

A través del artículo 3 de la Resolución 3596 de 2006 “Por la cual se dictan normas sobre tarifas y comisiones aplicables en las ventas de tiquetes para la prestación de servicios de transporte aéreo de pasajeros y se dictan otras disposiciones” la Aerocivil ordena el cobro obligatorio no reembolsable de una tarifa por expedición de tiquetes de transporte aéreo nacional e internacional, la cual es cobrada por las Agencias de Viajes cuando la transacción se hace de manera presencial.

TARIFA ADMINISTRATIVA 2026

De acuerdo a la Resolución 3596 de 2006, se ajustaron los valores de la Tarifa Administrativa por ventas nacionales en 5,10%, que corresponde a la variación del IPC 2026 (Índice de Precios al Consumidor) del año inmediatamente anterior, cifra publicada por el DANE.

	NETO	IVA 19%	TOTAL
ONE WAY	\$ 46.033,80	\$ 8.746,42	\$ 54.780,22
ROUN TRIP	\$ 83.659,60	\$ 15.895,32	\$ 99.554,92

La Tarifa Administrativa en los trayectos internacionales establecidos en el literal e) del artículo 3° de la Resolución 3596 y la resolución 1507 que modifica sus rangos, continúa con los valores de la vigencia 2024.

RANGO TARIFARIO	TARIFA ADMINISTRATIVA
Menores o iguales a USD 354	USD 15
Mayores de USD 354 hasta USD 590	USD 28
Mayores de USD 590 hasta USD 944	USD 46
Mayores de USD 944	USD 95

*Los valores para el cuadro de la tarifa administrativa en trayectos internacionales son antes de IVA

Unicamente para el caso de las compras por Internet, el cobro podrá ser flexible, incluso menor al regulado, conforme a las políticas comerciales de las aerolíneas o los agentes de viaje, lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 de la resolución 4561 de 2006 “Por la cual se modifica el artículo 4° y se deroga el artículo 10 de la Resolución 3596 del 1° de septiembre de 2006”.

Artículo 2°. El artículo 4° de la Resolución 03596 de 1° de septiembre de 2006 quedará así:

“Artículo 4°. En el caso de las ventas efectuadas en su totalidad por Internet las aerolíneas y las agencias de viajes podrán cobrar una tarifa administrativa diferente a la señalada en esta resolución.

Las aerolíneas y agencias de viajes deberán informar a la autoridad aeronáutica respecto de las condiciones de las ventas de tiquetes aéreos totalmente por Internet.

Se entiende por ventas realizadas en su totalidad por Internet, aquellas que involucren todo el proceso de la venta de manera virtual. Tarifas Autogestión:

SERVICIO	DESCRIPCIÓN	TARIFA ONLINE AUTOGESTIÓN
TIQUETES NACIONALES	La Tarifa Administrativa Nacional aplica para todas las solicitudes de vuelos nacionales sin importar origen, destino, aerolínea y tipo de viaje. Se cobra por cada ticket emitido en un solo trayecto (One Way) , ida y regreso (Round Trip) o múltiples destinos.	One Way o Round Trip \$ 23.820 + IVA
TIQUETES INTERNACIONALES	La Tarifa Administrativa Internacional aplica para todas las solicitudes de vuelos nacionales sin importar origen, destino, aerolínea y tipo de viaje. Se cobra por cada ticket emitido en un solo trayecto (One Way), ida y regreso (Round Trip) o múltiples destinos.	One Way o Round Trip USD 21,49+ IVA



Medellín, 08 de julio de 2026

Empresa

Medellín

Estimada Melisa Pérez Marín:

Es un placer presentarles nuestra propuesta de atención corporativa, diseñada para optimizar la gestión de sus viajes empresariales con un portafolio integral de servicios. Gracias a nuestras alianzas estratégicas con aerolíneas, hoteles y operadores a nivel nacional e internacional, garantizamos condiciones preferenciales y un acompañamiento experto en cada etapa del viaje.

Contamos con certificaciones que respaldan nuestra excelencia, incluyendo IATA, ANATO y Registro Nacional de turismo (RNT).

Nuestro modelo de atención corporativa incluye asesoría personalizada, gestión de reservas, emisión de tiquetes y vouchers, facturación electrónica, manejo de cambios y reconfirmaciones, entre otros servicios clave para su empresa, con un acompañamiento continuo antes, durante y después del viaje.

Adicionalmente, ponemos a su disposición una plataforma tecnológica que integra contenido aéreo y hotelero, facilitando la consulta y reserva de servicios de manera ágil y eficiente. A esto se suma nuestro equipo de expertos, disponible para brindar soporte y soluciones en todo momento.

Contamos con el respaldo del **Grupo LTN** (L'ALIANXA TRAVEL NETWORK), lo que nos permite ofrecer solidez, negociación preferencial y una red de aliados estratégicos a nivel nacional e internacional.

PORTAFOLIO

✓ **Tiquetes aéreos:**

Gracias a las negociaciones que tenemos con las aerolíneas, podemos acceder a todo el contenido aéreo disponible en el mercado, brindándoles las mejores opciones en boletos y servicios adicionales (sillas, equipajes, entre otros).

Se debe tener en cuenta que todas las reservas, así como los cambios, estarán sujetos a la disponibilidad de tarifas de las aerolíneas y a las condiciones o penalidades que éstas apliquen.



✓ **Hoteles y traslados para viajes corporativos:**

Les ofrecemos todo nuestro contenido hotelero y tarifas negociadas, a las cuales podrán acceder desde la plataforma Xnet o por medio de correo electrónico a su asesor asignado. De igual manera podremos coordinar y confirmar los traslados aeropuerto-hotel-aeropuerto y otros desplazamientos que el ejecutivo requiera, en aquellos destinos en los que tengamos acuerdos con operadores.

✓ **Otros Servicios:**

- Asistencias médicas
- Renta de autos
- Traslados
- Actividades
- Trámite y asesoría en documentación
- Grupos y Eventos
- Viajes de Quinceañeras

PAGOS Y FACTURACIÓN

Las formas de pago que tenemos habilitadas para la atención corporativa son transferencia bancaria, link de pago o tarjeta de crédito de la empresa.

Los pagos con tarjeta de crédito los manejaremos, en la medida de lo posible, con link de dispersión de fondos a la aerolínea y a Viajes Veracruz, por esta razón en los estados de cuenta se visualizará el valor pagado a la compañía aérea y el valor pagado a la agencia. Esto es con el fin de minimizar los costos bancarios que generan estas transacciones. Este procedimiento no implica ningún cambio para la empresa en la manera como se solicitan los tiquetes o se realiza el pago, es un manejo interno de Viajes Veracruz que podrá conciliarse fácilmente gracias a los informes detallados que la empresa recibirá de manera mensual."

En caso de manejar alguna negociación especial, grupo, convención, asamblea, o servicios que impliquen altos montos en un mismo período, éstos deberán ser acordados entre la empresa y Viajes Veracruz para su respectivo manejo.

Emitimos facturas electrónicas de manera eficiente para cada reserva de viaje corporativo, garantizando un proceso ágil, preciso y alineado con la operación diaria de su empresa.



OBT AUTOGESTION: XNET

- Todo en un solo lugar
- Sistema web 24/7.
- Proveedores preferentes.
- Compañías hoteleras y rentadoras de autos.
- Amplio contenido de las principales aerolíneas.
- Asistencia de viaje.
- Control de gastos y presupuesto.
- Aplicación Android y IOS.
- Notificaciones al instante.





