto o soporte local en la zona geográfica señalada.

Este requisito se exige con el fin de garantizar que, en caso de requerirse atención inmediata, presentación de reclamaciones o soporte técnico presencial sobre los bienes entregados, la Entidad reciba respuesta y solución a sus solicitudes en un término no mayor a dos (2) horas. El incumplimiento de la presentación de este compromiso será causal de rechazo de la propuesta, y su inobservancia durante la ejecución del contrato dará lugar a las sanciones contractuales pertinentes.

2.4. REQUISITOS HABILITADORES FINANCIEROS

La verificación financiera tiene como finalidad validar si los proponentes cuentan con la capacidad financiera exigida en el pliego de condiciones

El Proponente debe acreditar su capacidad financiera con los siguientes indicadores con base en la información contenida en el RUP, a corte 31 de diciembre de 2025, o en la información financiera anexa a la Oferta en aquellos casos en que el Proponente no esté obligado a estar inscrito en el RUP.

Este aspecto habilita las propuestas cuando de acuerdo con la información certificada, los indicadores financieros mencionados cumplen con las siguientes condiciones:

Indicador	Índice requerido
Índice de Liquidez	Mayor o igual a 0,4
Índice de Endeudamiento	Menor o igual a 0,65
Razón de Cobertura de Intereses	Mayor o igual a 0

NOTA: Los oferentes cuyos gastos de intereses sean cero (0), no podrán calcular el indicador de razón de cobertura de intereses. Si los gastos de intereses son cero (0), el oferente cumple el indicador, salvo que su utilidad operacional sea negativa. Si este es el caso, no cumple con el indicador de razón de cobertura de intereses.

Si el Proponente es un consorcio o una unión temporal acreditará los indicadores de capacidad financiera de la siguiente manera:

Suma de los componentes de los indicadores

$$(iii)\ Indicador = \frac{\left(\sum_{} Componente\ 1\ del\ indicador_{i}\right)}{\left(\sum_{} Componente\ 2\ del\ indicador_{i}\right)}$$

En esta opción cada uno de los integrantes del oferente aporta al valor total de cada componente del indicador.

Los Proponentes extranjeros deben presentar la información financiera que se relaciona a continuación, de conformidad con la legislación propia del país de origen, avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa vigente del país de origen:

(i) Balance general
(ii) Estado de resultados

Los anteriores documentos también deben ser presentados utilizando el Plan Único de Cuentas para Colombia (PUC).

En caso de no presentarse la información financiera del Registro Único de Proponentes de la forma exigida en los párrafos anteriores, el Municipio de Acevedo evaluará la propuesta desde el punto de vista financiero como **NO HABIL**.

2.5. CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

El Proponente debe cumplir los siguientes indicadores con base en la información contenida en el RUP con corte a 31 de diciembre del 2025.

Indicador	Índice requerido
Rentabilidad sobre el patrimonio	Mayor o igual a 0,6
Rentabilidad sobre activos	Mayor o igual a 0,2

Si el Proponente es un consorcio o una unión temporal acreditará los indicadores de capacidad organizacional de la siguiente manera:

I= %P1*In1+%P2*In2+...

I: Indicador final
%P: porcentaje de participación del integrante dentro del consorcio o unión temporal.
In: indicador del integrante según RUP.

Los Proponentes extranjeros deben presentar la información financiera que se relaciona a continuación, de conformidad con la legislación propia del país de origen, avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa vigente del país de origen:

(i) Balance general
(ii) Estado de resultados

Los anteriores documentos también deben ser presentados utilizando el Plan Único de Cuentas para Colombia (PUC)

En caso de que la propuesta no cumpla con este requisito, la propuesta será **NO ADMISIBLE**

2.6. CONDICIONES DE EXPERIENCIA

2.6.1. Experiencia general

Los proponentes **persona natural** y **persona Jurídica** deberán tener mínimo una experiencia general de OCHO (08) AÑOS contada a partir de la inscripción de la matricula mercantil, el cual acreditará con el certificado expedido por la cámara de comercio de su domicilio expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días. Cuya actividad esté relacionada con telecomunicaciones. En caso de consorcio o uniones temporales cada uno de sus miembros debe cumplir con este requisito.

Las personas jurídicas extranjeras con sucursal en Colombia deberán: acreditar la experiencia general con la existencia y representación legal de su sucursal en Colombia, como mínimo de OCHO (08) AÑOS previos al cierre del presente proceso, mediante Certificado de la Cámara de Comercio de su jurisdicción, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario, previos a la fecha de cierre del presente proceso.

Las personas jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia, deberán: acreditar su experiencia general con la existencia y representación legal, para lo cual deberá presentar un documento expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio o su equivalente expedido por lo menos dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre de la selección, en el que conste su existencia, objeto, fecha de constitución, vigencia, nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades señalando expresamente, si fuere el caso, que el representante no tiene limitaciones para presentar la Propuesta.

2.6.2. Experiencia especifica.

El Proponente debe acreditar experiencia en:

Código UNSPSC	Descripción
432018	Dispositivos de almacenamiento
432115	Computadores
432117	Dispositivos informáticos de entrada de datos
391210	Equipamiento para distribución y conversión de alimentación
432121	Impresoras de computador

El proponente deberá acreditar la ejecución de mínimo (02) contratos celebrados con entidades públicas o privadas, debidamente liquidado dentro de los últimos dos (02) años al cierre del presente proceso, que cumpla con las siguientes características: El objeto debe estar relacionado directamente con el suministro de equipos tecnológicos y periféricos , se acreditará por medio de la certificación firmada por el interventor del contrato en su caso jefe de la dependencia o representante legal de la entidad, copia del contrato y acta de liquidación, el contrato deberá estar inscrito dentro del certificado del RUP Y contener como mínimo dos (02) los anteriores códigos UNSPSC, cuya sumatoria del presupuesto ejecutado en SMMLV sea igual o superior a 50 SMMLV Valor Facturado Actualizado-VFA; Valor Facturado Actualizado-VFA, y que deben estar debidamente reportados en el RUP en las clasificaciones enunciadas en la anterior tabla.

EVOLUCIÓN DEL SALARIO MINIMO EN COLOMBIA

PERIODO	MONTO MENSUAL

Enero 1 de 2011 a Dic. 31 de 2011	$ 535.600,00
Enero 1 de 2012 a Dic. 31 de 2012	$ 566.700,00
Enero 1 de 2013 a Dic. 31 de 2013	$ 589.500,00
Enero 1 de 2014 a Dic. 31 de 2014	$ 616.000,00
Enero 1 de 2015 a Dic.31 de 2015	$ 644.350,00
Enero 1 de 2016 a Dic.31 de 2016	$ 689.455,00
Enero 1 de 2017 a Dic.31 de 2017	$ 737.717,00
Enero 1 de 2018 a Dic.31 de 2018	$ 781.242,00
Enero 1 de 2019 a Dic.31 de 2019	$ 828.116,00
Enero 1 de 2020 a Dic.31 de 2020	$ 877.803,00
Enero 1 de 2021 a Dic.31 de 2021	$ 908.526,00
Enero 1 de 2022 a Dic.31 de 2022	$ 1.000.000,00
Enero 1 de 2023 a Dic.31 de 2023	$ 1.160.000,00
Enero 1 de 2024 a Dic.31 de 2024	$ 1.300.000,00
Enero 1 de 2025 a Dic 31 de 2025	$ 1.423.500,00
Enero 1 de 2026 a Dic 31 de 2026	$1.750.905,00

Para determinar el valor facturado actualizado VFA, se aplica la siguiente expresión:

$$VFA = \frac{VFj}{SMMLV\ (año\ de\ terminacion\ del\ contrato)}$$

$VFAj$ = Valor facturado actualizado de cada contrato válido para acreditar experiencia, expresado en SMML.

VFj = Valor facturado total de cada contrato válido para acreditar experiencia, expresado en pesos.

SMML = Salario mínimo mensual legal, del año de terminación del contrato válido para acreditar experiencia.

J = Número de contrato válido para acreditar experiencia.

- Para el caso de presentar propuesta en calidad de consorcio y/o unión temporal (proponente), la entidad valorara la experiencia acreditada, teniendo en cuenta el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes, en la forma asociativa.

NOTA 1: Para la verificación de estos requisitos, el proponente deberá indicar en la propuesta, cuál de los contratos certificados en el Registro Único de Proponentes (RUP) deben ser tenidos en cuenta por la entidad con el fin de ser habilitado. En caso de que el proponente no precise tal información, el Municipio de Acevedo tomará el contrato indicado en el RUP en orden consecutivo ascendente, que cumpla las condiciones establecidas en el inciso anterior, con el propósito de habilitar al proponente. *Los contratos que el Proponente acredite como experiencia deben identificarse y señalarse claramente en el RUP con resaltador o con cualquier tipo de marca que permita su visualización rápidamente.*

NOTA 2: Si el oferente se presenta de forma asociativa o consorcio cada uno de los integrantes deberá cumplir con el 100% de los códigos descritos en la tabla e clasificador de bienes y servicios.

NOTA 3: Si uno de los integrantes de la forma asociativa aporta la totalidad de la experiencia, este no deberá tener menos del 50% de participación en la forma asociativa.

Para efectos de acreditar la experiencia, la entidad verificara el requisito mediante el diligenciamiento del Anexo 4, en el cual se deberán registrar los contratos que el proponente haya ejecutado y que pretenda aducir para efectos del cumplimiento de este requisito.

NOTA 4: El proponente para acreditar la experiencia relacionada en el anexo No, 4 deberá adjuntar: copia del contrato y acta de liquidación o certificado del contrato los cuales deben permitir la evaluación de la siguiente información, por lo cual el oferente podrá adjuntar documentos aclaratorios si es necesario:

Número del contrato.

Contratante (Dirección y Teléfono).
Objeto claramente definido.
Plazo de ejecución.
Fecha de iniciación.
Fecha de terminación.
Valor ejecutado.

Las certificaciones deberán ser expedidas por las entidades contratantes. El Municipio de Acevedo se reserva el derecho de verificar la información suministrada por el proponente y de solicitar las aclaraciones que considere convenientes.

NOTA 5: El proponente que acredite la experiencia relacionada en el anexo 4 con entidades privadas deberá adjuntar copia de la factura mediante la cual se facturó dicho contrato, el no presentarla no se habilitará el proponente.

Si el Proponente es plural, su experiencia corresponde a la suma de la experiencia que acredite cada uno de sus integrantes. Si un Proponente adquiere experiencia en un contrato como integrante de un Proponente plural, la experiencia derivada de ese contrato corresponde a la ponderación del valor del Contrato por el porcentaje de participación.

