DATOS GENERALES							
Número de acta	2						
Secretaría o Departamento Administrativo:	Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo						
Subsecretaría o Subdirección:	Subdirección de la Prestación del Servicio						
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:	CONVENIO ICBF 05010822025 DE 2025						
Lugar:	Piso 2, Edificio Vásquez.	**Fecha:**	31/07/2025	**Hora Inicio:**	8:00 am	**Hora Finalización**	11:38 am
Actividad o tema:	Segundo Comité Técnico Operativo del convenio 05010822025 y la Ejecución Final del convenio 05006332025			**Anexa listada de asistencia**			
				SI	X	**NO**	
Elaborado por:	Daniela Flórez-Diana Carvajal	**Convocada por:**		UABC - ICBF			
Objetivo de la reunión:	Realizar el segundo comité técnico operativo del convenio 05010822025 y la ejecución final del Convenio Interadministrativo 05006332025 de 2025, suscrito entre la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF, con el propósito hacer seguimiento a las obligaciones contraídas por las partes.						

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN*: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos,* ***para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente, además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado****; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión y en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención para llamadas locales 604 44 44 144 y para llamadas internacionales (+57) 604 44 44 144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.*

Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (en calidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales del Distrito de Medellín), derechos que puede ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, MasCercas y Casas de Gobierno.

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	**TEMA**
1	Revisión de compromisos
2	Seguimiento al plan de trabajo
3	Sistemas de información
4	Seguimiento salud y nutrición
5	Seguimiento a la ejecución técnica
6	Seguimiento a la gestión financiera
7	Seguimiento jurídico y seguimiento a PQRS
8	Varios.

DESARROLLO TEMÁTICO

Asistentes:

- Diana Carvajal – Apoyo Jurídico UAEBC
- Isabel Ortiz Blanco – Financiera UAEBC
- Ana María Cano – Apoyo Prestación del Servicio UAEBC
- Yesica Tobon- Supervisión UAEBC
- Hernando Vargas – profesional apoyo sistemas de informacion - ICBF
  Felipe Ramírez V. - Profesional de Apoyo UAEBC
- Yesica Osorno - Profesional de Apoyo UAEBC
- Sandra Patricia Guerra – profesional Área de Protección UAEBC
- Manuela Ramírez – profesional técnico ICBF
- Juan David Úsuga- Profesional jurídico ICBF
- Santiago Vasquez- profesional financiero - ICBF
- Gussi López M - Profesional de enlace UAEBC
- Daniela Flórez - Apoyo Prestación del Servicio UAEBC
- Isabel Cristina González – Coordinadora de Prestación del Servicio UAEB
- Erica Valencia O. - Supervisora UAEBC
- Girlesa Mejía – Líder de Liquidaciones UAEBC
- Juliana Montoya- Profesional en Salud UAEBC
- Silvia Walter- Procuradora
- Viviana Zapata- Ingeniera de Alimentos UAEBC
- Ana María Tibanta- Nutricionista de la Subdirección de Nutrición UAEBC
- Mariana Mesa- profesional técnica - ICBF
- Sandra Patricia Guerrero- Supervisión por parte de ICBF
- Carlos Velazco- Asesor de dirección general del ICBF
- Mar Yury Orjuela Moreno Financiera de la dirección de primera infancia.

Se dio apertura al comité realizando la presentación de los asistentes, posteriormente se dio lectura a la agenda de trabajo la cual quedó aprobada de la siguiente manera:

- Revisión de compromisos
  1.1. Compromisos Comités Técnicos Operativos No 05 y 01 de los convenios 05006332025 y 05010822025
- Seguimiento al Plan de trabajo
  2.1. Compromisos Generales.
  2.2. Compromisos Específicos.
  2.3. Obligaciones SIGE.
  2.4. Obligaciones AAVN
- Sistemas de Información
  3.1. Reporte vinculaciones en el sistema de información, UDS Activas, talento humano vinculado, toma nutricional y comparativo de vinculaciones mensual.
  3.2. Seguimiento Metas Sociales y Financieras Convenio: Cupos y UDS por CZ
  3.3. Georreferenciación y cobertura.
- Salud y Nutrición
  4.1. Reporte del evento 113 al Sistema Nacional de Vigilancia en Salud Pública.
  4.2. Seguimiento al estado nutricional de las niñas y los niños atendidos por la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo (UAEBC).
  4.3. Avance de entrega de AAVN Modalidad Familiar.
  4.4. Salud y gestión del riesgo.
- Seguimiento ejecución técnica
  5.1. Protección
  5.2. Estrategia de acompañamiento a entidades.
  5.3. Novedades del talento humano transitado
  5.4. Supervisión
- Gestión Financiera
  6.1. Informe Ejecución Financiera
  6.2. Ejecución Acumulada Convenio
  6.3. Informe de avance de liquidaciones
- Seguimiento Jurídico y Seguimiento a PQRS
  7.1. Seguimiento jurídico al Convenio Interadministrativo.
  7.2. Consolidado a la fecha e informe de cierres y pendientes respuestas de fondo a peticionarios.
- Varios
- **DESARROLLO DEL COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO:**

- Mensaje de bienvenida y anuncio inicial:

El comité dio inicio con la presentación de los asistentes y la lectura de la agenda, la cual fue aprobada sin modificaciones.

Revisión de Compromisos del quinto comité del convenio 05006332025

1. COMPROMISOS DEL CONVENIO 05006332025

Compromiso 1: Reintegro de inejecuciones: El compromiso de informar la fecha en que se realizaría el reintegro de las inejecuciones del Convenio 05006332025 se consideró resuelto. Se informó por parte del Distrito que el reintegro se hará al momento de liquidar el Convenio.

Compromiso 2: Justificación de la disminución de UDS: La tarea de justificar la disminución de las Unidades de Servicio (UDS) fue asignada al equipo del sistema de información de la Unidad Administrativa con fecha del 17 de junio de 2025 y se reportó como cumplido.

Compromiso 3: Habilitación del perfil de Madre Comunitaria de Tránsito: El compromiso de habilitar el perfil de madre comunitaria de tránsito en el sistema "Cuéntame" para la vigencia 2025, a cargo del equipo de sistemas de información de la sede nacional, sigue pendiente. Se aclaró que el trámite implica una modificación de manuales operativos y que la alerta ha sido escalada.

