Curití, Santander, Septiembre 09 de 2026.

Señor
LUIS ALFREDES AYALA CHAPARRO
Presidente
Honorable Concejo Municipal
Correo electrónico: concejocuritisantander11@gmail.com
Móvil: 3173718051
Calle 8 N. 8 – 55
Palacio Municipal
Curití, Santander.

Referencia: Presentación de propuesta para suscripción de Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA AL CONCEJO MUNICIPAL DE CURITI, SANTANDER".

Respetado Presidente,

La Suscrita KAROLL DANNIELLA RODRÍGUEZ CAMACHO, identificada con la cédula de ciudadanía N° 1.098.719.938 expedida en la ciudad de Bucaramanga Santander, acudo a su Despacho de la manera más respetuosa, con el fin de presentar propuesta para estudio de suscripción Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA AL CONCEJO MUNICIPAL DE CURITI, SANTANDER", atendiendo requerimientos y bajo las siguientes consideraciones y manifestaciones:

OBJETO DEL CONTRATO:

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA AL CONCEJO MUNICIPAL DE CURITI, SANTANDER".

ALCANCE DEL OBJETO:

Las actividades específicas que se desarrollaran por parte del contratista son:

ITEM	DESCRIPCIÓN (CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS)	CANTIDAD
1	Asesorar a la mesa directiva del concejo en las funciones que por ley 136 de 1994 y el reglamento interno del concejo le correspondan.	GLOBAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO
2	Orientar a quien ejerza las funciones de secretario general y/o secretario del concejo en las actividades propias relacionadas con las actas, resoluciones de mesa directiva, resoluciones de pago de honorarios, vacancias temporales de concejales, vacancias absolutas, suspensiones realizadas por órganos de control y cualquier tipo de situación relacionado con la secretaria.	

3	Orientar sobre la legalidad de los proyectos de acuerdo presentados a iniciativa del alcalde, personero o por iniciativa popular.	
4	Resolver inquietudes acerca del ejercicio del control político, estatuto de la oposición, y demás circunstancias relacionadas con la ley de bancadas.	
5	Proferir conceptos jurídicos en temas de alto interés del concejo necesarios para la toma de decisiones.	
6	Sustanciar respuestas a derechos de petición y acciones constitucionales que sean presentadas en contra de la corporación.	

PLAZO:

Teniendo en cuenta las actividades a desarrollar, el plazo de ejecución del contrato será por el término de DOS (02) MESES y QUINCE (15) DÍAS, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución (Expedición del Registro Presupuestal y suscripción del Acta de Inicio). El mismo podrá se adicionado y prorrogado según sea la necesidad.

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

El contrato tiene un valor estimado de CATORCE MILLONES VEINTISIETE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($14´027.350).

FORMA DE PAGO:

TRES (03) PAGOS PARCIALES, MES VENCIDO EJECUTADO distribuidos de la siguiente manera:

- UN PRIMER PAGO, correspondiente al primer mes de ejecución del contrato por la suma de CINCO MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($5´610.940,oo);
- UN SEGUNDO PAGO, correspondiente al segundo mes de ejecución del contrato, por la suma de CINCO MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($5´610.940,oo);
- UN TERCER PAGO, correspondiente a los quince días finales ejecutados del contrato, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($2´805.470,oo).

Para cada uno de los pagos, presentaré los Informes correspondientes, con el recibido de conformidad y a satisfacción firmado por el Supervisor o quien haga sus veces y el respectivo pago de seguridad social de los profesionales que intervienen en el proceso y todos los soportes requeridos por la entidad que aseguren que el servicio fue prestado a entera satisfacción por parte del supervisor y demás requisitos exigidos para el respectivo pago.

Anexos

Carta de presentación de la oferta

Copia de Cédula de Ciudadanía

Manifestación expresa de no estar incurso en Inhabilidades e Incompatibilidades

Examen Médico de Salud Ocupacional

Diplomas de estudios

Tarjeta Profesional

Certificado de antecedentes disciplinarios de la PGN

Certificado de antecedentes fiscales expedido por la CGR

Certificado de antecedentes judiciales expedido por la policía Nacional

Certificado de deudores morosos alimentarios - REDAM

Certificado de medidas correctivas

Hoja de vida formato único Función Pública

Certificación de afiliación al sistema general de seguridad social (salud y pensiones) o planillas del mes inmediatamente anterior o declaración juramentada de cumplimiento de las obligaciones al sistema general de seguridad social y parafiscales
Registro Único Tributario - RUT
Documentos que acrediten experiencia en actividades y/o suministro - venta y/u obras iguales o similares al objeto a contratar (a) certificaciones; b) facturas de venta con requisitos de ley; c) copia de contratos con actas de recibido o liquidación

Quedo atenta a cualquier manifestación realizada por la Corporación.

Cordialmente,

KAROLL DANNIELLA RODRÍGUEZ CAMACHO
C.C. N° 1.098.719.938 Bucaramanga, Santander.
Móvil: 3224591449
e-Mail: abgkarollrodriguez@gmail.com