OFERTA COMERCIAL

SERVICIO	DESCRIPCIÓN	TARIFA ONLINE AUTOGESTIÓN	TARIFA OFFLINE SOPORTE CORPORATIVO
TIQUETES NACIONALES	La Tarifa Administrativa Nacional aplica para todas las solicitudes de vuelos nacionales sin importar origen, destino, aerolínea y tipo de viaje. Se cobra por cada ticket emitido en un solo trayecto (One Way) , ida y regreso (Round Trip) o múltiples destinos.	One Way o Round Trip \$ 23.820 + IVA	One Way o Round Trip \$ 43.608 + IVA
TIQUETES INTERNACIONALES	La Tarifa Administrativa Internacional aplica para todas las solicitudes de vuelos nacionales sin importar origen, destino, aerolínea y tipo de viaje. Se cobra por cada ticket emitido en un solo trayecto (One Way), ida y regreso (Round Trip) o múltiples destinos.	One Way o Round Trip USD 21,49+ IVA	One Way o Round Trip USD 36,35 + IVA
HOTELES Y OTROS SERVICIOS TERRESTRES NACIONALES	Se aplica un margen en cada reserva de hoteles, asistencia médica, renta de autos, actividades y transfers, tanto nacionales como internacionales.	12% de la Tarifa Neta + IVA por servicio terrestre	12% de la Tarifa Neta + IVA por servicio terrestre
HOTELES Y OTROS SERVICIOS TERRESTRES INTERNACIONALES	Se aplica un margen en cada reserva de hoteles, asistencia médica, renta de autos, actividades y transfers, tanto nacionales como internacionales.	12% de la Tarifa Neta + IVA por servicio terrestre	15% de la Tarifa Neta + IVA por servicio terrestre
CAMBIOS	TIQUETES NACIONALES	No aplica	\$43.608+ IVA por cambios Nacionales
	TIQUETES INTERNACIONALES	No aplica	USD 36,35 + IVA por cambios Internacionales
EVENTOS Y GRUPOS	TIQUETES NACIONALES	No aplica	One Way o Round Trip \$ 43.608 + IVA
	TIQUETES INTERNACIONALES	No aplica	One Way o Round Trip USD 36,55 + IVA
	HOTELES Y DEMAS SERVICIOS TERRESTRES	No aplica	15% de la Tarifa Neta + IVA por servicio terrestre
LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE VIAJE	Módulo de Legalización de Viáticos Módulo de Legalización de Viáticos con licencia de uso de EXPENSE y costo por transacción. Integraciones adicionales se cotizan según el alcance requerido.	\$7.000.0 + IVA por solicitud de viáticos aprobadas *La agencia no aplica comisión sobre servicio, este costo es el que se genera por el uso de la plataforma	No aplica
VALORES AGREGADOS	Manejo eventos operacionales. Reacomodaciones sin costo	\$0.0	
	Administración Banco de Tiquetes *Sin costos adicionales	\$0.0	



Administración convenios corporativos *Sin costos adicionales	\$0.0
Descuentos viajes colaboradores *Forma de pago personal cliente	Se cobra tarifa administrativa de acuerdo al tipo de servicio (Tiquetes, hoteles - Nacional - Internacional)
Gestión cancelaciones y /o reembolsos *Sin costos adicionales	\$0.0
Reportes *Sin costos adicionales	\$0.0
Atención personalizada 24/7 *Sin costos adicionales	\$0.0
Equipo Experto de Asesores *Sin costos adicionales	\$0.0
Trámite en Documentación y Visas *Tarifas varían de acuerdo al trámite	Variable

**Las tarifas administrativas se actualizan anualmente en el mes de enero, ya que nos acogemos a las fechas de actualización de tarifas administrativas reguladas por aeronáutica civil.