Compromiso 4: Análisis y seguimiento al contrato del talento humano transitado: El equipo financiero es el responsable de realizar este análisis y seguimiento, con una fecha programada para el 4 de agosto de 2025. Se informó que el estado del compromiso es "CUMPLIDO".

Compromiso 5: Concepto sobre retenciones tributarias: El ICBF fue el responsable de proporcionar un concepto sobre las retenciones tributarias a recursos del ICBF en el marco de convenios interadministrativos, y el compromiso se reportó como cumplido en la fecha pactada del 3 de julio de 2025. Sin embargo, se aclaró que el tema no está resuelto, ya que el concepto llegó después de la firma del nuevo convenio y la UAEBC solicitará un concepto a la Secretaría de Hacienda del Distrito para conciliar las interpretaciones. La legalización del convenio anterior se encuentra frenada por esta razón.

1.1 REVISIÓN DE COMPROMISOS DEL QUINTO COMITÉ DEL CONVENIO 05010822025

Compromiso 1: Inclusión de fecha de finalización en la inducción: Se acordó que se le indicaría a Corporación Latina la necesidad de incluir en el proceso de inducción del talento humano transitado la contextualización sobre la fecha de terminación de los contratos laborales. La fecha para esta acción fue el 10 de julio de 2025, y el estado es "CUMPLIDO"

2. SEGUIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO

La UAEBC informó que los informes técnicos, administrativos y financieros del mes de junio se encuentran cargados en los repositorios compartidos de ambas entidades. Se verificó el cumplimiento de las obligaciones específicas, generales, comunes, SIGE y AVVN.

3. SISTEMAS DE INFORMACIÓN

3.1 Reporte vinculaciones en el sistema de información, UDS Activas, talento humano vinculado, toma nutricional y comparativo de vinculaciones mensual.

- **Reporte de Beneficiarios:** El Sistema de Información de Buen Comienzo reportó 13,500 participantes en la modalidad institucional de 8 horas y 4,500 en Jardines Infantiles, para un total de 18,000. En el sistema Cuéntame, se lograron cargar 10,320 participantes a corte de junio. Hubo 462 retiros de participantes en el último corte de junio.

CUENTAME

Modalidad	Beneficiarios Activos
INSTITUCIONAL 8 HORAS	**13500**
CZ INTEGRAL NOROCCIDENTAL	4281
CZ INTEGRAL NORORIENTAL	3782
CZ ROSALES	1481
CZ SUR ORIENTE	3956
JARDINES INFANTILES	**4500**
CZ INTEGRAL NOROCCIDENTAL	1430
CZ INTEGRAL NORORIENTAL	1630
CZ ROSALES	700
CZ SUR ORIENTE	740
Total general	**18000**

Centro Zonal	Beneficiarios Activos
CZ INTEGRAL NOROCCIDENTAL	3322
CZ INTEGRAL NORORIENTAL	3600
CZ ROSALES	1348
CZ SUR ORIENTE	2050
Total general	**10320**

- **Reporte de Unidades de Servicio activas:**
  Tanto en el sistema Buen Comienzo como en Cuéntame, se encuentran activas 153 sedes, distribuidas en: 136 de modalidad Institucional (8 horas) y 19 Jardines Infantiles.

  Durante la vigencia del convenio, se cerraron siete sedes, las cuales fueron reemplazadas automáticamente por otras con el fin de garantizar el cumplimiento del convenio.

S.I BUEN COMIENZO

Modalidad	Unida de Servicio Activa
INSTITUCIONAL 8 HORAS	**134**
CZ INTEGRAL NOROCCIDENTAL	48
CZ INTEGRAL NORORIENTAL	33
CZ ROSALES	20
CZ SUR ORIENTE	33
JARDINES INFANTILES	**19**
CZ INTEGRAL NOROCCIDENTAL	6
CZ INTEGRAL NORORIENTAL	7
CZ ROSALES	3
CZ SUR ORIENTE	3
Total general	**153**

CUENTAME

Centro Zonal	Unidad de Servicio Activa
CZ INTEGRAL NOROCCIDENTAL	54
CZ INTEGRAL NORORIENTAL	40
CZ ROSALES	23
CZ SUR ORIENTE	36
Total general	**153**

- **Reporte de Talento Humano:**
- Desde el sistema Buen Comienzo, se reportan 2.662 personas vinculadas como Talento Humano, distribuidas en: 2.005 en modalidad Institucional (8 horas) y 657 en Jardines Infantiles.
  En el sistema Cuéntame, se registran 725 personas como Talento Humano vinculado. Se continúa trabajando con las entidades para lograr que ambos sistemas estén actualizados y con la misma información.

S.I BUEN COMIENZO

CUENTAME

Modalidad	Talento Humano Vinculado
INSTITUCIONAL 8 HORAS	**2005**
CZ INTEGRAL NOROCCIDENTAL	630
CZ INTEGRAL NORORIENTAL	540
CZ ROSALES	262
CZ SUR ORIENTE	573
JARDINES INFANTILES	**657**
CZ INTEGRAL NOROCCIDENTAL	209
CZ INTEGRAL NORORIENTAL	231
CZ ROSALES	117
CZ SUR ORIENTE	100
Total general	**2662**

Centro Zonal	Talento Humano Vinculado
CZ INTEGRAL NOROCCIDENTAL	160
CZ INTEGRAL NORORIENTAL	125
CZ ROSALES	194
CZ SUR ORIENTE	246
Total general	**725**

- **Reporte de Toma Nutricional:**

Durante la vigencia del convenio se llevaron a cabo dos tomas nutricionales, una en el mes de febrero y otra en junio para un total de 35.641 tomas. No obstante, algunos beneficiarios a quienes se les realizó la toma no se encontraban registrados en el sistema al momento del corte, motivo por el cual no aparecen reflejados en los reportes.

