ANEXO No. 3 MATRIZ DE RIESGO

OBJETO: Prestación de servicios para el diseño, desarrollo y ejecución de diez (10) talleres de formación lúdica dirigidos a los colaboradores del SENA Regional Risaralda, con una duración de cuatro (4) horas cada uno, orientados al fortalecimiento de competencias en inteligencia emocional, liderazgo, adaptación y gestión del cambio, complementados con herramientas de neurocoaching y mindfulness.

N°	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y como puede ocurrir)	Consecuencia de ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?		Tratamiento	Impacto después del Tratamiento				Afecta la ejecución del contrato	Persona Responsable por implementar el tratamiento	Fecha Estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha Estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
											SENA	Proponente/ adjudicatario	Controles para implementar	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	General	Interno	Planeación	Operacional	La definición de la necesidad y el objeto establecido en el estudio previo, no se ajusta a la modalidad de selección aplicable.	No se pueda adelantar el proceso contractual por no ajustarse a la modalidad de selección, retrasos en la satisfacción de la necesidad	2	1	3	Bajo	100%	0%	Revisión y apoyo jurídico a las Dependencias que solicitan la contratación, aclarando los requisitos y la aplicabilidad de cada una de las modalidades de selección, de conformidad con los lineamientos legales establecidos.	1	2	3	Bajo	No	Personal que interviene en cada una de las etapas del proceso contractual	Etapa Planeación	Fecha de Terminación	Verificación en la solicitud de contratación y estudios previos	Diario
2	Específico	Interno	Planeación	Operacional	Que el objeto contractual no haya sido incluido en el Plan Anual de Adquisiciones.	Información incompleta dentro del proceso Trasgrede el principio de transparencia	1	2	3	Bajo	100%	0%	Certificación expedida por la persona encargada del plan de adquisiciones.	1	1	2	Bajo	No	Encargado (a) del plan anual de adquisiciones en la Regional o Centro de formación - Seguimiento de la persona encargada de impulsar el proceso y supervisor del contrato.	Etapa Planeación	Etapa de selección	Verificación en la solicitud de contratación y estudios previos	Diario

3	Específico	Interno	Planeación	Operacional	Que la información recolectada por el SENA no sea verás	Inexactitud en la necesidad del SENA	2	3	5	Medio	100%	0%	Verificar precios históricos, opinión de expertos técnicos, si evidenciamos precios dudosos o investigar con otros proveedores en el mercado	2	2	4	Bajo	No	Persona encargada de realizar la solicitud de contratación y/o personal encargado del análisis del sector	Etapa Planeación	Etapa de selección	Seguimiento a la presentación de propuestas y posterior evaluación.	Diario
4	General	Interno	Selección	Operacional	Que el expediente no se conforme correctamente	Información incompleta dentro del proceso	2	3	5	Medio	50%	50%	Aplicación del Manual de contratación de la Entidad y lista de chequeo	1	1	2	Bajo	No	Personal de Contratación y archivo	Etapa Planeación - y Etapa de ejecución	Etapa de liquidación del contrato	Seguimiento en la conformación del expediente	Cronograma del proceso
5	Específico	Interno	Planeación	Operacional	Deficiencia en las fichas y condiciones técnicas de los bienes requeridos	Los bienes, elementos o servicios adquiridos no cumplen con la necesidad de la entidad	2	3	5	Medio	100%	0%	Establecer fichas técnicas claras, completas y precisas, que no tengan lugar a doble interpretación.	1	1	2	Bajo	SI	Solicitante o técnico encargado del proceso, en concordancia con la persona que impulsa el proceso.	Etapa Planeación	Etapa de ejecución	Seguimiento y verificación de cotizaciones, páginas especializadas, observaciones de los oferentes y por último seguimiento del supervisor.	Diario
6	Específico	Externo	Selección	Económico	Ofertas que sobrepasen el presupuesto oficial	Transgrede el principio de transparencia y economía propios de la contratación estatal	2	3	5	Medio	0%	100%	Rechazar la propuesta por sobrepasar el presupuesto oficial	1	1	2	Bajo	No	Comité Evaluador	Etapa de selección	Etapa de selección	Seguimiento y evaluación por parte del comité evaluador en los casos en los que se presente la situación.	Por evento
7	Específico	Externo	Selección	Económico	Oferta con valor artificialmente bajo	Transgrede el principio de transparencia y economía propios de la contratación estatal	2	3	5	Medio	0%	100%	Dar aplicación al artículo 2.2.1.1.2.2.4 del decreto 1082 de 2015, de acuerdo con el estudio de mercado realizado por la entidad	1	2	3	Bajo	No	Comité Evaluador	Etapa de selección	Etapa de selección	El comité evaluador debe seguir el procedimiento conforme al Artículo 2.2.1.1.2.2.4	Por evento