Esta verificación se hará de acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.5.2 y 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015 y el Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en Procesos de Contratación expedido por Colombia Compra Eficiente.

La entidad se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los oferentes a través de las certificaciones.

En caso de requerirse aclaraciones sobre datos contenidos en las certificaciones, el Municipio de ACEVEDO HUILA podrá solicitarlas al proponente por escrito, quien contará con el término previsto en el cronograma del proceso para suministrarlas.

Los Proponentes extranjeros no obligados para tener RUP deben acreditar la experiencia especifica utilizando el formato del anexo 4.

Acreditar la experiencia exigida es un requisito que no otorga puntaje y la entidad lo certificará como **CUMPLE o NO CUMPLE**.

2.7. PROPUESTA ECONOMICA

El proponente debe diligenciar el anexo de oferta económica previamente establecido por la entidad, el cual estará compuesto por todos los ítems solicitados en las especificaciones

técnicas, deberá señalar el valor unitario por ítem, valor total de las cantidades de cada ítem solicitado, subtotal, IVA y valor total de la oferta económica.

El anexo de oferta económica deberá ser cargado en la plataforma SECOP II en el sobre económico del cuestionario de la plataforma. De igual manera el valor total de la oferta se diligenciará en el artículo del sobre económico sobre No 2. (Cuestionario) de la plataforma SECOP II.

Teniendo en cuenta que el presente proceso tiene como fin contratar a un proveedor para ejecutar un contrato de compraventa, el mismo se adjudicará por el valor de CIENTO SESENTA Y NUEVE MILLONES SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($169.076.390,00), y el valor unitario de los ítems corresponderá al valor ofertado, y se adjudicará al proponente que oferte el menor valor que resulte de la sumatoria de los valores unitarios, que resulte de los lances en la subasta electrónica, valor éste que el oferente que resulte con el menor valor ofertado en los lances deberá aportar corregida en el anexo de oferta económica una vez finalice la subasta electrónica.

La no presentación del anexo de oferta económica, o la omisión en el diligenciamiento del artículo de oferta económica del cuestionario en la plataforma SECOP II, será causal de rechazo de la oferta.

Así mismo, los proponentes deberán diligenciar el anexo de oferta económica del pliego de condiciones y el articulo de la pregunta del cuestionario de la lista de precios dispuesta en la plataforma del SECOP II.

Para cada uno de los ítems contemplados por la entidad, se ha establecido precio techo para cada uno de los ítems conforme al análisis del sector y estudio de mercado, valores que deberán ser tenidos en cuenta al momento de su diligenciamiento en el anexo de oferta económica y en la plataforma, y en ningún caso el valor ofertado por los proponentes podrá superar el valor techo definido por la Entidad, so pena de rechazo de su oferta económica.

2.7.1. Apertura del sobre económico electrónico

El proponente que haya sido habilitado para participar en la subasta electrónica inversa deberá tener en cuenta las siguientes recomendaciones técnicas para su participación:

1) Tener conexión a internet estable.

2) Estar registrado y tener usuario y clave de acceso a SECOP II.

Con la presentación de la propuesta el proponente acepta las condiciones establecidas en el proceso y por lo tanto es su responsabilidad estar enterado y capacitarse adecuadamente en la subasta.

Para efectos de la Subasta Inversa se seguirá el procedimiento previsto en los artículos 2.2.1.2.1.2.2 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Artículo 6° del Decreto 1860 de 2021 y los requeridos por la plataforma SECOP II. La Entidad, el(los) día(s) y hora fijados para la(s) subasta(s) inversa electrónica, otorgará a los proponentes un término de veinte (20) minutos, para realizar la totalidad de los lances que mejoren la menor de las ofertas, para lo cual tendrá en cuenta que la reducción del valor deberá ser en mínimo del UNO POR CIENTO (1%) del menor precio indicado en la propuesta económica a través del SECOP II. Para efectos de realizar los lances, los proponentes lo harán a través de la plataforma electrónica SECOP II.

El procedimiento de Subasta Inversa Electrónica para el presente proceso se desarrollará bajo la modalidad de precio visible, donde su posición y la mejor oferta de los lances es conocida por los participantes en el procedimiento de Subasta Inversa Electrónica.

Los proponentes habilitados podrán acceder al procedimiento de Subasta Inversa Electrónica. Es importante aclarar que estos proponentes, deberán garantizar su ingreso a la misma. En todo caso si el oferente habilitado no realiza el ingreso a la plataforma, se aplicará lo definido en el artículo 2.2.1.2.1.2.6. del Decreto 1082 de 2015 que señala que "si por causas imputables al oferente o a su proveedor de soluciones de tecnología de la información y telecomunicaciones, durante la subasta inversa electrónica la conexión con el sistema se pierde, la subasta continuará y la Entidad Estatal entiende que el proveedor que pierde su conexión ha desistido de participar en la misma", entendiendo que su propuesta está constituida por la presentación de oferta inicial de precio dentro del proceso de selección o por el último lance válido mientras estuviera conectado a la plataforma tecnológica. Los proponentes habilitados que participarán en el procedimiento de Subasta Inversa Electrónica deberán acceder a la misma a través de sus propios recursos. La Entidad no provee conexiones desde sus instalaciones para este evento.

La plataforma SECOP II muestra una ventana con el detalle del lance a presentar por cada uno de los bienes o servicios, el valor total del lance y la posición que adoptará después del lance. Si tiene dudas adicionales puede hacer uso de la guía dispuesta por Colombia Compra

eficiente para participar en los eventos de subasta en el siguiente enlace https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_step/20181123_pc_guia_subasta electronica_proveedor_v4.pdf.

Los proponentes podrán presentar una nueva propuesta si disminuye mínimo en un UNO POR CIENTO (1%) (Margen mínimo de mejora), la propuesta económica base, porcentaje que será aplicado para cada uno de los lances. El lance que esté por debajo de este porcentaje se considerará como no válido y se mantendrá la oferta anterior. En consecuencia, sólo serán válidos los lances que igualen o que superen este margen. Una vez culminado los veinte (20) minutos iniciales, la subasta terminará sin tiempo extra. Conforme avanza el procedimiento de Subasta Inversa Electrónica los proponentes serán informados por parte de la plataforma SECOP II, de la recepción de su postura y la confirmación de su valor, asimismo, si su propuesta se ubica en primer lugar o, de no ser así, del orden en que se encuentra, sin perjuicio de la confidencialidad que se mantendrá sobre la identidad de los proponentes.

Todo lo anterior, a menos que por falla técnica la plataforma emita un reporte que permita determinar el nuevo precio de partida para la reprogramación de la subasta y la trazabilidad del evento de subasta fallido. Dado que la plataforma de subasta electrónica actualiza la información en pantalla, se recomienda al Oferente utilizar el botón de refrescar disponible en la plataforma de subasta.

Toda oferta posterior anula la anterior del mismo proponente, de tal forma que al final del proceso la última propuesta que se toma de cada oferente se constituirá como la propuesta económica definitiva. Cuando no se reciba un lance que mejore los valores ofertados en la ronda anterior y si a consideración del Comité Evaluador del componente técnico, la propuesta final es artificialmente baja, la entidad, en el procedimiento de Subasta Inversa Electrónica, adelantará el procedimiento establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015. En ningún caso la plataforma tecnológica determinará precios artificialmente bajos, este proceso lo determinará La Entidad una vez culminado el evento subasta. La Entidad hará público el desarrollo y resultado de la subasta incluyendo la identidad de los proponentes habilitados.

Si en el curso del procedimiento de Subasta Inversa Electrónica se presentan fallas de la plataforma tecnológica como las previstas en el artículo 2.2.1.2.1.2.6 del Decreto 1082 de 2015, que impidan continuar con el curso normal de la misma, la subasta se suspenderá y se dará reinicio en las condiciones y fechas que establezca La Entidad y que serán comunicadas a los proponentes habilitados. El precio de partida será el último mejor lance válido que ocupó la

posición No. 1 registrado por la plataforma de subasta en la ronda de subasta anterior. Será importante tener en cuenta que si las fallas corresponden a los recursos propios de los proponentes se entenderá que los mismos desistieron de participar en la subasta de conformidad con el párrafo segundo del artículo 2.2.1.2.1.2.6 del Decreto 1082 de 2015.

2.7.2. PROCEDIMIENTO PARA LA SUBASTA INVERSA

El presente proceso se realizará por Subasta Inversa Electrónica de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.2.5 del Decreto 1082 de 2015.

La Subasta Electrónica consiste en una puja dinámica efectuada a través del Portal Único de Contratación Pública — SECOP II (www.colomblacompra.gov.co), mediante la cual los proponentes de manera electrónica realizan lances con reducción sucesiva del precio consolidado efectuados por los proponentes habilitados, durante el tiempo establecido en la plataforma SECOP II.

Solo podrán participar en la subasta los proponentes que hayan sido habilitados conforme a los documentos presentados.

Como resultado de la verificación de los requisitos habilitantes, La Entidad publicará el informe en el que se señalará los proponentes que no resulten habilitados a los cuales se les concederá un plazo para que subsanen la ausencia de requisitos o falta de documentos habilitantes, so pena del rechazo definitivo de las propuestas.

La subasta electrónica se llevará a cabo si resultan habilitados por lo menos dos (2) proponentes y se desarrollará en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II, donde únicamente podrán participar los proponentes habilitados.

Para participar en la Subasta se tendrá en cuenta lo establecido en manuales y guías de Colombia Compra Eficiente para los proveedores y entidades contratantes, así mismo el proponente deberá contar con las herramientas tecnológicas y las conexiones a internet necesarias para participar en la Subasta.

De igual manera se hace claridad que será única y exclusivamente responsabilidad de los proponentes capacitarse en la presentación de oferta y participación en la Subasta en la Plataforma del SECOP II.