FEBRERO

Modalidad	Beneficiarios Toma Nutricional
INSTITUCIONAL 8 HORAS	13138
JARDINES INFANTILES	4571
Total general	**17709**

JUNIO

Modalidad	Beneficiarios Toma Nutricional
INSTITUCIONAL 8 HORAS	13441
JARDINES INFANTILES	4491
Total general	**17932**

Durante la Quinta Mesa de Sistemas de Información, se dialogó sobre los beneficiarios del convenio, Unidades de Servicio, Talento Humano, Tomas Nutricionales y Cargue Masivo, donde se definieron los siguientes compromisos:

- Correo por parte del ingeniero José Brochero al área de planeación de la Nacional para agregar los 2 corregimientos que no están dentro de la lista paramétrica.
- Levantar requerimiento de cargue masivo Tomas Nutricionales.
- Habilitación del perfil de Madre Comunitaria de Tránsito en el sistema Cuéntame vigencia 2025

3.2. Seguimiento Metas Sociales y Financieras Convenio: Cupos y UDS por CZ

Así mismo, dentro del componente de metas sociales y financieras, se reportó que para el mes de junio se mantiene una cobertura estable de 18.000 participantes, quienes se encuentran distribuidos operativamente en 153 Unidades de Servicio (UDS). Esta distribución garantiza la continuidad en la prestación del servicio y el cumplimiento de los indicadores de gestión establecidos para el periodo.

Centro zonal	Tipo participante		
Modalidad	MADRE	Total NIÑO	Total general
CZ INTEGRAL NOROCCIDENTAL	**N.A**	**5394**	**5394**
INSTITUCIONAL		5394	5394
CZ INTEGRAL NORORIENTAL	**N.A**	**5903**	**5903**
INSTITUCIONAL		5903	5903
CZ SUR ORIENTE	**N.A**	**4619**	**4619**
INSTITUCIONAL		4619	4619
CZ ROSALES	**N.A**	**2084**	**2084**
INSTITUCIONAL		2084	2084
Total general		18000	18000

Información tomada del SIBC con corte 30/06/2025

Centro zonal	UDS
CZ INTEGRAL NOROCCIDENTAL	**52**
SERVICIO ESPECIAL PARA LA PRIMERA INFANCIA - INSTITUCIONAL	52
CZ INTEGRAL NORORIENTAL	**44**
SERVICIO ESPECIAL PARA LA PRIMERA INFANCIA - INSTITUCIONAL	44
CZ SUR ORIENTE	**35**
SERVICIO ESPECIAL PARA LA PRIMERA INFANCIA - INSTITUCIONAL	35
CZ ROSALES	**22**
SERVICIO ESPECIAL PARA LA PRIMERA INFANCIA - INSTITUCIONAL	22
Total general	**153**

Información tomada del SIBC con corte 30/06/2025

3.4 Avances del Sistema Cuéntame (Convenio 05010822025): Se han cargado 12,722 beneficiarios activos, se cuenta con 155 UDS activas y se ha vinculado a 2,543 personas de talento humano.

4. SALUD Y NUTRICIÓN

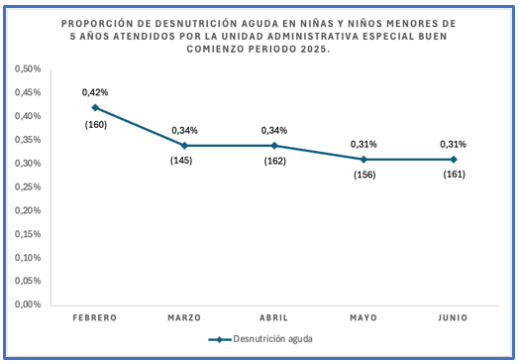
4.1 Reporte al SIVIGILA (Evento 113): En junio, se reportaron 331 niñas y niños con desnutrición aguda moderada o severa. La modalidad familiar tuvo un 85% de cumplimiento, la institucional un 94%, y los no institucionalizados un 90%. La mayoría de casos no reportados se deben a que los niños son mayores de 5 años o no cumplen con los criterios de desnutrición aguda. Se acordó crear una mesa de trabajo para evitar la duplicidad de reportes con el ICBF.

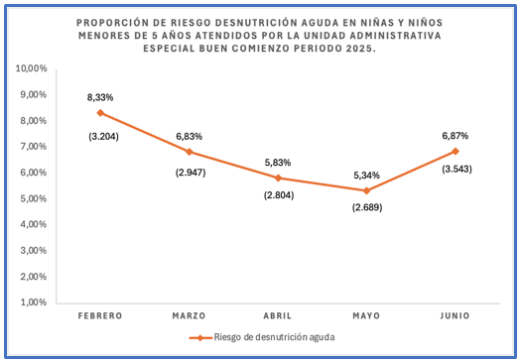
Modalidad	Cantidad reportada al SIVIGILA	Cantidad no reportada al SIVIGILA	% Cumplimiento
Modalidad Familiar	77	13	85%
Modalidad Institucional	125	8	94%
No institucionalizados en Buen Comienzo	97	11	90%
Total, general	299	32	

Informe de niñas y niños menores de 5 años atendidos en las modalidades de atención de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo (UAEBC), con diagnóstico de desnutrición aguda moderada o severa. 2025.

4.2. Seguimiento al estado nutricional: A nivel de la UAEBC, la proporción de desnutrición aguda en junio fue del 0.31%, manteniéndose estable, aunque el número de niños identificados se incrementó. El riesgo de desnutrición aguda se incrementó a 6.87% en junio, posiblemente debido a la tamización masiva y a la

interrupción de la entrega de raciones específicas del programa Nutrir para sanar. La proporción de bajo peso para la edad gestacional en mujeres gestantes incrementó a 8.87% en junio.





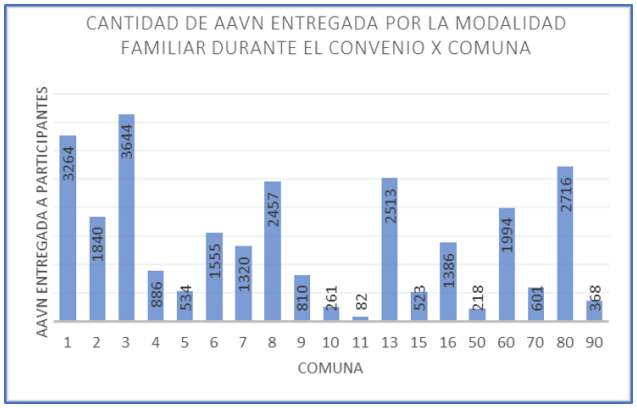
UNIVERSO FEBRERO: 38.486
UNIVERSO MARZO: 43.178
UNIVERSO ABRIL: 48.127
UNIVERSO MAYO: 50.385
UNIVERSO JUNIO: 51.593

UAEBC. Indicadores del estado nutricional de las niñas y niños menores de cinco años, mujeres gestantes y mujeres en periodo de lactancia atendidos por la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo, junio. 2025

4.3. Avance de entrega de AAVN Modalidad Familiar

Respecto a la entrega de AAVN, se socializó que el mes de junio de 2025 se firmó el acta de entrega, oficializando la recepción de 9.000 unidades de AAVN para su posterior distribución a los participantes ese mismo mes. La entrega de los alimentos a los beneficiarios se realizó entre el 10 y el 18 de junio. Se distribuyó Bienestarina en sus variedades MAS TRADICIONAL y MAS VAINILLA. De las unidades recibidas, se entregaron un total de 8,995 unidades a los beneficiarios, ya que se encontraron 5 averías: 2 de Bienestarina más Vainilla y 3 de Bienestarina más tradicional.