CANALES DE ATENCIÓN:



WhatsApp y Línea telefónica: 3105559639



E-mail: soportecorporativo@viajesveracruz.co



Herramienta de Auto-gestión: Exnet

Horarios de atención:

Lunes a viernes de 7:30 am - 18:00 pm sábados de 9:00 am - 13:00 pm

Línea atención de emergencias habilitada 24/7

PROMESA DE SERVICIO (ANS)

✓ Tiempos de respuesta:

Nuestros tiempos de respuesta estarían relacionados directamente con el tipo de solicitud, manejando como tiempos máximos los siguientes:

ANTELACIÓN DEL VIAJE	TIPO DE SERVICIO	ANS OFFLINE	ANS ONLINE
Si el viaje es: menor o igual a 48 horas	Cotización y reserva de tiquetes aéreos y hotel	< 4 horas	< 2 horas
	Cotización y reserva de Autos, Asistencia Médica o Actividades	< 4 horas	< 2 horas
	Cambios en reservas	< 4 horas	< 2 horas



	Cancelación reserva	< 4 horas	< 2 horas
	Emisión de voucher de servicios (tiquete aéreo, hotel, auto, asistencia médica)	< 4 horas	< 2 horas
Si el viaje es: superior a 48 horas	Cotización y reserva de tiquetes aéreos y hotel	< 24 horas	< 4 horas
	Cotización y reserva de Autos, Asistencia Médica o Actividades	< 24 horas	< 4 horas
	Cambios en reservas	< 24 horas	< 4 horas
	Cancelación reserva	< 24 horas	< 4 horas
	Emisión de voucher de servicios (tiquete aéreo, hotel, auto, asistencia médica)	< 24 horas	< 4 horas
Facturación de Servicios	Envío de facturación y soportes de facturación	El mismo día de la emisión de los servicios	El mismo día de la emisión de los servicios

*Nuestros tiempos de respuesta pueden variar según el volumen diario de solicitudes y la atención a imprevistos urgentes. Siempre priorizamos los viajes más próximos para garantizar una gestión eficiente.

✓ **Métricas de seguimiento:**

- Realizaremos un seguimiento de nuestras respuestas y tiempos de atención para garantizar el cumplimiento del ANS.

Esperamos que esta propuesta se ajuste a sus necesidades y aporte valor a la gestión de sus viajes corporativos. Quedamos a su disposición para resolver cualquier inquietud o brindar mayor información sobre nuestros servicios. Será un placer coordinar una reunión para detallar nuestra oferta y explorar juntos las mejores soluciones para su empresa.

Cordialmente,

ANGÉLICA JARAMILLO BUSTAMANTE

Líder Corporativa

Viajes Veracruz

3245614060

Dircorporativo@viajesveracruz.co



PROPUESTA ECONÓMICA DE SERVICIOS LOGÍSTICOS Y DE VIAJE

Razón Social: AGJ SUMINISTROS SERVICIOS Y SOLUCIONES SAS

Objeto: Coordinación, gestión y asistencia integral en servicios de transporte aéreo nacional e internacional, alojamiento y logística de eventos.

1. Alcance de Nuestros Servicios

Garantizamos una gestión integral y personalizada para cada uno de sus requerimientos de viaje y eventos, incluyendo:

- **Asistencia Global:** Coordinación de viajes para asistentes provenientes de otros países, gestionando conexiones y extensiones de itinerarios.
- **Soporte Aduanero:** Trámites aduaneros conexos para la exportación de equipos, obsequios y muestras sin valor comercial.
- **Gestión Hotelera:** Cotización, reserva, negociación y coordinación de alojamiento y servicios hoteleros corporativos.
- **Logística de Eventos:** Organización y soporte operativo en reuniones académicas, ejecutivas y sociales.

2. Esquema de Tarifas Administrativas

A. Tiquetes Nacionales (Valores en COP)

Rango de Tiquetes Nacionales	Valor Neto (Antes de IVA)	IVA (19%)	Tarifa Total
ONE WAY (Una vía)	\$58.700	\$11.153	\$69.853
ROUND TRIP (Ida y regreso)	\$96.000	\$18.240	\$114.240