La subasta se efectuará en la fecha y hora señalada en el cronograma establecido en el pliego electrónico, la cual tendrá una duración de veinte (20) minutos aproximadamente, teniendo en cuenta las siguientes reglas básicas de procedimiento:

1) Los proponentes habilitados deberán acceder a la subasta electrónica desde su cuenta de proveedor de SECOP II, para lo cual requerirán su usuario y contraseña, además cuentan con el soporte técnico de la mesa de servicio de Colombia Compra Eficiente.
2) Si el proveedor tiene problemas de conexión al momento del evento de subasta, se aplicará lo definido en el artículo 2.2.1.2.1.2.6. del Decreto 1082 de 2015 que señala: ..."si por causas imputables al oferente o a su proveedor de soluciones de tecnología de la información y telecomunicaciones, durante la subasta inversa electrónica la conexión con el sistema se pierde, la subasta continuará y la entidad estatal entiende que el proveedor que pierde su conexión ha desistido de participar en la misma"... , salvo que logre volver a conectarse antes de la terminación del evento, entendiendo que su propuesta está constituida por la presentación de oferta inicial de precio dentro del proceso de selección; de conformidad con el Articulo 2.2.1.2.1.1.1 del Decreto 1082 de 2015, o por el último lance mientras estuviera conectado a la plataforma tecnológica de subasta.
3) Los oferentes habilitados deberán acceder y participar en la subasta electrónica a través de sus propios recursos, toda vez que la entidad no proveerá computadores desde sus instalaciones para el evento.
4) Para iniciar la subasta, el precio de arranque será el menor valor total ofertado por los proponentes habilitados para participar en el evento. Los lances serán realizados a través del SECOP II.
5) Los proponentes podrán presentar una nueva propuesta económica. Para que sea válido, cada lance deberá reflejar el margen mínimo de mejora de oferta del uno por ciento (1.0%). Es importante tener en cuenta que el proponente deberá realizar sus lances estimando para ello dicho margen mínimo a su último lance. Lo anterior sin perjuicio de que el proponente establezca realizar un lance por un margen mayor.
6) El evento de subasta permite al oferente conocer el valor de sus ofertas y la posición frente a los demás oferentes. Para que el oferente al momento de iniciar la subasta pueda tener conocimiento de su posición, necesariamente deberá hacer un lance.
7) Si en el curso de la subasta electrónica dos o más proponentes presentan una postura del mismo valor, SECOP II tendrá la capacidad de establecer cuál proponente envió cronológicamente primero dicha postura.
8) De igual manera, si dos o más oferentes resultaran en la posición número uno (1) con lances exactamente iguales se aplicará los criterios de desempate establecidos en la Ley 2069 de 2020 artículo 35 reglamentado por el Decreto 1860 del 2021 artículo 2.2.1.2.4.2.

9) Conforme avanza la subasta electrónica, al llevar a cabo un lance, los oferentes serán informados por parte del sistema de la recepción de su postura y la confirmación de su valor, así como de la ubicación en que se encuentra su propuesta.
10) Si en el curso de la subasta electrónica inversa se presentan fallas de la plataforma tecnológica como las previstas en el artículo 2.2.1.2.1.2.6 del Decreto 1082 de 2015, que impidan continuar con el curso normal de la misma, "...la subasta debe ser suspendida y cuando la falla técnica haya sido superada la entidad estatal debe reiniciar la subasta...", se dará reinicio al evento de subasta en las condiciones y fechas que establezca la ENTIDAD y que serán comunicadas a los proponentes habilitados. Será importante tener en cuenta que si las fallas corresponden a los recursos propios de los proponentes se entenderá que los mismos desistieron de participar salvo que logren conectarse antes de la terminación del evento de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.2.6 del Decreto 1082 de 2015.
11) En ningún caso la plataforma tecnológica determinará precios artificialmente bajos, este proceso lo determinará la entidad una vez culminada el evento subasta y aplicará lo dispuesto por el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015.
12) Adjudicado el contrato, la entidad hará público el desarrollo y resultado de la subasta Incluyendo la identidad de los oferentes habilitados.
13) Si al terminar la subasta inversa hay empate, la Entidad estatal aplicara el criterio de desempate definido por la Ley.
14) La adjudicación se hará al proponente que haya presentado el lance más bajo en la subasta electrónica, mediante Resolución motivada proferida por la entidad, en la cual se indicará el nombre del oferente y el precio del último lance presentado y se notificará al proponente favorecido personalmente.

2.7.3. REGLAS QUE SE DEBEN TENER EN CUENTA EN EL EVENTO DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA

1. Los lances para mejorar la propuesta económica se deben realizar en pesos colombianos.
2. Se tendrá como válido cada lance que se realice cumpliendo con el margen de mejora establecido y dentro del término determinado por la entidad.
3. La subasta iniciará a la hora establecida por la Entidad y culminará cuando el tiempo haya concluido.
4. Toda oferta posterior anula la anterior del mismo proponente, de tal forma que al final del proceso la última propuesta que se toma de cada oferente constituirá como la propuesta económica definitiva.
5. En el evento en que un oferente decida no participar en un lance o efectué un lance no valido no podrá continuar participando en el proceso de subasta, en este caso la entidad tomará como su propuesta definitiva el último valor válidamente ofertado.

6. Cuando no se reciba un lance que mejore los valores ofertados y si a consideración del Comité Evaluador del componente técnico, la propuesta final es artificialmente baja, la entidad, en la Audiencia de Subasta adelantará el procedimiento establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015.

2.8. FACTORES CALIFICABLES

De conformidad con lo establecido en el numeral 3 del artículo 5 de la ley 1150 de 2007, por tratarse de subasta inversa electrónica para la contratación de bienes de características técnicas uniformes y de común utilización, el único criterio de selección será el menor precio, conforme al resultado del certamen de subasta inversa electrónica, de conformidad con las reglas dispuestas para el efecto en el pliego de condiciones del proceso. La referencia normativa en indicada dispone:

"3. Sin perjuicio de lo previsto en el numeral 1 del presente artículo, en los pliegos de condiciones para las contrataciones cuyo objeto sea la adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y común utilización, las entidades estatales incluirán como único factor de evaluación el menor precio ofrecido."

2.9. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate de dos o más ofertas deberán aplicarse las siguientes reglas de acuerdo con cada uno de los numerales, de forma sucesiva y excluyente, para seleccionar al Proponente favorecido, respetando en todo caso las obligaciones contenidas en los Acuerdos Comerciales vigentes, especialmente en materia de trato nacional:

1.Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. El Proponente acreditará este factor de desempate de acuerdo con las reglas y con los documentos señalados en el Pliego de Condiciones. Por tanto, este criterio de desempate se probará con los mismos documentos que se presentan para el puntaje de apoyo a la industria nacional. Para el caso de los Proponentes Plurales, todos los integrantes deberán demostrar el origen nacional de la oferta en las condiciones indicadas en los numerales anteriormente citados.

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia. Su acreditación se realizará en los términos del parágrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. Esta certificación debe tener una

fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha del cierre del Proceso de Contratación y en esta deberá verificarse el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado la fecha originalmente contemplada en el Pliego de Condiciones definitivo.

Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, la cual acreditará esta condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esa naturaleza.

En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, diligenciará el Formato – Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar (persona jurídica), mediante el cual acreditará, bajo la gravedad del juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá probar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos que avalen el cumplimiento de los requisitos, de acuerdo con los dos incisos anteriores.

Finalmente, en el caso de los Proponentes Plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, se requiere que el titular de la información, como son las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, diligencien el Formato – Autorización para el tratamiento de datos personales» mediante el cual autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

3.Preferir la propuesta presentada por el Proponente que acredite en las circunstancias establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10 %) de su nómina está en condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, debidamente certificadas por la oficina del Ministerio del Trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del presente Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato, para lo cual deberá diligenciar el Formato – Vinculación de personas en condición de discapacidad». En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado la fecha originalmente contemplada en el Pliego de Condiciones definitivo.

Si la oferta es presentada por un Proponente Plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10 %) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta.

El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación sea inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley. Para ello la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, diligenciará el Formato – Vinculación de personas no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o sobrevivencia – (Empleador – Proponente)», mediante la cual certificará bajo la gravedad del juramento las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se valdrá la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a

aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado la fecha originalmente contemplada en el Pliego de Condiciones definitivo.

El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata el inciso anterior se acreditará con el certificado de aportes a la seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica en caso de que esta sea inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

En el caso de los Proponentes Plurales, su representante legal diligenciará el Formato – Vinculación de personas no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o sobrevivencia – (Empleador – Proponente)», mediante el cual certifique el número de trabajadores vinculados que son personas no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del Proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.

En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley diligenciará el Formato – Vinculación de personas no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o sobrevivencia (Trabajador)», mediante el cual certifica bajo la gravedad del juramento que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un mayor porcentaje. En el caso de Proponentes Plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.

5.Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, que por lo menos el diez por ciento (10 %) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, para lo cual, la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad del juramento, diligenciará el «Formato – Vinculación de población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitanas» mediante el cual certifica las personas vinculadas a su nómina y el número de identificación y el nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana,

raizal, palanquera, Rrom o gitana. Solo se tendrá en cuenta aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado la fecha originalmente contemplada en el Pliego de Condiciones definitivo.

El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata el inciso anterior se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador en el último año contado a partir de la fecha del cierre del proceso o del tiempo de su constitución cuando esta es inferior a un (1) año.

Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual acredite que los trabajadores pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

En el caso de los Proponentes Plurales, su representante legal diligenciará el «Formato – Vinculación de población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana», mediante el cual certifica que por lo menos el diez por ciento (10 %) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del Proponente Plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, diligencien el «Formato - Autorización para el tratamiento de datos personales» mediante el

cual autoriza de manera previa y expresa el tratamiento de la información, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

6.Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación para lo cual presentará copia de alguno de los siguientes documentos: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.

7.En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, diligenciarán el «Formato - Participación mayoritaria de personas en proceso de reincorporación y/o reintegración (personas jurídicas)», por medio del cual certificarán bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración.

Tratándose de Proponentes Plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo que el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, diligenciarán, bajo la gravedad del juramento, el «Formato - Participación mayoritaria de personas en proceso de reincorporación (personas jurídica integrante del Proponente Plural)», y aportará los documentos de identificación de las personas en proceso de reincorporación.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, se requiere que el titular de la información, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, diligencien el «Formato - Autorización para el

tratamiento de datos personales» mediante el cual autoriza de manera previa y expresa el tratamiento de la información, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

8.Preferir la oferta presentada por un Proponente Plural siempre que se cumplan las condiciones de los siguientes literales:

(a) Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1 del numeral 6 , de los criterios de desempate del Pliego de Condiciones; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, diligenciará el «Formato – Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración (personas jurídicas)», mediante el cual certifica, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de las personas que participe en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, allegando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este literal. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el Proponente Plural.

(b) el integrante del Proponente Plural de que trata el anterior literal debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta.

(c) en relación con el integrante del literal a) ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del Proponente Plural, para lo cual el integrante persona natural o el representante legal de la persona jurídica de que trata el literal a) lo manifestará diligenciando el «Formato - Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación y/o reintegración».