ENTREGA DE AAVN A PARTICIPANTES DE LA MODALIDAD FAMILIAR UAEBC 2025																			TOTAL ENTREGADO POR MES 2025
MES DE ENTREGA	CANTIDAD ENTREGADA POR COMUNA																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	16	50	60	70	80	90	
mar-25	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
abr-25	1370	895	1178	0	0	401	426	1121	141	136	0	563	164	437	67	901	190	882	115	8987
may-25	502	0	1179	605	534	752	894	168	558	125	82	1486	187	467	73	135	203	911	129	8990
jun-25	1392	945	1287	281	0	402	0	1168	111	0	0	464	172	482	78	958	208	923	124	8995
TOTAL POR COMUNA	**3264**	**1840**	**3644**	**886**	**534**	**1555**	**1320**	**2457**	**810**	**261**	**82**	**2513**	**523**	**1386**	**218**	**1994**	**601**	**2716**	**368**	**26973**



4.4 Salud y gestión del riesgo

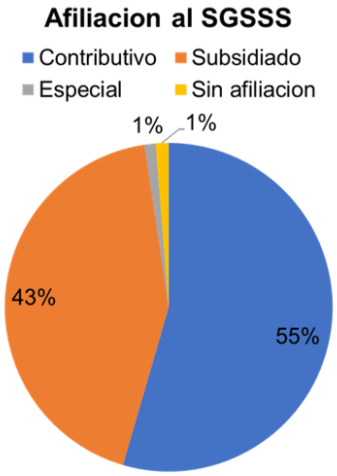
Durante la sesión, se presentaron los avances del componente de salud destacando que el día miércoles 25 de junio se llevó a cabo la Mesa de Salud y Nutrición, espacio en el cual se realizó un análisis detallado de los datos relacionados con el estado nutricional y de saludd de las niñas, niños y familias participantes del convenio.

Desde el componente de salud se realiza un análisis de la información y se encuentran los siguientes resultados: De 18 mil niños y niñas que hacen parte del convenio, el 2% de niños y niñas, no cuentan con afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud. El 54% pertenecen al régimen contributivo, el 43% al régimen subsidiado y el 1% (pertenecen al régimen especial. Desde el componente de salud se realizará seguimiento a la afiliación y a la identificación de las barreras de acceso que presentan los niños y niñas para su afiliación. De esos niños y niñas que no cuentan con afiliación al SGSSS el 63% son venezolanos, el 27% son colombianos y el 10% tienen otras nacionalidades.

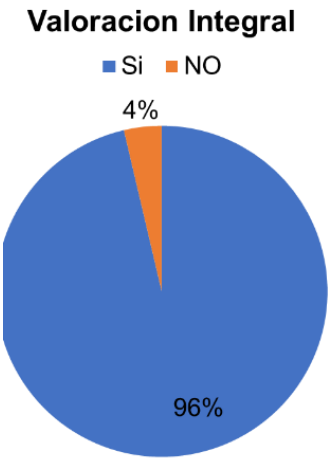
En el marco del convenio se han realizado varias articulaciones con el fin de garantizar los derechos de los niños y las niñas. Para el 2025 continúa la articulación con la Secretaria de Salud para la afiliación de los niños y niñas que aún faltan por afiliación. Para los niños y niñas que son de nacionalidad venezolana se continua con la articulación con INTÉGRATE, en la cual los migrantes reciben apoyo.

Para el tema de vacunación se continua con la articulación con Medellín Te Quiere Saludable, los cuales realizan jornadas de vacunación directamente en los jardines infantiles y en los Centros Infantiles. Para el tema de valoración integral se continua con la mesa distrital de pediatría y con las reuniones con las diferentes

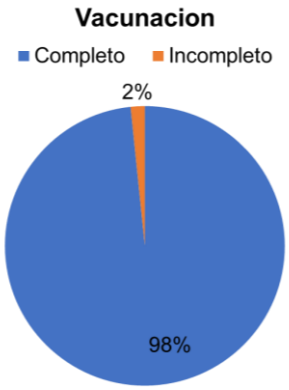
Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB) para garantizar el cumplimiento de los tiempos de atención por entidad.







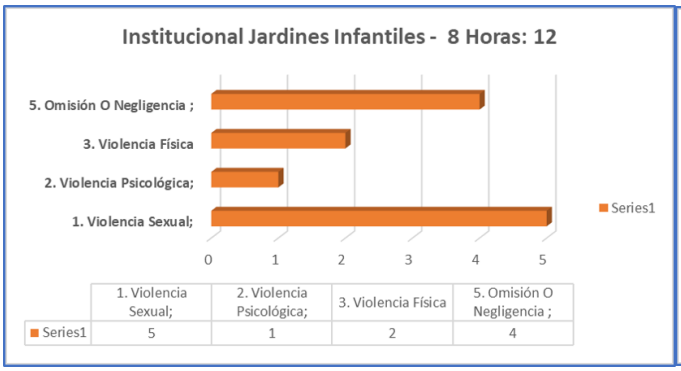
En materia de vacunación, se informó que persiste un número reducido de esquemas incompletos, asociados principalmente a participantes que cumplen cinco años y al desabastecimiento temporal de algunos biológicos. Sin embargo, se enfatizó que, a través de la articulación con el programa “Medellín Te Quiere Saludable”, se continúa garantizando la atención y el acceso a los biológicos disponibles para mantener los esquemas al día.