B. Tiquetes Internacionales (Valores en USD)

Rango de Tiquetes Internacionales	Tarifa Administrativa Máxima
Tiquetes aéreos menores o iguales a USD \$354	USD \$19
Tiquetes aéreos mayores de USD \$354 hasta USD \$590	USD \$37
Tiquetes aéreos mayores de USD \$590 hasta USD \$944	USD \$56
Tiquetes aéreos mayores de USD \$944	USD \$125

Armando Gutiérrez
CC 1036948336
CELULAR: 323-433-6381
RAZON SOCIAL: AGJ SERVICIOS, SUMINISTROS Y SOLUCIONES S.A.S
NIT: 901,921,542-0
DIRECCION DE OFICINA: CALLE 41 # 36^a-10
CORREO ELECTRONICO: agj.sss.sas@gmail.com

Cordialmente,

Armando Gutierrez

Firma Del Representante Legal: _____



PROPUESTA COMERCIAL.

AVOLAR VIAJES Y TURISMO LTDA.

PARA:

COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA



Medellín, Julio de 2026.

AVOLAR VIAJES Y TURISMO LTDA, es una empresa legalmente constituida ante la Cámara de Comercio de Medellín, con Registro IATA 76504330 y Registro Nacional de Turismo No. 12964, cuyo objetivo general es la satisfacción de nuestros clientes en el área de transporte aéreo, terrestre, hospedaje y turismo global. Nuestra línea específica es el cumplimiento, seriedad y ante todo la economía dentro del Mercado. Estamos ubicados en la ciudad de Medellín en la Cra 70 N°45 E – 11 Ofc 201, lugar donde contamos con la infraestructura tecnológica que nos permite estar en la competencia a nivel internacional, con un grupo institucional conformado por profesionales que lo asesorarán, guiarán y orientarán en todo lo que requiera su empresa.

Es por ello que nos dirigimos a ustedes con el fin de ofertar nuestros servicios de acuerdo a sus necesidades.

John Fernando Piedrahita

Gerente General



NUESTRA EMPRESA

Desde el 2006 nos hemos constituido como empresa prestadora de servicios turísticos, y hemos pasado por un proceso de madurez empresarial lo que nos ha convertido hoy por hoy en una excelente y confiable agencia de viajes. A lo largo de este tiempo hemos generado un excelente equipo de trabajo, que con su constante capacitación y un excelente apoyo tecnológico genera de cara al cliente una excelente imagen de servicio.

Estamos certificados por IATA (International Air Transport Association) para la emisión y comercialización de tiquetes aéreos nacionales e internacionales, lo cual genera una absoluta confianza en nuestros usuarios y futuros clientes.

Además, contamos con el servicio de cruceros, renta de vehículos, turismo ecológico y de aventura, cultural, histórico, regional, religioso y todos ellos cuentan con la debida asistencia médica.

Nuestras alianzas estratégicas nos permiten ofrecer una amplia gama de servicios hoteleros Nacional e Internacional con excelentes operadores en el área del turismo.



MISIÓN

Nuestra misión es prestar un excelente servicio en el turismo regional, nacional e internacional, estando siempre a la vanguardia de las condiciones del cambio en el mercado turístico. La capacitación constante de nuestros empleados genera un valor agregado para la prestación del servicio turístico en una forma eficiente lo cual ocasiona en los accionistas una absoluta confianza en que estamos comprometidos con el cambio constante y nuestra razón de ser.



VISIÓN

*Para el 2026, **AVOLAR VIAJES Y TURISMO LTDA** estará posicionado en el mercado a nivel regional, nacional e internacional como una de las mejores agencias de viajes turísticas en la prestación de un servicio eficiente, veraz y continuo.*

Ubicarnos por encima de nuestra competencia en el mercado, diferenciándonos por nuestro excelente servicio de calidad, tarifas y cumplimiento, apoyados en nuestras diversas plataformas tecnológicas, generando un gran compromiso con nuestros usuarios, siendo su primera opción en el mercado.