8	General	Interno	Selección	Operacional	Riesgo de seleccionar aquellos oferentes que no cumplan con la totalidad de los requisitos requeridos o se encuentren incursos en alguna inhabilidad o incompatibilidad	Trasgrede el principio de transparencia y economía propios de la contratación estatal	2	3	5	Medio	100%	0%	Seguimiento en el requisito de ejecución	1	1	2	Bajo	Si	Personal Contratación y comité evaluador	Etapa Planeación	Etapa Ejecución	Verificación de los documentos y/o soportes para el proceso de selección	Cronograma del proceso
9	General	Externo	Planeación -Ejecución	Económico	La fluctuación de los precios de los insumos, materiales y/o elementos establecidos para la ejecución del proceso.	Afecta la ejecución del contrato	2	2	4	Bajo	0%	100%	Verificar que las observaciones al respecto sean ciertas y proceder a ajustar los precios según corresponda y/o Aplicación de las multas y/o clausula penal pecuniario.	1	1	2	Bajo	Si	Personal encargado de la Etapa de Planeación - Supervisor - Área jurídica	Etapa de planeación	Fecha de liquidación	Aplicación del debido proceso para la correspondiente sanción	Por evento
10	General	Externo	Planeación / Selección.	Operacional	La no adjudicación del proceso por: motivos o causas que impidan la escogencia objetiva, Ninguna oferta resulte hábil, por no cumplir las exigencias de la Invitación, No se presenten ofertas, Lo contemple la Ley.	Declaratoria desierta del proceso.	2	3	5	Medio	50%	50%	Dentro del término de adjudicación, mediante acto administrativo en el que se señalarán en forma expresa y detallada las razones que han conducido a tal decisión	2	2	4	Bajo	Si	Personal encargado de la etapa de planeación, comité evaluador y estructurador del proceso.	Etapa de Planeación y/o Informe de Evaluación	Informe de Evaluación y/o Etapa de selección	Seguimiento al Informe de Evaluación.	Constantemente

11	General	Interno	Planeación / Selección.	Operacional	Que las fichas técnicas presenten inconsistencias, que las cotizaciones recibidas y las condiciones establecidas en el proceso no sean acorde a la realidad del mercado.	Revocatoria Directa	2	3	5	Medio	50%	50%	Revisión y acompañamiento de los técnicos expertos y la persona encargada de análisis del Sector en la estructuración del proceso.	1	1	2	Bajo	Si	Personal que realiza la solicitud de contratación, técnico experto y personal de análisis del Sector	Etapa de Planeación	Informe de Evaluación y/o etapa de selección	Elaborar fichas técnicas completas, que no generen doble interpretación.	Constantemente
12	General	Interno	Planeación	Operacional	Determinación de requisitos habilitantes que limiten la participación o la pluralidad de oferentes	La no adjudicación del proceso	2	2	4	Bajo	100%	0%	Realizar análisis del sector económico y de los posibles oferentes.	1	1	2	Bajo	Si	Personal encargado de estructurar el proceso, personal técnico experto y personal encargado del análisis del sector	Etapa de Planeación	Etapa de planeación	Análisis del sector y estudios previos	Constantemente
13	General	Interno	Planeación/selección	Operacional	Incumplimiento del cronograma en relación con fechas, horas, plazos y lugar para las actividades propias del proceso de contratación, lo cual puede limitar la participación de los oferentes.	Modificación de la invitación o los pliegos de condiciones a través de Adendas	2	3	5	Medio	100%	0%	Expedir Adendas para modificar el cronograma	1	1	2	Bajo	Si	Persona encargada de estructurar el proceso de contratación y Jurídica	Etapa de Planeación	Etapa de Selección	Establecer los cronogramas teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en el Decreto 1082 de 2015	Constantemente