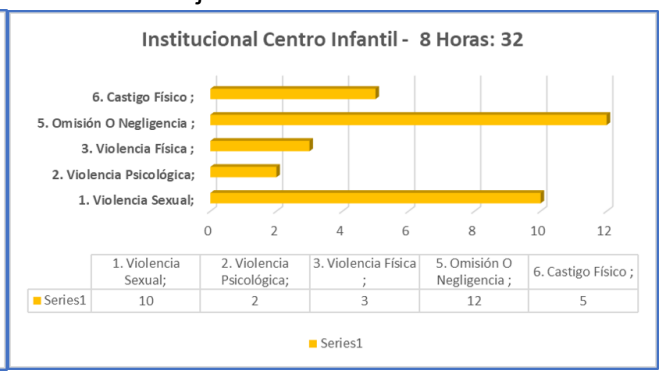


5. SEGUIMIENTO EJECUCIÓN TÉCNICA

5.1 Protección:

Durante la jornada, por parte de la UAEBC se presenta información correspondiente al “Reporte activaciones de ruta por presuntas vulneraciones correspondiente de febrero a junio" así:





Durante la vigencia se presentaron tres (3) fallecimientos de participantes modalidad institucional.



5.2. Estrategia de acompañamiento a entidades.

Durante la vigencia del convenio se realizaron 97 asistencias técnicas con la participación de 4.905 personas y 564 asesorías personalizadas a las diferentes entidades en sus sedes de atención, Se abordaron temáticas relacionadas con los componentes de atención entre ellas las mediaciones, ambientes, seguimiento al desarrollo, alimentación y perfil higiénico sanitario, manejo de alergias en niños y niñas, activación de rutas, reporte de accidente, uso de póliza entre otros.

Durante el periodo del convenio se realizaron un total de 74 articulaciones efectivas con entidades públicas, privadas y dependencias de la administración que:

- Reconocimiento a la diferencia intercultural y diversidad.
- Mejoran las tasas de vacunación y salud bucal, atención a población con discapacidad.
- Regularización y atención a migrantes, inscripción a beneficios de vivienda.
- Formación en primer respondiente y en manejo de residuos.

5.3. Novedades del talento humano transitado

Durante la vigencia del convenio se inició con 126 madres comunitarias, 230 AE-Auxiliares Pedagógicas y 5 reemplazos. Para el mes de junio tenemos 119 madres comunitarias, 227 AE-Auxiliares Pedagógicas y 4 reemplazos.

Teniendo en cuenta lo anterior la cifra de talento humano transitado para el mes de **JUNIO** se encuentra de la siguiente manera:

- Hace falta un auxiliar de reemplazo en el JI BC Santo Domingo
- Están pendientes por contratar 10 agentes educativas para los jardines infantiles distribuidos de la siguiente manera:

  - ✓ BC Calazanía
  - ✓ BC Manantiales
  - ✓ BC Castilla
  - ✓ BC Carpinelo
  - ✓ BC Santo Domingo
  - ✓ BC Versalles

Estas contrataciones son debido a que las agentes educativas en dichos jardines renunciaron al finalizar el mes.

JARDÍN INFANTIL	TOTAL MADRES COMUNITARIAS	TOTAL AGENTES EDUCATIVAS	AGENTE EDUCATIVA DE REMPLAZO
JI BC CALAZANÍA	8	15	NINGUNO
JI BC MANANTIALES	10	13	NINGUNO
JI BC CASTILLA PEDREGAL	4	19	1
JI BC LA AURORA	9	14	NINGUNO
JI BC SAN ANTONIO DE PRADO	9	14	NINGUNO
JI BC MAMA CHILA	5	4	NINGUNO
JI BC ALTAVISTA	4	19	NINGUNO
JI BC CARPINELO	9	14	NINGUNO
JI BC LA HUERTA	3	20	NINGUNO
JI BC DOCE DE OCTUBRE	8	15	NINGUNO
JI BC AURES	10	13	NINGUNO
JI BC COMUNA 13	7	16	NINGUNO
JI BC EL PINAL	9	14	1
JI BC MONTECARLO	11	12	1
JI BC SANTO DOMINGO	9	14	NINGUNO
JI BC VERSALLES	3	20	1
JI BC RENACER BUENOS AIRES	1	1	NINGUNO

Durante la vigencia del convenio 05006332025 renunciaron 8 madres comunitarias de tránsito, tal como se evidencia a continuación:

NOMBRE	JARDIN INFANTIL	FECHA DE RENUNCIA	MOTIVO
GLORIA BEATRIZ BONNETT RIVILLAS	JI BC CASTILLA	31/12/2024	Resolución de Pensión
MARIA ELBA ARENAS DE VELEZ	JI BC COMUNA 13	31/12/2024	Subsidio Pensional
LUZ ELENA HERNANDEZ GALLEGO	JI BC MANANTIALES	19/03/2025	Subsidio Pensional
GUILLERMINA MORENO MURILLO	JI BC SAN ANTONIO DE PRADO	20/03/2025	Subsidio Pensional

MERCEDES ROSA CARDONA SAÑUDO	JI BC SAN ANTONIO DE PRADO	20/03/2025	Subsidio Pensional
BEATRIZ ELENA ZAPATA ZAPATA	JI BC CASTILLA	9/04/2025	Resolución de Pensión
MIRYAM DEL SOCORRO HIGUITA	JI BC CARPINELO	15/04/2025	Resolución de Pensión
ALBA LUCIA VELEZ CARDONA	JI BC DOCE DE OCTUBRE	8/05/2025	Resolución de Pensión

· A la fecha hay 3 Agentes Educativas Gestantes.

GESTANTES			
JARDIN INFANTIL	**NOMBRE GESTANTE**	**CARGO**	**FECHA PROBABLE DE PARTO**
JI BC EL PINAL	DASMILLER TATIANA TORRES CUENTA	Agente Educativa-Auxiliar Pedagógica	16/08/2025
JI BC DOCE DE OCTUBRE	SORY ELIANA ROMAN SIERRA	Agente Educativa-Auxiliar Pedagógica	24/08/2025
JI BC VERSALLES	VALERIA CORRALES HERNANDEZ	Agente Educativa-Auxiliar Pedagógica	1/11/2025

· A la fecha hay una Agente Educativa en Licencia de Maternidad.

