Cucunubá, 04 de septiembre de 2026

Señor:
FRANCISCO JAVIER ROMERO ARDILA
C.C N° 1.077.941.627
Dirección: AVENIDA 2 N 5 -40 sur
Ciudad: Une
Correo: javierromeroardila@gmail.com

Referencia: Aceptación propuesta Contrato servicios de apoyo a la gestión administrativa y financiera para el desarrollo de los procesos de apoyo contable y presupuestal de la E.S.E centro de salud de Cucunubá.

Respetado señor:

Nos complace informarle que su propuesta prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y financiera para el desarrollo de los procesos de apoyo contable y presupuestal de la E.S.E centro de salud de Cucunubá., ha sido **aceptada**, dado que cumple con los requisitos establecidos en el Estatuto de Contratación de la E.S.E. y el Manual de Contratación vigente.

Se solicita presentarse en la **Gerencia de la E.S.E.** a fin de **suscribir y legalizar el contrato de prestación de servicios**, el cual se celebrará bajo la modalidad de **contrato civil de prestación de servicios**, sin generar vínculo laboral ni prestaciones sociales, siendo responsabilidad del contratista la afiliación y pago al Sistema de Seguridad Social Integral.

Agradecemos su atención y puntual asistencia.

Atentamente,

BLANCA ROCÍO CASTELLANOS BAUTISTA
Gerente y Representante Legal
ESE CENTRO DE SALUD DE CUCUNUBA

Gestión Documental:
Proyecto: Jonathan Alexander Quiroga-Asesor Jurídico -Contratista
Reviso: Dra. Karen Lorena Velásquez Pachón – Subgerente
Aprobó: Dr. Blanca Rocío Castellanos Bautista – Gerente