14	General	Interno	Planeación/selección	Operacional	No publicar oportunamente las actividades como el aviso de convocatoria o la invitación en los Procesos de Contratación de mínima cuantía y/o el proyecto de pliegos de condiciones en la plataforma SECOP II	Que los interesados en el Proceso de Contratación no puedan presentar observaciones o solicitar aclaraciones en el término previsto para cada actividad del cronograma.	2	3	5	Medio	100%	0%	Garantizar la publicidad de los procedimientos, documentos y actos asociados a los procesos de contratación en los términos previstos en la Ley en la plataforma SECOP II.	1	1	2	Bajo	Si	Persona encargada estructurar el proceso de contratación y los integrantes del flujo de revisión y/o aprobación.	Etapa de Planeación	Etapa de Adjudicación	Verificar el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II, la publicación de los documentos inherentes a cada proceso de contratación en los tiempos establecidos por la Ley 80 de 1993 y del decreto 1082 de 2015.	Constantemente
15	General	Interno	Contratación	Operacional	Incumplimiento en la publicación de los documentos del Proceso y los actos administrativos del Proceso de Contratación, dentro de los tres (3) días siguientes a su expedición.	Incumplimiento del principio de publicidad	2	2	4	Bajo	100%	0%	Dar aplicación a las normas: LEY 1150 DE 2007 ART.3 ART. 223 Ley 029 de 2012, Decreto 1082 de 2015, Art. 7, Ley 103 de 2015, circular Externa No. 1 de 2013 y Circular Externa única de 2019 de Colombia Compra Eficiente.	1	1	2	Bajo	No	Personal de Contratación	Etapa de planeación	Etapa de liquidación del contrato	Verificación expediente contractual, lista de cheque, plataforma SECOP II, por parte del encargado del proceso, supervisor y líder del Proceso	Constantemente
16	General	Interno	Contratación	Corrupción	Direccionamiento de procesos a proveedores	Incumplimiento de las normas establecidas	2	2	4	Bajo	50%	50%	Estandarizar la información utilizando las fuentes, normas y recomendaciones de Colombia Compra para el correcto uso de los recursos públicos.	1	1	2	Bajo	No	Personal de Contratación	Etapa de planeación	Etapa de adjudicación	Líder de proceso y/o jurídico verificar las calidades de las personas naturales o jurídicas con quienes contratan	Constantemente
																						Estar atentos a los Medios de Comunicación de Colombia Compra	

17	General	Interno/Externo	Planeación / Selección / Contratación / Ejecución	Tecnológico	Fallas Generales o Específicas	Las actuaciones que pueden ser afectados por las Fallas son: presentación o apertura de ofertas;	2	2	4	Bajo	50%	50%	Aplicar el protocolo de Indisponibilidad del SECOP II, el cual hace parte integral de los términos y condiciones del SECOP II por lo tanto es de obligatorio cumplimiento a partir del 19 de noviembre del 2018.	1	1	2	Bajo	No	Entidad - proponentes y contratistas	Etapa de Planeación	Cierre del expediente contractual	Eficiente y, en caso de Fallas Particulares, se comuniquen oportunamente con la Mesa de Servicio a través del formulario de soporte https://www.colombiacompra.gov.co/soporte/formulario-desoporte	Constantemente
18	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Que los servicios prestados por el contratista no sean los óptimos y que no cumplan con lo estipulado en las fichas técnicas	Incumplimiento del objeto contractual	2	3	5	Medio	0%	100%	Seguimiento en la ejecución del contrato, verificación por parte del supervisor	1	1	2	Bajo	Si	Supervisor del contrato en conjunto el área jurídica	Etapa ejecución	Etapa de ejecución	Seguimiento en el informe del supervisor	Por evento
19	General	Interno	Contratación	Operacional	Falta de expedición del registro presupuestal	Falta de requisito para la ejecución del contrato	2	2	4	Bajo	100%	0%	Seguimiento de la persona encargada del proceso de contratación	1	1	2	Bajo	Si	Personal encargado del proceso de contratación	Etapa de Planeación	Etapa de ejecución	A través de la lista de chequeo y/o proceso de publicación	Por evento
20	General	Externo	Contratación	Operacional	No presentar las garantías requeridas en el proceso de contratación o que su presentación sea tardía.	Afecta la ejecución del contrato	2	4	6	Alto	0%	100%	Seguimiento para que se aporten las garantías requeridas	1	1	2	Bajo	Si	Personal de apoyo a la supervisión y/o supervisor	Etapa de contratación	Etapa de contratación	seguimiento de los supervisores para aplicación del debido proceso para la correspondiente sanción	Cronograma del proceso
21	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento en la entrega, prestación del servicio o desarrollo de la actividad	Incumplimiento del objeto contractual.	3	3	6	Alto	0%	100%	Exigir la constitución de garantía de cumplimiento.	2	2	4	Bajo	Si	Contratista y SENA	Etapa de ejecución	Etapa de ejecución y liquidación	Aprobación de las garantías y seguimiento a la ejecución.	Por evento