LICENCIA DE MATERNIDAD			
JARDIN INFANTIL	**NOMBRE COMPLETO**	**CARGO**	**FECHA FINALIZACIÓN LICENCIA**
JI BC VERSALLES	MARIA ALEJANDRA OSSA ARIAS	Agente Educativa-Auxiliar Pedagógica	13/07/2025

5.4. Supervisión

Con respecto a las visitas de supervisión realizadas por el equipo técnico de Buen Comienzo, se verificó el cumplimiento de los criterios de calidad en las diferentes modalidades de atención, se indica que el consolidado muestra un despliegue amplio y sistemático: se realizaron más de 5187 visitas acumuladas, cubriendo componentes como infraestructura y dotación, nutrición, pedagogía, psicosocial, salud y cobertura.

Al analizar los datos, se observa un cumplimiento robusto en las modalidades institucionales de 8 horas, jardines infantiles y modalidad flexible, alcanzando un 100 % de sedes visitadas. Las únicas excepciones corresponden al entorno familiar, que registra un 71,65 % de cobertura en las visitas y preescolar integral que registra un 78,57%, lo que evidencia un área prioritaria de fortalecimiento para asegurar la verificación en la totalidad de las sedes vinculadas a esta modalidad.

El comparativo entre la contratación general y la derivada confirma que en las modalidades institucionales y en jardines infantiles se ha logrado una cobertura completa en las visitas, garantizando la verificación integral

de la prestación del servicio. Estos hallazgos reflejan el esfuerzo de la supervisión por mantener un seguimiento riguroso, generando insumos que permiten orientar de manera más precisa los planes de mejora. En síntesis, el ejercicio de supervisión evidencia avances importantes en la cobertura y cumplimiento de las visitas programadas, consolidando la garantía de criterios de calidad en la mayoría de las modalidades.

Modalidad de atención / Clasificación	Cupos Contratados	Cantidad Sedes	Cantidad de Sedes Visitadas	% Sedes Visitadas
ENTORNO FAMILIAR	20.000	127	91	71,65%
INSTITUCIONAL 8 HORAS	26.322	196	196	100,00%
INSTITUCIONAL FLEXIBLE	950	6	6	100,00%
JARDINES INFANTILES	7.350	24	24	100,00%
PREESCOLAR INTEGRAL	300	14	11	78,57%
Total	**54.922**	**367**	**328**	**89,37%**

CONSOLIDADO GENERAL

Componente	Promedio de Evaluación Visitas
Infraestructura y Dotación	87,05%
Nutrición	83,67%
Pedagogía	98,35%
Psicosocial	97,95%
Salud	92,60%

CONTRATACIÓN DERIVADA

Componente	Promedio de Evaluación Visitas
Infraestructura y Dotación	85,06%
Nutrición	82,63%
Pedagogía	98,43%
Psicosocial	98,79%
Salud	92,29%

5. GESTIÓN FINANCIERA

5.2 Informe Ejecución Financiera

Desde el componente financiero se presenta la ejecución del mes de junio, la cual asciende a la suma de $ 14.035.653.870. Adicionalmente durante el mes se generaron rendimientos financieros por valor de $35.956.127, en total desde marzo hasta junio se generaron por este concepto la suma de $143.469.506, de los cuales $107.513.379 corresponden a los rendimientos entre marzo y mayo y fueron reintegrados en el mes de junio, se acordó reintegrar los rendimientos de manera trimestral hasta que se liquide este convenio.

A continuación, se procede con la presentación de los valores detallados de la ejecución por modalidad:

EJECUCIÓN MES DE JUNIO			
MODALIDAD	**ICBF**	**UAE BC**	**VALOR EJECUTADO CONVENIO**

JARDIN INFANTIL	$ 1.091.663.925	$ 2.436.516.919	$ 3.528.180.844
CENTRO INFANTIL	$ 2.508.930.826	$ 7.034.489.172	$ 9.543.419.998
THT	$ 964.053.028	$ -	$ 964.053.028
TOTAL	**$ 4.564.647.779**	**$ 9.471.006.091**	**$ 14.035.653.870**

EJECUCIÓN ACUMULADA CONVENIO 05006332025			
MODALIDAD	ICBF	UAE BC	VALOR EJECUTADO CONVENIO
JARDIN INFANTIL	$ 4.839.710.065	$ 10.759.025.267	$ 15.598.735.332
CENTRO INFANTIL	$ 11.121.926.671	$ 31.186.235.325	$ 42.308.161.996
THT	$ 3.838.821.028	$ 354.769.938	$ 4.193.590.966
TOTAL	$ 19.800.457.764	$ 42.300.030.530	$ 62.100.488.294

	ICBF		UAE BC	
ITEM	VALOR	%	VALOR	%
APORTE	$ 20.000.000.000	100%	$ 42.694.262.023	100%
EJECUCIÓN	$ 19.800.457.764	99,00%	$ 42.300.030.530	99,08%
INEJECUTADO	$ 199.542.236	1,00%	$ 394.231.493	0,92%

A la fecha se ha ejecutado casi el 99% de los aportes del convenio, las inejecuciones corresponden al día de inicio tardío e inejecuciones en el contrato a los valores del contrato de Talento Humano Transitado.
Desde el componente financiero se informó que se entregaron todos los soportes requeridos y que el seguimiento se encuentra al día. Se indicó que el único asunto pendiente corresponde al análisis sobre los impuestos que están siendo descontados a las entidades con cargo a los recursos del convenio, tema que será definido en su momento por las instancias competentes por parte del Distrito.

6. Informe de avance de liquidaciones

En cuanto al proceso de liquidación de convenios anteriores, el comité realizó una revisión detallada de los avances correspondientes a los convenios 456, 730, 372 y 674, con el propósito de evaluar el estado actual de cada uno y definir las acciones necesarias para su cierre administrativo y financiero.

Se indicó que la mayoría de los convenios se encuentran en fase de conciliación de cuentas y reintegro de rendimientos financieros, y que los equipos técnico y financiero de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo, el ICBF y la Secretaría de Hacienda Distrital han venido adelantando reuniones conjuntas para verificar los soportes y movimientos contables asociados.

En el caso del Convenio 456, se reportó que se encuentra en la etapa final de revisión de cuentas y se prevé su cierre en el corto plazo, una vez se complete el proceso de reintegro de saldos no ejecutados.

Respecto al Convenio 730, se informó que el proceso de liquidación avanza de manera satisfactoria y que ya se realizaron los reintegros parciales correspondientes a los valores no ejecutados, encontrándose en trámite las conciliaciones finales con Hacienda.