NUESTRA EXPERIENCIA

A lo largo de todos nuestros años de experiencia, hemos logrado posicionarnos como proveedores tanto del sector privado y público, contando con excelentes referencias de entidades como: Metroparques, Empresa de la Seguridad Urbana (E.S.U.), Contraloría General de Medellín, Fiscalía General de la Nación, Cornare, Biblioteca Pública Piloto, Fundación Universidad de Antioquia, Instituto para el Desarrollo de Antioquia (I.D.E.A), Tecnológico de Antioquia, Instituto Tecnológico Metropolitano (I.T.M), Alcaldía de Rionegro, Alcaldía de Envigado, Alcaldía de Liborina, Alcaldía de Santa Rosa de Osos, Alcaldía de Caldas, Alcaldía de Belmira, Fuerza Aérea de Colombia y Plaza Mayor entre otros, los cuales pueden certificar nuestro cumplimiento, eficiencia y calidad en el servicio



BENEFICIOS PARA LAS ENTIDADES CONTRATANTES

- *Atención personalizada las 24 horas: Asignamos una ejecutiva de ventas para que pueda atender sus solicitudes.*
- *Creación y/o administración de Convenios Corporativos, y redención de tiquetes premio.*
- *Respaldo financiero para pago de tiquetes a 8 días después de la solicitud de compra. (Cartera)*
- *Call Center al cual podrán acceder en horario extendido (cuando nuestra oficina está cerrada). Este servicio no genera ningún costo extra para su compañía.*
- *En cuanto facturación, la codificamos por centro de costos, código interno, por proveedor, por proyecto, por unidad de negocio, entre otros.*
- *Informes Gerenciales y Direccionamiento Estratégico.*
- *Organización de convención de venta empresariales, congresos, misiones comerciales, ferias.*
- *Administración de programas de lealtad de aerolíneas y hoteles*



VALORES CORPORATIVOS

CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDAD

*Derivado de estos dos valores encontraremos todo nuestro fundamento, el **CUMPLIMIENTO** a nuestros clientes, empleados y a nosotros mismos desencadena en la imagen sería y transparente que busca reflejar la empresa ante todos ellos.*

*Dando cumplimiento a lo anterior, la **RESPONSABILIDAD** viene como anexo inherente a este proceso, aplicando como material de empalme a la fidelización e imagen de cara al cliente, proveedores y empleados. Estos valores nos ayudan a constituirnos en el día adía con solidez y eficacia ante el cambiante mercado del turismo nacional e internacional.*

Gracias al apoyo permanente de un equipo de profesionales altamente calificados, brindamos a nuestros empresarios productos con calidad, Economía y seriedad.



SERVICIOS AEREOS NACIONALES E INTERNACIONALES

*La Agencia de Viajes **AVOLAR VIAJES Y TURISMO LTDA** en alianza con las diferentes Aerolíneas se encarga de realizar convenios directos para adquirir las mejores tarifas, logrando obtener las condiciones más convenientes del mercado, mejorando costos, itinerarios y brindando la flexibilidad requerida por las empresas privadas y estatales.*

Conectados en tiempo real por su plataforma de información permite la atención de pasajeros independientemente del lugar y forma de pago de los boletos. Según las disposiciones de cada aerolínea, gestionamos requerimientos especiales como asignación de sillas, alimentación, ascensos de clase, entradas a las salas VIP, excesos de equipaje, silla de ruedas y otros servicios a bordo.

Nuestra experiencia nos permite brindar todo lo correspondiente a la asistencia de grupos, en temas como traslados, abordajes y requerimientos especiales e individuales. Asistimos a los pasajeros en los trámites ante aerolíneas por pérdida de equipaje, listas de espera, ascensos de clase entre otros.



SERVICIOS DE ALOJAMIENTO

A través de los sistemas generales de distribución (GDS) tenemos acceso a reservas en más de 80.000 hoteles en el mundo y contamos con diferentes canales que permiten el trámite para la solicitud de los servicios de alojamiento más adecuados para los clientes. Oferta de hoteles a nivel regional, nacional y en cada país para ofrecer la mayor cantidad de alternativas.

