E.S.E. HOSPITAL
FRANCISCO VALDERRAMA
¡Servicios con Sentido Humano!

EL SUSCRITO SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA E.S.E HOSPITAL FRANCISCO VALDERRAMA

HACE CONSTAR:

Que la señora **MATILDE PATRICIA MOSQUERA CHAVERRA** identificada con **C.C. No 43.254.399** presto sus servicios en la E.S.E HOSPITAL FRANCISCO VALDERRAMA segun la siguiente contratación

CONTRATO	**PRESTACION DE SERVICIOS N° 327-2025**
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROMOTOR EN SALUD O AGENTE COMUNITARIO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DEL PROGRAMA DE EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD EN EL DISTRITO DE TURBO, SEGÚN RESOLUCIÓN 1499 DE 26 DE AGOSTO DEL 2024 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.**
FECHA DE INICIO	21 DE ABRIL DE 2025
FECHA DE TERMINACION	21 DE JULIO DEL 2025
VALOR DEL CONTRATO	$4'500.000

OBLIGACIONES ESPECIFICAS 1 Garantizar acercamiento y consolidación de agenda operativa del equipo multidisciplinario en territorio con lideres de opinión formal y no formal, entendiéndose que dichos encuentros deberán estar soportados y documentados a traves de actas listados de asistencia, registro fotográfico 2 Realizar seguimiento a espacios convocados por los lideres de opinión formal y no formal para participación por cada una de las veredas- barrios y micro territorios abordados por el equipo en los diferentes entornos de la salud publica 3 Gestionar el aseguramiento de la población PNA (población no asegurada) y PPNA (población pobre no asegurada sin afiliación colombiana y extranjera que identifiquen en los diferentes territorios y/o microterritorios 4 Gestionar de manera mensual con la Alcaldía Distrital el mecanismo para la aplicación de encuesta SISBEN de acuerdo a los diferentes territorios 5 Garantizar brigadas de salud conforme las necesidades identificadas por el equipo interdisciplinario de cada territorio y micro territorio 6 Garantizar la entrega de medicamentos, citas, laboratorios o tecnologías solicitadas en las atenciones interdisciplinarias de forma oportuna 7 Garantizar las canalizaciones, derivaciones y consolidar la gestión efectiva realizada a la oferta de servicios brindada por otros sectores en el territorio conforme a las prioridades y necesidades socales de la salud identificadas 8 Realizar demanda de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública y aquellos que ocasionen un alto impacto en salud 9 Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades 10 Realizar entrega y presentar informes generales mensuales con soportes especifico (consolidado de atenciones, gestiones realizadas, cargue de atención SAFIX, diseño metodológico de actividades colectivas, actas de reunión, listado de asistencia) debidamente diligenciados en físico y medio magnetico a través de DRIVE 11 Participación de encuentros para cualificación técnica propuestos por la coordinación técnica y administrativa de los EBS, ESE Hospital Francisco Valderrama 12 Cuidar y salvaguardar los dispositivos médicos asignados por

EL DISTRITO DE TURBO A TRAVES DE LA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION

CERTIFICA:

Que revisados los archivos de la Administración Distrital se encontró que la señora **MATILDE PATRICIA MOSQUERA CHAVERRA,** identificada con cedula de ciudadanía Nro.43.254,399, celebró el siguiente contrato con el Distrito de Turbo:

CONTRATO NRO.036 DE 2026

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE GERONTOLOGIA EN LA ATENCION A PERSONAS MAYORES BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA CENTRO DE VIDA DEL DISTRITO DE TURBO.