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012 o la norma que lo modifique, aclare, adiciona o sustituya, se requiere que el titular de la información, como

son las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, diligencien el «Formato - Autorización para el tratamiento de datos personales» mediante el cual autoriza de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

9.Preferir la oferta presentada por una Mipyme, lo cual se verificará en los términos del parágrafo del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015. En este sentido, el tamaño empresarial se acreditará con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

Asimismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, que sean micro, pequeñas o medianas.

Tratándose de Proponentes Plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que se presente empate entre Proponentes Plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la condición de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos Proponentes Plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, que sean micro, pequeñas o medianas.

10. Preferir la oferta presentada por el Proponente Plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015, esto es, la acreditación del tamaño empresarial se acreditará con la copia del

certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

La condición de cooperativa o asociación mutual se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre Proponentes Plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos Proponentes Plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, que sean micro, pequeñas o medianas.

11.Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior, para lo cual el Proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, diligenciará bajo la gravedad de juramento el «Formato - Pagos realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales», en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales.

Igualmente, cuando la oferta es presentada por un Proponente Plural se preferirá a este siempre que:

(a) esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el Proponente Plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del Proponente Plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8; (b) la Mipyme, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta; y

(c) ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los integrantes del Proponente Plural, para lo

cual el integrante respectivo lo manifestará diligenciando el «Formato – Acreditación Mipyme», suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

En el evento en que el empate se presente entre Proponentes Plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la condición de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos Proponentes Plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

12.

Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento Mipyme, para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento de los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8.

Tratándose de Proponentes Plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

13.

Si después de aplicar los criterios anteriormente mencionados persiste el empate:

(a) La Entidad ordenará a los Proponentes empatados en orden alfabético según el nombre completo de la persona natural, la persona jurídica o el Proponente Plural. En caso de que dos o más proponentes tengan el mismo nombre se colocará primero en el orden a quienes hayan presentado primero en el tiempo sus ofertas. Una vez ordenados, le asignará un número entero a cada uno de estos de forma ascendente, de tal manera que al primero de la lista le corresponda el 1.

(b) Seguidamente, la Entidad debe tomar la parte entera (números a la izquierda de la coma decimal) de la TRM que rigió el día del cierre del proceso. La Entidad debe dividir esta parte entera entre el número total de Proponentes en empate, para posteriormente tomar su residuo y utilizarlo en la selección final.

(c) Realizados estos cálculos, la Entidad seleccionará a aquel Proponente que presente coincidencia entre el número asignado y el residuo encontrado. En caso de que el residuo sea cero (0), se escogerá al Proponente con el mayor número asignado.

Nota 1: Los factores de desempate deberán aplicarse en armonía con los Acuerdos Comerciales vigentes suscritos por Colombia. De esta manera, en el evento en que el empate se presente entre ofertas cubiertas por un Acuerdo Comercial, se aplicarán los factores de desempate que sean compatibles con los mencionados Acuerdos.

Nota 2: Si el empate entre las propuestas se presenta con un Proponente, bien o servicio extranjero cuyo país de origen no tiene Acuerdo Comercial con Colombia, ni trato nacional por reciprocidad o con ocasión de la normativa comunitaria, se dará aplicación a todos los criterios de desempate previstos en el presente numeral.

Nota 3: Conforme con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 y los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, la Entidad garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.

De acuerdo con lo anterior, en la plataforma del SECOP no se publicará la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento puede afectar el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas

Nota 4: Para efectos de los factores de desempate dispuestos en este numeral, se entiende por experiencia acreditada en la oferta, la sumatoria de los contratos que demuestren la experiencia general de la actividad principal, expresados en salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV).

3. CONDICIONES DEL CONTRATO

1. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

1.1. Presupuesto General

La Oficina de Almacén Municipal, en coordinación con la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) y la Secretaría de Salud Municipal, ha definido el presupuesto oficial para el presente proceso, el cual tiene como objeto la adquisición de equipos de cómputo, periféricos y mobiliario para oficina. Esta iniciativa busca fortalecer la infraestructura tecnológica de la entidad y mejorar su capacidad operativa.

Para la presentación de la oferta económica, los proponentes deberán especificar los valores unitarios de cada uno de los ítems requeridos en este proceso. El presupuesto asignado es de CIENTO SESENTA Y NUEVE MILLONES SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($169.076.390,00), IVA INCLUIDO. No se aceptarán propuestas cuyos valores unitarios excedan los establecidos en el presupuesto oficial.

La evaluación económica de las ofertas se realizará con base en los valores unitarios presentados por cada proponente y su respectiva sumatoria total, conforme a los criterios establecidos en los pliegos de condiciones.

Para establecer los precios del presente estudio, se determinaron los valores unitarios mediante un análisis de mercado, identificando las empresas y proveedores potenciales que cumplían con las especificaciones solicitadas por el Municipio de Acevedo (H). A estos proveedores se les solicitó cotizaciones para el suministro de equipos de cómputo, periféricos y mobiliario de oficina. Los precios se promediaron para establecer el presupuesto oficial. Se verificó que las empresas cumplían con los requisitos en personal, instalaciones, servicios y productos.

					COT. 1 SISTEMAS AVANZADOS EN TELECOMUNICACIONES S.A.S	COT .2 D'RAZORED IPT INTERNET PARA TODA S.A.S	COT 3. BITTRONICA	
Ítem	Denominación	Especificaciones técnicas	Unidad de medida	Cant.	Valor Unitario	Valor Unitario	Valor Unitario	Valor Unitario Promedio
1	ESCÁNER DE ALTA VELOCIDAD	Tipo cama plana con alimentador automático (ADF). Capacidad ADF: 100 páginas. Ciclo de trabajo: 7.000 páginas/día. Velocidad: 65 ppm / 130 ipm. Resolución óptica: 600 dpi. Conectividad: USB 3.0. Panel LCD a color. Incluye software de gestión documental.	UND	1	$ 5,831,000	$ 6,069,000	$ 5,650,120	$ 5,850,040

Elaboró: Duber Herney Cuellar Hernandez	**Revisó: Joan Manuel Muñoz Motta**	**Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez- Sebastian Silva Peña- Mónica Andrea Luna Muñoz**
Cargo: Almacenista	**Cargo: Asesor Jurídico**	**Cargo: Secretario de Planeación OEI- Secretario de Gobierno DSYTH- Secretaria de Salud Municipal.**

2	UPS 1000VA	Capacidad: 1000VA / 500W. Topología: Interactiva. Forma de onda: Onda senoidal simulada. Salidas: Mínimo 6 tomas NEMA 5-15R (con protección y respaldo). Indicador visual LED. Protección de picos y ruidos eléctricos.	UND	1	$ 630,700	$ 547,400	$ 571,200	$ 583,100
3	IIMPRESORA MULTIFUNCIONAL	Impresora multifuncional 3 en 1 con sistema de tinta recargable, ideal para oficinas y negocios. Ofrece impresión, copiado y escaneo con Wi-Fi, Ethernet y dúplex automático, además de un ADF integrado. Con gran rendimiento y bajo costo por página, combina productividad, calidad y ahorro en un equipo compacto y confiable.	UND	1	$ 3,272,500	$ 3,570,000	$ 3,153,500	$ 3,332,000
4	DISCO DURO INTERNO SSD 1TB	Unidad de Estado Sólido (SSD). Capacidad: 1 Terabyte (960GB - 1TB). Factor de forma: 2.5 pulgadas SATA III. Gama Profesional/Alta Resistencia (Velocidad de lectura min: 540 MB/s).	UND	1	$ 975,800	$ 874,650	$ 934,150	$ 928,200
5	DISCO DURO EXTERNO 4TB	Disco duro externo portátil de alta durabilidad. Capacidad: 4 Terabytes. Interfaz: USB 3.2 Gen 1 (compatible con USB 2.0). Protección: Certificación de grado militar contra caídas (MIL-STD-810G 516.6). Impermeabilidad: Grado de protección IP68 (resistente al agua y al polvo). Carcasa con recubrimiento de silicona antigolpes y sensor de vibración.	UND	1	$ 1,309,000	$ 1,207,850	$ 1,428,000	$ 1,314,950

Elaboró: Duber Herney Cuellar Hernandez	Revisó: Joan Manuel Muñoz Motta	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez- Sebastian Silva Peña- Mónica Andrea Luna Muñoz
Cargo: Almacenista	Cargo: Asesor Jurídico	Cargo: Secretario de Planeación OEI- Secretario de Gobierno DSYTH- Secretaria de Salud Municipal.

6	COMPUTADOR DE MESA	Procesador: Intel Core i5-12400 (12ª Gen) o superior. RAM: 16GB DDR4 3200MHz. SSD: 512GB M.2 NVMe. Fuente: Certificación 80 Plus (Bronze o sup). Monitor: 24" Full HD (HDMI/VGA). S.O: Windows 11 Pro-64 Bits (Licencia Original). Incluye periféricos básicos y cables de poder.	UND	1	$ 5,295,500	$ 5,432,350	$ 6,069,000	$ 5,598,950
7	CELULAR CORPORATIVO + KIT	Smartphone * Memoria: 256GB. RAM: 8GB. Pantalla: 6.7" FHD+. Cámara: 50MP. Batería: 5000 mAh. Incluye: Cargador de carga rápida, Incluye funda protectora de alta resistencia y protector de pantalla en vidrio templado.	UND	1	$ 1,368,500	$ 1,666,000	$ 1,249,500	$ 1,428,000
8	TECLADO USB	Teclado ergonómico USB color - negro	UND	1	$ 128,520	$ 119,000	$ 95,200	$ 114,240
9	MOUSE VERTICAL ERGONOMICO	Diseño ergonómico vertical para prevención de túnel carpiano. Conexión: Inalámbrica 2.4GHz / Bluetooth. Batería: Recargable. Sensor óptico ajustable (DPI).	UND	1	$ 119,000	$ 85,680	$ 95,200	$ 99,960
10	CABLE HDMI 5 METROS	Cable HDMI Versión 2.0 (Soporta 4K UHD). Longitud: 5 metros. Características: Doble filtro de ferrita, conectores con recubrimiento de oro y cable mallado de alta resistencia.	UND	1	$ 107,100	$ 83,300	$ 95,200	$ 95,200
11	MEMORIA USB 64 GB	Capacidad: 64 Gigabytes. Interfaz: USB 3.0 / 3.1 de alta velocidad. Construcción: Cuerpo metálico resistente a golpes y agua.	UND	1	$ 89,250	$ 107,100	$ 71,400	$ 89,250