22	General	Interno	Selección- Ejecución	Operacional	Incumplimiento en las condiciones ambientales y de seguridad y salud en el trabajo	Afectan al proponente y/o contratista en la ejecución del contrato por el desconocimiento o de las normas	2	3	5	Medio	50%	50%	Dar cumplimiento al Manual de contratación de la Entidad y al Anexo de Verificación Criterios de Contratación-GCCON-M-001, en las exigencias ambientales, seguridad industrial, salubridad, permisos, planes de manejos aplicables a cada proceso	2	2	4	Bajo	Si	Personal responsable de la etapa de planeación y selección. Comité Evaluador - supervisor	Etapa de selección	Fecha de Terminación	Exigencia en los requisitos habilitantes y condiciones contractuales de la normatividad aplicable.	Permanente
23	ssGeneral	Externo	Selección	Económico	Colusión o cualquier conducta restrictiva de la libre competencia en el mercado	La adjudicación inapropiada del contrato por limitar la competencia	2	3	5	Medio	100%	0%	Redacción de los Documentos del Proceso teniendo en cuenta las condiciones del mercado, además de verificación del cumplimiento de las condiciones de mercado	2	2	4	Bajo	No	Personal de Contratación	Etapa de selección	Etapa de selección	Analizando las Ofertas y observaciones al Proceso de Contratación.	Permanente
24	General	Interno	Ejecución	Financiero	Falta de pagos o retrasos en los pagos del valor del contrato.	Obstruye la ejecución del contrato.	2	2	4	Bajo	100%	0%	Verificar los pagos al contratista	1	1	2	Bajo	Si	Supervisor y apoyo a supervisión	Desde que se hace el registro SIIF al contratista	Pago de la factura	Realizar seguimiento a los Reportes Presupuestales enviados por el área de presupuesto.	Diario
25	Especifico	Externo	Ejecución	Operacional	No ejecutar el objeto en el plazo establecido en el proceso	Realizar solicitud de prorroga o declarar el incumplimiento del contrato	2	4	6	Alto	50%	50%	Seguimiento por parte del Supervisor y/o apoyo a supervisión en el cumplimiento de la ejecución del contrato.	2	2	4	Bajo	Si	Supervisor del contrato y contratista	Fecha Acta de Inicio	Etapa de Liquidación del Contrato	Seguimiento a la ejecución presupuestal y el balance de cada contrato.	Permanente
26	Especifico	Externo	Ejecución	Operacional	Insuficiencia en la calidad de los bienes suministrados o entregados y/o fallas de funcionamiento	Incumplimiento del objeto contractual.	3	3	6	Alto	0%	100%	Exigir la constitución de garantía de calidad y correcto funcionamiento de los bienes suministrados o entregados	2	2	4	Bajo	Si	Contratista y SENA	Etapa de ejecución	Etapa de ejecución y liquidación	Aprobación de las garantías y seguimiento a la ejecución.	Por evento