FECHA DE INICIO: 11 DE MARZO HASTA EL 10 DE AGOSTO DE 2026

PLAZO INICIAL: CINCO (5) MESES

VALOR INICIAL: DIECINUEVE MILLONES DE PESOS ($19.000.000)

OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1.Apoyar el desarrollo de los procedimientos administrativos requeridos por el Programa de Personas Mayores de la Secretaría de Inclusión Social respecto al desarrollo de estrategias para la garantía de derechos de personas mayores. 2. Apoyar el proceso de actualización de la Política pública de envejecimiento humano y vejez del Distrito de Turbo. 3. Apoyar a la profesional del programa con los reportes o denuncias de adultos mayores en situación de abandono tanto en el casco urbano como en la zona rural, realizando las visitas domiciliarias a campo necesarias para la búsqueda de redes de apoyo familiares, sociales y comunitarias, reportar a las entidades competentes y hacer seguimiento a los casos. 4. Brindar asesoría y orientación a familiares y/o cuidadores sobre la prevención y manejo de la dependencia funcional de adultos mayores. 5. Realizar valoraciones que permitan la evaluación y seguimiento de las condiciones de salud física, mental y socio familiares de los adultos mayores. 6. Apoyar la gestión de articulación de dependencias e instituciones públicas y privadas que aporten al bienestar social de adultos mayores. 7. Diseñar y ejecutar un cronograma de trabajo mensual con actividades grupales recreativas, educativas, ocupacionales y culturales para el bienestar físico y mental de adultos mayores beneficiarios de los servicios de los Centros Vida del Distrito de Turbo. 8. Implementar acciones para la caracterización y consolidar una base de datos de las personas mayores beneficiarias de los Centros Vida. 9. Asesorar y capacitar al talento humano de los Centros Vida respecto a las estrategias para la garantía de los derechos de personas mayores y normatividad vigente. 10. Apoyar la gestión documental de las evidencias de los servicios que se brindan a los beneficiarios de los Centros Vida como listados de asistencias, informes del talento humano, fotografías, copias de historias clínicas y atención en salud, fichas gerontológicas, entre otros. 11. Participar en reuniones y capacitaciones que permitan fortalecer la atención a personas mayores. 12. Elaborar y presentar informe cualitativos y cuantitativos mensuales, escrito y un informe final al término del contrato. 13. Las demás actividades que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual de conformidad los estudios y documentos previos, documentos que forman partes integra del presente contrato.

TERMINADO Y LIQUIDADO.

Dado en el Distrito de Turbo a los treinta (31) días del mes de agosto del año de dos mil veintiséis (2026).

JOYCE CAROLINA DOMINGUEZ BALLESTERO
Jefe Oficina de Contratación

Proyecto: Kelly Herrera Ospina- Aux. Administrativo

EL DISTRITO DE TURBO A TRAVES DE LA SECRETARIA GENERAL Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CERTIFICA:

Que revisados los archivos de la administración Distrital se encontró que la señora **MATILDE PATRICIA MOSQUERA CHAVERRA,** identificada con C.C. Nro.43.254.399, celebro los siguientes contratos con el Distrito de Turbo:

CONTRATO NRO. 255 DE 2013

OBJETO:" APOYO A LA ADMINISTRACION MUNICIPAL COMO GERONTOLOGA PARA LA ATENCION A LOS ADULTOS MAYORES EN LOS CENTROS DIURNOS AÑOS DORADOS DE LA PLAYA Y VEREDA EL UNO DEL MUNICIPIO DE TURBO."

PLAZO: CINCO (5) MESES Y VEINTICINCO (25) DIAS

FECHA DE INICIO: 05 DE JULIO HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2013

VALOR: OCHO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($8.820.000).

CONTRATO NRO. 105 DE 2014

OBJETO:" PRESTACION DE SERVICIOS A LA ADMINISTRACION MUNICIPAL COMO GERONTOLOGA PARA LA ATENCION A LOS ADULTOS MAYORES EN LOS CENTROS DIURNOS AÑOS DORADOS DE LA PLAYA Y VEREDA EL UNO VIGENCIA 2014."

PLAZO: SEIS (6) MESES

FECHA DE INICIO: 24 DE ENERO HASTA EL 23 DE JULIO DE 2014

VALOR: DIEZ MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($10.200.000).