12	PAD MOUSE CON GEL	Superficie de tela de baja fricción. Apoyo de muñeca con relleno de gel ergonómico. Base de caucho antideslizante. Color: Negro.	UND	1	$ 47,600	$ 35,700	$ 50,575	$ 44,625
13	WebCam	Cámara web Full HD (grafito) * Multiples resoluciones:1080p/30 fps (1920 x 1080 píxeles) *720p/30 fps (1280 x 720 píxeles) Megapíxeles de cámara: 2 MP Tipo de enfoque: Foco fijo	UND	1	$ 297,500	$ 321,300	$ 280,840	$ 299,880
14	Multipuerto USB	Hub 7 Puertos Usb 3.0 Multipuerto Extensión On/off Led 30cm	UND	1	$ 85,680	$ 59,500	$ 69,020	$ 71,400
15	Parlantes	Parlante Para Computador Escritorio ofrecen una potencia de 3W, con una respuesta de frecuencia que va desde 150 Hz hasta 20 KHz. Cuentan con un conector de 3.5 mm Jack y USB, y su alimentación es eléctrica.	UND	1	$ 178,500	$ 208,250	$ 184,450	$ 190,400
16	Diadema	Auriculares con Micrófono USB-C Con controles en el cable-negro	UND	1	$ 238,000	$ 232,050	$ 226,100	$ 232,050
17	Grabadora	Grabadora de voz digital mono con grabadora de voz USB incorporada, negro. Graba audio MP3 de forma rápida y sencilla Hasta 57 horas de duración de la batería para una grabación prolongada MP3 estéreo de 128 Kbps. Referencia Sony Icd-px370 o equivalente.	UND	1	$ 809,200	$ 678,300	$ 833,000	$ 773,500
18	Computador portátil	Procesador Intel Core i7 13TH Generación, 16 GB RAM DDR5, Disco Duro 1TB SSD, Pantalla de 15,6 ". Incluye Windows 11 Pro.	UND	1	$ 5,831,000	$ 5,652,500	$ 5,509,700	$ 5,664,400

Carrera 4 No 9-02 Esquina - Acevedo Huila.
Email: alcaldia@acevedo-huila.gov.co / Código Postal: 417070-

19	EQUIPO DE COMPUTO	Equipo de cómputo tipo All In One con pantalla táctil integrada, panel IPS de mínimo 27 pulgadas con resolución Full HD (1920 x 1080) o superior, con procesador mínimo Intel Core i7 de 13ª generación o AMD Ryzen 7 equivalente o superior (mínimo diez núcleos y dieciséis hilos), memoria RAM mínima de 32 GB DDR5 y almacenamiento en disco sólido SSD de mínimo 1 TB. Debe contar con tarjeta gráfica integrada o dedicada compatible con software de Sistemas de Información Geográfica (SIG), conectividad WiFi, Bluetooth 5.2. Asimismo, deberá incluir puertos USB Tipo A y/o C, salida de video HDMI sistema operativo Windows 11 debidamente licenciado, teclado y mouse incluidos, y garantía mínima de un (1) año.	UND	1	$ 9,960,300	$ 9,520,000	$ 9,758,000	$ 9,746,100
20	MONITOR	Monitor adicional de escritorio para uso como pantalla auxiliar del equipo All In One, de mínimo 27 pulgadas, resolución mínima Full HD (1920 x 1080) o superior y tasa de refresco mínima de 75 Hz. Deberá contar con mínimo una (1) entrada HDMI (deseable DisplayPort adicional), y soporte con ajuste de inclinación, preferiblemente con ajuste de altura. Deberá incluir cable HDMI, cable y adaptador de alimentación, y garantía mínima de un (1) año.	UND	1	$ 904,400	$ 862,750	$ 785,400	$ 850,850

Elaboró: Duber Herney Cuellar Hernandez	**Revisó: Joan Manuel Muñoz Motta**	**Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez- Sebastian Silva Peña- Mónica Andrea Luna Muñoz**
Cargo: Almacenista	**Cargo: Asesor Jurídico**	**Cargo: Secretario de Planeación OEI- Secretario de Gobierno DSYTH- Secretaria de Salud Municipal.**

21	LICENCIA DE SOFTWARE	Licencia de software especializado para Sistemas de Información Geográfica (SIG) tipo ArcGIS o equivalente, destinada al procesamiento, visualización y análisis de información geoespacial utilizada en el proceso de estratificación socioeconómica. La licencia deberá ser de uso individual, con vigencia mínima de un (1) año y permitir la visualización y gestión de información geográfica, manejo de archivos cartográficos como Shapefile (SHP) y Geodatabases, análisis espacial, edición de capas geográficas e integración con bases de datos.	UND	1	$ 11,543,000	$ 11,900,000	$ 11,364,500	$ 11,602,500
22	SILLA	Silla de Escritorio para Oficina Ergonómica Presidencial* base nylon* Ancho base 65 cm* Alto total máximo 136 cm *Profundidad asiento 64 cm *Dimensiones 65 x 136 x 64 cm *Tipo de silla de escritorio Ejecutiva *Material del tapiz Tela *Material de la estructura Espuma *Color de la estructura Negro	UND	1	$ 642,600	$ 522,410	$ 737,800	$ 634,270
23	SILLA	Silla Tándem 3 Puestos Tapizado Negro •Ancho: 40 cm •Alto: 82 cm •Largo: 156 cm •Dimensiones: 40 x 156 x 82 cm	UND	1	$ 1,094,800	$ 1,248,310	$ 1,309,000	$ 1,217,370

24	Estante	Estante en hierro y lamina de 2.68m de largo por 2.80m de alto por 80 cm de ancho. Dividido en 10 entrepaños con distancia de 25cm un paño del otro. Tubo cuadrado de 1" pulgada calibre 18 en las cuatro esquinas. Tubo cuadrado de 1" pulgada calibre 20 para los entre paños. Lamina calibre 20 negra en los entrepaños. Pintado anticorrosivo gris. Platina de 1/2" por 3/16 para división de paños.	UND	1	$ 7,199,500	$ 7,497,000	$ 7,080,500	$ 7,259,000
25	Escritorio	Escritorio, Efecto roble tinte blanco/blanco, 140x60 cm	UND	1	$ 1,547,000	$ 1,611,260	$ 1,297,100	$ 1,485,120
26	SILLA	Silla Tándem 4 Puestos Color Negro* Material Plástico * Base Acero cromado, Acero pintado Forma* 4 puestos, Patas en media luna en tubo elíptico de 62×31 mm CAL 16 pulgadas, Pintado con pintura electrostática anticorrosiva, Viga rectangular de 7/8 CAL 18 pulgadas	UND	1	$ 1,380,400	$ 1,660,050	$ 1,539,860	$ 1,526,770
TOTAL					**$ 60,886,350**	**$ 61,771,710**	**$ 60,438,315**	**$ 61,032,125**

El análisis de mercado también consideró los impuestos y gravámenes derivados de la contratación. Este análisis justifica los criterios de selección dirigidos a personas naturales y jurídicas con actividad económica relacionada con el objeto del contrato. Las empresas cotizantes son reconocidas y cuentan con capacidad financiera, organizacional y jurídica para ejecutar el contrato, siendo así potenciales oferentes aptos.

La Alcaldía Municipal de Acevedo establece el precio de mercado considerando la descripción del elemento, unidad de medida y cantidad unitaria. La muestra recogida de los potenciales oferentes cumple con las exigencias de calidad, cantidad y características técnicas requeridas, obteniendo así un valor unitario promedio por cada ítem de la siguiente manera:

Item	Denominación	Especificaciones técnicas	Unidad de medida	Cantidad	Valor unitario promedio	Valor total
DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA						
1	ESCÁNER DE ALTA VELOCIDAD	Tipo cama plana con alimentador automático (ADF). Capacidad ADF: 100 páginas. Ciclo de trabajo: 7.000 páginas/día. Velocidad: 65 ppm / 130 ipm. Resolución óptica: 600 dpi. Conectividad: USB 3.0. Panel LCD a color. Incluye software de gestión documental.	UND	1	$ 5,850,040	$ 5,850,040
2	UPS 1000VA	Capacidad: 1000VA / 500W. Topología: Interactiva. Forma de onda: Onda senoidal simulada. Salidas: Mínimo 6 tomas NEMA 5-15R (con protección y respaldo). Indicador visual LED. Protección de picos y ruidos eléctricos.	UND	2	$ 583,100	$ 1,166,200
3	IIMPRESORA MULTIFUNCIONAL	Impresora multifuncional 3 en 1 con sistema de tinta recargable, ideal para oficinas y negocios. Ofrece impresión, copiado y escaneo con Wi-Fi, Ethernet y dúplex automático, además de un ADF integrado. Con gran rendimiento y bajo costo por página, combina productividad, calidad y ahorro en un equipo compacto y confiable.	UND	3	$ 3,332,000	$ 9,996,000
4	DISCO DURO INTERNO SSD 1TB	Unidad de Estado Sólido (SSD). Capacidad: 1 Terabyte (960GB - 1TB). Factor de forma: 2.5 pulgadas SATA III. Gama Profesional/Alta Resistencia (Velocidad de lectura min: 540 MB/s).	UND	10	$ 928,200	$9.282.000

5	DISCO DURO EXTERNO 4TB	Disco duro externo portátil de alta durabilidad. Capacidad: 4 Terabytes. Interfaz: USB 3.2 Gen 1 (compatible con USB 2.0). Protección: Certificación de grado militar contra caídas (MIL-STD-810G 516.6). Impermeabilidad: Grado de protección IP68 (resistente al agua y al polvo). Carcasa con recubrimiento de silicona antigolpes y sensor de vibración. .	UND	1	$ 1,314,950	$ 1,314,950
6	COMPUTADOR DE MESA	Procesador: Intel Core i5-12400 (12ª Gen) o superior. RAM: 16GB DDR4 3200MHz. SSD: 512GB M.2 NVMe. Fuente: Certificación 80 Plus (Bronze o sup). Monitor: 24" Full HD (HDMI/VGA). S.O: Windows 11 Pro-64 Bits (Licencia Original). Incluye periféricos básicos y cables de poder.	UND	8	$ 5,598,950	$ 44.791.600
7	CELULAR CORPORATIVO + KIT	Smartphone * Memoria: 256GB. RAM: 8GB. Pantalla: 6.7" FHD+. Cámara: 50MP. Batería: 5000 mAh. Incluye: Cargador de carga rápida, Incluye funda protectora de alta resistencia y protector de pantalla en vidrio templado.	UND	10	$ 1,428,000	$ 14,280,000
8	TECLADO USB	Teclado ergonómico USB color - negro	UND	14	$ 114,240	$ 1.599.360
9	MOUSE VERTICAL ERGONOMICO	Diseño ergonómico vertical para prevención de túnel carpiano. Conexión: Inalámbrica 2.4GHz / Bluetooth. Batería: Recargable. Sensor óptico ajustable (DPI).	UND	14	$ 99,960	$1.399.440
10	CABLE HDMI 5 METROS	Cable HDMI Versión 2.0 (Soporta 4K UHD). Longitud: 5 metros. Características: Doble filtro de ferrita, conectores con recubrimiento de oro y cable mallado de alta resistencia.	UND	8	$ 95,200	$ 761,600