27	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Que el servicio no se ejecute conforme a las condiciones establecidas en el proceso	Cambio de especificaciones técnicas al momento de prestar los Servicios, en cuánto a presentación y/o cantidad y/o calidad y condiciones adicionales.	2	3	5	Medio	0%	100%	Seguimiento por parte del supervisor en la entrega del servicio.	2	2	4	Bajo	Si	Supervisor del Contrato en conjunto con el área jurídica	Etapa de ejecución	Fecha de liquidación	Revisar los elementos y realizando el informe final de supervisión con las salvedades del proceso, para la aplicación del debido proceso y correspondiente sanción	Cronograma del proceso
28	General	Externo/Interno	planeación	Económico	Sobrecostos en los bienes/servicios a	Incurrir en error al establecer valores inadecuados en los procesos de contratación por información errónea suministrada por posibles proveedores en las cotizaciones.	2	4	6	Alto	50%	50%	Revisión de los estudios de mercado al encontrarse dispersión en sus valores.	2	2	4	Bajo	Si	Personal encargado de la Etapa de Planeación o encargado de impulsar el proceso	Etapa de Planeación	Inicio de Etapa de selección	Seguimiento por parte del grupo de Contratación a los casos en que se presente la situación con acompañamiento de los técnicos.	Por evento
29	General	Externo	Planeación / Selección / Contratación / Ejecución	Social o Político	Paros, huelgas, actos terroristas, Estados de Excepción	Imposibilidad de Ejecutar el Contrato	2	3	5	Medio	50%	50%	Consultar las alteraciones de orden público y buscar mecanismos que aminoren los efectos del riesgo	1	2	3	Bajo	No	Personal que interviene en cada una de las etapas del proceso contractual	Etapa Planeación	Fecha de Terminación	Estar pendiente de las noticias, diarios locales, emisoras y demás medios de comunicación para el seguimiento.	Constantemente
30	General	Externo	Planeación y Terminación	Económico, Social, ambiental y Político	Circunstancias de fuerza mayor o de salud pública - declaración de estado de emergencia	Cierre de establecimientos, escasez de suministros para la prestación del servicio, imposibilidad de ejecutar el servicio en determinada fecha.	2	3	5	Medio	50%	50%	Higiene constante, no asumir compromisos que no puedan ejecutar, trabajadores en cuarentena o aislamiento, medidas sanitarias al momento de ejecutar el objeto del contrato.	1	2	3	Bajo	Si	Entidad y Contratista.	Etapa Planeación	Fecha de Terminación	Estar pendiente de las noticias, diarios locales, emisoras y demás medios de comunicación para el seguimiento, además de contacto directo con el supervisor del contrato	Constantemente

31	General	Externo	Planeación y Terminación	Económico, Social, ambiental y Político	Situaciones de salud pública que dificulten iniciar o continuar con la ejecución normal del contrato.	Suspensión o retraso en la ejecución del contrato	2	3	5	Medio	50%	50%	Proponer entre las partes planes de contingencia y mitigación para la implementación y verificación de todas las medidas y protocolos de bioseguridad impartidas por las autoridades sanitarias y de salud, y en caso de ser necesario reprogramar actividades.	1	2	3	Bajo	Si	Entidad y Contratista, de conformidad con los protocolos y regulaciones vigentes.	Etapa Planeación	Fecha de Terminación	El SG-SST de conformidad con los protocolos y regulaciones vigentes, y el supervisor del contrato.	Constantemente
32	General	Interno -Externo	Planeación - Ejecución	Regulatorio	Variación de la normatividad interna y externa	Cambios en las tarifas, cambios en los	2	3	5	Medio	100%	0%	Consultar la normatividad aplicable a cada proceso y establecerla en el análisis del sector, como mecanismo para aminorar	1	1	2	Bajo	Si	Área financiera, jurídica, contratación y compras	Etapa de planeación y ejecución	Etapa Planeación y Etapa de ejecución	Aplicar normatividad vigente	Diario
33	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Inasistencia significativa de participantes a los talleres programados.	Baja cobertura y menor impacto en el fortalecimiento de competencias.	2	3	5	Medio	100%	0%	Coordinación previa con las dependencias y confirmación de asistencia.	1	1	2	Bajo	Sí	Supervisor y área solicitante	Fecha de suscripción del acta de inicio	Fecha de realización del último taller	Validación de listados de asistencia	Por evento
34	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento del cronograma por parte del contratista.	Retraso en la ejecución contractual.	2	4	6	Alto	0%	100%	Presentación y seguimiento al cronograma de actividades.	1	2	3	Bajo	Sí	Supervisor y contratista	Fecha de suscripción del acta de inicio	Fecha de terminación del contrato	Seguimiento a cronograma e informes	Semanal
35	Específico	Externo	Ejecución	Técnico	Los talleres no cumplen los objetivos pedagógicos establecidos.	Baja satisfacción y resultados insuficientes.	2	4	6	Alto	0%	100%	Verificación de experiencia, metodología y evaluación de satisfacción.	1	2	3	Bajo	Sí	Contratista y supervisor	Fecha de suscripción del acta de inicio	Fecha de entrega del informe final	Evaluaciones de participantes	Por taller
36	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Ausencia del facilitador principal por enfermedad o fuerza mayor.	Reprogramación de actividades.	2	3	5	Medio	0%	100%	Contar con facilitador suplente de igual perfil.	1	1	2	Bajo	Sí	Contratista	Fecha de suscripción del acta de inicio	Fecha de realización del último taller	Verificación previa del equipo de trabajo	Por evento
37	General	Interno/Externo	Ejecución	Tecnológico	Fallas en equipos audiovisuales o herramientas tecnológicas requeridas.	Interrupción parcial o total del taller.	2	3	5	Medio	50%	50%	Pruebas técnicas previas y disponibilidad de equipos alternos.	1	1	2	Bajo	Sí	Contratista y SENA	Antes de la ejecución del primer taller	Fecha de realización del último taller	Registro de funcionamiento de equipos	Antes de cada sesión

