OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES DEL SISTEMA MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y DE LA DECLARATORIA DE CALAMIDAD PÚBLICA POR LA INCIDENCIA DE LA TEMPORADA DE LLUVIAS Y LA VARIABILIDAD CLIMÁTICA EN EL MUNICIPIO DE HATO COROZAL, CASANARE.

La Alcaldía Municipal de Hato Corozal de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos 3, 15, 17 y el articulo 2.2.1.2.3.1.1 del decreto 1082 de 2015 y con base en la metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente, procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación. Seguidamente se identifican y describen los riesgos, según el tipo y la etapa del proceso de contratación en la que ocurre. Luego se evalúan los riesgos teniendo en cuenta su impacto y su probabilidad de ocurrencia y finalmente, se establece un orden de prioridad teniendo en cuenta los controles existentes y el contexto de los mismos asi:

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Que puede pasar y como puede Ocurrir)	Consecuencia de la Ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Calificación Total	Prioridad	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles a ser implementados	Impacto después del Tratamiento				¿Afecta el equilibrio económico del Contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	variacion del riesgo	categoria					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Incumplimiento parcial o total de las actividades contractuales por parte del contratista.	Retrasos en el seguimiento de las acciones del Sistema Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres y de la declaratoria de calamidad pública, afectando el cumplimiento de metas institucionales.	(3) Posible	(3) Moderado	6	Alto	Contratista	Seguimiento periódico al plan de trabajo, revisión y aprobación de informes mensuales y verificación del cumplimiento de los productos contractuales.	(1) Raro	(2) Menor	3	Raro	No	Secretario General y de Gobierno	Septiembre de 2026	Diciembre de 2026	Revisión de informes mensuales	Mensual
2	Específico	Interno	Ejecución	Financiero	Demora en los trámites administrativos y financieros para el pago de las obligaciones contractuales.	Afectación en la ejecución oportuna de las actividades contratadas y posibles reclamaciones por parte del contratista.	(1) Raro	(2) Menor	3	Bajo	Contratante	Realizar oportunamente los trámites presupuestales, financieros y de supervisión necesarios para el pago de las cuentas dentro de los términos establecidos.	(1) Raro	(1) Insignificante	2	Bajo	No	Secretaria de hacienda	Septiembre de 2026	Diciembre de 2026	Con la presentación del registro presupuestal	mensual
3	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Incremento de eventos de emergencia, nuevas afectaciones por fenómenos hidrometeorológicos o ampliación de la calamidad pública que demanden atención prioritaria por parte de la administración municipal.	Reprogramación de actividades y mayor carga operativa para el seguimiento de las acciones institucionales.	(2) Improbable	(4) Mayor	6	Alto	Contratante y Contratista	Establecer mecanismos de priorización de actividades, cronogramas flexibles y seguimiento permanente a las acciones definidas por el CMGRD y el Plan de Acción Específico.	(1) Raro	(3) Moderado	4	Bajo	No	Secretario General y de Gobierno	Septiembre de 2026	Diciembre de 2026	Seguimiento permanente a los planes de trabajo	Diario
4	General	Interno	Ejecución	Operacional	Limitaciones de movilidad por inundaciones, deterioro de vías, condiciones climáticas adversas o situaciones de orden público que impidan el desplazamiento a las zonas afectadas.	Retrasos en la verificación de información, levantamiento de evidencias y seguimiento a las acciones implementadas en territorio.	(3) Posible	(4) Mayor	7	Alto	Contratista	Programar las visitas de campo de acuerdo con las condiciones de seguridad y accesibilidad, coordinar apoyos institucionales y utilizar medios alternativos de reporte cuando sea necesario.	(1) Raro	(3) Moderado	4	Bajo	No	Secretario General y de Gobierno	Septiembre de 2026	Diciembre de 2026	Seguimiento al cumplimiento del acuerdo de servicio.	Diario

Aprobó: DUMAR JAVIER MORENO ACOSTA
Secretario General y de Gobierno