11	MEMORIA USB 64 GB	Capacidad: 64 Gigabytes. Interfaz: USB 3.0 / 3.1 de alta velocidad. Construcción: Cuerpo metálico resistente a golpes y agua. Referencia: Kingston DataTraveler o equivalente.	UND	4	$ 89,250	$ 357,000
12	PAD MOUSE CON GEL	Superficie de tela de baja fricción. Apoyo de muñeca con relleno de gel ergonómico. Base de caucho antideslizante. Color: Negro.	UND	8	$ 44,625	$ 357,000
13	Webcam	Cámara web Full HD (grafito) * Múltiples resoluciones:1080p/30 fps (1920 x 1080 píxeles) *720p/30 fps (1280 x 720 píxeles) Megapíxeles de cámara: 2 MP Tipo de enfoque: Foco fijo	UND	2	$ 299,880	$ 599,760
14	Multipuerto USB	Hub 7 Puertos USB 3.0 Multipuerto Extensión On/off Led 30cm	UND	5	$ 71,400	$ 357,000
15	Parlantes	Parlante Para Computador Escritorio ofrecen una potencia de 3W, con una respuesta de frecuencia que va desde 150 Hz hasta 20 KHz. Cuentan con un conector de 3.5 mm Jack y USB, y su alimentación es eléctrica.	UND	4	$ 190,400	$ 761,600
16	Diadema	Auriculares con Micrófono USB-C Con controles en el cable- negro	UND	4	$ 232,050	$ 928,200
SUBTOTAL						**$ $93,801,750**
SECRETARIA DE SALUD						
17	COMPUTADOR DE MESA	Procesador: Intel Core i5-12400 (12ª Gen) o superior. RAM: 16GB DDR4 3200MHz. SSD: 512GB M.2 NVMe. Fuente: Certificación 80 Plus (Bronze o sup). Monitor: 24" Full HD (HDMI/VGA). S.O: Windows 11 Pro-64 Bits (Licencia Original). Incluye	UND	1	$ 5,598,950	$ 5,598,950

		periféricos básicos y cables de poder. **Incluye teclado y mouse USB**				
18	DISCO DURO INTERNO SSD 1TB	Unidad de Estado Sólido (SSD). Capacidad: 1 Terabyte (960GB - 1TB). Factor de forma: 2.5 pulgadas SATA III. Gama Profesional/Alta Resistencia (Velocidad de lectura min: 540 MB/s).	UND	1	$ 928,200	$ 928,200
SUBTOTAL						**$ 6,527,150**
INSPECCION DE CONVIVENCIA Y PAZ						
19	ESCÁNER DE ALTA VELOCIDAD	Tipo cama plana con alimentador automático (ADF). Capacidad ADF: 100 páginas. Ciclo de trabajo: 7.000 páginas/día. Velocidad: 65 ppm / 130 ipm. Resolución óptica: 600 dpi. Conectividad: USB 3.0. Panel LCD a color. Incluye software de gestión documental.	UND	1	$ 5,850,040	$ 5,850,040
20	COMPUTADOR DE MESA	Procesador: Intel Core i5-12400 (12ª Gen) o superior. RAM: 16GB DDR4 3200MHz. SSD: 512GB M.2 NVMe. Fuente: Certificación 80 Plus (Bronze o sup). Monitor: 24" Full HD (HDMI/VGA). S.O: Windows 11 Pro-64 Bits (Licencia Original). Incluye periféricos básicos y cables de poder. **Incluye teclado y mouse USB**	UND	1	$ 5,598,950	$ 5,598,950
21	CELULAR CORPORATIVO + KIT	Smartphone: Memoria: 256GB. RAM: 8GB. Pantalla: 6.7" FHD+. Cámara: 50MP. Batería: 5000 mAh. Incluye: Cargador de carga rápida, Funda protectora de alta resistencia y protector de pantalla en vidrio templado.	UND	1	$ 1,428,000	$ 1,428,000
SUBTOTAL						**$ 12,876,990**
ENLACE VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO						

22	Webcam	Cámara web Full HD (grafito) * Múltiples resoluciones:1080p/30 fps (1920 x 1080 píxeles) *720p/30 fps (1280 x 720 píxeles) Megapíxeles de cámara: 2 MP Tipo de enfoque: Foco fijo	UND	1	$ 299,880	$ 299,880
23	MOUSE VERTICAL ERGONOMICO	Diseño ergonómico vertical para prevención de túnel carpiano. Conexión: Inalámbrica 2.4GHz / Bluetooth. Batería: Recargable. Sensor óptico ajustable (DPI).	UND	1	$ 99,960	$ 99,960
24	DISCO DURO EXTERNO 4TB	Disco duro externo portátil de alta durabilidad. Capacidad: 4 Terabytes. Interfaz: USB 3.2 Gen 1 (compatible con USB 2.0). Protección: Certificación de grado militar contra caídas (MIL-STD-810G 516.6). Impermeabilidad: Grado de protección IP68 (resistente al agua y al polvo). Carcasa con recubrimiento de silicona antigolpes y sensor de vibración.	UND	1	$ 1,314,950	$ 1,314,950
25	Silla	Silla Tándem 4 Puestos Color Negro* Material Plástico * Base Acero cromado, Acero pintado Forma* 4 puestos, Patas en media luna en tubo elíptico de 62×31 mm CAL 16 pulgadas, Pintado con pintura electrostática anticorrosiva, Viga rectangular de 7/8 CAL 18 pulgadas	UND	1	$ 1,526,770	$ 1,526,770
26	UPS 1000VA	Capacidad: 1000VA / 500W. Topología: Interactiva. Forma de onda: Onda senoidal simulada. Salidas: Mínimo 6 tomas NEMA 5-15R (con protección y respaldo). Indicador visual LED. Protección de picos y ruidos eléctricos.	UND	1	$ 583,100	$ 583,100

SUBTOTAL						**$ 3,824,660**
27	**EQUIPO DE COMPUTO**	Equipo de cómputo tipo All In One con pantalla táctil integrada, panel IPS de mínimo 27 pulgadas con resolución Full HD (1920 x 1080) o superior, con procesador mínimo Intel Core i7 de 13ª generación o AMD Ryzen 7 equivalente o superior (mínimo diez núcleos y dieciséis hilos), memoria RAM mínima de 32 GB DDR5 y almacenamiento en disco sólido SSD de mínimo 1 TB. Debe contar con tarjeta gráfica integrada o dedicada compatible con software de Sistemas de Información Geográfica (SIG), conectividad Wifi, Bluetooth 5.2. Asimismo, deberá incluir puertos USB Tipo A y/o C, salida de video HDMI sistema operativo Windows 11 debidamente licenciado, teclado y mouse incluidos, y garantía mínima de un (1) año.	UND	1	$ 9,746,100	$ 9,746,100
28	**LICENCIA DE SOFTWARE**	Licencia de software especializado para Sistemas de Información Geográfica (SIG) tipo ArcGIS o equivalente, destinada al procesamiento, visualización y análisis de información geoespacial utilizada en el proceso de estratificación socioeconómica. La licencia deberá ser de uso individual, con vigencia mínima de un (1) año y permitir la visualización y gestión de información geográfica, manejo de archivos cartográficos como Shapefile (SHP) y Geodatabases, análisis espacial, edición de	UND	1	$ 11,602,500	$ 11,602,500

		capas geográficas e integración con bases de datos.				
SUBTOTAL						$ 21,348,600
MOBILARIO DE OFICINA DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA						
29	SILLA	Silla de Escritorio para Oficina Ergonómica Presidencial* base nylon* Ancho base 65 cm* Alto total máximo 136 cm *Profundidad asiento 64 cm *Dimensiones 65 x 136 x 64 cm *Tipo de silla de escritorio Ejecutiva *Material del tapiz Tela *Material de la estructura Espuma *Color de la estructura Negro	UND	19	$ 634,270	$ 12,051,130
30	SILLA	Silla Tándem 3 Puestos Tapizado Negro •Ancho: 40 cm •Alto: 82 cm •Largo: 156 cm •Dimensiones: 40 x 156 x 82 cm	UND	2	$ 1,217,370	$ 2,434,740
31	Estante	Estante en hierro y lamina de 2.68m de largo por 2.80m de alto por 80 cm de ancho. Dividido en 10 entrepaños con distancia de 25cm un paño del otro. Tubo cuadrado de 1" pulgada calibre 18 en las cuatro esquinas. Tubo cuadrado de 1" pulgada calibre 20 para los entre paños. Lamina calibre 20 negra en los entrepaños. Pintado anticorrosivo gris. Platina de 1/2" por 3/16 para división de paños.	UND	1	$ 7,259,000	$ 7,259,000
32	Escritorio	Escritorio, Efecto roble tinte blanco/blanco, 140x60 cm	UND	5	$ 1,485,120	$ 7,425,600

33	Silla	Silla Tándem 4 Puestos Color Negro* Material Plástico * Base Acero cromado, Acero pintado Forma* 4 puestos, Patas en media luna en tubo elíptico de 62×31 mm CAL 16 pulgadas, Pintado con pintura electrostática anticorrosiva, Viga rectangular de 7/8 CAL 18 pulgadas	UND	1	$ 1,526,770	$ 1,526,770
SUBTOTAL						$ 30,697,240
TOTAL						$ $169,076,390

Impuestos:

Impuesto	Tarifa	Observaciones
Estampilla Pro – Cultura	2%	Por mandato expreso del Estatuto Tributario.
Estampilla Pro – Adulto mayor	4%	
Estampilla pro -electrificación	1%	Por mandato expreso del Estatuto Tributario.
ICA	0.60%	Si el contratista es régimen común (6x1000)
Reteiva (Factura)	19%	-

2. FORMA DE PAGO

El municipio pagará al contratista de la siguiente manera: **UN UNICO PAGO** de conformidad con el cumplimiento de lo descrito en el objeto, una vez presentada factura, informe de ejecución avalado por el supervisor, pago de seguridad social y demás documentos pertinentes.

El valor pactado incluye la totalidad de los impuestos, gastos y costos que se generen por la celebración y ejecución del contrato derivado del presente estudio previo. Cualquier costo adicional será asumido exclusivamente por el contratista.

a. Certificación Bancaria, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días, que contenga los siguientes datos:
   - ✓ Nombre o Razón Social
   - ✓ Numero de Nit.
   - ✓ Entidad Financiera
   - ✓ Número de cuenta
   - ✓ Tipo de cuenta (Ahorros o corriente)

b. Factura Electrónica con el cumplimiento de los requisitos señalados en los Artículos 621 y 774 del Código de Comercio y Artículo 617 del Estatuto Tributario Nacional, y demás normas específicas que rijan la materia.

c. Certificación de paz y salvo del pago de seguridad social integral y parafiscales. Si es U.T. o Consorcio se deben anexar igualmente por cada miembro. Tratándose de personas jurídicas, se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o en su defecto por el representante legal.

d. Certificación de paz y salvo de obligaciones laborales. Si es U.T o Consorcio se deben anexar igualmente por cada miembro. Tratándose de personas jurídicas, se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o en su defecto por el representante legal.

e. Planilla de pago seguridad social y parafiscales; por parte del contratista de las obligaciones frente al sistema de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.

A cargo del Supervisor del contrato:

a) Formato vigente, con sus anexos correspondientes, de informe de supervisión, con su respectivo visto bueno para la procedencia del respectivo pago.

NOTA 1. La Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al Contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente Contrato.

NOTA 2. La Entidad hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia.

NOTA 3. El futuro contratista para la acreditación del pago de seguridad social integral y parafiscales, deberá atender lo dispuesto en el Decreto 1601 de fecha 5 de agosto de 2022, expedido por el Ministerio de Salud y Protección Social

3. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Para la ejecución del presente proceso se cuenta con recursos del Presupuesto Municipal según Certificados de Disponibilidad Presupuestal detallados a continuación expedidos por el Jefe de Presupuesto Municipal, identificados de la siguiente manera:

Dependencias de la Alcaldia

Rubro:	2.1.2.01.01.003.03.02		
Denominación del Rubro:	MAQUINARIA DE INFORMATICA Y SUS PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS		
Rubro:	2.1.2.02.01.003		
Denominación del Rubro:	OTROS BIENES TRANSPORTABLES EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO.		
Rubro:	2.1.2.02.01.004		
Denominación del Rubro:	PRODUCTOS METALICOS Y PAQUETES DE SOFTWARE		
No. CDP	2026000542	**VALOR DEL CDP:**	$125.912.834,00
FECHA DE EXPEDICION	31/07/2026	**FECHA VIGENCIA**	30/09/2026

Secretaria de Planeación

Rubro:	2.3.2.02.01.004		
Denominación del Rubro:	PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO		
No. CDP	2026000380	**VALOR DEL CDP:**	$20.000.000,00
FECHA DE EXPEDICION	18/06/2026	**FECHA VIGENCIA**	19/08/2026

Secretaria de Salud

Rubro:	2.3.2.02.02.009
Denominación del Rubro:	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES

No. CDP	2026000540	**VALOR DEL CDP:**	$6.600.000,00
FECHA DE EXPEDICION	31/07/2026	**FECHA VIGENCIA**	01/09/2026

Inspección de Convivencia y Paz- Oficina enlace victimas del conflicto armado

Rubro:	2.3.2.02.01.004		
Denominación del Rubro:	PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO		
No. CDP	2026000541	**VALOR DEL CDP:**	$16.900.000,00
FECHA DE EXPEDICION	31/07/2026	**FECHA VIGENCIA**	01/09/2026

4. ANÁLISIS DE RIESGO

ALCALDIA MUNICIPAL DE ACEVEDO	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del	Responsable por	Fecha estimada en que	Monitoreo y revisión	
													Probabilid	Impacto	Valoració	Categoría				¿Cómo se realiza el monitoreo	Periodicid
1	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	Incumplimiento de las obligaciones del contrato	Riesgo de no ejecución, incumplimiento cronograma	2	3	5	RIESGO MEDIO	CONTRATISTA	Póliza para contrato, establecer indicadores que indiquen sólidas capacidades	1	2	3	RIESGO BAJO	NO	ENTIDAD ESTATAL	Junio de 2026	Diciembre de 2026	Revisión de los términos y ejecución del contrato	CRONOGRAMA DEL
2	ESPECÍFICO	INTERNO	EJECUCIÓN	REGULATORIO	Cambio en la normatividad o regulaciones del bien a contratar	Riesgos en ejecución y operatividad	3	4	7	RIESGO ALTO	ENTIDAD/ CONTRATISTA	Verificación de normatividad aplicable con comité de seguridad del municipio	2	2	4	RIESGO BAJO	SI	ENTIDAD/ CONTRATISTA	Junio de 2026	Diciembre de 2026	Revisión de los términos y ejecución del contrato	POR EVENTO

3	ESPECÍFICO	INTERNO	CONTRATACIÓN	FINANCIERO	Administración inadecuada que suponga riesgos de liquidez, endeudamiento	Imposibilidad de ejecutar el objeto contractual a cabalidad	3	4	7	RIESGO ALTO	ENTIDAD ESTATAL	Establecimiento de indicadores financieros de menor riesgo	2	2	4	RIESGO BAJO	SI	ENTIDAD ESTATAL	Junio de 2026	Diciembre de 2026	Al momento del cierre de ofertas	UNA VEZ
4	ESPECÍFICO	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	Incumplimiento requerimientos técnicos de productos suministrados y/o demoras	Baja calidad en el servicio, afectación disponibilidad	4	3	7	RIESGO ALTO	ENTIDAD/ CONTRATISTA	Establecimiento de garantías en el contrato póliza	2	3	5	RIESGO MEDIO	NO	ENTIDAD ESTATAL	Junio de 2026	Diciembre de 2026	En la supervisión	DESDE SUSCRIPCIÓN
5	ESPECÍFICO	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	Falta de inventario o insumos disponibles para el suministro	Afectación en el cronograma	3	4	7	RIESGO ALTO	CONTRATISTA	Establecimiento de garantías	2	2	4	RIESGO BAJO	SI	CONTRATISTA	Junio de 2026	Diciembre de 2026	Durante el desarrollo del contrato	DESDE
6	ESPECÍFICO	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	Responsabilidad Civil Extracontractual por lesiones o daños	Afectaciones o daño a terceros	2	2	4	RIESGO BAJO	CONTRATISTA	Aseguramiento por póliza de daños	1	2	3	RIESGO BAJO	SI	ENTIDAD/	Junio de 2026	Diciembre de 2026	Durante el desarrollo del contrato	QUINCENAL
7	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	DE LA NATURALEZA	Enfermedad, accidentes laborales o suceso geológico natural	Deficiencia, retrasos o imposibilidad de cumplimiento	4	4	8	RIESGO EXTREMO	CONTRATISTA	Establecimiento de garantías ante eventos de la naturaleza	3	2	5	RIESGO MEDIO	SI	CONTRATISTA	Junio de 2026	Diciembre de 2026	Por evento	POR EVENTO

8	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	Especificaciones con información errónea o desactualizada por la entidad	Demora y/o incumplimiento de obligaciones contractuales	3	3	6	RIESGO ALTO	ENTIDAD/ CONTRATISTA	Revisión especificaciones técnicas por parte de equipo interdisciplinario	2	2	4	RIESGO BAJO	NO	ENTIDAD/ CONTRATISTA	Junio de 2026	Diciembre de 2026	Revisión de los términos y ejecución del contrato	POR EVENTO
9	GENERAL	INTERNO	PLANEACIÓN	ECONÓMICO	Estimación inadecuada de los costos o variación de precios	Desequilibrio económico del contrato	2	4	6	RIESGO ALTO	ENTIDAD/ CONTRATISTA	Revisión y ajuste de las condiciones del proceso	2	2	4	RIESGO BAJO	NO	ENTIDAD/ CONTRATISTA	Junio de 2026	Diciembre de 2026	Revisión de los términos y ejecución del contrato	POR EVENTO
10	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	SOCIAL O POLÍTICO	Desórdenes sociales, paros, protestas que impidan el transporte	Afectación en el cronograma	4	4	8	RIESGO EXTREMO	ENTIDAD/ CONTRATISTA	Establecer condiciones para atender contingencia	2	3	5	RIESGO MEDIO	SI	ENTIDAD/ CONTRATISTA	Junio de 2026	Diciembre de 2026	Por evento	OTRO

En razón a lo emanado del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y 2.2.1.1.1.7.1. del Decreto 1082 de 2015, la matriz en la cual se tipifican los riesgos previsibles, realizada por la entidad, se publicará con los estudios y documentos previos y el proyecto de pliego de condiciones, para que sean revisados por los interesados, quienes podrán presentar sus observaciones durante el término de publicación del proyecto de pliegos de condiciones.

Como consecuencia de las observaciones realizadas por los interesados, la entidad se pronunciará sobre la pertinencia o no de las mismas y establecerá la estimación, tipificación y asignación definitiva de los riesgos involucrados en la contratación.

Vencido el plazo para revisar y discutir los riesgos previsibles identificados, si se presentare alguna observación adicional, la misma sólo será estudiada y tenida en cuenta por parte de la Entidad, únicamente si diere lugar a modificar el pliego de condiciones mediante adenda. La

presentación de la oferta implica la aceptación por parte del proponente de la distribución de riesgos previsibles efectuada por la entidad.

De igual manera, en cualquier evento en que se aumente el valor del contrato o se prorrogue su vigencia, el contratista se obliga a ampliar o prorrogar las correspondientes garantías.

5. GARANTÍAS QUE SE EXIGIRÁN

El oferente deberá anexar a su oferta, una garantía que ampare la seriedad de su oferta, y/o el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surjan a cargo del contratista frente a la entidad. Esta garantía podrá consistir en póliza de seguro, garantía bancaria o fiducia mercantil, y deberá contar con los siguientes amparos:

- ✓ **Garantía de Seriedad de la Oferta**

El oferente deberá anexar a su oferta, a favor del MUNICIPIO DE ACEVEDO, una garantía que ampare la seriedad de su oferta, tal como lo dispone el artículo 2.2.1.2.3.1.9. del Decreto 1082 de 2015; por un valor equivalente, como mínimo al diez por ciento (10%) del valor del presupuesto de la oferta hasta el término previsto para la suscripción del acta de inicio, sin que éstas últimas excedan el término de tres (03) meses.