38	Específico	Interno	Planeación	Técnico	Definición incompleta o inadecuada de las necesidades de formación.	Contratación de actividades que no satisfacen el requerimiento institucional.	2	4	6	Alto	100%	0%	Validación técnica de estudios previos y necesidades identificadas.	1	2	3	Bajo	Sí	Área solicitante	Fecha de elaboración de estudios previos	Fecha de publicación de la invitación o solicitud de ofertas	Revisión de estudios previos	Durante planeación
39	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento en la entrega de informes y soportes contractuales.	Dificultades para pagos y liquidación.	2	3	5	Medio	0%	100%	Seguimiento permanente del supervisor y cronograma de entregables.	1	1	2	Bajo	Sí	Contratista	Fecha de suscripción del acta de inicio	Fecha de liquidación del contrato	Revisión documental	Mensual
40	General	Externo	Ejecución	SST	Accidentes durante actividades lúdicas.	Lesiones a participantes y suspensión temporal.	1	4	5	Medio	50%	50%	Aplicar protocolos de SST y emergencias.	1	2	3	Bajo	Sí	Contratista y SENA	Fecha de suscripción del acta de inicio	Fecha de terminación del contrato	Seguimiento a condiciones de seguridad	Por evento
41	General	Externo	Planeación-Ejecución	Social o Político	Situaciones de orden público o emergencias.	Suspensión o aplazamiento de talleres.	2	3	5	Medio	50%	50%	Reprogramación y planes de contingencia.	1	2	3	Bajo	Sí	SENA y contratista	Fecha de planeación del proceso	Fecha de terminación del contrato	Verificación de condiciones externas	Permanente
42	General	Externo	Planeación-Ejecución	Económico	Incremento de costos asociados a logística.	Afectación financiera del contratista.	2	2	4	Bajo	0%	100%	Planeación financiera adecuada.	1	1	2	Bajo	Sí	Contratista	Fecha de presentación de la propuesta económica	Fecha de terminación del contrato	Seguimiento financiero	Mensual
43	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Baja participación activa de los asistentes.	Menor efectividad de la formación.	2	3	5	Medio	50%	50%	Metodologías experienciales y participativas.	1	1	2	Bajo	Sí	Contratista	Fecha de realización del primer taller	Fecha de realización del último taller	Encuestas y observación	Por taller
44	General	Interno-Externo	Planeación-Ejecución	Regulatorio	Cambios normativos o lineamientos institucionales.	Ajustes en actividades o cronograma.	1	3	4	Bajo	50%	50%	Seguimiento permanente a la normatividad.	1	1	2	Bajo	Sí	Jurídica, supervisor y contratista	Fecha de elaboración de estudios previos	Fecha de liquidación del contrato	Revisión normativa	Permanente

Proyecto: Claudia Máber Gallego Gil

Revisó: Nilsa González Rios

Pereira, agosto 5 del 2026