PROPUESTA POR PRESTACION DE SERVICIOS.	
FRANCISCO JAVIER ROMERO ARDILA	C.C 1.077.941.627 de Une

ACTIVIDADES A DESEMPEÑAR

OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

- Asistir a la gerencia en coordinación de operaciones y relaciones con la Secretaria Departamental de Salud y entes de control.
- Apoyar elaboración y diligenciamiento de formatos e informes solicitados en el marco del programa de saneamiento fiscal y financiero pertinentes al área, cuando estos sean requeridos
- Coordinar aspectos documentales de mi competencia para llevar a cabo las reuniones que deba organizar y/o asistir a la gerente.
- Redactar oficios y tramitar correspondencia del área financiera, de acuerdo con las
- Elaboración y diligenciamiento de los formatos, para hacer el cargue de los informes del área financiera y que sean requeridos por los diferentes entes de control en las fechas estipuladas de acuerdo al cronograma de informes del hospital, como son: cuenta anual SIA CONTRALORIAS, CUIPO, 2193
- Apoyar a la gerencia en los parámetros para la venta de servicios a través de las contrataciones con las diversas EPS del Sistema General de Seguridad Social en Salud, con el grupo de asesores.
- Participar en la elaboración de estudios y análisis de actividades relacionadas con la elaboración, administración y control de presupuesto.
- Apoyar la realización y cargue del plan anual de adquisiciones PAA y su cargue a la plataforma SECOP al igual que sus respectivas modificaciones.
- Apoyar la revisión y operación de actividades presupuestales.
- Apoyo en la elaboración de informes de ejecución y liquidación de convenios interadministrativos con la secretaria de Salud.
- Apoyar la elaboración de los proyectos de acuerdo de modificación del presupuesto, plan anual de adquisiciones y plan anual mensualizado de caja PAC junto con asesor contable para su presentación y sustentación ante la junta directiva de la entidad

Bogotá D.C.,01 de septiembre de 2026.

FRANCISCO JAVIER ROMERO ARDILA
C.C.: 1.077.941.627 de Une.