- ✓ **Garantía de Cumplimiento**

Con el objeto de respaldar todas y cada una de las obligaciones que surjan a cargo del contratista frente a la entidad, por razón de la celebración y ejecución del contrato que surja del proceso de selección, se determinó la necesidad de establecer, acorde a lo instituido en el artículo 2.2.1.2.3.1.7, 2.2.1.2.3.1.12 y demás concordantes del Decreto 1082 de 12015; los siguientes amparos:

Amparo	Suficiencia	Vigencia
Cumplimiento del Contrato	10% del valor del contrato	Duración del contrato y hasta cuatro meses más
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	10% del valor del contrato	Duración del contrato y un año más

NOTA: La aprobación de las garantías por parte del MUNICIPIO, es requisito previo para el inicio de la ejecución del contrato, razón por la cual, ningún contrato en el que se haya previsto la existencia de garantías podrá iniciar su ejecución sin la respectiva aprobación de éstas.

6. ACUERDOS INTERNACIONALES

De acuerdo con la definición contenida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1., del Decreto 1082 de 2015, los Acuerdos Internacionales son tratados internacionales vigentes celebrados por el Estado colombiano, que contienen derechos y obligaciones en materia de compras públicas, en los cuales existe como mínimo el compromiso de trato nacional para: (i) los bienes y servicios de origen colombiano y (ii) los proveedores colombianos. Las Entidades Estatales deben cumplir las obligaciones del Estado Colombiano consagradas en los Acuerdos Comerciales.

Los proponentes nacionales y extranjeros tienen el derecho de exigir que en los Procesos de Contratación sean tenidos en cuenta los Acuerdos Comerciales aplicables. Este es un derecho de los nacionales colombianos frente a los Procesos de Contratación que adelantan los Estados con los cuales Colombia ha suscrito Acuerdos Comerciales y de los proponentes extranjeros frente a los Procesos de Contratación que adelantan las Entidades Estatales Colombianas. Adicionalmente cualquier persona puede exigir el cumplimiento de los Acuerdos Comerciales, pues estos son leyes de la República.

Teniendo en cuenta los estudios realizados por el Almacen Municipal, respecto de los Acuerdos Comerciales aplicables al presente proceso de contratación, se puede concluir el resultado arrojado en el siguiente cuadro, el cual se elaboró conforme con los parámetros que para el caso fijó la Agencia Colombiana de Contratación Pública, Colombia Compra Eficiente:

Acuerdo comercial	Entidad estatal incluida	Presupuesto del proceso de contratación superior al valor del acuerdo comercial	Excepción aplicable al proceso de contratación	Proceso de contratación cubierto por el acuerdo comercial
Canadá	NO	N/A	N/A	NO
Chile	SI	NO	N/A	NO
El salvador	NO	N/A	N/A	NO
estados unidos	NO	N/A	N/A	NO
Guatemala	SI	NO INCLUYE VALORES	NO	SI
Honduras	NO	N/A	N/A	NO
Liechtenstein	NO	N/A	N/A	NO
México	NO	N/A	N/A	NO
Suiza	NO	N/A	N/A	NO

Unión europea	NO	N/A	N/A	NO
Comunidad andina de naciones	SI	NO INCLUYE VALORES	NO	SI

En consecuencia, los bienes y servicios de GUATEMALA reciben trato nacional.

Comunidad Andina: En cuanto al principio de trato nacional y no discriminación, que deben ser aplicados a los prestadores de servicios de Bolivia, Ecuador y Perú

7. SUPERVISIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

La entidad vigilará la ejecución mediante supervisión o interventoría externa según se determine. El supervisor/interventor tendrá las siguientes atribuciones:

a) Revisar y aprobar si corresponde, el Plan de Inversión del Anticipo que presente el Contratista, o sugerir los ajustes que considere pertinentes y sean razonables;
b) Hacer seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales y legales del Contratista;
c) Informar al ordenador del gasto de manera oportuna sobre posibles incumplimientos del contratista o de situaciones que puedan interferir en la correcta ejecución del contrato;
d) Acopiar la documentación producida en la etapa precontractual que requiera, a fin de contar con el máximo de información sobre el origen del contrato;
e) Establecer mecanismos ágiles y eficientes para el desarrollo de la supervisión a su cargo;
f) Llevar estricto control sobre la correspondencia que se produzca con el contratista, durante la ejecución del contrato, de tal forma que la entidad intervenga oportunamente frente a las solicitudes presentadas;
g) Organizar la información y documentos que se generen durante la ejecución del contrato, manteniéndola a disposición de los interesados.
h) Procurar que por causas atribuibles a la entidad no sobrevenga mayor onerosidad, es decir, se rompa el equilibrio financiero del contrato;
i) Programar y coordinar con quien sea necesario reuniones periódicas para analizar el estado de ejecución y avance del contrato;
j) Presentar informes sobre el estado de ejecución y avance de los contratos, con la periodicidad que se requiera, atendiendo el objeto y naturaleza de estos;

k) Exigir el cumplimiento de las normas de seguridad, higiene, salud ocupacional y ambiental que sean aplicables;
l) Adelantar cualquier otra actuación administrativa necesaria para la correcta administración del contrato.
m) Verificar y aprobar la localización de los trabajos o entregas y de sus condiciones técnicas para iniciar y desarrollar el contrato;
n) Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal o equipo ofrecido, con las condiciones e idoneidad pactadas y exigir su reemplazo cuando fuere necesario;
o) Estudiar y decidir los requerimientos de carácter técnico que no impliquen modificaciones al contrato. En caso de requerir modificaciones estas deberán someterse a la decisión de la autoridad correspondiente (Ordenador del Gasto), previo concepto escrito de supervisión;
p) Controlar el avance del contrato con base en el cronograma previsto y recomendar los ajustes a que haya lugar;
q) Llevar a cabo las demás actividades conducentes al desarrollo del objeto contractual, conforme con los requerimientos jurídicos, técnicos, financieros, administrativos y contables pertinentes;
r) Certificar el cumplimiento del contrato en sus diferentes etapas de ejecución.
s) Verificar que el contratista cumpla con los requisitos para la entrega del anticipo pactado, y constatar su correcta inversión. Para este efecto deberá exigir, según corresponda, la presentación del programa de utilización de personal y equipos durante la ejecución del contrato, el programa de flujos de fondos del contrato y el programa de inversión del anticipo;
t) Revisar, aprobar y tramitar ante la dependencia de la entidad correspondiente, las solicitudes de pago formuladas por el contratista, y llevar un registro cronológico de los pagos, ajustes y deducciones efectuados;
u) Verificar que el contratista este al día en los pagos de pensiones, ARP, parafiscales y salud de conformidad con lo establecido en las normas pertinentes.
v) Constatar que el contrato esté debidamente soportado con los recursos presupuestales requeridos y en ese sentido, informar o solicitar a quien corresponda, a fin de obtener los certificados de disponibilidad, registró y reserva presupuestal cuando se requiera.
w) Una vez suscrito el contrato, verificar y exigir que se otorguen las garantías exigidas y velar porque éstas permanezcan vigentes hasta su liquidación;

x) Promover el oportuno ejercicio de las facultades de dirección y reorientación de la acción contractual que competen a la entidad, en especial el ejercicio de las prerrogativas extraordinarias y mecanismos de apremio previstas en la ley;
y) Según el caso, verificar que los subcontratos estén debidamente aprobados;
z) Emitir concepto sobre la viabilidad de suscribir adiciones o modificaciones a los contratos;
aa) Velar por el cumplimiento de las obligaciones laborales que se generen con relación al contrato suscrito;
bb) Estudiar y analizar las reclamaciones que presente el contratista y hacer las recomendaciones a que haya lugar;
cc) Suscribir todas las actas que se produzcan con ocasión de la ejecución del contrato;
dd) Proyectar el acta de liquidación del contrato;
ee) Velar por el oportuno trámite de las solicitudes y peticiones que hagan los particulares o las autoridades en relación con el desarrollo del contrato;
ff) Verificar el cumplimiento de la normatividad vigente por parte del contratista en la ejecución del contrato y su liquidación.
gg) Las demás que de conformidad con la normatividad vigente y con su naturaleza correspondan a la función de interventoría o supervisión.
hh) Aprobar o rechazar las órdenes de pago presentadas por el contratista, y darles trámite dentro de la entidad en caso de aprobarlas.
ii) Vigilar el mantenimiento de la ecuación contractual, y en caso de que se altere, proponer y tramitar las medidas requeridas para su restablecimiento.
jj) Revisar, aprobar o improbar según corresponda, los productos que presente el Contratista.
kk) Solicitar al contratista los informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual
ll) Informar oportunamente a la entidad sobre las demoras en el cronograma, posibles incumplimientos y otras situaciones imputables al Contratista o a factores externos que puedan incidir en el cronograma de ejecución.
mm) Las demás inherentes a su actividad.

8. CONSTANCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL DEBER DE ANÁLISIS DE LAS ENTIDADES ESTATALES (ARTÍCULO 2.2.1.1.1.6.1. DECRETO 1082 DE 2015)

Se deja constancia que la Entidad cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo.

PRESENTÓ:

DUBER HERNEY CUELLAR HERNANDEZ
ALMACENISTA

ORIGINAL FIRMADO
SEBASTIAN SILVA PEÑA
SECRETARIO DE GOBIERNO DSYTH

ORIGINAL FIRMADO

ADRIAN ELIBERTO GOMEZ MARTINEZ
SECRETARIO DE PLANEACION OEI

ORIGINAL FIRMADO
MONICA ANDREA LUNA MUÑOZ
SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL

JOAN MANUEL MOTTA MUÑOZ
Asesor Jurídico Contratación.
Estructurador Jurídico.
Revisó contenido en su texto legal.

ORIGINAL FIRMADO

EDNA CRISTINA CANACUE HERMIDA
Secretaria de Hacienda y Tesorería.
Estructurador financiero.

Elaboró: Duber Herney Cuellar Hernandez	Revisó: Joan Manuel Muñoz Motta	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez- Sebastian Silva Peña- Mónica Andrea Luna Muñoz
Cargo: Almacenista	Cargo: Asesor Jurídico	Cargo: Secretario de Planeación OEI- Secretario de Gobierno DSYTH- Secretaria de Salud Municipal.