En cuanto al Convenio 372, se destacó que ha requerido un mayor tiempo de revisión debido al número de contratos derivados y a la carga de información en las plataformas institucionales. Actualmente, se han conciliado la mayoría de los valores y se avanza en la validación de los soportes presupuestales y financieros.

Por su parte, el Convenio 674 presenta avances significativos en la devolución de rendimientos financieros y en la revisión de los valores pendientes de legalizar por parte de las entidades operadoras. Se prevé su cierre definitivo una vez se formalicen los últimos reintegros y se validen los documentos de respaldo.

El comité acordó mantener las mesas de seguimiento quincenales entre la Unidad Buen Comienzo, el ICBF y la Secretaría de Hacienda, con el fin de acompañar cada etapa del proceso de liquidación y garantizar que todos los convenios sean cerrados de manera integral antes del cierre fiscal del año 2025. Asimismo, se estableció que cada entidad deberá remitir los informes de avance consolidados, incluyendo el estado de los reintegros, conciliaciones y soportes contables, para su revisión en los próximos comités técnicos.

7. SEGUIMIENTO JURÍDICO Y SEGUIMIENTO A PQRS:

En materia jurídica, se dejó constancia de que el Convenio 0506822025 fue suscrito el 28 de junio de 2025 entre la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), con inicio de ejecución el 1 de julio de 2025. De igual forma la Unidad avanza en los ajustes y modificaciones contractuales necesarios para incorporar los recursos del ICBF derivados de la firma del nuevo convenio.

Respecto del convenio en cierre 633, se informó que los requerimientos interinstitucionales cursados durante la vigencia fueron atendidos en término, dejando soporte de las actuaciones y de la respuesta de fondo, a la cuales se le realizan seguimiento complementario sobre tratos poco cálidos y presuntos casos de abuso, en coordinación con supervisión y protección.

En cuanto a PQRS:

- Para el mes de junio (cierre del Convenio 633), se recibieron 8 PQRS, principalmente por tratos poco cálidos y presuntas situaciones de violencia sexual. Todas cuentan con respuesta de fondo y con acompañamiento a entidades, agentes educativos y participantes, con activación de rutas y reporte a las autoridades competentes cuando aplica.
- En el marco del nuevo Convenio 682, a la fecha se han recibido 2 PQRS de manera institucional por parte del ICBF, una de ellas asociada al caso de “Amaya”, con seguimiento activo desde la Mesa de Protección y el equipo de supervisión. Adicionalmente, durante julio se radicaron 7 PQRS relacionadas con la prestación del servicio; 3 cuentan con respuesta de fondo y 4 permanecen en trámite con gestión y acompañamiento.

Sobre la trazabilidad de las radicaciones, se aclaró la diferencia entre la fecha de creación y la fecha de radicado en el sistema, precisando que la primera corresponde al ingreso del documento y la segunda a su radicación interna para efectos de cómputo de términos. Se reiteró que la gestión de PQRS observa los principios de confidencialidad, debido proceso y celeridad, y que las actuaciones se documentan en los sistemas de registro institucional para garantizar el control y cierre de cada caso.

Finalmente, se informó que, además de la tramitación administrativa de las PQRS, la Unidad adelanta indagaciones preliminares y requerimientos a las entidades operadoras cuando procede, cuidando el derecho de defensa y evitando pronunciamientos anticipados en casos con versiones contradictorias (p. ej., quejas anónimas). El comité acordó fortalecer los canales de comunicación entre las áreas jurídicas, técnicas, de salud y protección, y mantener la articulación interinstitucional en las mesas técnicas para asegurar respuestas oportunas y de calidad.

En relación con la matriz de riesgos del Convenio 05006332025, se informó que durante la ejecución se identificaron y gestionaron tres riesgos principales, los cuales fueron debidamente mitigados. El primero correspondió a la posible ingesta de alimentos en mal estado debido a una situación presentada en marzo de 2025, cuando parte del Alimento de Alto Valor Nutricional (AVN) tenía fecha de vencimiento próxima. Ante este hecho, se adoptaron medidas preventivas inmediatas, entre ellas la revisión de los lotes de producto, la ampliación temporal del plazo de entrega y la reprogramación de las jornadas de distribución, garantizando que ningún participante recibiera alimentos fuera del rango de seguridad alimentaria.

El segundo riesgo identificado se relacionó con el no cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas en los manuales operativos y en las orientaciones del servicio. Este riesgo fue abordado mediante acciones de fortalecimiento técnico con los equipos territoriales y la reactivación de mesas de trabajo interinstitucionales para garantizar la adecuada activación de rutas de atención ante posibles vulneraciones de derechos.

El tercer riesgo correspondió a situaciones que pudieran poner en peligro la salud y la integridad física de los niños y niñas beneficiarios del servicio. Gracias a la articulación entre la Unidad Buen Comienzo, el ICBF y las entidades operadoras, se activaron los protocolos de atención y seguimiento pertinentes, lo que permitió mitigar este riesgo de manera efectiva antes de que se materializara.

En cuanto a la matriz de riesgos del Convenio 05010822025, se reportó que dos riesgos se materializaron parcialmente durante el primer mes de ejecución. El primero correspondió al no pago oportuno por parte del ICBF, dado que el desembolso de recursos se realizó el 28 de julio de 2025, lo que impidió a la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo (UAEBC) cumplir con los cronogramas de pago previstos. Esta situación generó retrasos en la gestión administrativa y contable ante la Secretaría de Hacienda.

El segundo riesgo materializado fue el no pago oportuno de salarios y prestaciones sociales al talento humano transitado (THT). Como consecuencia directa del retraso en el desembolso, la UAEBC no pudo realizar a tiempo el pago correspondiente a la Corporación Latina, entidad encargada de la administración del talento humano, lo que ocasionó un retraso temporal en los salarios y prestaciones de los trabajadores.

Durante la sesión se analizó en detalle la trazabilidad de esta situación. Se explicó que el retraso obedeció a los procesos administrativos y presupuestales del nivel nacional, ya que los recursos provienen en su mayoría de fuentes Nación y están sujetos a los cronogramas de liberación del Ministerio de Hacienda. Tanto el ICBF como la Unidad manifestaron haber elevado alertas oportunas y gestionado las solicitudes de PAC en los tiempos establecidos, sin embargo, los cierres temporales de tesorería impidieron efectuar los pagos en las fechas inicialmente previstas.