CONTRATO NRO. 397 DE 2014

OBJETO:" PRESTACION DE SERVICIOS A LA ADMINISTRACION MUNICIPAL COMO GERONTOLOGA PARA LA ATENCION A LOS ADULTOS MAYORES EN LOS CENTROS DIURNOS AÑOS DORADOS DE LA PLAYA Y VEREDA EL UNO DEL MUNICIPIO DE TURBO VIGENCIA 2014."

PLAZO: CUATRO (4) MESES Y VEINTISEIS (26) DIAS

FECHA DE INICIO: 05 DE AGOSTO HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2014

VALOR: OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($8.500.000).

CONTRATO NRO. 033 DE 2015

OBJETO:" PRESTACION DE SERVICIOS A LA ADMINISTRACION MUNICIPAL COMO GERONTOLOGA PARA LA ATENCION A LOS ADULTOS MAYORES EN LOS CENTROS DIURNOS AÑOS DORADOS DEL AREA URBANA, VEREDA EL UNO, CORREGIMIENTOS EL DOS Y PUNTA DE PIEDRA VIGENCIA 2015.

PLAZO: DIEZ (10) MESES Y VEINTIDOS (22) DIAS

FECHA DE INICIO: 07 DE FEBRERO HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2015

VALOR INICIAL: DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SESENTA Y SEIS PESOS ($18.794.066).

VALOR EJECUTA: TRES MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL QUINIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS. ($3.910.567) SEGÚN ACTA DE LIQUIDACION DEL 13 ABRIL DE 2015.

CONTRATO NRO. 149 DE 2020

OBJETO:" PRESTACION DE SERVICIOS COMO GERONTOLOGA EN LA ATENCION A LOS ADULTOS MAYORES EN SITUACION DE ABANADONO DEL DISTRITO DE TURBO, DEBIDO A LA EMERGENCIA DECLARADA MEDIANTE DECRETO 320 DE 2020 POR LA PANDEMIA PROVOCADA POR EL COVID-19."

PLAZO: SIETE (7) MESES

FECHA DE INICIO: 02 DE JUNIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

VALOR: TRECE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($13.300.000).

CONTRATO NRO. 063 DE 2021

OBJETO:" PRESTACION DE SERVICIOS COMO GERONTOLOGA EN LA ATENCION A LOS ADULTOS MAYORES EN SITUACION DE ABANADONO DEL DISTRITO DE TURBO.

PLAZO: DIEZ (10) MESES

FECHA DE INICIO: 01 DE MARZO HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2021

VALOR: VEINTIDOS MILLONES DE PESOS ($22.000.000).

CONTRATO NRO. 023 DE 2022

OBJETO:" APOYO COMO GERONTOLOGA EN LA ATENCION A LOS ADULTOS MAYORES EN SITUACION DE ABANADONO DEL DISTRITO."

PLAZO: ONCE (11) MESES

FECHA DE INICIO: 28 DE ENERO HASTA EL 27 DE DICIEMBRE DE 2022

VALOR: VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($25.410.000).

CONTRATO NRO. 057 DE 2023

OBJETO:" APOYO DE SERVICIOS COMO GERONTOLOGA EN LA ATENCION A LOS ADULTOS MAYORES EN SITUACION DE ABANADONO DEL DISTRITO."

PLAZO: NUEVE (09) MESES Y ONCE (11) DIAS

VALOR: VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS VEINTISEIS PESOS ($29.973.326)

FECHA DE INICIO: 08 DE MARZO HASTA EL 19 DE DICIEMBRE DE 2023.

TERMINADO Y LIQUIDADO

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada.

Dado en el Distrito de Turbo a los veintiséis (26) días del mes de febrero del año de dos mil veinticuatro (2024).

KAREN JANETH GAMBOA RUIZ
Secretaria General y Servicios Administrativos

Proyectó: Melly Herrera Ospina