Tenemos amplia experiencia en el alojamiento y manejo de grupos tanto a nivel local, como nacional e internacional, asumiendo con seriedad y responsabilidad estos procesos en convenciones, congresos, etc.



EVENTOS Y VIAJES INCENTIVOS EN COLOMBIA

*La operación de eventos tiene actividades que se constituyen en factores claves de éxito, y se deben desarrollar con especial atención, adicionalmente la agencia de viajes **AVOLAR VIAJES Y TURISMO LTDA** desarrolla y acompaña el desarrollo de sus eventos en las diferentes etapas, como son:*

- Asesoría en la elección de fechas, servicios y destinos de acuerdo con los objetivos del evento, el perfil y el número de los participantes.*
- Coordinación y acompañamiento en visitas de inspección.*
- Asesoría en los trámites de documentos y requisitos de viaje para todos los participantes.*
- Elaboración de presupuestos.*
- Preparación de agendas de trabajo, jornadas académicas, actividades recreativas y turísticas, eventos sociales de acuerdo con el número de participantes.*
- Coordinación, organización y seguimiento de cada actividad establecida en la agenda.*



- *Coordinación de viaje de asistentes de otros países, conexiones y extensiones de viaje.*
- *Trámites aduaneros conexos por exportación de equipos, obsequios, muestras sin valor comercial.*
- *Cotización, reserva y coordinación de alojamiento y servicios hoteleros.*
- *Organización y logística de reuniones académicas y sociales.*
- *Operación y acompañamiento en el destino.*

TARIFA ADMINISTRATIVA

RANGO TIQUETES NACIONALES	NETO (ANTES DE IVA)	IVA 19%	TOTAL	% DE DESCUENTO
ONE WAY (UNA VIA)	\$ 45.700	\$ 8.683	\$ 54.383	10%
ROUND TRIP (IDA Y REGRESO)	\$ 83.000	\$15.770	\$ 98.770	14%

RANGO TIQUETES INTERNACIONALES	TARIFA ADMINISTRATIVA MÁXIMA	% DE DESCUENTO
TIQUETES AEREOS MENORES O IGUALES A USD 354	USD \$15	15%
TIQUETES AEREOS MAYORES DE USD 354 HASTA USD 590	USD \$28	17%
TIQUETES AEREOS MAYORES DE USD 590 HASTA USD 944	USD \$46	19%
TIQUETES AEREOS MAYORES DE USD 944	USD \$95	25%



DOCUMENTACIÓN

Una adecuada gestión de trámites y preparación de documentos son esenciales para un viaje sin contratiempos. Contamos con herramientas tecnológicas prioritarias de seguimiento y control para la verificación de documentos de los viajeros.

Bridamos asesoría en visas y todos los asuntos de permisos consulares necesarios al momento de visitar otros países, tales como requerimientos de vacunas, reservas hoteleras previas e información sobre montos monetarios mínimos para el ingreso.



ALQUILER DE VEHICULOS

Contamos con el acceso a las opciones más competitivas, a través de las compañías de alquiler de vehículos y los principales sistemas de distribución. Transporte Para actividades corporativas o de turismo, la coordinación de vehículos de todo tipo, con conductor, es un servicio que este departamento especializado coordina. Cuenta con una base de proveedores que garantizan los estándares de calidad establecidos en nuestro sistema de gestión de calidad.

*Nuestro compromiso con los clientes nos lleva a brindar un servicio 24 horas a través de nuestros canales de comunicación, permitiendo el acompañamiento y respaldo en todo momento y ofreciéndoles las mejores **ALTERNATIVAS** acordes a sus necesidades.*

*Por esto y por muchos otros motivos que usted podrá descubrir, contar con **AVOLAR VIAJES Y TURISMO LTDA** es la mejor decisión para sus viajes laborales y de placer.*

Cordialmente,

AVOLAR VIAJES Y TURISMO LTDA.