El comité reconoció la materialización parcial de estos riesgos, valorando las acciones correctivas implementadas y estableciendo la necesidad de ajustar la planeación financiera interinstitucional, definiendo cronogramas conjuntos y procedimientos preventivos que permitan anticiparse a futuros retrasos en los desembolsos. Asimismo, se acordó mantener el seguimiento permanente a través de la mesa técnica financiera y documentar las lecciones aprendidas en el sistema de gestión de riesgos institucional.

8. VARIOS:

- **Vigencias Futuras:** Sebas del ICBF informó que el presupuesto para el próximo año se radicó ayer, lo que permite iniciar los trámites para la solicitud de vigencias futuras. Se estima que una respuesta de Hacienda podría llegar a finales de agosto, y las vigencias futuras estarían sobre el 15 de octubre. El distrito necesita definir sus orientaciones técnicas para solicitar el recurso a la Hacienda municipal en septiembre.
- **Comunicado a Madres Comunitarias:** Se propuso que el ICBF apoye con un comunicado oficial dirigido a las madres comunitarias para explicar el retraso en el pago. Se sugirió una reunión virtual con ellas, liderada por la Sede Nacional del ICBF, para abordar la situación de manera más cercana.
- **Novedades de la modalidad familiar:** Metrosalud amplió el contrato con su proveedor de alimentos, lo que permitirá la entrega de AAVN en agosto, evitando una interrupción en el servicio. Se implementará un plan de atención individualizado para las familias, y la modalidad familiar se extenderá hasta los 3 años de edad en respuesta a la demanda de la población. El equipo de la modalidad familiar aumentará de 83 a 90 profesionales.
- **Festival Buen Comienzo:** Se informó que el ICBF participará con una sala interactiva. Se aprobó la propuesta de la directora regional de entregar AAVN líquido en unidades preparadas durante el festival.
- **Cambio de Rol:** Yesica Tobón , quien se desempeñaba como enlace de la supervisión del ICBF, pasará a liderar la supervisión de la modalidad familiar.

COMPROMISOS

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de máxima cumplimiento compromiso
Concepto retenciones tributarias a recursos ICBF en el marco de los convenios interadministrativos.	UAEBC / SEC. HACIENDA	28/08/2025

Registro de acudientes que no tienen documentación colombiana (revisar acta de comité 5)	Sistemas de información	28/08/2025
Asignar un representante para vincular a buen comienzo a mesas de salud de la personería de Medellín	Salud	28/08/2025
Remitir calendario de hacienda a efectos de coordinar pagos entre entidades	UAEBC	28/08/2025
Programar Mesas de trabajo para proyección de contrato con vigencias futuras	UAEBC - ICBF	28/08/2025

PROXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	31 de julio de 2025, ICBF

Cód. FO-GINF-012 | Versión 8

Formato
FO-GINF Asistencia a Reuniones, Eventos y Capacitaciones

Tema	Ejecución Final Conv. 0500683025 / Segundo Comité Técnico Conv 0501082025					Tipo de Reunión	Capacitación		Seguimiento	X	Modalidad Reunión	Presencial	X
Dependencia	UAEBC - ICBF	Organizador	UAEBC				Entrenamiento		Toma de decisiones			Virtual	
Responsable	Supervisión Convenios	Departamento	ANTIOQUIA	Ciudad	MEDELLIN		Formación					Mixta	
Fecha	31.07.2025	Lugar	Medellín / CO. Vásquez	Hora inicia	8. am	Hora termina	Informativa		Otra				

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos, **para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado;** esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión, en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocaría, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención para llamadas locales 604 44 44 144 y para llamadas internacionales (+57) 604 44 44 144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.

#	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Cargo / Empleo / Calidad en la que actúa	Empresa / Entidad / Dependencia / Organización	Teléfono Fijo / Número Celular	Correo Electrónico	
1	CC	1017192586	Diana K. Carvajal Gutiérrez	Jurídico	UAEBC	3024094413	diana.carvajal@medellin.gov.co	
2	CC	43691983	Isabel Cristina Ortiz Blanco	Financiera	UAEBC	3006466204	isabelc.ortiz@medellin.gov.co	
3	CC	1128451134	Santiago Vasquez Sierra	Financiero	ICBF	3137681554	santiago.vasquez@icbf.gov.co	
4	CC	1039599118	Juan David Cano Bermeo	Jurídico	ICBF	3116939925	juan.cano@icbf.gov.co	
5	CC	43563612	Sandra Patricia Queiroz	Prof Esp/Sup	ICBF	3147733880	sandra.queiroz@icbf.gov.co	
6	CC	43[illegible]9	Manuela Ramirez P.	Contratista	ICBF	3007766633	manuela.ramirez@icbf.gov.co	
7	CC	1128408132	Mariana Mesa	T.S Contratista	ICBF	3206668839	mariana.mesa@icbf.gov.co	
8	CC	43275979	Yesica Tobón, D	Líder Super.	UAEBC	3124164100	YSTR3ie hotmail.com	
9	CC	1216713175	Ana M. Cano	Apoyo ps	UAEBC	3013132169	anam.cano@medellin.co	
10	CC	32183004	Isabel Cristina Gonzalez	Cont Psico	UAEBC	3014449338	isabelc.gonzalez@icbf.gov.co	
11	CC	42972327	Silvia Vela G. V	PGA 32	PGA	3023770624	silvia.vela@medellin.gov.co	
12	CC	1152217130	Felipe Ramirez V	Contratista	UAEBCC	3502798792	felipe.ramirez@med	
13	CC	1036962593	Ana María Pabuena A.	Contratista	UAEBC	3226496648	ana.tabanta@medellin.gov.co	
14	CC	1037446124	Viviana Zapata S	Prof Cont	UAEBC	3003077979	elenazapata04@gmail.com	
15	CC	43158686	Alejandra Rivera D	Prof-Ap y Tec.	UAEBC	3146859216	alejarivera1234@gmail.com	
16	CC	1001225787	Juliana A. Montoya V	Prof Salud	UAEBC	3137791352	Juliana.montoya@medelli	
17	CC	1040744936	Daniela Flórez R.	apoyo ps	UAEBC	3202213502	daniela.florezr@gmail.com	
18	CC	1037229441	Yessica Osorno	Contratista	UAEBC	3046729375	yesica.osorno@medellin.gov	
19	CC	43117384	Gussi Lopez M	Contratista	UAEBC	3233702183	gussi.lopez@gmail.	