Armenia, Quindío, 04 de septiembre de 2026.

Dr.:
HARRISON SANTAMARIA HUERTAS
Gerente General
Fomvivienda

REFERENCIA: PROPUESTA U OFERTA PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.

ANA MILENA GOMEZ VASQUEZ, mayor de edad y domiciliado (a) en Armenia Quindío, identificado con cédula de ciudadanía número: 24.990.094, actuando en mi propio nombre y representación, en atención a la invitación recibida proveniente de su parte para presentar propuesta u oferta con el objeto de celebrar un contrato de prestación servicios, por medio del presente escrito me permito presentar mi propuesta u oferta atendiendo los parámetros y términos establecidos en la invitación:

1. **Tipo de contrato:** Prestación de Servicios Profesionales.

2. **Objeto del contrato:** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA OFICINA ASESORA JURIDICA DE LA EMPRESA DE FOMENTO DE VIVIENDA DE ARMENIA - FOMVIVIENDA".

3. **Valor total de la propuesta u oferta:** CATORCE MILLONES SESENTA MIL PESOS M/CTE ($14.060.000).

4. **Obligaciones específicas del contratista:**
    1. Brindar apoyo jurídico en lo referente a los proyectos de vivienda adelantados por la entidad.
    2. Prestar apoyo en el análisis, estudio y proyección de las respuestas a los PQRS, conceptos jurídicos y demás solicitudes que le sean asignados por reparto.
    3. Apoyar en los procesos precontractuales, contractuales y pos contractuales de los contratos asignados de la Empresa de Fomento de Vivienda de Armenia FOMVIVIENDA.
    4. Apoyar en los cargues de los documentos contractuales en las plataformas de SIA OBSERVA y SECOP
    5. Brindar apoyo en la proyección de los diferentes Actos Administrativos necesarios para la buena marcha de la Empresa, que le sean asignados por reparto.
    6. Apoyar en la asistencia a las reuniones, mesas de trabajo y demás a las que le sea designado por parte del supervisor del contrato.
    7. Brindar apoyo en los conceptos jurídicos frente los predios que son propiedad de la entidad.
    8. Apoyar en la actualización, documentación y mejora de los procesos y procedimientos institucionales.

5. **Obligaciones generales del contratista:**

   1. Las que le sean asignadas en cumplimiento del objeto contractual.
   2. Generar copia de Seguridad mensual de la información que se produzca en desarrollo del objeto contractual.
   3. Dar estricto cumplimiento a los lineamientos de la política de gestión documental adoptada por la Empresa.
   4. Dar estricto cumplimiento a los lineamientos y parámetros del programa de seguridad y salud en el trabajo adoptada por la Empresa.
   5. Presentar informes periódicos de las actividades realizadas de acuerdo al objeto del Contrato.
   6. El Contratista deberá hacer entrega a la Empresa al momento de la terminación del contrato de la información generada en el cumplimiento del objeto contractual en medio físico (en carpetas debidamente organizadas y foliadas, con sus respetivos soportes y evidencias como fotografías, actas, etc., para cada proceso), así como también en medio magnético para su respectivo recibo a satisfacción.
   7. Prestar apoyo en las actividades de campo desarrolladas por la entidad en el marco del cumplimiento de su objeto social.
   8. Deberá estar afiliado y realizar los aportes que le correspondan, al sistema integral de seguridad social de acuerdo a lo preceptuado en el Decreto 1273 de 2018.

6. **Plazo de ejecución:** El plazo de ejecución del presente Contrato será por un término de **CIENTO ONCE (111) DÍAS**, y empezará a contar a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

7. **FORMA DE PAGO:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CATORCE MILLONES SESENTA MIL PESOS M/CTE ($14.060.000)**, suma que LA EMPRESA pagará a LA CONTRATISTA mediante cuatro (04) pagos parciales, tres (03) pagos parciales cada treinta (30) días calendario por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.800.000)** y un último pago por veintiún (21) días, por valor de **DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($2.660.000)** previa constancia suscrita por el Supervisor del Contrato del cumplimiento parcial de las obligaciones derivadas del objeto del Contrato y su aceptación a satisfacción.

8. **Cumplimiento de los requisitos de idoneidad y experiencia:** Por tratarse de un contrato de Prestación de Servicios, que no requiere la obtención de varias ofertas, la selección se realiza teniendo en cuenta la idoneidad y/o experiencia de (la) suscrito(a) oferente para ejecutar el objeto y obligaciones específicas del contrato, por lo tanto, MANIFIESTO QUE CUMPLO con todos los requisitos o condiciones establecidas en el Estudio Previo e Invitación enviada de manera directa al(la) suscrito(a) que corresponden al contrato respectivo, así:

ÍTEM	REQUISITO MÍNIMO
IDONEIDAD	Acreditar título profesional en derecho con tarjeta profesional vigente, y certificado de antecedentes profesionales expedido por el Consejo Superior de la Judicatura.

EXPERIENCIA	Experiencia laboral mínima de Dieciocho (18) meses en entidades públicas y/o privadas.

9. **Documentos de la oferta:** A continuación, presento una relación general de la documentación que adjunto a la presente propuesta u oferta, ello para que la Entidad se sirva realizar la verificación de mi idoneidad y/o experiencia para ejecutar el contrato, indicando cada uno de los documentos anexos:

Nro.	REQUISITO O OCUMENTO	ANEXO	NO APLICA
1	Hoja de vida SIGEP II --Descargada de la plataforma previa actualización y diligenciamiento --	X	
2	Declaración Juramentada De Bienes Y Rentas (Ley 2013 De 2019).	X	
3	Copia de la cedula ciudadanía	X	
4	Copia Libreta Militar - Hombres Menores De 50 Años De Edad.		X
5	Copia De La Tarjeta Profesional Cuando Aplique).	X	
6	Certificado De Vigencia Y/O Antecedentes Disciplinarios De Cada Profesión (Cuando Aplique).	X	
7	Certificados De Estudios.	X	
8	Certificados Laborales.	X	
9	Registro Único Tributario- Rut (Actualizado).	X	
10	Certificado De Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría).	X	
11	Certificado De Antecedentes Fiscales (Contraloría).	X	
12	Certificado De Antecedentes Judiciales.	X	
13	Certificado De Medidas Correctivas.	X	
14	Certificado De Delitos Sexuales.	X	
15	Certificado Del Registro De Deudores Alimentarios Morosos- Redam. Con Fecha De Expedición No Superior A Tres (03) Meses.	X	
16	Certificado De Inhabilidades E Incompatibilidades.	X	
17	Constancia De Afiliación Al Sistema General De Seguridad Social (Salud Y Pensión).	X	
18	Examen Médico Laboral: (Con Vigencia Máxima De Tres (03) Años) A Partir De Su Realización.	X	

Declaro bajo la gravedad de juramento (*Artículo 165 del Código General del Proceso –Ley 1564 del año 2.012*), que los documentos adjuntos, en especial, los que corresponden a mi formación académica, matrícula profesional, los relacionados con mi experiencia profesional y/o laboral, como también los certificados de antecedentes y afiliaciones a seguridad social, son verídicos y verificables, por lo tanto, no tienen tacha de falsedad alguna; y en caso contrario debidamente probado por las autoridades competentes, asumo totalmente la responsabilidad penal disciplinaria y demás a que haya lugar.

Atentamente,

Ana Milena Gomez V

ANA MILENA GOMEZ VASQUEZ
Correo Electrónico:aboganagomez53@gmail.com
Teléfono: 3106893558
Dirección: Armenia Quindío