FECHA DE RADICACIÓN24 de septiembre de 2025					NIT. 800.102.504-0
NOMBRE DEL PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LINEAMIENTOS TÉCNICOS AMBIENTALES DEL MUNICIPIO DE ARAUCA					
SECTOR DE INVERSION: Comercio, Industria y Turismo					
ITEM	DOCUMENTOS GENERALES REQUERIDOS	SI	NO	N/A	PAG. No
1	Formato de verificación de requisitos para el registro de proyectos diligenciado (FRT-GHP-001)	x			
2	Carta de presentación del proyecto donde se especifique: a) Nombre del Proyecto b) Valor total del proyecto, el monto de los recursos solicitados, el valor de la cofinanciación especificando las entidades aportantes, valor solicitado en cada vigencia. c) Tiempo de ejecución. d) El sector de inversión al que corresponde el proyecto e) Fase del proyecto	X			
3	Formato de viabilidad (FRT- GHP- 002)				
4	Certificado de inclusión del proyecto en el Plan de Desarrollo Municipal	X			
5	Certificado de inclusión del proyecto en el Plan de Desarrollo Departamental	X			
6	Certificado de inclusión del proyecto en el Plan de Desarrollo Nacional	X			
7	**Documento Técnico General del proyecto (FRT-GHP-004)**	X			
8	Proyecto de inversión formulado en la Metodología General Ajustada (MGA) versión actualizada DNP	X			
9	**Presupuesto detallado. Cuadro del presupuesto detallado (cantidad, unidad, precio unitario y costo total) firmado por el profesional que lo elabora y el responsable de área. Cuando el proyecto tenga más de una fuente de financiación, se debe incluir la distribución del presupuesto por fuente.**	X			
10	Presupuesto detallado de interventoría. Cuadro del presupuesto detallado (cantidad, unidad, precio unitario y costo total) firmado por el profesional que lo elabora y el responsable de área.		X		
11	Programación de cada una de las actividades del proyecto y/o programación de obra y flujo de fondos	X			
12	Desagregación del factor multiplicador. Cuando se requiera.		X		
13	Desagregación del AIU. Cuando se requiera		X		
14	Análisis de precios unitarios actualizado al año que se presenta el proyecto, anexando certificación de la Secretaria de Infraestructura Municipal donde conste que los precios unitarios corresponden al promedio de la región y que son los utilizados para este tipo de obras y/o servicios. Cuando se requiera.		X		
15	Documento soporte de solicitud de cotizaciones, mínimo a 3 empresas y/o personas que presten los servicios requeridos en el proyecto.	X			
16	Estudio de mercado, (Anexar mínimo 3 cotizaciones con el certificado cámara de comercio de las empresas que presentaron la cotización) para suministro de bienes y servicios con las respectivas especificaciones técnicas. Cuando se requiera.				
17	Certificación de la Unidad Ejecutora donde conste que los precios unitarios corresponden al promedio de la región y que son los utilizados para este tipo de obras y/o servicios. Si se realiza Estudio de Mercados.	X			
18	El certificado de sostenibilidad del proyecto de inversión suscrito por el representante legal de la entidad donde se ejecutará el proyecto, de acuerdo con su competencia, avalado por el operador de servicio, cuando aplique, en el cual garantice la operación y el funcionamiento de los bienes o servicios entregados con ingresos de naturaleza permanente. Cuando no proceda realizar sostenibilidad del proyecto se debe justificar por escrito esta circunstancia.		X		
19	Certificado de la Secretaria de Planeación Municipal en el cual conste que el proyecto está acorde con los usos y tratamientos del suelo definidos para su territorio en el Plan Básico de Ordenamiento Territorial (PBOT), que no se encuentre en zonas de riesgo o afectación. Cuando se Requiera				
20	Certificación que diga si los trabajos se ejecutaran en predios de propiedad del estado (por lo tanto se consideran bien público). Cuando se Requiera		X		
21	Certificación que indique que las actividades del proyecto no están siendo financiadas ni se han financiado con otra fuente de recursos. Cuando se Requiera - Firmada por el Representante Legal.	X			
22	Certificación donde se indique quien estará a cargo de la supervisión del proyecto presentado.	X			
23	Certificación en la cual indique que el proyecto se ajusta a las consideraciones técnicas y sociales que se requieren para la ejecución del mismo. (Expedida y Firmada por la Unidad Ejecutora)	X			
24	Disponibilidad presupuestal o carta de compromiso de financiación de entidades diferentes al Municipio en caso de cofinanciación.				
25	Cuando se trate de la construcción de un proyecto por etapas, se debe indicar las fuentes de financiación con la que se ejecutarán y las mismas deben ser funcionales. EN LOS CASOS QUE SE NECESITE		X		
26	Acta de socialización del proyecto con la comunidad debidamente firmada por los asistentes.		X		

48	Cuando el proyecto requiera una servidumbre, se debe anexar el certificado de libertad y tradición del predio sirviente donde conste la inscripción de la misma, así como la escritura pública a través de la cual se constituyó. La servidumbre debe ser indefinida en el tiempo. Respecto al predio sirviente se debe anexar copia de la escritura en la que conste que quien otorga la servidumbre es el dueño del predio. (Electricidad, acueducto, alcantarillado, vías). EN LOS CASOS QUE SE NECESITE.				
49	Ficha de verificación de requisitos nivel territorio - SUIFP				
50	Informe de viabilidad SUIFP				
51	**CD con 2 CARPETAS:** 1. Todos los documentos en formato editable. 2. Todos los documentos firmados y escaneados. (Cada carpeta con los archivos en el orden de la lista de Verificación.)				
PARA ACTUALIZACIONES DE LOS PROYECTOS QUE SE ENCUENTRAN EN EJECUCION					
52	Oficio de solicitud de ajuste y/o actualización del proyecto				
53	Actualización de los ítems 3,7,9,15,16,17 dependiendo del tipo de proyecto cuando apliquen.				
54	Informe técnico de interventor y/o supervisor, en el cual se indiquen los avances de ejecución del proyecto, justificación de las modificaciones o adiciones que se requieran.				

NOTA 01: *Los documentos deben ser allegados en el orden establecido, debidamente foliados en orden cronológico y en carpeta desasificada cuatro (4) aletas*

Nota 02: *La revisión efectuada a los documentos suministrados es de carácter conceptual. dado que los revisores por parte del Banco de Programas y Proyectos Municipal no participaron en las investigaciones de campo, laboratorio, oficina, todos los resultados obtenidos así como los análisis y recomendaciones que de ellos se derivan, son de plena responsabilidad de las firmas que elaboraron y presentaron los documentos.*

SECRETARIO RESPONSABLE DEL PROYECTO	FUNCIONARIO QUE ELABORA EL PROYECTO	PROF. BANCO QUE REVISO PROYECTO
FIRMA Nombre: Nancy Rocio Peña Hidalgo	FIRMA Nombre:	FIRMA Nombre: